

Manual de gestión de actas de trabajos fin de Grado y fin de Máster y Prácticas externas curriculares

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

Fecha del documento: junio de 2014

Unidad SIGMA/Vicegerencia Académica

ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN
- 2. MATRÍCULA @
- 3. EXÁMENES: ACTAS COLECTIVAS
 - 3.1 Inscripción y seguimiento
 - 3.1.1 Inscripción
 - 3.1.2 Miembros Tribunal
 - 3.1.3 Directores
 - 3.2 Generar actas especiales
 - 3.3 Gestionar actas
 - 3.3.1 Consulta acta
 - 3.3.2 Marcar alumnos
 - 3.3.3 Calificar alumnos
 - 3.3.4 Profesores acta
 - 3.3.5 Cerrar acta
 - 3.3.6 Listado fin de estudios
- 4. LISTADOS
 - 4.1 Listado fin de estudios
 - 4.2 Listado alumnos asignaturas especiales

1. INTRODUCCIÓN

Este documento es un manual para la gestión de actas colectivas de los **trabajos de fin de Grado** (tipo de asignatura 19) **y fin de Master** (tipo de asignatura 13) y para las **prácticas externas curriculares** (tipo de asignatura 17) que se gestionan como **asignaturas especiales**.

Aunque son actas colectivas se pueden generar cada vez tantos alumnos como se desee, uno, varios o todos los matriculados en una misma asignatura.

2. MATRÍCULA @

El primer paso es matricular al alumno de la asignatura del trabajo o de las prácticas. Al pinchar la asignatura aparecerá una pantalla con el mensaje "No existe información de inscripción y seguimiento para esta asignatura. Al grabar la matrícula se informarán estos datos por defecto", y se acepta.



No se deben crear grupos para estas asignaturas. Matrícula les asignará automáticamente el grupo 99.

3. EXÁMENES: ACTAS COLECTIVAS

Una vez que el alumno está matriculado de la asignatura especial se entra en el módulo de Exámenes:

Actas de examen
 Inscripción y seguimiento

3.1 INSCRIPCIÓN Y SEGUIMIENTO

Al matricular al alumno se habrá creado un registro en "Inscripción y seguimiento".

Búsqueda del alumno:

UNIVERSIDAD	DE ZARAGOZA Forma	cion			
Exámenes			Clave : 0000	Perfil : UEXA	Usuario - ARACELI GARCIA
Actas de examen	Actas de examen > Inscripción y seguimiento > Inscri	ipción y seguimiento			
Generar actas					
Borrar actas	_/				
Recierre Actas	Búsqueda de Alumnos				
Cierre masivo de actas					
Generar actas especiales					
Inscripción y	NIP				
seguimiento	NIA				
+Mantenimientos	DNI/Pasaporte				
Gestión de convocatorias	Primer apellido				
*Listados	Segundo apellido				
+Distribución de calificaciones	Nombre				
+Otros Procesos	Sexo	×			
Prog Internacional(alumnos que se van)					
*Gestión curricular		🛛 🚫 Aceptar			
Notificaciones cierre y firma de actas					
Inclusión individual					
Regeneración estadísticas					
+Prácticas de empresa					
+Pasaporte de idiomas					
+Calificaciones en la escala					

Selección de alumnos:

UNIVERSIDAD DE Z	CARAGOZA Formación			Clave : 0000	Perfil : UEXA	Usuario - ARACELI GARCIA
Actas de examen Actas de	examen > Inscripción y seguimiento > Inscripción y seguin	niento		0.01010000	1011110210	
Generar actas						
Borrar actas						
Recierre Actas	ccion de alumnos					
Cierre masivo de actas						
Generar actas especiales	Nombre	DNI/Pasaporte	NIA	NIP	Sexo	Fecha nacimiento
seguimiento						
Mantenimientos 🕔	Nombre Apellido 1 Apellido 2	987654321	595166	595166	М	01/01/1970
Continue and a commentation						
Gestion de convocatorias						
Listados						
Gestion de convocatorias Listados Distribución de calificaciones		(a) Volver				
Listados Distribución de calificaciones Otros Procesos		(a) Volver				
Listados Listados Olistribución de calificaciones Otros Procesos Prog Internacional(alumnos que se van)		Voiver				
Listados Distribución de calificaciones Otros Procesos Prog Internacional(alumnos que se van)		(iii) Volver				
Listados Distribución de calificaciones Otos Procesos Prog Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular Notificaciones cierre y firma de actas		() Volver				
Leston de convocatorias Listados Distribución de calificaciones Otros Procesos Prog Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular Notificaciones cierre y firma de actas		(a) Volver	-			
Listados Distribución de calificaciones Otros Procesos Prog Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular Netificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas		(a) Volver	-			
Listados Distribución de calificaciones Otros Procesos Prog Internacional(slumnos Gestión curicular Notificaciones cierre y firma de aclas Inclusión individual Regeneración estadísticas Prácticas de empresa		(a) Volver	-			
Listados Distribución de calificaciones Otros Procesos Prog Internacional(alumnos que se vari) Gestión curricular Notificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas Prácticas de empresa		(a) Volver				
Listados Distribución de calificaciones Otros Procesos Prog Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular Nolficaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas Prácticas de empresa Pasaporto de Idiomas Calificaciones en la escala		(a) Volver				
Lestion de convocatorials Listados Distribución de calificaciones Otros Procesos Prog Internacional(alumnos que se van) Gestión curricular Notificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas Prácticas de empresa Pasaporte de látomas Calificaciones en la escala IS		(a) Volver				

Selección de expediente:

UNIVERSIDAD DE xámenes "Actas de examen Actas	ZARA a de examen > In	St Aplicationes Mir cuentar Accreta de	sconexion	Clave	a:0000 Pe	rfil : UEXA Usuario - ARACELI GARCI
Generar actas Borrar actas Gestionar actas Recierre Actas Cierre masivo de actas Generar actas especiales	lección d	le expediente				
Inscripción y seguimiento	Centro	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Motivo
+Mantenimientos	100	50 - Licenciado en Ciencias (Geológicas)	Geologicas	equivalente	Sin determinar	Introducido manualmente. Pendiente de reconstrucción
+Gestión de convocatorias	103	103 - L. en Filosofía y Letras (Historia/Hª del Arte)	Geografía e Historia	Licenciatura o equivalente	Sin determinar	Cerrado por cambio de estudios sin simultaneidad
Listados Distribución de calificaciones	103	328 - Máster Universitario en Ordenación Territorial y Medioambiental	Ord. Territ. Medioambiental	Máster	Sin determinar	Abierto
Prog Internacional(alumnos que se van) *Cestión curricular Ilolificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas *Prácticas de empresa *Prácticas de empresa *Calificaciones en la escala CIS		•	Volver Atta	i de Expediente		

