# Universidad de Zaragoza

Manual de Usuario de Grupos Sigm@

1.Índice	2
2.Introducción	3
3. Procesos individuales sobre los grupos	1
3.1.Mantenimiento de grupos matrícula	7
3.2.Proceso de reasignar grupos	7
4. Procesos masivos sobre los grupos 8	3
4.1.Duplicar grupos matrícula	3
4.2.Homogeneizar grupos	7
4.3.Proceso de regenerar grupos	)
5.Listados	)
5.1.Consulta de grupos 10	)
5.2.Control de grupos de matrícula11	1
6.Cambio de grupo 12	2

# 2. Introducción

Este manual trata de explicar todos los procesos sobre grupos, desde su creación hasta su uso en la matrícula. Todos estos procesos están dentro de la aplicación MATS, unos dentro de la opción MATO2 Mantenimientos y otros dentro de PD000 Gestión de grupos



Dentro de MATO2 Mantenimientos, en Procesos de grupos están las siguientes 3 acciones (Fig. 3):



Y también dentro de MATO2 Mantenimientos, en Mantenimiento Datos Alumno, se encuentra el cambio de grupo (Fig. 4):



Mer

Fig. 2

## 3. Procesos individuales sobre los grupos

# 3.1. Mantenimiento de Grupos Matrícula

Una vez seleccionada la opción Mantenimientos de Grupos Matrícula, nos aparece la siguiente pantalla (Fig. 5):



Se debe seleccionar el año académico y el centro ofertante. Entonces aparecerá un desplegable con todas las asignaturas que son o han sido alguna vez de algún plan propiedad del centro. Están ordenadas por código de asignatura.

Una vez seleccionada la asignatura a la que queramos crear o modificar los grupos, debemos pulsar el botón .

Si hemos seleccionado una asignatura que no tenga grupos creados para el año elegido, nos aparecerá la siguiente pantalla (Fig. 6):

		DEFINIR GRUPOS	
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		Grupos sin plan docente vinculado	
PDS	Año académico	Centro	Asignatura
v. 5.0.1	2010	101-Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	16000-INTROD. A LA ECONOMIA
Año académico 2010 V Centro ofertante 101 - E. C.C. Ecón, V. Empros	La búsq	ueda no ha producido resultados.	
101 - F. CC. ECON. y Empres.	Tipología	Docencia Matrícula Turno Idioma	Tipo / Valor del periodo
16000-INTROD. A LA ECONOMIA		🕂 Añadir 😮 Grabar	
			Fig. é

Para crear un grupo nuevo, pulsaremos en el botón de añadir, y nos aparecerá una pantalla para introducir los datos del grupo (Fig. 7):

#### **GRUPOS DE MATRICULA**

Información del grupo de docéncia										
Año académico				Centro		Asignatura				
2009		101 - Fai	cultad de Cien	cias Económicas y l	Empresariales		0 - INTROD, A LA ECONOMIA			
	_				Course of					
lipologia academica	1	1-TEORIA		<b>~</b>	Grupo nº					
Tipo periodo		Cuatrimestral			Valor periodo		1			
Turno		Mañana 💌			ldioma		Castellano 💌			
Codigo Grupo Teoría		0			Grupo Activo		Si 💌			
Alumnos máximos Propios	0		Exceso permitido		0 Alumnos m		natriculados Propios 0			
Acepta alumnos externos de cualquier plan ?		Alumnos máximos Externos			0	Alumnos matriculados	Externos 0			
Criterio asignación 1-Manua	I	×		Grupo de docencia						
Letra inicial				Letra final						
Especialidad				Programa						
U			×	Internacional			×			
			🙆 Can	celar I	impiar 🕒 Grabar					
			w can							

Fig. 7

Se describen a continuación los campos que hay que introducir y su significado:

