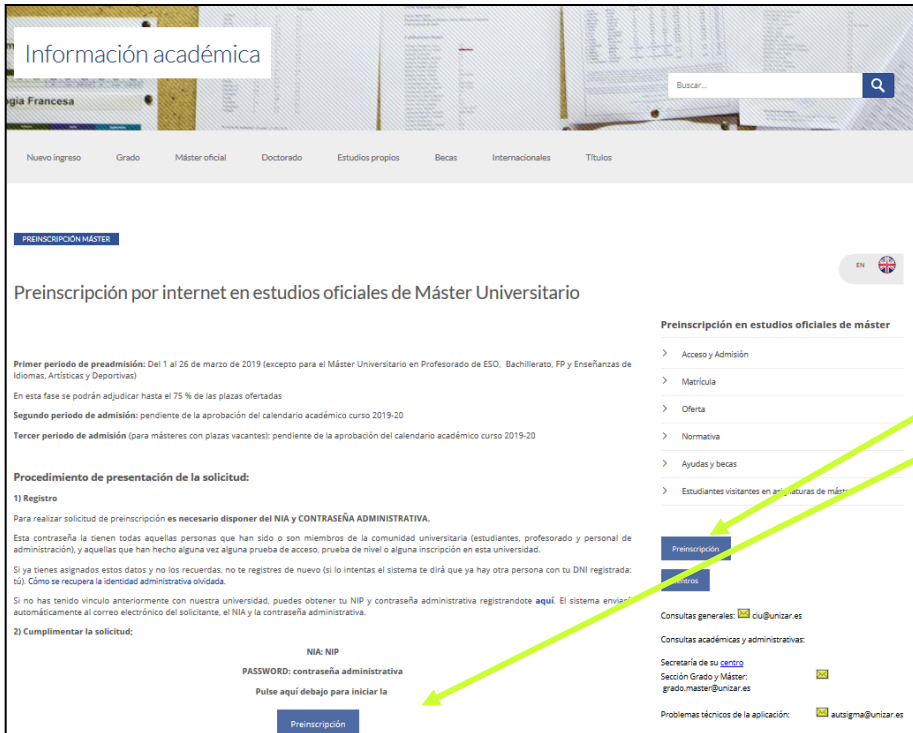


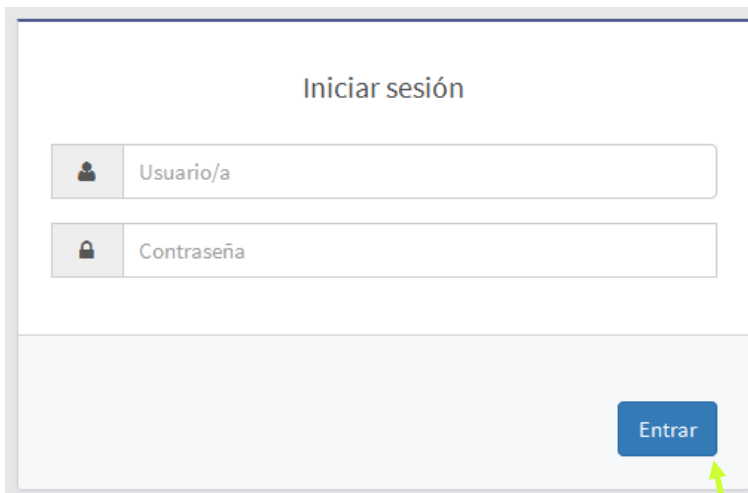
## Va a empezar a realizar su preinscripción



Pinche en  
“Preinscripción”