Localización y selección de inscripción y seguimiento:

universidad de zaragoza			Mis Ap	licaciones Mi cuenta	Acerca de 🛛 🙆	Desco	nexión						
15 Sterley	1		50.										
LINIVEDSIDA	D DE 7	AD	AG	74 Forma	cion								
		AR	AU	JZA TOIMa	cion				Cla	we : 0000	Perfil : LIEXA	Lisuario/a - ARACELI GARCIA	
Actas de examen	Actas de	examer	n ≥ Inscri	nción v sequimiento > Inscrin	ción y seguimiento				010		FORM OF N		-
Generar actas				,,									
Borrar actas													- 1
Gestionar actas	Loca	lizaci	ión y	selección de insci	ripción y seg	uimi	ento						
Recierre Actas													4
Cierre masivo de actas													
Generar actas especiales				0	Código		C	T !	Diam		Thulson		
Inscripción y seguimiento				Otras Acciones	Asignatura	Ano	Semestre	про	Plan		intuio a	isignatura	
Reapertura actas recuperación	0	Q	8		66700	2012	0	13	328				
Mantenimientos			a		66700	2012	0	12	220				
Gestión de convocatorias	•	v	v		00700	2013	0	15	520				
Listados													
 Distribución de calificaciones 						lah sar			luce re				
Otros Procesos						Joiver			ueva				
Prog Internacional(alumnos que se van)													
Gestión curricular													
Notificaciones cierre y firma de actas													
Inclusión individual													

IMPORTANTE: Nunca se debe dar de alta aquí un nuevo registro. Tampoco se deben eliminar registros para mantener coherencia con los datos de matrícula.

Se pincha en el botón verde de modificar y aparecerá la pantalla "Inscripción y seguimiento", que consta de tres pestañas: "Inscripción", "Miembros Tribunal" y "Directores".

Reapertura actas recuperación	Inscripción Miembros tribunal Directores
+ Mantenimientos	an 200 Mártes Universitaria en Orden arián Territorial y Madianakiental
 Gestión de convocatorias 	Plan 325 - Master Oniversitance en Ordenadori remonar y Medidambientar
+ Listados	The de asignatura 120 - Habajo hin de mascente
Distribución de calificaciones	Tutor
+ Otros Procesos	📀 De la Universidad
Prog Internacional(alumnos	Código Profesor
A Costián sumisular	O Externo
Gestion curricular	Nombre y apelidos DNL / Pasaporte
Notificaciones cierre y firma de actas	Segundo Email
Inclusión individual	
Regeneración estadísticas	
Prácticas de empresa	Eacha desda
+ Pasaporte de idiomas	
Calificaciones en la escala ECTS	
Emán AE	Departamento 🔍
Evaluation compensation	Título
	🗄 Idiomas
	Area de conocimiento
	Fecha de inscripción
	Fecha aprobación del tribunal
	Eacha prasantarián Inctura
	Lugar D - Generica V
	Observaciones

3.1.1 Inscripción

En esta pantalla se debe **rellenar obligatoriamente el título del trabajo o de las prácticas** para que posteriormente aparezca informado en el acta el nombre de los mismos junto a cada alumno.

Tutor

Según sea el tipo de asignatura hay que introducir o no datos en este apartado:

- Para los trabajos fin de Grado y fin de Máster (asignaturas tipo 19 y 13 respectivamente) no hay que introducir datos pues los directores de los mismos se introducen en la pestaña "Directores".
- Para las prácticas externas curriculares (asignatura tipo 17) que se gestionan como asignaturas especiales, hay que introducir el nombre del tutor de la siguiente manera:
 - *De la Universidad. Código profesor.* Si se conoce el código del profesor se puede introducir directamente. Si no se conoce se puede buscar pinchando en la lupa y aparecerá una pantalla de búsqueda.
 - *Externo. Nombre y apellidos.* Si no pertenece a la Universidad de Zaragoza se introducen nombre y apellidos y el resto de los datos si se desea.

El resto de los campos de esta pantalla no son obligatorios; el usuario puede rellenar el que considere procedente.

Datos de la matrícula y calificación

En este apartado aparecerán ya informados los datos de asignatura y año académico cuando el acta esté abierta. Cuando el acta esté cerrada el resto de los campos aparecerán también informados.

A continuación se graba la información introducida en esta pantalla o en el caso de los trabajos, se graba ahora o posteriormente una vez que se hayan introducido los directores en la pestaña correspondiente.

3.1.2 Miembros Tribunal

Esta pestaña no se puede rellenar de forma individual por ser un acta colectiva. Si se pincha en ella dará el mensaje: *"Para las actas colectivas no se puede acceder a los miembros del tribunal si no se ha generado el acta"*.

En la gestión de actas colectivas los profesores se graban, una vez generada el acta, en la pestaña *"Profesores acta"* del menú *"Gestionar actas"*. Una vez grabados los datos en el acta, se podrán visualizar también en esta pestaña, *"Miembros Tribunal"*, desde el registro de inscripción de cualquiera de los alumnos incluidos en un colectivo. Pero si hubiera que hacer modificaciones deberán seguirse haciendo desde la gestión de actas.

3.1.3 Directores

Como ya hemos indicado, los directores de los trabajos fin de grado y fin de máster hay que introducirlos en esta pestaña (en la inscripción de las prácticas externas curriculares no aparecerá esta pestaña puesto que no hay directores de las mismas).

Se debe cumplimentar:

Profesor/a

- *Profesor registrado en el sistema*. Si se conoce el código del profesor se puede introducir directamente. Si no se conoce se puede buscar pinchando en la lupa y aparecerá una pantalla de búsqueda.

Si el profesor pertenece a la Universidad de Zaragoza al introducir el código el campo departamento se rellena automáticamente.

- *Profesor no registrado en el sistema.* Si no pertenece a la Universidad de Zaragoza se introducen nombre y apellidos y el resto de los datos si se desea. En este caso hay que informar también sobre la procedencia de dicho profesor.

+ Gestión de convocatorias	ipción Y Miembros tri	ribunal Directores			
+ Listados					
Distribución de calificaciones	irea de	9			
Otros Procesos	onocimiento				
Prog Internacional(alumnos F que se van)	rofesor/a	Profesor registrado en el sistema			
Gestión curricular		Código Profesor			
Notificaciones cierre y firma de actas	Ор	Profesor no registrado en el sistema Nombre y apellidos	3		
Inclusión individual		DNI / Dasanorte Profesor/a			
Regeneración estadísticas		Email			
 Prácticas de empresa 		Segundo Email			
+ Pasaporte de idiomas F	rofesor/a	Procedencia			
Calificaciones en la escala ECTS		O Universidad			
Envío AE		Universidad			
+ Evaluación compensación	(Entidad			
		O Otra			
		Descripción			
	argo Universidad			~	
	argo dentro del			~	
	echa desde 02/06	6/20: 🔘			
		Añad	ir Limpiar		
		Mostr	ar registros en baja lógica		
	Nombre y	Cargo Cargo dentro del	Procedencia (Universidad /	Departamento	Fecha Fecha
	apellidos Un	niversidad tribunal	Entidad / Otra)	o opartamento I	desde hasta

3.2 GENERAR ACTAS ESPECIALES

A continuación se genera el acta.