- Tipología académica: Campo que no utilizamos, debemos dejar siempre 1-TEORÍA
- Grupo nº: Número del grupo. Ahora pueden ser ya de 3 cifras. No usar nunca el 99 que es un número reservado para proyectos/trabajos fin de carrera.
- Tipo período: Campo no editable, viene directamente de la información del grafo.
- Valor período: 1 para primer cuatrimestre/semestre, 2 para segundo cuatrimestre/semestre, 0 para anual. Este campo sólo es editable si no se ha introducido esa información en el grafo. Esto sucede por ejemplo en las asignaturas que se pueden impartir en dos períodos distintos.
- Turno: Desplegable con los valores "Mañana", "Tarde" y "Mixto". Posteriormente esta información aparece en la matrícula.
- Idioma: Desplegable con los valores "Castellano" e "Inglés". Esta información aparece en certificados y SET. Si hiciera falta algún otro idioma, se podría incorporar.
- Código Grupo Teoría: Información que no se usa, debemos dejar lo que aparece, el 0.
- Grupo Activo: Valores posibles, "Si" y "No", aparece por defecto "Si".
- Alumnos máximos Propios: Capacidad de alumnos propios del grupo.
- Exceso permitido: Número de plazas en que se puede aumentar la capacidad del grupo.
- Alumnos matriculados Propios: Los alumnos matriculados que ocupan plaza en el grupo, descontando los de programas de intercambio.
- Acepta alumnos externos de cualquier plan?: Indica si el grupo admite o no alumnos externos. Si
  el grupo admite externos, implica que se podrán matricular alumnos de cualquier plan sin que se
  haya tenido que dar de alta el plan en la pestaña de planes del grupo. En cambio si este indicador
  indica que no admite externos solo se admitirían alumnos de los planes que estén informados en la
  pestaña de planes externos.
- Alumnos máximos Externos: Capacidad para alumnos de otros planes
- Alumnos matriculados Externos: Número de alumnos externos asignados.
- Criterios de asignación: Desplegable con los siguientes valores
  - o 1. Manual

- o 2. Orden de llegada
- o 3. Alternancia
- o 4. Alfabético
- o 6. Estudios de procedencia
- o 7. Mayores 25 años
- o 8. Programa internacional
- o 9. Repetidores
- o 10. Curso puente
- o 13. Estudios ínter universitarios
- o 14. Formación profesional
- o 15. Especialidad
- Grupo de docencia: No hace falta marcarlo, no usamos esta información
- Letra inicial, letra final: A pesar de su denominación, son realmente apellidos. Ahora ya se pueden poner apellidos completos, de hasta 30 dígitos. Aquí hay que hacer una aclaración sobre los límites de apellidos de los grupos:
  - Caso 1. Grupo que incluya a todos los alumnos con apellidos que comiencen por A, B, C y D. En ese caso sería suficiente poner como apellido inicial "A" y apellido final "DZZ", pues así cualquier apellido estaría entre esos dos.
  - Caso 2. Grupo con apellido inicial "Pérez". Para que incluya todas las posibilidades (entendemos que las más usuales son: "Pérez", "Perez", "PEREZ" y "PÉREZ") deberíamos poner o bien "Perez" que es el menor de todos ellos o bien "Perey" que sería un apellido anterior a cualquier posibilidad de Pérez.
  - Caso 3. Grupo con apellido final "Pérez". Como antes para incluir todas las posibilidades podríamos poner en el grupo bien "PÉREZ", bien "Perezz" que en ambos casos son límites superiores de todas las posibilidades descritas en la grafía de "Pérez".
- Especialidad: Si utilizamos la asignación según especialidad, indica la especialidad que debe haber escogido el alumno para que se le asigne este grupo. Sólo los alumnos que tengan esta especialidad podrán matricularse en ese grupo. En matrícula de secretaría siempre podríamos saltarnos esa restricción.
- Programa internacional: Si utilizamos la asignación según programa internacional, indica el código del programa que debe haber escogido el alumno para que se le asigne este grupo. Similar a lo de antes, en secretaría podemos asignar cualquier grupo.

Una vez introducidos todos los datos, hemos de pulsar el botón de grabar.

