

Resolución de 20 de febrero de 2017, de la Jefa de Gabinete del Rectorado de la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca 1 beca de apoyo para apoyo a diseño multimedia en el Gabinete de Imagen y Comunicación

Se convoca una beca de apoyo a diseño multimedia en el Gabinete de Imagen y Comunicación, con objeto de colaborar en las actividades que se llevan a cabo en este campo

FUNDAMENTOS EN DERECHO

Vista la *Normativa general de becas y ayudas al estudio de la Universidad de Zaragoza*, aprobada por acuerdo de 12 de mayo de 2010, del Consejo Social [BOUZ 08-2010], modificada por acuerdos de 13 de febrero de 2013 y de 27 de febrero de 2014, de Consejo Social [BOUZ 01-2013 y BOUZ 03-2014].

Visto el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación.

Vista la resolución de 17 de febrero de 2017, del Rector de la Universidad de Zaragoza, por la que se delega la competencia para convocar 1 beca de apoyo en la jefa del Gabinete de Rectorado

RESUELVO

PRIMERO. Proceder a la convocatoria pública de **1 beca de apoyo** a diseño multimedia en el Gabinete de Imagen y Comunicación que se regirá por los criterios previstos en las bases que figuran en el **ANEXO** de la presente convocatoria.


SEGUNDO. La financiación de la presente convocatoria se imputará a la aplicación 000 (Consejo de Dirección) del vigente presupuesto.

TERCERO. Ordenar la publicación de la presente resolución en el **tablón oficial electrónico de la Universidad de Zaragoza [e-TOUZ]** [www.sede.es] y en las siguientes páginas web:

- <https://www.unizar.es/institucion/beca-imagen-multimedia>
- <https://academico.unizar.es/becas/seccion-de-becas-de-la-universidad-de-zaragoza>

CUARTO. De conformidad con lo establecido en el artículo 6.4 de la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la presente resolución agota la vía administrativa, pudiendo interponer contra ella recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de esta notificación, ante el juzgado de lo contencioso-

Copia electrónica autentica de documento papel. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58>

CSV: 5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58		Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 8	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
Q5018001G	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	SELLO DE ORGANO	21/02/2017 10:52	

administrativo de Zaragoza, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, de 13 de julio de 1998. No obstante, previo al citado recurso y potestativamente, podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de esta notificación, ante el mismo órgano que ha dictado resolución, en cuyo caso habrá de esperar su resolución antes de iniciar la vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de interponer cualquier otro que estime oportuno para la defensa de sus derechos.

Zaragoza, a 20 de febrero de 2017

La jefa de Gabinete del Rectorado
 Por delegación de Rector
 de fecha 17 de febrero de 2017

Manuela Flea Legua



5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58
 Copia electronica autentica de documento papel. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58>

CSV: 5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58		Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 2 / 8	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
Q5018001G	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	SELLO DE ORGANO	21/02/2017 10:52	

ANEXO

BASES DE LA CONVOCATORIA DE 1 BECA DE APOYO PARA DISEÑO MULTIMEDIA en el GABINETE DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN

BASE 1 Condiciones generales y específicas de los candidatos

Los candidatos deberán estar matriculados en una enseñanza oficial de la Universidad de Zaragoza de grado, máster universitario o doctorado.

Además, deberán cumplir las condiciones específicas siguientes:

- tener aprobado un número de créditos igual o superior a la cuarta parte de los que exija la titulación correspondiente [este requisito no será exigible a los estudiantes matriculados en un máster universitario o en doctorado] en la fecha fin de plazo de presentación de solicitudes
- no haber sido beneficiario de la misma beca de apoyo en convocatorias anteriores

BASE 2 Duración de la beca

Las actividades relacionadas con la beca se llevarán a cabo desde el 1 de mayo de 2017 hasta el 30 de abril de 2018. Los candidatos seleccionados deberán **mantener la condición de estudiantes** en enseñanzas oficiales de la Universidad de Zaragoza durante todo el periodo de duración de la beca.

Este periodo podrá ser prorrogado por un máximo de un año. La prórroga exigirá ineludiblemente la continuación del plan de formación y que el/los beneficiario(s) acredite(n) el cumplimiento de las condiciones académicas y de matrícula exigidas en la presente convocatoria.