Exámenes

- Actas de examen
 - Generar actas especiales

Se introducen los datos de centro, año académico, asignatura, plan y convocatoria.

universidad <mark>de</mark> zaragoza	Mis Aplicaciones	Mi cuenta 🛪 🛛 Soporte 🛪 🚺 Desconexión	^
15 SECIEN			
LINIVEDSIDAT	DE ZARAGOZA	Formacion	
UNIVERSIDAL	DE ZARAGOZA		
Actas de examen	Actual de autores à Communitation aut	Clave : 0000 Penin : 0EXA Osuano - ARACELI GARCIA	
Generar actas	Actas de examen > Generar actas esp	el alta	
Borrar actas			
Gestionar actas			
Recierre Actas	Generar actas espec	iales	
Cierre masivo de actas			
especiales			
Inscripción y seguimiento	Centro	127 - Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud	
+Mantenimientos	Año académico	2010/11 Anual 💙	
+Gestión de convocatorias	Asignatura	51031 🕢	
+Listados	Plan	346 - Máster Universitario en Ciencias de la enfermería	
Distribución de calificaciones	Convocatoria	1 •	
+Otros Procesos		Aceptar	
Prog Internacional(alumnos que se van)			
Gestión curricular			
Notificaciones cierre y firma de actas			
Inclusión individual			
Regeneración estadísticas			
*Prácticas de empresa			
*Pasaporte de idiomas			
*Calificaciones en la escala			
ECIS			
OUNIVERSIDAD			~

v.2

IMPORTANTE: **La primera vez** en un año académico que un alumno o colectivo de alumnos defiende el trabajo fin de Grado o fin de Máster, o se van a califican las prácticas externas curriculares, se selecciona siempre la **primera convocatoria** asociada al mes que le corresponda (ej.: 1^a convocatoria septiembre, octubre, noviembre o diciembre). Para el alumno o alumnos que no se presenten o suspendan en dicha convocatoria, se les generará además una 2^a convocatoria.

Al aceptar aparecerá la pantalla con los alumnos matriculados, en la que se marca los que tienen que estar incluidos en el acta. Los que no se seleccionen en este momento, se podrán seleccionar posteriormente para que queden incluidos en otra acta, no en otra versión, sino en una nueva con un nuevo colectivo.

universidad <mark>de</mark> zaragoza		lis Aplicaciones	<u>Mi cuenta</u> →	Soporte	O Desconexión			
UNIVERSIDAD	DE ZARA	GOZA	Formac	ion				
Exámenes						Clave : 0000	Perfil : UEXA	Usuario - ARACELI GARCIA
Actas de examen	Actas de examen > 0	Senerar actas especi	ales					
Borrar actas								
Gestionar actas								
Recierre Actas	Generar ac	tas especia	les					
Cierre masivo de actas								
especiales								
Inscripción y seguimiento	Centro		127					
Mantenimientos	Año académic	D	2010/11	-0				
Gestión de convocatorias	Asignatura		61031					
+Listados	Plan		346					
+Distribución de	Convocatoria		1					
alificaciones	Descripción de	l Colectivo						
+Otros Procesos		Convectoria						
Prog Internacional(alumnos que se van)	Marcar	÷	NIP ÷	NIA ÷	Apellidos y nombre 🗧	A	rea de conocimi	ento ÷
+Gestión curricular		-	100000	100000	Apellido Apellido,Nombre			
Notificaciones cierre y firma		-	100001	100001	Apellido Apellido,Nombre			
de actas		-	100002	100002	Apellido Apellido,Nombre			
Inclusión individual								
Regeneración estadísticas								
+Prácticas de empresa	* El alumno está	en una acta no c	errede de un:	a convocatoria a	nterior			
*Pasaporte de idiomas	Li didifilio esta	remand acta no c	andda de dh	a convocatoria a	Caperar			
+Calificaciones en la escala CTS					Ocincial			

Al generar aparecerá el aviso de que el colectivo no está informado. Su introducción no es obligatoria, si se quiere se puede introducir una descripción para identificarlo. Si no se introduce ninguna descripción aparecerá en blanco en el acta.

Se acepta y la aplicación adjudicará automáticamente un número consecutivo de colectivo empezando por el 100.

niversidad <mark>de</mark> zaragoza		Mis Aplicaciones	<u>Mi cuenta</u> ⊤	Soporte≖	🕘 Desconexió				
UNIVERSIDA	D DE ZARA	GOZA	Formac	ion					
kámenes							Clave : 0000	Perfil : UEXA	Usuario - ARACELI GARCIA
Actas de examen Generar actas Borrar actas	Actas de examen >	Generar actas especi	ales						
Gestionar actas Recierre Actas Cierre masivo de actas	Generar ad	ctas especia	ales						
Generar actas especiales									
Inscripción y seguimiento	Centro		127						
Mantenimientos	Año académic	:o	2010/11	-0		Manager de la fait annuel.			
Gestión de convocatorias	Asignatura		61031			mensaje de pagina web		<u> </u>	
Listados	Plan		346			La descripción del co	electivo no está informa	da. ¿Desea continuar	•
Distribución de	Descripción d	el Colectivo	-						
Otros Procesos						Асер	ar Cancelar		
Prog Internacional(alumnos que se van)	Marcar	Convocatoria ¢	NIP ÷	NIA ÷	Ape	lidos y nombre 🗧	A	rea de conocimi	ento ÷
Gestión curricular		-	100000	100000	Apellido Apell	do,Nombre			
Notificaciones cierre y firma		-	100001	100001	Apellido Apell	do,Nombre			
de actas			100002	100002	Apellido Apell	do,Nombre			
Inclusión individual									
Regeneración estadísticas									
Prácticas de empresa	* El alumno est	á en una acta no c	errada de una	a convocatoria a	interior				
Pasaporte de idiomas						Generar			
Calificaciones en la escala CTS									

Aparecerá la pantalla de "Consola de gestión de colas de ejecución e impresión":

niversidad <mark>de</mark> zaragoza	Mis A	plicaciones 🛛 Mi cue	nta - Soporte -	🙆 Desconexión				
UNIVERSIDAD	DE ZARAG	OZA Form	acion					
	DL LANAO	OZA TOM	lucion			lave : 0000	Perfil : UEXA	Usuario - ARACELL GA
Actas de examen	Actas de examen > Gener	ar actas especiales						
Generar actas								
Borrar actas								
Gestionar actas	Consola de g	estión de cola	s de ejecuci	ión e impresión				
Recierre Actas								
Cenere masivo de actas								
especiales	Aplicación:		Exámenes					
Inscripción y seguimiento	Programa:		Generación	n de actas especiales				
+Mantenimientos	Forma de ejecució	in:	C Inmedia	to 🖲 Batch C Diferido				
+Gestión de convocatorias	Cola de ejecución		Cola para E	XAS 💙				
+Listados	Fecha y hora de ir	iicio:						
+Distribución de	Recibir notificació	n al terminar el pro	ceso:					
raincaciones	Dirección de emai	l para recibir						
■Otros Procesos	notificaciones y li	stados:						
Prog Internacional(alumnos que se van)								
Gestión curricular								
Notificaciones cierre y firma de actas				Acepta				
Inclusión individual								
Regeneración estadísticas				Listados asociados	al proceso			
+Prácticas de empresa	Generar	Listado	Formato	Idioma	Enviar por email	Imprimir	Impresora	Número de copias
+Pasaporte de idiomas	v	incidencias generar	PDF 🗸	Castellano 🔽	v			
Calificaciones en la escala								
IC15								

Se puede marcar si se quiere recibir notificación al terminar el proceso y el archivo adjunto que indica si el acta se ha generado correctamente. Para ello se introduce la dirección de correo. Si no se quiere se desmarcará la opción *"Enviar por email"*. Se acepta.