La pantalla ahora aparece de la siguiente forma (Fig. 8):

	DEFINIR GRUPOS	
STORY STA	Grupos sin plan docente vinculad	o
PDS	Año académico Centro	Asignatura
v. 5.0.1	2010 101-Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	16000-INTROD, A LA ECONOMIA
Año sosdémico	Toología Boospain Metríouda Turno Idiana Tipo / Valor del	
Centro ofertante	npologia bocencia Matricula Idrilo Idroma periodo	
101 - F. CC. Ecón. y Empres.	🧟 1 111 Mañana Castellano C / 1	Matricula(S) Planes(0) Profesores(0)
16000-INTROD. A LA ECONOMIA		
	🕂 Añadir 🕒 Grabar	
		Fi

Como se ve, ahora ya aparece el grupo que acabamos de crear, con una información mínima sobre el. En el cuadro de la izquierda, si la palabra "Matricula(S)" está de color verde, nos indica que se ha grabado la información necesaria para la matrícula. Para modificar cualquier dato introducido, deberemos pulsar sobre la palabra "Matricula", y una vez modificado, pulsar en "Aceptar" y luego posteriormente en "Grabar" en la pantalla principal.

La palabra "Planes(0)", está de color rojo, pues aún nos falta introducir la información sobre los planes de matrícula para este grupo.

**Importante**, la palabra "Profesores(0)", que nos aparecerá en rojo cuando creamos el grupo, no debemos pulsarla nunca, en nuestro caso esta información viene a través del POD, por lo que no se debe usar aquí. Si ya estuviera hecha la segunda fase del POD, esta palabra estaría de color verde.

El siguiente paso que debemos hacer es informar los planes del grupo, debiendo indicar como mínimo cual es el plan propietario del grupo, por lo tanto pulsaremos en la palabra "Planes", y nos aparece la siguiente pantalla (Fig. 9): (si hemos puesto que externos SI)

	DEFINIR PLANES DE ESTUDIO		
Alfan an addactar	Información del grupo de docencia	A =1 == = 4 == =	0
Ano academico	Lentro	Asignatura	Grupo
2010	101 - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	0 - INTROD. A LA ECONOMIA	111
Propietario	Filtrar los planes propios de la asignatura		
Plan de ectudies	2		
France estudios	2 - Licenciado en Derecho		<b>*</b>
Contabilizar los alumnos como	Propios 👻		



Fig. 9

Si marcamos la opción "Propietario", nos aparecerá automáticamente el plan propietario de la asignatura. Si hubiera varios, marcando la opción "Filtra los planes propios de la asignatura", nos aparecería un desplegable con los planes propietarios de la asignatura (podrían ser más de uno), pero solo uno de ellos puede ser el propietario del grupo que estamos creando.

Si al crear el grupo, hemos indicado que admitía externos, ya no hace falta indicar ningún otro plan. Sin embargo si hemos dicho que no admitía externos, ahora aquí podríamos decir para qué planes permitimos a sus alumnos matricularse en este grupo. Para estos otros planes, que no serán propietarios del grupo, debemos indicar si queremos que los alumnos contabilicen en la capacidad asignada de alumnos propios o externos. Lo más usual sería hacer que los alumnos de esos otros planes cuenten como externos. Recordar que en matrícula de secretaría siempre podremos asignar a un alumno de otros planes en la capacidad de propios.

Una vez informados los planes, deberemos primero "Aceptar", luego "Volver" y por último "Grabar" en la pantalla principal.

Una vez hecho esto, la palabra "Planes" ya aparecerá en color verde. Como antes, para modificar deberemos pulsar de nuevo la palabra y repetir el proceso.

#### 3.2. Proceso de Reasignar Grupos

Este proceso se encarga de la reasignación de grupos. A partir de un año académico, un código de centro y un código de asignatura (que debe pertenecer al centro seleccionado previamente), se muestran los grupos de origen y destino correspondientes. En esta nueva pantalla, para los grupos de origen aparece el número de grupo, la cantidad de alumnos propios y externos asignados, el tipo de período y el valor de período. Para los grupos de destino aparece el número del grupo, la capacidad disponible de alumnos propios y externos, y su tipo y valor de período.