BASE 3 Dedicación

Cada beca supondrá una dedicación de **30 horas semanales**.

El horario se distribuirá según las necesidades e indicaciones del Gabinete de Imagen y Comunicación y previo acuerdo con los becarios seleccionados, en mañanas y/o tardes. En cualquier caso, y con la finalidad de que los becarios puedan compatibilizar sus horas de clase y de estudio con las de dedicación de la beca, el horario deberá ser flexible.

BASE 4 Cuantía

Las becas tendrán una dotación de **600 € brutos mensuales**. De este importe se descontará mensualmente desde la Sección de Nóminas y Seguridad Social de la Universidad la cuota del becario a la SS [6,67€ en 2017] y la retención por IRPF [2% para becas de duración igual o inferior a un año].

BASE 5 Actividades a desarrollar

Los becarios deberán colaborar en el desarrollo de las actividades propias del Gabinete de Imagen y Comunicación relacionadas con:

- Apoyo al Gabinete de Imagen y Comunicación en la creación de los recursos de imagen, vídeo, audio, y cualquier otro recurso que se adapte a la filosofía multimedia de sus proyectos.



5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58
 Copia electrónica autentica de documento papel. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58>

CSV: 5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58		Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 8	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
Q5018001G	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	SELLO DE ORGANO	21/02/2017 10:52	

- Apoyo en las tareas de renovación de la web de la Universidad de Zaragoza.
- Apoyo al Gabinete de Imagen y Comunicación en tareas de diseño gráfico y retoque fotográfico para la elaboración de recursos multimedia,
- Apoyo en tareas de mantenimiento de los contenidos web asociados a la identidad corporativa y los expositores multimedia (MUPIS).
- Apoyo en la gestión y actualización del archivo fotográfico institucional de la Universidad de Zaragoza.
- Apoyo en la actualización y mejora del Manual de identidad corporativa de la institución y otros manuales de estilo y diseño.
- Colaboración en los procesos de mejora de la identidad corporativa de la Universidad en los entornos digitales.
- Colaboración en la puesta en marcha de proyectos multimedia: podcast, vídeos, videoblogs, videoconferencias...
- Apoyo en la gestión de cuentas institucionales de la Universidad de Zaragoza en las redes sociales
- Apoyo en la elaboración del dossier de prensa

BASE 6 Plan de formación teórico-práctico y tutor

El becario seleccionado recibirá la formación que se considere necesaria para el correcto desempeño de sus actividades. A tal efecto, le será asignado un tutor, que será un Técnico de Imagen del Gabinete de Imagen y Comunicación.

BASE 7 Derechos y obligaciones

A los becarios de apoyo les serán de aplicación los artículos 38 y 39 de la normativa general de becas y ayudas al estudio de la Universidad de Zaragoza.

BASE 8 Seguro

Los beneficiarios gozarán del seguro escolar en los términos establecidos por la legislación vigente y del seguro de responsabilidad civil suscrito por la Universidad de Zaragoza para todos los estudiantes matriculados en enseñanzas oficiales. En el supuesto de que no estuvieran protegidos por el seguro escolar, suscribirán un seguro de accidentes en las condiciones mínimas que fije la universidad.

BASE 9 Documentación a aportar

- **Impreso de solicitud de beca** normalizado, que será facilitado en <https://www.unizar.es/institucion/beca-imagen-multimedia>
- **Compromiso de matrícula** según modelo que se acompaña a la presente convocatoria

[Solo necesario en el supuesto de que el periodo de presentación de solicitudes coincida con alguno de los periodos oficiales de matrícula y el solicitante —estando en condiciones de realizar la matrícula — todavía no la hubiera podido realizar]

Copia electrónica autentica de documento papel. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58>



5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58

CSV: 5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58		Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 4 / 8	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
Q5018001G	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	SELLO DE ORGANO	21/02/2017 10:52	