En ambos casos se puede consultar la ejecución del proceso y posteriormente el resultado mediante las pestañas procesos y listados respectivamente situados en la parte superior de la pantalla.

3.3 GESTIONAR ACTAS

Seguidamente se gestiona el acta.

Exámenes

- Actas de examen - Gestionar actas

Se introduce el año académico, centro y asignatura y aparecerá una **pantalla emergente** con el plan o planes asociados a la asignatura.

universidad <mark>de</mark> zaragoza		Mis Aplicaciones	Mi cuenta - Soporte	ev 🥑 Desce	Selección de Actas Espec	iales - Windows Inte	ernet Explorer	(E	
1533377H					https://siaformacion.unizar.es/	'exas/Controlador/?@ebf	2f349580da806=@848bi	Jaca63c8083a&@3ee19de	4 🗛
UNIVERSIDAD	DE ZAF	RAGOZA	Formacion		Selección de Plan				
Exámenes					346 - Máster Universitario er	n Ciencias de la enfer	mería		
Actas de examen	Actas de exame	n > Gestionar actas							
Generar actas									
Borrar actas									
Gestionar actas									
Cierre masivo de actas	Seleccio	n de actas							
Generar actas especiales									
Inscripción y seguimiento									
	Año acadé	mico	2010/11 Anual ⊻						
Mantenimientos	Centro		127 - Escuela Universita	ria de Ciencias					
+Gestión de convocatorias	Acianatura		61031 😡 Trabajo (fin de máster					
*Listados	Asignatura								
+Distribución de calificaciones	Grupo				<u> </u>				
+Otros Procesos	Convocato	ria	~						
Prog Internacional(alumnos que se van)					Listo		😝 Internet	🖓 👻 🔍 1009	* .::
+Gestión curricular									
Notificaciones cierre y firma de actas									
Inclusión individual		Colectivo ÷	Tribunal ÷		Descripción colectivo	÷	Versión ÷	Situación acta 🗧	
Regeneración estadísticas									
*Prácticas de empresa									
+Pasaporte de idiomas									
+Calificaciones en la escala ECTS									
OUNIVERSIDAD									

Se pincha en el plan que corresponda y se busca el acta. Aparecerá el acta ya generada y con el número de colectivo que le ha adjudicado la aplicación.

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA Formacion Extension Clave : 0000 Perfil : UEXA Usuario - ARACELI GAI Sectorar actas Cencer actas Sectorar actas Overear actas Sectorar actas Sectorar actas Sectorar actas Sectorar actas Sectorar actas Overear actas estavio de actas Sectorar actas Sectorar actas Sectorar actas Sectorar actas Sectorar actas Overear actas estavio de actas Centro 103 - Facultad de Filosofia y Letras Image: Centro • Autorationaria Selección de actas Image: Centro Image: Centro Image: Centro • Convocatoria Image: Centro Image: Centro Image: Centro Image: Centro Image: Centro • Convocatoria Image: Centro Image: Centro Image: Centro Image: Centro Image: Centro • Convocatoria Image: Centro Image: Centro Image: Centro Image: Centro Image: Centro • Centro Procesos Forge: Metaracionaldumons Image: Centro Image: Centro Image: Centro • Centro Procesos Forge: Metaracionaldumons Image: Centro Image: Centro Im	universidad de zaragoza	(=)	Mis Aplicaciones	Mi cuenta - Soporte	er 🙆 Desconexión			
Extinctes Clave : 0000 Perfil : UEXA Usuanio - ARACELI GAT Actas de examen > Clave : 0000 Perfil : UEXA Usuanio - ARACELI GAT Bergenera edas Genera edas Selección de actas Selección de actas Selección de actas Selección de actas Selección de actas Selección de actas Selección de actas Atuatenimientos Genera edas especiales Nota especiales * Gestión de convocatorias Imageneración de filosofía y Letras V * Gestión de convocatorias Selección de actas V * Otros Procesos Selección de actas V Prog Internacional(lumos euere y firma de etas) Selección estadídicas V * Colectivo : Tribunal : Descripción colectivo : Versión : Situación acta : * Progeneración estadídicas 101 N 0 Resumen Abierta * Praceito es diarres y firma de eras 101 N 1 Abierta								
Actas de examen > Clave : 0000 Perhi : UEXA Usuano - ARACCELIGAF Actas de examen > Gestionar actas Borrar actas Selección de actas Selección de actas Cerre maixo de actas Selección de actas Selección de actas Martenimientos Martenimientos Ciarto actas especies Iso académico 2010/11 Anuel ♥ Martenimientos Martenimientos Cierro actas inspición de convocatorias Asignatura 56912 Iso Image: Selección actas Otros Procesos Grupo 99 Image: Selección acta sistica actas Image: Selección acta sistica actas Image: Selección acta sistica actas Notificaciones cierre y firmat de actas 101 N 0 Regeneración estadísticas Prácticas de empresa 101 N 1 Abierta Quintarias in individual 101 N 1 Abierta <th>UNIVERSIDAD L</th> <th>DE ZA</th> <th>RAGOZA</th> <th>Formacion</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	UNIVERSIDAD L	DE ZA	RAGOZA	Formacion				
Atts de balletion Generar actas Borrar actas Borrar actas Borrar actas Borrar actas Centror actas expections * Arats de examiner 0 de actas * Martenimientos * Gestión de convocatorias * Listados * Listados * Distribuión de calificaciones * Orros Procesos Prog Internacional(alumnos de actas * Orros Procesos Prog Internacional(alumnos de actas * Cestión e trafisticas • Prog Internacional(alumnos de actas • Cestión e trafisticas • Prog Internacional(alumnos de actas • Cestión e trafisticas • Prácticas de empresa • Prácticas de empresa • Diatribuión individual • Prácticas de empresa • Diatribuión individual • Prácticas de empresa • Diatribuión individual • Calificaciones en la escala	Actas de examen					Clave : 0000	Perfil : UEXA	Usuario - ARACELI GARO
Borra ratis Gestionar acts Receirer Actas Generar acts especiales Insergiolory seguments Insergiolory seguments Insergi	Generar actas	Actas de exa	men > Gestionar actas					
Sections adds Decreme dats especial Section dats especial	Borrar actas							
Recirre Adds: Genere adds especiales Inscripción y segurinero Selección de actas * Mineminenos 2010/11 Anuel ♥ * Cestión de convocatorias 103 - Facultad de Filosofía y Letras * Cestión de convocatorias * * Usitados 99 @ * Orros Procesos 99 @ * Convocatoria 1 ●	Gestionar actas							
Center masko de atals Scener masko de atals Scener masko de atals Scener masko de atals Nationalistica Scener masko de atals Scener masko de atals <th>Recierre Actas</th> <th>Selecc</th> <th>ión de actas</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	Recierre Actas	Selecc	ión de actas					
Año académico Selión de convocatorias Centro Distribución de infractiones Otros Proceos Proginerracional(alumnos) Centro Selión curricular Notificaciones cierro y firma Práctisas de empresa Práctisas de empresa Práctisas de entres Sesaporte de idinans Controcatoria 101 No 0 Resumen 101 No 101 No </td <td>Cierre masivo de actas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Cierre masivo de actas							
Año acadêmico 2010/11 Anule V * Gestión de convocatorias 103 - Facultad de Filosofia y Letras * * Listados 103 - Facultad de Filosofia y Letras * * Distribución de inflaceones 656912 © * Oros Procesos 99 © Prog is sevanja 1 • * Centro 101 N Regeneración estadísticas 101 N 0 Resumen * Prasaporte de idionas 101 N 1 Abierta	Inscripción y seguiniento							
Centro 103 - Facultad de Filosofía y Letras Vistados Centro Signatura Signatura Signatura Signatura Convocatoria Toros Procesos Prog Internacional (alumnos que sa van) Sestión individual Indusión individual Regeneración estadísticas Prácticas de empresas 101 N 11 Abierta	+Mantenimientoe	Año aca	démico	2010/11 Anual 💌				
Asignaturo 65932 @ * Isitados 99 @ * Unicones 99 @ * Otros Procesos 1 * * Proginternacional/jumnos que se van) 1 * * Convocatoria 0 * * Convocatoria 1 * * Convocatoria	+Castién de semisesterion	Centro		103 - Facultad de Filosof	ía y Letras			~
Crupo 99 00 Original Statistican de alficaciones cierre y firma de actas Descripción colectivo ÷ Versión ÷ Situación acta ÷ Nutlicaciones cierre y firma de actas 1 Nutlicaciones cierre y firma de actas 101 N Descripción colectivo ÷ Versión : Situación acta ÷ Prácticas de empresa *Calificaciones en le acala 101 N 0 Regenera	+Listados	Asignatu	ıra	66812 🕢				
Convocatoria I ✓ Prog internacional(alumnos que se van) I ✓ Cestión curricular Indigación individual de actas I Image: Convocatoria Image: Convocatoria Indigación construicular Indigación individual de actas Convocatoria Image: Conv	+Distribución de alíficaciones	Grupo		99 🕢				
Prog Internacional(alumnos que se van) Buscar * Cestión curricular Buscar Ibdificaciones cierer y firma Indunión individual Regeneración estadisticar Indunión individual * Prácticas de empresa 101 N • Prácticas de empresa 101 N • Calificaciones en la escala 101 N	+Otros Procesos	Convoca	itoria	1 🗸				
Inclusion curricular Begeneración estadísticas Colectivo ÷ Tribunal ÷ Descripción colectivo ÷ Versión ÷ Situación acta ÷ *Prácticas de empresa 101 N 0 Resumen *Prácticas en la escala 101 N 1 Abierta	Prog Internacional(alumnos que se van)				Buscar			
Notificaciones cierre y firma de actas N Descripción colectivo * Versión * Situación acta * Inclusión individual Image: Situación acta de actas Image: Situación actas I	+Gestión curricular							
Inclusión individual Colectivo : Tribunal : Descripción colectivo : Versión : Situación acta : Regeneración estadísticas * prácticas de empresa 101 N 0 Resumen * prácticas de entresa 101 N 1 Abierta	Notificaciones cierre y firma de actas							
Normalization Normalization O Resument *Prácticas de empresa 101 N 0 Resument *Practicas de lidiomas 101 N 1 Abierta	Inclusión individual		Colectivo +	Tribunal +	Descripción colectivo 🗧		Versión 🗧	Situación acta 🗧
*Prácticas de empresa ** 101 N 0 Resultion *Pasaporte de idiomas * 101 N 1 Abierta	Regeneración estadísticas		101	N			0	Resumen
*Prasaporte de idiomas 1 Abierta *Cultificaciones en la escala 1 Abierta	Prácticas de empresa	V	101	IN			0	Resumen
+Calificaciones en la escala	+Pasaporte de idiomas	6	101	N			1	Abierta
erts	+Calificaciones en la escala							
	0							
	UNIVERSIDAD							