En la pantalla que acabamos de comentar también se realizan las siguientes comprobaciones en javascript, la suma de los alumnos de origen es menor o igual que la capacidad de los grupos destino, se comprueban por un lado las plazas de alumnos externos y por otro las plazas de alumnos propios. También que los grupos de origen y destino marcados tengan todos el mismo valor periodo y tipo periodo. En caso de que el tipo periodo y valor periodo (de los grupos de origen y destino) sean diferentes se muestra un mensaje de aviso, pero no se prohíbe la ejecución.

Existe una checkbox (Simulación) que indica si el proceso lo lanzamos en modo simulación o no. Si se lanza en modo simulación, los cambios realizados no tendrán efecto en la base de datos, pero si podremos ver los resultados del proceso en los listados XLS que generaremos y que veremos más adelante. Si por el contrario no lo lanzamos en simulación, los resultados del proceso que veremos en los listados sí habrán tenido efecto en la base de datos llevándose a cabo los cambios correspondientes.

Podremos generar dos listados, uno con las incidencias (si hay incidencias NO se grabará ningún cambio en la base de datos) y otro de resumen. El listado de incidencias contendrá el NIP, NIA, DNI, nombre y apellidos y motivo del error, junto con el grupo al que pertenecen, código de centro y asignatura de todos los alumnos que no se han podido reasignar. Por otro lado, el listado resumen, contendrá el NIP, NIA, DNI, nombre y apellidos, si el alumno es propio o externo, o si pertenece al programa internacional de todos los alumnos que se han asignado correctamente, junto con el grupo de destino (al que los hemos asignado), el valor y tipo de periodo del nuevo grupo, la cantidad de alumnos propios asignados y de alumnos externos, también el código del centro y asignatura.

La pantalla sería la siguiente (Fig. 10):



# 4. Procesos masivos sobre los grupos

#### 4.1. Duplicar grupos matrícula

Podremos duplicar los grupos para un centro de un año destino para otro destino, la pantalla que nos sale es la siguiente (Fig. 11):

		L	DUPLICAR GRUP	OS MATRICULA						
MA GENERAL										
S 55	Año académico origen	<u> </u>	A	ño académico destino						
5 TO CONTR	Centro	101 - Faculta	d de Ciencias Eco	nómicas y Empresaria	les	✓				
	Tipología académica	×								
CHEVROLE LEVEL										
PDS	Datos a importar									
v. 5.0.1			Mantener la activación de los grupos del año academico origen.							
			🔷 Modificar la activ	ación de los grupos : Crear	los grupos ya activados? 👘 🤇	Sí ○ No				
	Importar los grupos de matrícul	а	Mantener la capacidad de los contadores del año academico origen?							
Plan docente activo			🔘 Inicializar los con	tadores de matrícula con los va	alores de :					
Etapa			Propios	Incremento Propios	Externos					
1010212010	Importar los planes de estudio c	e matrícula	Sí							
Rol usuario activo			Duplicar	Grupos						

Se ha de elegir el año de origen y el de destino, en Tipología académica no hace falta poner nada. También se pueden mantener las capacidades o bien inicializar todas.

**Importante**, si se duplican los grupos por esta opción, seguidamente hay que hacer el proceso de "Homogeneizar Grupos" que se explica seguidamente. Si los grupos se crean manualmente, no hace falta pasar este proceso.

#### 4.2. Homogeneizar Grupos

Es la opción que hay que ejecutar obligatoriamente si hemos duplicado los grupos por la opción descrita antes. Esto es debido a que usamos una pequeña parte de la aplicación de sigm@ de grupos, y por lo tanto nos hace falta hacer este paso intermedio para que los grupos puedan utilizarse en matrícula.