## Identificación: usuario y contraseña

Introduzca su NIP y contraseña



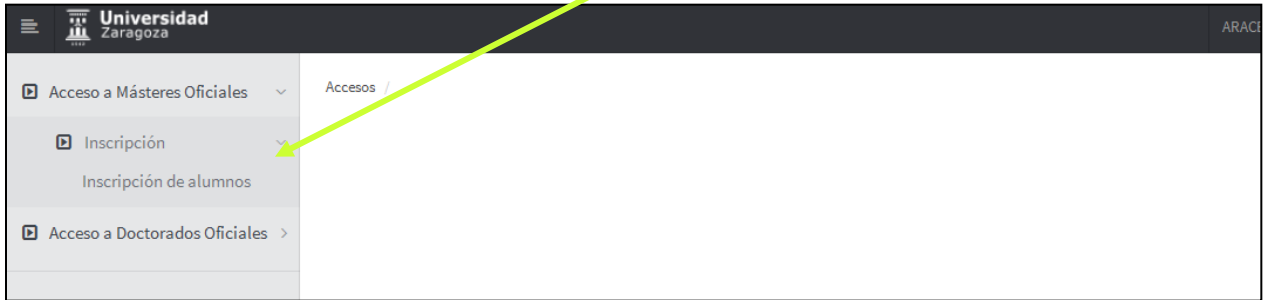
Usuario: el NIP es el mismo número que el NIA, que tendrá ya o que habrá obtenido tras realizar su “Registro”.

Escriba su contraseña respetando mayúsculas y minúsculas.

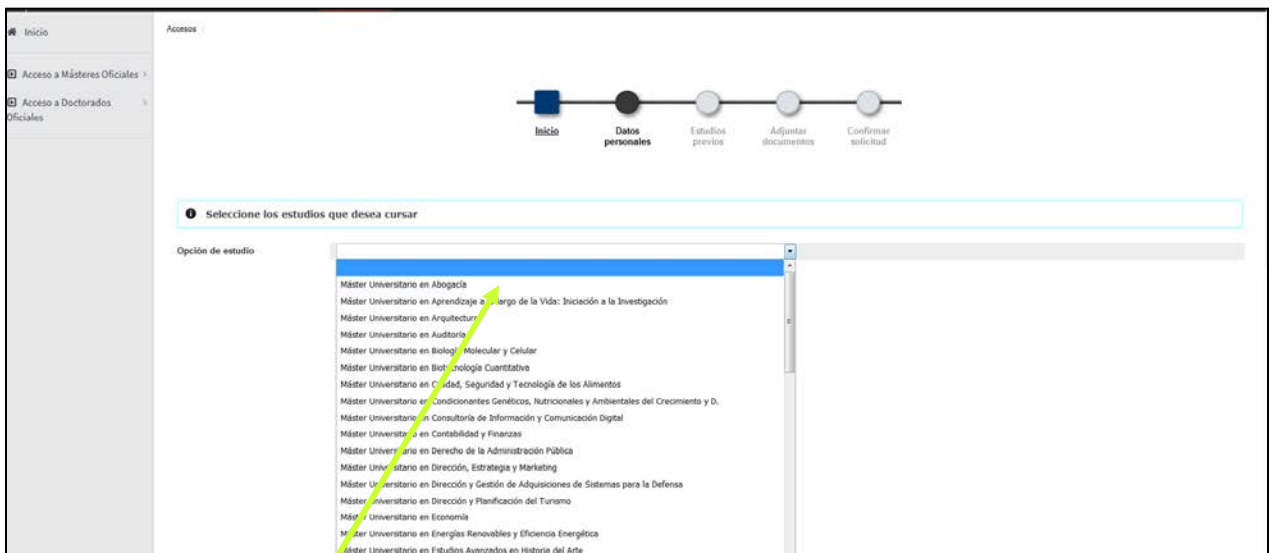
Una vez introducidos estos datos pinche en “Entrar”.

Si los datos no son correctos, el programa le avisará para que los vuelva a introducir.

Si la identificación es correcta accederá a esta pantalla. Pinche en Acceso a Másteres Oficiales, Inscripción, Inscripción de alumnos.



Pinche en “Nueva preinscripción”.



Seleccione el **máster** en el que quiere preinscribirse.

**Preinscripción para acceso**

Nombre  
NIP

DNI/Pasaporte  
NIA

Inicio   Datos personales   Estudios previos   Adjuntar documentos   Confirmar solicitud

**Inicio**

Ya tienes preinscripciones en curso. Puedes imprimir tu solicitud o bien preinscribirte a más de un programa clickando en la opción nueva preinscripción

**Nueva preinscripción**

| Año           | Opción de estudio   | Estado              | Información adicional |
|---------------|---|---------------------|-----------------------|
| 2019/20 anual | 149-Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud | Concedido el acceso |                       |

Si ya tiene alguna preinscripción, la aplicación da la opción de imprimirla o realizar una nueva preinscripción pinchando en la opción **“Nueva preinscripción”**.