Todos los colectivos que haya para el acta aparecerán en esta pantalla:

Borrar actas Gestionar actas Recierre Actas Cierre masivo de actas	Selecc	ión de actas							
Generar actas especiales Inscripción y sequimiento									
+Mantenimientos	Año aca	démico	2010/11 Anual V						
+Gestión de convocatorias	Centro		127 - Escuela Universitar	ia de Ciencias de la Salud		×			
+Listados	Asignati	ura	61031 0						
Distribución de alificaciones	Grupo	[99 🕜						
+Otros Procesos	Convoca	atoria	1 💌						
Prog Internacional(alumnos que se van)				Buscar					
+Gestión curricular									
Notificaciones cierre y firma de actas									
Notificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual		Colectivo ÷	Tribunal ÷	Descripción colectivo 🗧	Versión ‡	Situación acta 🗧			
Notificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas †Prácticas de empresa	0	Colectivo ÷	Tribunal ÷	Descripción colectivo 🗧	Versión ¢	Situación acta ÷			
Notificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas *Prácticas de empresa *Pasaporte de idiomas	0	Colectivo ÷ 100 100	Tribunal ÷	Descripción colectivo 🗧	Versión + 0 1	Situación acta ÷ Resumen Cerrada			
Motificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas †Prácticas de empresa †Pasaporte de idiomas †Calificaciones en la escala CTS	() () ()	Colectivo ÷ 100 100 101	Tribunal ÷ N N N	Descripción colectivo ÷	Versión ÷ 0 1 0	Situación acta ÷ Resumen Cerrada Resumen			
Notificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas *Prácticas de empresa *Pasaporte de idiomas *Calificaciones en la escala CTS	0 0 0	Colectivo + 100 100 101 101	Tribunal ¢ N N N N N N N N	Descripción colectivo ÷ Segundo Segundo	Versión ÷ 0 1 0 1 0	Situación acta + Resumen Cerrada Resumen Abierta			
Notificaciones cierre y firma de actas inclusión individual Regeneración estadísticas *Prácticas de empress *Pasaporte de idiomas *Calificaciones en la escala CTS	© © © ©	Colectivo + 100 100 101 101 101 102	Tribunal +	Descripción colectivo + Segundo Segundo	Versión + 0 1 0 1 0 1 0	Situación acta ÷ Resumen Cerrada Resumen Abierta Resumen			
Motificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas †Prácticas de empresa †Pasaporte de idiomas †Calificaciones en la escala CTS UNIVERSEDAD	© © © © ©	Colectivo • 100 100 101 101 102 102	Tribunal : N N N N N N N	Descripción colectivo ÷ Segundo Segundo	Versión + 0 1 0 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Situación acta ÷ Resumen Cerrada Resumen Abierta Resumen Abierta			
Notificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas †Prácticas de empresa †Pasporte de idiomas †Calificaciones en la escala CTS		Colectivo • 100 100 101 101 102 102 102 103	Tribunal + N N N N N N N N N	Descripción colectivo ÷ Segundo Segundo	Versión : 0 1 0 1 0 1 0 1 1 0 1 1 1 0 1 0 0 0 0 0	Situación acta • Resumen Cerrada Resumen Abierta Resumen Abierta Abierta Resumen Resumen			