La pantalla es la siguiente (Fig. 12):

		Proceso de homogeneización de g	grupos de matrícula	
A CONTRACTOR	Año académico	2009/10-0 💌		
ALL THE REAL	Centro desde	100 - F. Ciencias	<b>~</b>	
A SARAVEL	Centro hasta	100 - F. Ciencias		
MATS V. null		Tolver C	Grabar	
				Fig. 12

Una vez elegido el "Año académico" y el centro, pulsamos el botón de grabar. El resultado se muestra en pantalla directamente. Recordar que esto solo hay que hacerlo cuando se dupliquen los grupos por sigm@.

#### 4.3. Proceso de Regenerar Grupos

Este proceso se encarga de recalcular las plazas ocupadas en los grupos de matrícula, después de la matrícula para recalcular las plazas que realmente están ocupadas. El proceso selecciona todos los grupos definidos para el centro o centros seleccionados, y calcula los alumnos que tienen el grupo asignado para ese centro/asignatura/año. Se debe tener en cuenta que, las asignaturas convalidadas al tener el grupo 0 y las asignatura matriculadas en programa de intercambio al no descontar plazas, se ignoran en el proceso de contabilizar las plazas ocupadas en los grupos. Los alumnos de Programa de Intercambio contabilizarán en un contador definido a tal efecto. Es un contador independiente de los contadores en los que se contabilizan los alumnos "normales". En este contador de alumnos de Programa de Intercambio no se hace distinción entre propios y externos.

Se debe seleccionar el año académico, y el intervalo de centros sobre el que pasar el proceso, también se puede seleccionar entre lanzar el proceso en simulación o no. El proceso en simulación realiza todos los cálculos pero sin actualizar la Base de datos.

Seleccionados los datos anteriores, se lanza el proceso que tiene como resultado un listado en el que se detalla el número de grupos actualizados, y para cada asignatura/grupo, el número de plazas propias y externas ocupadas.

La razón de este proceso es que en ocasiones algunos grupos pueden tener alumnos asignados que realmente no se han llegado a matricular (por caídas durante el proceso de matrícula fundamentalmente) distorsionando por lo tanto los datos de los alumnos matriculados. En los centros en los que la capacidad de los grupos está limitada es conveniente realizar este proceso con periodicidad. En períodos de matrícula sobre todo.

La pantalla de petición de este proceso es la siguiente (Fig. 13):

		Proceso de regeneración de grupos
STATE CENERALIA	Año académico	2009/10-0 🗸
	Centro desde	101 - F. CC. Ecón. y Empres.
CHEVENCLES	Centro hasta	101 - F. CC. Ecón. y Empres.
MATS v. null		Simulación
		S Volver Limpiar S Aceptar
		Fig. 1

### 5. Listados

### 5.1. Consulta de grupos

Obtendremos listados de capacidad de los grupos del centro, la pantalla que nos sale es la siguiente (Fig. 14):

		Consulta Capacidades de Grupo	
Contraction of the second			
A CONTRACTOR	Ano academico	2009/10-0 •	
PDS	Centro	100 - Facultad de Ciencias	✓
v. 5.0.1	Estudio	(ninguno)	×
	Asignatura desde	16600 - ANALISIS MATEMATICO	
Plan docente activo Etapa	Asignatura hasta	16600 - ANALISIS MATEMATICO 🗸 🕄	
Fecha de referencia 18/02/2010	Tipo docencia	Todas 💌	
Rol usuario activo		Planes	
Cambio de contexto		Limpiar 🕒 Imprimir	
			Fig. 14

Si en el desplegable de "Estudio" elegimos lo que sale por defecto (ninguno), obtendremos en el listado grupos de las asignaturas de todos los estudios del centro. Podemos también elegir para un estudio sólo.

Hay que elegir el rango de asignaturas de los que queremos obtener el listado, y en tipo de docencia hemos de dejar lo que aparece por defecto, "Todas".