Inicio   **Datos personales**   Estudios previos   Adjuntar documentos   Confirmar solicitud

Seleccione los estudios que desea cursar

Opción de estudio: Máster Universitario en Auditoría

CENTRO / PLAN

Centro / plan  
109 - Facultad de Economía y Empresa / 545 - Máster Universitario en Auditoría

Marcar si solicita plaza por el cupo de discapacidad

OBSERVACIONES DEL ALUMNO

(1970 / 1970)

Anterior   Siguiente

A continuación pinche en la pestaña **“Datos personales”** o en el botón **“Siguiente”**.

**Muy importante:** Si una vez iniciada la preinscripción por cualquier motivo quiere abandonarla, no pinche en el aspa de cierre del navegador, pinche siempre en el botón **“Desconexión”** de Mi perfil, situado en la esquina superior derecha.

|                    |   |
|--------------------|---|
| Acerca de          | ? |
| Contacto           | ✉ |
| <b>Desconexión</b> | 🔌 |

### Solo para la preinscripción al Máster en Profesorado de E.S.O., Bachillerato, F.P. y Enseñanzas de Idiomas, Artísticas y Deportivas

Al seleccionar del desplegable el máster de Profesorado aparece el botón “**Añadir**” y la ventana con sus correspondientes planes.

En este máster puede inscribirse en **hasta 3 titulaciones** de las 18 que lo componen, seleccionando el **orden de preferencia**.

Una vez hecha la selección se acepta.

Para añadir una titulación, pulse el boton "+"

Para limpiar la selección pulse el boton "Limpiar"

| Orden de preferencia      | Centro                      | Plan   |
|---------------------------|-----------------------------|--|
|                           |                             | No hay registros   |
| Selección de titulaciones |                             |  |
| Orden de preferencia      | Centro                      | Plan   |
| +                         | 107 - Facultad de Educación | 590 - Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Geografía e Historia        |
| +                         | 107 - Facultad de Educación | 591 - Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Filosofía                   |
| +                         | 107 - Facultad de Educación | 592 - Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Economía y Empresa          |
| +                         | 107 - Facultad de Educación | 593 - Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Matemáticas                 |
| +                         | 107 - Facultad de Educación | 594 - Máster Universitario en Profesorado, especialidad en Traducción e Interpretación |

A continuación pinche en la pestaña “**Datos personales**” o en el botón “**Siguiete**”.

## Revise y complete sus datos personales

**Preinscripción para acceso**

Nombre: [ ] ID: [ ] DNI/Pasaporte: [ ]  
Módulo: [ ] Opción de estudio: Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud Tipo de estudios: [ ] Materias Opcional: [ ]  
Año académico: 2019/20

Inicio [ ] **Datos personales** [ ] Estudios previos [ ] Adjuntar documentos [ ] Confirmar solicitud [ ]

**DATOS PERSONALES**

Documento de identidad: [ ] Nombre: [ ] Primer apellido: [ ] Sexo:  Hombre  Mujer  
Segundo apellido: [ ] Racionalidad: [ ] Correo Electrónico: [ ] Correo Electrónico Personal: [ ]

**DATOS DEL DOMICILIO HABITUAL**

País: España  
Código postal y municipio: 50620 [ ]  
Localidad: Casetas  
Provincia: Zaragoza  
Dirección del domicilio habitual: Calle Ramón y Cajal, 8, Casetas  
Teléfono: [ ] (Debe indicar el teléfono sin espacios ni guiones. Si el teléfono es del extranjero, empezar por el código del país.)  
Teléfono 2: [ ] (Debe indicar el teléfono sin espacios ni guiones. Si el teléfono es del extranjero, empezar por el código del país.)

**DATOS DE NACIMIENTO**

Fecha de nacimiento: 01/05/1986 (dd/mm/aaaa)  
País: España  
Código postal y municipio: 50005 [ ]  
Localidad: Zaragoza  
Provincia: Zaragoza

[ Anterior ] [ Siguiente ]

Indique el código postal en el campo correspondiente a:

- “Datos del domicilio habitual”
- “Datos de nacimiento”

Si lo desconoce puede pinchar en la lupa que se encuentra a la derecha del campo.

Cuando haya terminado de completar sus datos, para continuar pinche en la pestaña **“Estudios Previos”** o en el botón **“Siguiente”**.