Al acta se accede pinchando en la flecha de selección del acta abierta del colectivo que se quiera seleccionar, se introduce la contraseña (A con código de centro, por ejemplo, para la Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud, A127) y aparecerá la pantalla siguiente:

Generar actas Borrar actas Generar actas Genetas Genera	xámenes	la aurana N Gardiana attas				Clave	: 0000	Perfil : UEXA	Usuario -	ARACELI	GARCI
Borra cados Centro 127 E.U. Ciencias de la Salud Gestiona cados Año acad./semestre 2010/11 Anual Convo. 1 Año acad./semestre 2010/11 Anual Convo. 1 Gertiona cados Gertona cado, semestre 2010/11 Anual Convo. 1 Gertona cado, semestre 2010/11 Anual Convo. 1 Gertona cado, semestre 2010/11 Anual Convo. 1 Gertona cados Grupo 99 Tribunal N Colectivo 103 Trabajo fin de máster Grupo 99 Colectivo 103 Situación acta Abietra Versión Vistariaución de aconvocatorias Estudios Colectiva cato Narcar alumnos Calificar alumnos Profesores acta Listado Fin de Estudios Vistrabución de alumnos Centrica rata Marcar alumnos Calificación Nota num. Estado Prog Internacional(alumnos Cestión curritular Nombre 1034 100002 Apellido, Apellido, Apellido, Nombre Apellido, Apellido, Nombre 1 Número de alumnos activos en la versión: 2 Regeneración estadísticas Fecha de apertura: 03/06/2011	Generar actas	se examen > Gestionar actas									
Asignatura 61031 Trabago in de master Grupo 99 Generar actas especiales inscruçión ky segumiento Grupo 99 Mantenimientos Situación acta A Abierta Versión 1 Castión de convocatorias Estudios 609 Ciencias de la Enfermenia Versión 1 Mantenimientos * Castión de convocatorias Seleccionar acta Marcar alumnos Calificar alumnos Profesores acta Listado Fin de Estudios * Unitados * Onsultar acta IDNI * NIA * Calificar alumnos Estudios * Otros Procesos Profesores acta Listado Nota num. Estado * Otros Procesos Apellidos Apellido, Nombre 1034 100002 Incompany * Castión estadísticas Número de alumnos activos en la versión: 2 Eccha de apertura: 03/06/2011 Pecha de cierre: 03/06/2011 Versión: 2 Regeneración estadísticas Fecha de apertura: 03/06/2011 Fecha de cierre: 03/06/2011 Versión: 2	Borrar actas Gestionar actas Recierre Actas	Centro Año acad./semestre	127 E.U. Ciencia 2010/11 Anual	as de la Salud			Convo.	1			
Situación xcta A bierta Versión 1 * Mantenimientos * Gostión curvicular 609 Ciencias de la Enfermeria 1 * Castión de convocatorias * Gistado en versión 1 1 * Distribución da alfanceacines * Gostión curvicular Narcar alumnos Calificar alumnos Profesores acta Listado Fin de Estudios * Otros Procesos * Otros Procesos Nota num. Estado Nota num. Estado * Otros Procesos Apellido Apellido, Nombre 1034 100002 Image: Consultar acta Apellido, Nombre 1 * Otros Procesos Apellido, Nombre 18 100001 Image: Consultar acta Nota num. Estado * Otros Procesos Número de alumnos activos en la versión: 2 Image: Consultar acta 03/06/2011 Yrásticas de empresa 03/06/2011	Cierre masivo de actas Generar artes esneciales	Asignatura Colectivo	61031 Trabajo fi 103	in de máster			Grupo Tribuna	99 N			
Martenimientos * Gestión de convocatorias * Listados * Distribución da alficaciones * Otros Processos * Otros Processos Prog Internacional(alumnos que se van) * Gestión curricular Molficaciones cierre y firma de actas * Profesores actar consultar acta Monternacional (alumnos que se van) * Distribución da alificaciones de actas Número de alumnos activos en la versión: 2 * Prósticas de empresa * Prósticas de empresa	Inscripción y seguimiento	Situación acta	A Abierta	In Enformacía			Versión	1			
Cestión de convocatorias Listados Listados Distribución de alificaciones Otros Procesos Prog Internacional(alumnos que se van) Cestión curricular Notificaciones cierre y firma de actas Pródicas de empresa Número de alumnos activos en la versión: 2 Fecha de apertura: 03/06/2011	+Mantenimientos	ESLUDIOS	ous clencias de	la cillermeria							
Seleccionar acta Consultar acta Marcar alumnos Profesores acta Listado Fin de Estudios Tinistrikurión de aluficaciones Ouros Procesos Natar alumnos Valificar alumnos Valificar alumnos Valificación Nota num. Estado Prog Internacional(alumnos que se van) Ouros Procesos Nota rum estado Apellido, Nombre 1034 100002 Image: Calificación Nota num. Estado Apellido Apellido, Nombre 1R 100001 Image: Calificación Image:											
Apellido s y nombre : DNI : NIA : Calificación Nota num. Estado Prog Internacional(alumnos que se vam) Apellido, Nombre : 1034 100002 Inclusión individual Apellido Apellido, Nombre : 1R 100001 Inclusión individual Notracas rocasión estadísticas Número de alumnos activos en la versión: 2 Inclusión individual *Prácticas de empresa Fecha de apertura: 03/06/2011 Fecha de cierre: 03/06/2011 Y	+Gestión de convocatorias										
Othors Processs Apellidos y nombre ÷ DNI ÷ NIA ÷ Calificación Nota num. Estado Prog Internacional(alumnos que se van) Apellido Apellido, Nombre 1034 100002 Internacional (alumnos alumnos) Internacional (alumnos) • Cestión curricular Notificaciones cierre y firms de actass Internacional (alumnos activos en la versión): 2 Internacional (alumnos) In	+Gestión de convocatorias +Listados	Seleccionar acta Consultar	acta Marcar alu	imnos Calif	icar alumnos	Profesores acta	Listado	Fin de Estudios			
Prog Internacional(alumnos qui se vari) Apellido Apellido, Nombre 1034 100002 Image: I	+Gestión de convocatorias +Listados +Distribución de alificaciones	Seleccionar acta Consultar	acta Marcar alu	imnos Calif	icar alumnos	Profesores acta	Listado	Fin de Estudios		^	I
•Cestión curricular Apellido, Apellido, Nombre 1 100001 1 100001 1 100001 1 10000	+Gestión de convocatorias +Listados +Distribución de alfficaciones +Otros Procesos	Seleccionar acta Consultar Apellidos y no	acta Marcar alu mbre ÷	umnos Calif DNI ÷	icar alumnos NIA ÷	Profesores acta Calificación	Listado I	Fin de Estudios Nota num.	Estado	<u>^</u>	
Notificaciones cierre y firma de actas Individual Inclusión individual Número de alumnos activos en la versión: 2 Parácticas de empresa Fecha de apertura: 03/06/2011 Fecha de cierre: 03/06/2011 V	↑Gestión de convocatorias +Listados +Distribución de alficaciones +Otros Procesos Prog Internacional(alumnos que se van)	Seleccionar acta Consultar Apellidos y no Apellido Apellido, Nombre	acta Marcar alu mbre ÷	DNI ÷	icar alumnos NIA ÷ 100002	Profesores acta	Listado	Fin de Estudios Nota num.	Estado	•	
Inclusión individual Número de alumnos activos en la versión: 2 Regeneración estadísticas Fecha de apertura: 03/06/2011 Fecha de cierre: Virácticas de empresa Fecha de apertura: 03/06/2011 Fecha de cierre:	testión de convocatorias tistados tistarbución de alfineciones torros Procesos Prog Internacional(alumnos que se van) testión curricular	Seleccionar acta Consultar Apellidos y no Apellido, Nombre Apellido, Nombre	acta Marcar alu mbre ÷	DNI ÷ 1034 1R	NIA ÷ 100002 100001	Profesores acta Calificación	Listado	Fin de Estudios Nota num.	Estado		
Regeneración estadísticas Imprésticas de empresa Fecha de apertura: 03/06/2011 Fecha de cierre: 03/06/2011	testión de convocatorias tistados tistados tistados tistados trors procesos Prog Internacional(alumnos que se van testión curricular Notficaciones cierre y firma de actas	Seleccionar acta Consultar Apellidos y nc Apellido Apellido, Nombre Apellido Apellido, Nombre	acta Marcar alu mbre ÷	DNI ÷ 1034 1R	icar alumnos NIA ÷ 100002 100001	Profesores acta	Listado	Fin de Estudios Nota num.	Estado		
Prácticas de empresa Fecha de apertura: 03/06/2011 Fecha de cierre: 03/06/2011 Y	testión de convocatorias tistados tistados tistados tistados tistados tros Procesos Prog Internacional(alumnos que se van) testión curricular Hotificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual	Seleccionar acta Consultar Apellidos y no Apellido Apellido, Nombre Apellido Apellido, Nombre Número de alumnos act	acta Marcar aiu mbre ÷	DNI ÷ 1034 1R	I00002	Profesores acta Y Calificación	Listado	Fin de Estudios Nota num.	Estado	() m	
	testión de convocatorias tistados tinistikución de alificaciones tros Procesos Prog Internacional(alumnos que se van) téssión curricular Hotificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas	Seleccionar acta Consultar Apellidos y no Apellido Apellido, Nombre Apellido Apellido, Nombre Número de alumnos act	acta Marcar alu mbre ÷	INNI ÷ DNI ÷ 1034 1R	icar alumnos	Profesores acta	Listado	Fin de Estudios Nota num.	Estado		
	testino de convocatorias tistados tinistikución de alficaciones titors Processos Prog Internacional (alumnos que se vam) tistica curricular Holdificaciones cierre y firma de actas Inclunión individual Regeneración estadísticas *Présticas de emprena *Pasaporte de icliomas	Seleccionar acta Consultar Apellidos y no Apellido Apellido, Nombre Apellido Apellido, Nombre Número de alumnos act Fecha de apertura: 03,	acta Marcar aka mbre : vos en la versión: 2 06/2011 Fecha de :	DNI ÷ 1034 1R	ICAT ALUMINOS	Profesores acta	Listado	Fin de Estudios Nota num. 03/06/2011	Estado		
t calificaciones en la escala	Costion de convocatorias Costin de convocatorias Costinue de la convocatorias Prog Internacional (alumnos Prog Internacional (alumnos Prog Internacional (alumnos Costin curricular Notificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas Prácticas de empresa Calificaciones en la escala	Seleccionar acta Consultar Apellidos y nc Apellido Apellido, Nombre Apellido Apellido, Nombre Número de alumnos act Fecha de apertura: 03,	acta Marcar alu mbre ? vos en la versión: 2 05/2011 Fecha de d	Innos Calif DNI ÷ 1034 1R	NIA * 100002 100001	Profesores acta Calificación	Listado	Fin de Estudios Nota num.	Estado		
tralificaciones en la escala CTS	*Cestión de convocatorias *Listados *Listados *Dirtos Processos Prog Internacional(alumnos qué as van) *Gestión currisular Hotificaciones cierre y firma de actas Inclusión individual Regeneración estadísticas *Práctas de empresa *Dasaporte de idiomas *Calificaciones en la escala ETS	Seleccionar acta Consultar Apellidos y no Apellido Apellido, Nombre Apellido Apellido, Nombre Apellido Apellido, Nombre Número de alumnos act Fecha de apertura: 03,	ecta Marcar alta mbre : vos en la versión: 2 06/2011 Fecha de a	Innos Calif	International Control	Profesores acta	Listado	Fin de Estudios Nota num. 03/06/2011	Estado	K	