- **Curriculum Vitae** en el que consten los méritos que el estudiante desee aportar para su valoración por el órgano de selección: cursos realizados...
- **Dossier ilustrativo de trabajos sobre actividades vinculadas con el contenido de la beca** [optativo].
- **Proyecto de ideas sobre la gestión a realizar en la colaboración** [máximo dos folios].
- **Documentación a efectos del cálculo de la renta familiar** [únicamente deberán presentarla quienes no hayan sido becarios en el actual curso académico 2016-2017 en las convocatorias del Ministerio de Educación o del Gobierno Vasco]:
 - Fotocopia del NIF de todos los componentes de la unidad familiar mayores de 14 años
 - Fotocopia de la declaración o declaraciones de renta correspondientes al ejercicio 2015 efectuadas por los miembros de la unidad familiar, o certificado de imputaciones en caso de no estar obligados a presentar la declaración de la renta.
 - En su caso, justificantes de los ingresos percibidos y no declarados fiscalmente

BASE 10 Lugar y plazo de presentación

El impreso de solicitud de beca, acompañado de la documentación descrita en la base anterior, se presentará preferentemente en el registro general de la Universidad, del 27 de febrero al 13 de marzo.

No obstante, y dentro del plazo indicado, la documentación anterior se podrá presentar en el registro general o en los registros auxiliares de la Universidad de Zaragoza, en el registro electrónico [sede.unizar.es] o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.


BASE 11 Criterios de valoración

- A. Nivel de conocimientos técnicos y adecuación al perfil de la beca [50% del total de la valoración]
- Conocimientos de fotografía tradicional y digital y experiencia en retoque fotográfico. [9%]
 - Proceso de diseño, desde la concepción de la idea hasta la presentación del proyecto de diseño multimedia final. [9%]
 - Conocimiento y experiencia en el manejo de programas de diseño más utilizados en la actualidad, Adobe Photoshop, Adobe InDesign y Adobe Ilustrador, desde la perspectiva del diseño gráfico multimedia. [9%]
 - Conocimientos básicos de html y css. Experiencia en el trabajo con gestores de contenidos, preferentemente drupal. [9%]
 - Experiencia en redes sociales. [9%]
 - Propuesta del proyecto de ideas sobre la gestión a realizar en la colaboración [5%]

A efectos de comprobación, la comisión de valoración podrá establecer una prueba práctica y/o entrevista

- B. Expediente académico [40% de valoración]
- C. Situación económica [10% de valoración]

5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58
 Copia electrónica autentica de documento papel. Puede verificar su autenticidad en <http://valida.unizar.es/csv/5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58>

CSV: 5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58		Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 8	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
Q5018001G	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	SELLO DE ORGANO	21/02/2017 10:52	

BASE 12 Comisión de valoración

Las solicitudes serán valoradas por una comisión de valoración que estará formada por:

- Jefa del Gabinete de Imagen y Comunicación.
- Un Técnico del Gabinete de Imagen y Comunicación.
- Un representante de los estudiantes, elegido por y de entre los que integran la comisión de selección de becarios prevista anualmente para la convocatoria del Ministerio o, en caso de no poder asistir ninguno de ellos, a un representante de los becarios del Gabinete de Imagen y Comunicación.

BASE 13 Tramitación

La comisión de valoración comprobará que los solicitantes reúnen los requisitos exigidos en esta convocatoria y que su documentación se ajusta a lo dispuesto en la misma para, en caso contrario, requerir al interesado con el fin de que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Asimismo, podrá requerir de los interesados la información o, en su caso, la documentación complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su función evaluadora.

BASE 14 Propuesta de resolución

El 23 de marzo de 2017, la comisión de valoración, una vez valoradas las solicitudes e inmediatamente antes de dictar resolución, hará pública a través del tablón oficial electrónico de la Universidad de Zaragoza [e-TOUZ] una propuesta de resolución, estableciendo prioridades, al objeto de que en el plazo de **10 días hábiles** desde la fecha de la publicación, los interesados puedan presentar las alegaciones que estimen pertinentes.

La publicación de la propuesta de resolución en los tablonos de anuncios indicados, servirá de notificación a los interesados.

BASE 15 Resolución definitiva

Transcurrido el plazo de alegaciones descrito en la base anterior y a la vista de la documentación aportada, la comisión de valoración dictará resolución definitiva del procedimiento y ordenará su publicación en el tablón oficial electrónico de la Universidad de Zaragoza [e-TOUZ]. La publicación de la resolución definitiva en el tablón de anuncios indicado servirá de notificación a los interesados.