**¡Muy importante!** El programa no permitirá continuar si no se han rellenado todos los datos personales.

## Ahora tiene que indicar los estudios que ha realizado o está realizando

Si es alumno de la Universidad de Zaragoza tiene la opción de cargar los estudios previos registrados seleccionando el expediente correspondiente. O introducir nuevos estudios seleccionando **“Nuevo expediente”**.

**Preinscripción para acceso**

Nombre  
DNI/Pasaporte  
NIP  
NIA  
Opción de estudio  
Tipo de estudios  
Año académico

Inicio   Datos personales   **Estudios previos**   Adjuntar documentos   Confirmar solicitud

**Estudios previos**

CARGAR ESTUDIOS PREVIOS DE EXPEDIENTE

Si quiere cargar los datos de sus estudios previos registrados, seleccione el expediente correspondiente. Si quiere introducir nuevos estudios seleccione nuevo expediente

**Nuevo expediente**

| Centro | Plan  | Estudios                         | Tipo de estudios           | Especialidad   | Estado / Motivo                                     |
|--------|---|----------------------------------|----------------------------|----------------|---|
| 100    | 105 - Licenciado en Ciencias (Físicas)              | Físicas                          | Licenciatura o equivalente | Sin determinar | Cerrado por estar en posesión del título solicitado |
| 228    | 158 - Diplomado en Gestión y Administración Pública | Gestion y Administracion Publica | Diplomatura o equivalente  | Sin determinar | Abierto   |

**Anterior**

También puede cargar los estudios previos de una preinscripción anterior.

Inicio   Datos personales   **Estudios previos**   Adjuntar documentos   Confirmar solicitud

**Estudios previos**

CARGAR ESTUDIOS PREVIOS DE PREINSCRIPCIÓN ANTERIOR

¿Desea cargar los estudios previos informados en su última preinscripción realizada?

**SI**   **NO**

CARGAR ESTUDIOS PREVIOS DE EXPEDIENTE

Si quiere cargar los datos de sus estudios previos registrados, seleccione el expediente correspondiente. Si quiere introducir nuevos estudios seleccione nuevo expediente

**Nuevo expediente**

Si no es alumno de la Universidad de Zaragoza ni tiene una preinscripción anterior, la aplicación le conducirá directamente a la pestaña de estudios previos.

### Ahora tiene que indicar los estudios que ha realizado o está realizando

1. Seleccione su universidad de origen. Pinche en la lupa para buscarla. Seleccione del desplegable el centro de la universidad de origen.

2. Seleccione sus estudios. Pinche en la lupa para buscarlos. Si no los ha encontrado, indíquelos en este campo.

The screenshot shows a web form with a progress bar at the top containing five steps: Inicio, Datos personales, Estudios previos (highlighted), Adjuntar documentos, and Confirmar solicitud. The form is divided into several sections:

- UNIVERSIDAD DE ORIGEN:** A search field for the university of origin with a magnifying glass icon and a 'Seleccionar universidad' button.
- ESTUDIOS:** A search field for studies with a magnifying glass icon, a radio button for 'Estudios', and a section for 'Otro estudio o título' with fields for 'Nombre completo título' and 'Tipo de título (opcional)'.
- ESTADO DE LOS ESTUDIOS:** A dropdown for 'Último año cursado' and radio buttons for 'Título de tres años' (with sub-options for 'Pendiente de finalizar' and 'Finalizado'), 'Título de cuatro años o más' (with sub-options for 'Pendiente de finalizar' and 'Finalizado'), and 'Estudios parcialmente cursados / Superados'.
- Fecha de expedición del título:** A date selection field.
- Navigation buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

Yellow arrows point from the text boxes to the search fields in the 'UNIVERSIDAD DE ORIGEN' and 'ESTUDIOS' sections, and to the 'ESTADO DE LOS ESTUDIOS' section.

3. Cumplimente el estado de sus estudios marcando la opción adecuada.

4. Si ha finalizado sus estudios indique la fecha de solicitud del título.

Cuando complete todos los datos pinche en la pestaña **“Adjuntar documentos”** o en el botón **“Siguiente”**.

### ¡Muy importante!

El programa no le dejará continuar, si no ha completado todos los datos de sus estudios previos.