3.3.1 Consultar acta

Pantalla informativa con el estado del acta.

3.3.2 Marcar alumnos

Aparecerán los alumnos que se han seleccionado al generar el acta.

3.3.3 Calificar alumnos

Se introduce la calificación de los alumnos, **se selecciona el mes** que corresponda a la convocatoria y se graba.

3.3.4 Profesores acta

Son de obligado cumplimiento los campos: "*Profesor*", "*Cargo dentro del Tribunal*", "*Departamento*" y "*Orden*". Estos datos se pueden modificar o eliminar pinchando en el icono correspondiente.

Una vez grabados los datos de los profesores, éstos aparecerán informados también en la pestaña *"Miembros Tribunal"* de *"Inscripción y seguimiento"*, aunque las modificaciones no se deberán hacer desde esta pestaña sino desde la propia acta.

3.3.5 Cerrar acta

Esta pestaña solo aparece cuando hay al menos tres profesores grabados en la pestaña anterior, "Profesores acta". Se acepta.

Al aceptar aparece la pantalla habitual de "*Consola de gestión de colas de ejecución e impresión*". Se puede marcar si se quiere recibir notificación al terminar el proceso. Para ello se introduce la dirección de correo. Si no se quiere se desmarcará la opción "*Enviar por email*". Se acepta.

En ambos casos se puede consultar la ejecución del proceso y posteriormente el resultado mediante las pestañas procesos y listados respectivamente situadas en la parte superior de la pantalla.

UNIVERSIDAD	Mis Aplicaciones Mi cuenta DE ZARAGOZA Formacio	Soporte - O Desconexión	^
Exámenes		Clave : 0000 Perfil : UEXA Usuario - ARACELI GARCIA	1
Actas de examen Generar actas Borrar actas	Actas de examen > Gestionar actas		
Gestionar actas Recierre Actas Cierre masivo de actas	Consola de gestión de colas de	ejecución e impresión	
Generar actas especiales			
Inscripción y seguimiento	Aplicación:	Exámenes	
financia este stanta e	Programa:	CerrarActas	
Mantenimientos	Forma de ejecución:	Batch	
Gestión de convocatorias	Cola de ejecución:	Cola para EXAS 🔽	
+Listados	Fecha v hora de inicio:		
*Distribución de calificaciones	Recibir notificación al terminar el proceso:		
+Otros Procesos	Dirección de email para recibir notificaciones y listados:		
Prog Internacional(alumnos que se van)			
Gestión curricular			
Notificaciones cierre y firma de actas		Volver C Aceptar	
Inclusión individual			
Regeneración estadísticas			
+Prácticas de empresa			
+Pasaporte de idiomas			
+Calificaciones en la escala ECTS			

3.3.6 Listado fin de estudios

Se puede obtener el listado de cada acta mediante esta pestaña, tanto con actas abiertas, con calificación o sin ella, como cerradas.