Si dejamos sin marcar la opción de "Planes", en el listado no aparecerán los planes de los grupos y será de esta forma (Fig. 15):

Año académico			Fecha creació	de	17/02/2010					
Centro	101: F. CC. Ecón. y Empres.									
Tipo docencia	Todas									
								0 1 1	A	0.1
Asign	atura	Grupos	Activado	Trim.	propios	Exceso permitido	Propios	Externos	Asignados Externos	asignación
Asign 15900: INTROD A	Atura	Grupos 15	Activado S	Trim. Cuatrimestral/1	propios 500	permitido 100	Asignados Propios 88	Externos 200	Asignados Externos 2	asignación 4
Asign: 15900: INTROD A 15900: INTROD A	atura LA ECONOMIA LA ECONOMIA	Grupos 15 16	Activado S S	Trim. Cuatrimestral/1 Cuatrimestral/1	500 500	Exceso permitido 100 100	Asignados Propios 88 72	Externos 200 200	Externos 2 2	Criterio asignación 4 4
Asign 15900: INTROD A 15900: INTROD A 15900: INTROD A	atura LA ECONOMIA LA ECONOMIA	Grupos 15 16 17	Activado S S S	Trim. Cuatrimestral/1 Cuatrimestral/1 Cuatrimestral/1	500 500 500	Exceso permitido 100 100	Asignados Propios 88 72 104	Capacidad Externos 200 200 200	Asignados Externos 2 2 2	Criteno asignación 4 4 4

Fig. 15

Si marcamos la opción obtendremos este otro listado (Fig. 16):

Año académico	2009/10	0-0							F	echa de 17/02/2 reación 17/02/2	010			
Centro	101: F. C Ecón. y Empres	CC. y s.												
Tipo docencia	Todas	5												
Asignatura	G	rupos	Activado	Trim.	Máximos propios	Exceso permitido	Asignados Propios	Capacidad Externos	Asignados Externos	Plan	Prop.	Contador	Criterio asignación	Oferta docente
15900: INTROD A LA ECONOMIA		15	S (	Cuatrimestral/	1 500	100	88	200	2	128: Licenciado en Economía	s	P	4	·
15900: INTROD A LA ECONOMIA		16	s (	Cuatrimestral/	1 500	100	72	200	2	128: Licenciado en Economía	s	Ρ	4	
15900: INTROD A LA ECONOMIA		17	S (	Cuatrimestral/	1 500	100	104	200	2	128: Licenciado en Economía	s	Р	4	
														Fia. 10

Ambos listados se obtienen a través de GECO y pueden sacarse en formato PDF o EXCEL.

# 5.2. Control de grupos de matrícula

Proporciona un listado, la pantalla de petición es la siguiente (Fig. 17):

		Consulta Capacidades de Grupo	
	Año		
TA THE DAY	académico	2009/10-0	
VIST VEVACIN	Centro desde	100 - Facultad de Ciencias 🔹 🔹	
PDS v. 5.0.1	Centro hasta	100 - Facultad de Ciencias 🗸 🖸	
	Plan desde	Seleccione uno	~
Plan docente activo	Plan hasta	Seleccione uno	~
	Asignatura docdo	0 - Seleccione uno 💌	
Fecha de referencia 18/02/2010 Rol usuario activo	Asignatura hasta	0 - Seleccione uno 🗸 🛈	
	Tipología académica	Todas 💌	
Cambio de contexto	Mostrar los otros planes vigentes del grupo		
		Limpiar 🕒 Imprimir	Fig. 17
			⊢ig. 1

Podemos elegir obtener este listado para un rango de planes/asignaturas o si dejamos los que sale por defecto ("Seleccione uno") obtendremos el listado de todos los planes/asignaturas del centro. Una vez elegidos los parámetros, y dejando siempre en "Tipología académica" la opción que aparece por defecto, obtenemos un listado complementario de los anteriores, con más información sobre los grupos (Fig. 18):