### Solo para la preinscripción al Máster en Profesorado de E.S.O., Bachillerato, F.P. y Enseñanzas de Idiomas, Artísticas y Deportivas

The screenshot shows a web form for 'Estudios previos'. It includes radio buttons for 'Título de cuatro años o más' (with sub-options 'Pendiente de finalizar Título de 4 o más años / Grado / Título de Licenciatura / Ingeniería / Arquitectura / o títulos asimilados' and 'Finalizado Título de 4 o más años / Grado / Título de Licenciatura / Ingeniería / Arquitectura / o títulos asimilados') and 'Estudios parcialmente cursados / Superados'. There are input fields for 'Créditos / asignaturas superadas de' and 'Fecha de expedición del título'. Below is a section titled 'CERTIFICADO NIVEL IDIOMA' with a dropdown menu for 'Certificado nivel idioma' and a 'Comentarios' field. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'B1 otras Universidades', 'B1 Prueba de nivel UZ', 'Centro Lenguas Modernas UZ - 3º o superior', 'Certificado autorizado por Com. Cert. Idioma', 'Certificado reconocido - tabla de equivalencias', '18 créditos cursados en asignaturas de lengua extranjera', 'EIOI Plan Antiquo: Certificado Ciclo Elemental', 'EIOI Plan Nuevo: Certificado Intermedio 2', 'Examen 18 créditos superados en una lengua extranjera', 'Estudios de Grado: B1 en Asignatura de idioma moderno', 'Otros', 'Titulación universitaria de Filología en Inglés, Francés, Italiano o Alemán', and 'Titulación universitaria cursada en un país de habla Inglesa, Francesa, Italiana o Alemana'. A green arrow points from the text below to the dropdown menu.

Seleccione del desplegable el certificado que corresponda y agregue comentarios si lo que cree necesario.

Cuando complete todos los datos pinche en la pestaña **“Adjuntar documentos”** o en el botón **“Siguiente”**.



## Pestaña para adjuntar documentos

The screenshot displays the 'Preinscripción para acceso' (Pre-registration for access) interface. At the top, there is a header with the title and a navigation bar. Below the header, a progress indicator shows five steps: 'Inicio', 'Datos personales', 'Estudios previos', 'Adjuntar documentos' (highlighted in blue), and 'Confirmar solicitud'. The main content area is titled 'DOCUMENTOS' and contains a form for document selection. It includes a dropdown menu for document selection, a text input field for the file name, and a button labeled 'Examinar'. Below this, there are two informational messages: 'Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf, odt, png, jpeg' and 'El tamaño máximo del fichero es de 4 megabyte'. A blue 'Añadir' button is positioned below the messages. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'.

Seleccione un documento desplegable, adjunte un archivo y pulse **“Añadir”**.

Pinche en la pestaña **“Confirmar solicitud”** o en el botón **“Siguiente”**.

Preinscripción para acceso

Nombre: MIP  
DNI/Pasaporte: MA  
Opción de estudio: Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud  
Tipo de estudios: Másteres Oficiales  
Año académico: 2019/20

Inicio Datos personales Estudios previos Adjuntar documentos **Confirmar solicitud**

• Tu solicitud ha sido registrada.

**Imprimir comprobantes**

• Imprime todos los comprobantes con el botón de imprimir  
• Recuerda que para cerrar la sesión, tienes que hacer clic en la opción "desconexión" que está en la parte superior de la pantalla

**Documentos**

| Documento de la solicitud |
|---------------------------|
| Documento de la solicitud |

“El documento de la solicitud” se puede imprimir pinchando en el icono

Y enviarla a su correo pinchando en el icono

Puede consultar y volver a imprimir su solicitud, accediendo de nuevo a la aplicación con su NIP y contraseña. También puede adjuntar documentos, modificar datos, etc. seleccionando la solicitud mediante el botón “**Modificar solicitud**”.

Una vez validada por la administración solo podrá consultarla e imprimirla.

Puede dar de alta una **nueva solicitud** mediante el botón “**Nueva preinscripción**”.

Inicio Datos personales Estudios previos Adjuntar documentos Confirmar solicitud

• Ya tienes preinscripciones en curso. Puedes imprimir tu solicitud o bien preinscribirte a más de un programa clickando en la opción nueva preinscripción

**Nueva preinscripción**

| Año           | Opción de estudio   | Estado                   | Información adicional |
|---------------|---|--------------------------|-----------------------|
| 2019/20 anual | 149-Máster Universitario en Evaluación y Entrenamiento Físico para la Salud | Solicitada por el alumno |                       |