Base 16 Recursos

La resolución dictada por el órgano de selección, podrá ser recurrida ante el Rector de la Universidad en el plazo de un mes, según lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.


BASE 17 Designación y credencial de becario

El órgano convocante designará a los becarios a propuesta de la comisión de valoración. A los candidatos designados se les extenderá una credencial de becario.

BASE 18 Condición de estudiante durante la beca

Los becarios seleccionados deberán mantener su condición de estudiantes de la Universidad de Zaragoza, matriculados en una enseñanza oficial de la misma, durante todo el periodo de

5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58
 Copia electrónica autentica de documento papel. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58>

CSV: 5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58		Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 6 / 8	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
Q5018001G	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	SELLO DE ORGANO	21/02/2017 10:52	

duración de la beca y, en su caso, de la prórroga que se establezca. El incumplimiento de este requisito dará lugar a la extinción de la beca concedida.

BASE 19 Relación jurídica

Las actividades realizadas por los becarios se verificarán siempre como consecuencia y en el contexto de una relación jurídica de estricta naturaleza administrativa. En ningún caso el disfrute de la beca de apoyo tendrá efectos jurídicos-laborales entre el becario y la Universidad de Zaragoza.

BASE 20 Incompatibilidades

Las becas y ayudas al estudio de la Universidad de Zaragoza tienen carácter complementario y por lo tanto son incompatibles con las concedidas por cualquier otro organismo público o privado para la misma finalidad, concepto y curso académico.

No se podrá percibir en un mismo curso académico más de una ayuda de la Universidad de Zaragoza. No obstante lo anterior las becas de apoyo en tareas y de gestión y servicios son compatibles con las becas y ayudas al estudio de la Universidad de Zaragoza descritas en los Capítulos III, IV y VI de la normativa, así como con las becas del Ministerio de Educación.

No se podrán compatibilizar dos becas de apoyo de forma simultánea, debiendo el estudiante optar por una de ellas.

Aquellas becas que tengan asignada la dedicación máxima establecida en el artículo 30 de la Normativa, en todo caso, serán incompatibles con cualquier actividad retribuida o ayuda económica que implique la obligación de cumplir un horario o tiempo de dedicación.

Para cualquier casuística sobre compatibilidad de la beca de apoyo no contemplada en los apartados anteriores, se solicitará el reconocimiento o autorización de compatibilidad al Vicerrectorado con competencia en materia de estudiantes, previamente al otorgamiento de la correspondiente credencial de becario.

BASE 21 Seguridad Social


En el marco regulador del Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social, los becarios seleccionados quedan asimilados a trabajadores por cuenta ajena, a efectos de su inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social. La acción protectora es la correspondiente al Régimen General de la Seguridad Social, con la única exclusión de la protección por desempleo.

BASE 22 Calendario

TRÁMITE	PLAZO
Presentación de solicitudes	Del 27 de febrero al 13 de marzo de 2017
Publicación propuesta de resolución	23 de marzo de 2017
Plazo de alegaciones	Del 24 de marzo 6 de abril de 2017
Publicación resolución definitiva	25 de abril de 2017
Incorporación	2 de mayo de 2017

BASE 23 Aceptación y autorización para la obtención de datos.

Copia electrónica autentica de documento papel. Puede verificar su autenticidad en <http://valida.unizar.es/csv/5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58>
 5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58

CSV: 5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58		Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 8	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
Q5018001G	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	SELLO DE ORGANO	21/02/2017 10:52	

La presentación de la solicitud implica la aceptación de los términos establecidos en esta convocatoria y la autorización a la Universidad de Zaragoza para verificar en otras instituciones la veracidad de los datos que fueran necesarios.

Disposición adicional única

Para lo no dispuesto en la Normativa general de becas y ayudas al estudio de la Universidad de Zaragoza y en la presente convocatoria, se aplicará con carácter subsidiario lo dispuesto en la Ley 38/2003, de Subvenciones y en el Real Decreto 1721/2007 por el que se establece el régimen de las becas y ayudas personalizadas.



5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58

Copia electronica autentica de documento papel. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58>

CSV: 5faaf8033d40d6882a54d8aea6000e58		Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 8 / 8	
NIF	Nombre y Apellidos	Cargo o Rol	Fecha	
Q5018001G	UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	SELLO DE ORGANO	21/02/2017 10:52	