											Cont	rol de	Grupos	s de Matr	ícula									
		Año Cer Pla Asi Tip	o académico ntro (desde): n (desde): ignatura (de ología acade	a: : schelj: émiica:		200 100 182 205 Tec	9/10-0 ) - F. Cien ) - Licencis 300 - Fisic las	icias iado en ia	Química								Fecha de creación: Centro (hasta): Plan (hasta): Asignatura (hasta):	180 100 182 205	0/2010 - F. Cierx - Licencia 30 - Práct	ilas ido en G icas en	Julmica empresar			
												Plan 10	2 - Ucenciadi	o en Química										
	Asig	natura									Alumno	1					Offerio asignación					Profesor		
Codigo	Descripción	0.000	Tipologia		4	140		P	Propios			Esternor	1	Programa		with the	Deservation	Ani	a arb	~	<b>KRI</b>	Norther a localities	0.000	Adap
		Okebo	académica.	Adves	1 10	. *P [	Matino D	Esceno	Asignados	Disponibles	Makamo	Asignados	Disposibles	internacional	Tota	~~~~	Lesciption	decde	hada	17	1.10	receive y repear one	000	
20500	FISICA	dispo 1	académica TEORIA	S S		0	Matrino 10 70	0	Asignados 55	Disponibles 15	Makamo 5	Asignatios 1	Disposibles 4	internacional 0	50	4	Afatelico	decte AA	hasta FZZZ	311	115491	MARTINEZ JMENEZ JUAN PABLO	s	5
20500	FISICA	1	académica TEORIA	5		0	Matrico D 70	0 0	Asignados 55	Disponibles 15	Maximo 5	Asignados 1	Disponibles 4	internacional 0	56	4	Afabélico	AA.	P222	311 997	115491 136015	MARTINEZ JMENEZ JUAN PABLO MARTINALONSO JUAN CARLOS	s s	s s
20500	FIGICA	1	TEORIA TEORIA	5	^ ^	0	70 70 70	0	Asignados 55 40	Disponibles 15 50	Makaimo 5	Asignation 1 0	Disponibles 4 5	internacional 0	50	*	Afabélico	AA MF	PZZZ ZZZZ	311 987 1017	115491 136085 307773	MARTINEZ JMENEZ JUAN PABLO MARTINALONSO JUAN CARLOS CARWONA MARTINEZ JOSE MANUEL	s s	5 5 5
20600	FISICA	1	TEORIA TEORIA	S S	A	0	Nitutinio   0 70 70	0	Asignados 55 40	Disponibles 15 30	Makamo 5 5	Asignados 1 0	Disponibles 4 5	internacional 0 0	56 40	4	Aftabilitico	AA NF	1000 17222 2222	911 967 1817 465	115491 136085 307773 120045	MARTINEZ JMENEZ JUAN PADLO MARTINALONSO JUAN CARLOS CARMONA MARTINEZ JOSE MANJEL LUZÓN MARCO GLORIA	5 5 5 5	5 5 5 5
20600	FIGICA	1 11	TEORIA TEORIA TEORIA	S S	^	0	Natino 0 70 70 70	0	40 40	Disponibles 15 30 22	Makaimo 5 5 5	Asignation 1 0 0	Disponibles 4 5 5	0	40	4	Aftabélico Aftabélico Aftabélico	AA MF GA	FZZZ ZZZZ NEZZ	907 907 1017 400 1089	115491 136085 307773 120045 141441	MARTNEZ JMENEZ JUAN PALIO MARTNEZ JMENEZ JUAN PALIO MARTNA LIONSO JUAN CARLOS CARMONA MARTNEZ JOSE MANJEL LIUZÓN MARCO GLOSIA SARSA SARSA SARSA MARJA LUISA	6 6 6 6 6 6 8	5 5 5 5
20600	FIGICA	1 11	TEORIA TEORIA TEORIA	5 5 5	A A	0	70 70 70	0	Asignados 56 40 40	Disponibles 15 50 22	Makaimo 5 5	Asignation 1 0	Disponibles 4 5 5	0 0 0	40	*	Afabélico Afabélico Afabélico	AA AA AA	Handa F222 2222 ME22	211 997 1017 400 1089 1937	115491 136285 307773 120048 141441 324510	MARTINE JUMPEZ JUAN PABLO MARTIN ALONSO JUAN CABLOS CARNONA MARTINEZ JOSE MANUEL LUZÓN MARCO GLOBIA SARSA SARSA MARIA LUSA CEDERAN GUAJARDO SUSANA	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	5 5 5 5 5 5