Al pinchar en esta pestaña aparecerá la habitual pantalla de "Consola de gestión de colas de ejecución e impresión" en la que se puede marcar si se quiere recibir notificación y listado al terminar el proceso. Para ello se introduce la dirección de correo. Si no se quiere se desmarcará la opción *"Enviar por email"*. Se acepta.

En ambos casos se puede consultar la ejecución del proceso y posteriormente el resultado mediante las pestañas procesos y listados respectivamente, situadas en la parte superior de la pantalla.

UNIVERSIDAI	Mis Aplicaciones Mi cuent	ta × Soporte × O Desconextón		
Exàmenes Actas de examen Generar actas	Actas de examen > Gestionar actas		Clave : 0000 Perfil :	: UEXA Usuario - ARACELI GARCIA
Borrar actas Gestionar actas Recierre Actas Gerre masivo de actas Generar actas especiales Inscripción y seguiniento	Centro Año acad./semestre Asignatura Colectivo Situación acta Estudios	103 F. Filosofia y Letras 2010/11 Anual 66812 Trabajo fin de máster 102 C Cerrada 638 Traducción de textos especializados	Convo. Grupo Tribunal Versión	L Mayo 39 1
+Mantenimientos				
+Listados +Distribución de calificaciones	Seleccionar acta Y Consultar ac	ta Reabrir acta Profesores acta Listado	Fin de Estudios	
+Otros Procesos Prog Internacional(alumnos que se van)	Consola de gestión	de colas de ejecución e impresión	1	
+Gestión curricular	Aplicación:	Exámenes		
Notificaciones cierre y firma de actas	Programa:	Listado fin de estudios		
Inclusión individual	Cola de ejecución:	Cola para EXAS V		
Regeneración estadísticas	Fecha y hora de inicio:			
+Prácticas de empresa +Pasaporte de idiomas	Recibir notificación al term proceso:	ninar el		
+Calificaciones en la escala ECTS	Dirección de email para re notificaciones y listados:	cibir		
OUNIVERSIDAD		Aceptar		

Este listado es el mismo, con algunas diferencias, que se obtiene desde el menú *Listados*, explicado a continuación en el punto 4. *Listados*.

4. LISTADOS

4.1 Listado fin de estudios

Las **actas cerradas** se pueden volver a imprimir, además de en la pestaña *"Listado fin de estudios"* de la gestión de actas, dentro del módulo de Exámenes en el siguiente menú:

Listados

 Listado actas especiales
 Listado fin de estudios

La diferencia con el anterior listado es que desde este menú se pueden seleccionar una o varias actas por plan, asignatura, convocatoria, versión y colectivo, mientras que con el anterior solo se pueden obtener de una en una.

			Mi cuenta S	oporte 🔍 🙋 Desconexi	ón			
	DL ZARAO	JLA	Tormacic	/II	Clave :	0000	Perfil : UEXA	Usuarin/a - ARACELI GARCIA
Actas de examen Mantenimientos	Listados > Listados actas	especiales >	Listado fin de estudio	35	Clave .	0000	Form . OEAS	
Listados Reimpresión de actas de examen	Listado de fi	n de es	tudios					
Reimp. actas sin duplicado								
Listado Clase con Colectivo	Año académico	2013/14 Ani	ual 💌					
Lista alumnos asignaturas	Centro desde	100 - Facult	tad de Ciencias				~	
Lista notas actas generadas	Centro hasta	9999 - SIN /	ADSCRIPCION				~	
Listado papeletas	Plan desde	21 - Ingenie	ero Técnico Industrial ((Química)	*			
Listado estad. calificaciones	Plan hasta	520 - Máste	er Universitario en Mod	elización e Investigación Mat	emática, Estad 💌	8		
Listado estado actas Listado actas pend. cerrar	Asignatura desde	0	0		Asignatura hasta	9999999	0	
Listado Clase sin Colectivo	Convocatoria desde	1			Convocatoria hasta	3 🗸		
Actas para introducción de calificaciones del profesor	Colectivo desde	0			Colectivo hasta	999999		
Estadísticas de Actas								
🗖 🗖 Listados actas especiales					entar			
Listado proyecto final de carrera					a contraint and			
Listado tesis doctoral								
Listado suficiencia investigadora (individual)								
Listado suficiencia investigadora (colectivo)								
Listado fin de estudios								

Una vez introducidos los datos necesarios la aplicación nos remite a la pantalla de siempre "Consola de gestión de colas de ejecución e impresión".

4.2 Listado alumnos asignaturas especiales

Con este listado se pueden obtener, en formato Excel, los datos de los alumnos matriculados en los trabajos FFG, TFM y Prácticas externas curriculares (NIP, DNI, título, calificación, directores, tribunal, etc.).

Se puede obtener por académico, centro, plan, tipo y código de asignatura.

Exámenes

- Listados

- Listado alumnos asignaturas especiales

universidad de zaragoza	🔪 Mis A	plicaciones 🔪 Milcuenta 🔨 Soporte 🔨 🙋 Desconexión
15 SECTOR		
LINIVEDSIDA	D DE ZAPAC	074 Formacion
UNIVERSIDA	D DE ZARAO	
+ Actas de examen	the design of the dealers	Clave : 0000 Perili : 0EXA OSUBINJA - ARACELI GARCIA
+ Mantonimiontoc	Listados > Listado Alumn	os Asig Especiales
Gestión de convocatorias		
Reimpresión de actas de	Listado de al	lumnos asignaturas especiales
Reimp. actas sin duplicado		
Listado Clase con Colectivo	Año académ <u>ico</u>	201304 Annal V
Lista alumnos asignaturas	desde Año académico	2013/14 Anual V
Lista notas actas generadas	hasta	
Listado papeletas	Centro desde	100 - Facultad de Ciencias
Listado estad. calificaciones	Centro hasta	9999 - SIN ADSCRIPCION
Listado estado actas	Plan desde	1 - D. en Enfermería
Listado actas pend. cerrar	Plan hasta	520 - Máster Universitario en Modelización e Investigación Matemática, Estad 🔽 🛞
Listado Clase sin Colectivo	Estudios desde	100 - Ciencias Ambientales
Actas para introducción	Estudios hasta	7106 - PD Tecnologías de la información y comunicaciones en redes moviles 🗹 🛞
profesor	Código Profesor PDS	
Estadísticas de Actas	Acignatura docdo	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Listado de control de		
estado de las actas	lipo de asignatura	3 - PROYECTO FIN DE CARRERA
convocatorias tribunal		4 - Tesis doctoral 10 - PROYECTO FIN CARRERA
Listado acta resumen		13-Trabajo fin de máster
Intro califs firma todas hojas		17 - Trataucas ue crimersa especial 18 - Tutela académica de doctorado 19 - Trabajo fin de grado
Imprimir actas no impresas		55 - Tutela académica de doctorado