Como antes se puede obtener en PDF o EXCEL y marcar la casilla de "Mostrar los otros planes vigentes del grupo" tiene los mismos efectos que la de "Planes" del anterior listado.

#### 6. Cambio de grupo

Podemos cambiar el grupo de las asignaturas del alumno. Una vez seleccionado el alumno, debemos pulsar en "Mantenimiento Asignación Individual de Grupos" y seleccionar el plan, con lo que obtendremos la siguiente pantalla (Fig. 19):

			Asignaci	ión Indivi	dual de Grup	05								
CINERAL C		101 - Facultad de Ciencias Foonómicas y												
	Alumno	Nombre Apellido1	Centro	Empresariale	s	Plan	129							
MATS	Grabar S Volver													
v. nui		Código asignatura	Denominación asign	atura	Centro Matrícula	Plan Matrícula	Grupo Origen	Grupo Destino	Contador					
	٢	16011	ESTRUCTURA ECONO INTERNACIONAL	MICA	101	129	13		Propio					
		16009	ESTADISTICA I		101	129	14		Propio					
		16006	MICROECONOMIA	I	101	129	14		Propio					
		16000	INTRODUCCION A LA EC	ONOMIA	101	129	14		Propio					
		16003	FUNDAMENTOS DE CONTA	BILIDAD	101	129	14		Propio					
	٢	16008	PLANIFICACION CONT ESPA/OLA	FABLE	101	129	14		Propio					
		16002	ECONOMIA DE LA EMPR	RESA I	101	129	14		Propio					
		16007	ECONOMIA DE LA EMPR	ESA II	101	129	14		Propio					
		16010	MATEMATICAS II	I	101	129	14		Propio					
		16005	HISTORIA ECONOM	ICA	101	129	14		Propio					
		16001	INTRODUCCION AL DE PRIVADO	RECHO	101	129	14		Propio					
		16004	MATEMATICAS I		101	129	14		Propio					

Fig. 19

Para cambiar el grupo de una asignatura hemos de seleccionarla, y nos dará a elegir tanto el grupo de destino como la capacidad a la que queremos asignarle (Fig. 20):

		Asignación Individual de Grupos	
GENERAL			
S ST	Código asignatura	16011	
E ACTOR STATE	Centro Plan Periodo Grupo Idion	ia Contador	
	Centro 101 Plan 129 20 -	Semestre Grupo 10 es.ES Propio	
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	🔘 Centro 101 Plan 129 20-	Semestre Grupo 10 es.ES Externo	
TS ALLENS S	🔘 Centro 101 Plan 129 20-	Semestre Grupo 11 es.ES Propio	
MATS	🔘 Centro 101 Plan 129 20-	Semestre Grupo 11 es.ES Externo	
v. null	🔘 Centro 101 Plan 129 20-	Semestre Grupo 12 es.ES Propio	
	🔘 Centro 101 Plan 129 20-	Semestre Grupo 12 es.ES Externo	
	Oentro 101 Plan 129 20 -	Semestre Grupo 13 es.ES Propio	
	🔘 Centro 101 Plan 129 20-	Semestre Grupo 13 es.ES Externo	
	🔘 Centro 101 Plan 129 20-	Semestre Grupo 14 es.ES Propio	
	O Centro 101 Plan 129 20-	Semestre Grupo 14 es.ES Externo	
		Aceptar 🗙 Cancelar	

Fig. 20

Una vez seleccionado el nuevo grupo, hemos de aceptar y en la pantalla principal grabar para que los cambios se realicen efectivamente.