

Resolución de 20 de septiembre de 2017, del Vicerrector de Prospectiva, Sostenibilidad e Infraestructura de la Universidad de Zaragoza, por la que se convoca 1 beca de apoyo para la gestión del mantenimiento asistido por ordenador, gestión documental y proyectos en el Servicio de Mantenimiento de la Universidad de Zaragoza

Necesidad de personal de apoyo para la gestión del mantenimiento asistido por ordenador dedicada a la mejora y optimización del sistema implantado en la Universidad de Zaragoza, así como la asistencia en la gestión documental y proyectos dirigidos por el Servicio de Mantenimiento de la Universidad de Zaragoza.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Vista la *Normativa general de becas y ayudas al estudio de la Universidad de Zaragoza*, aprobada por acuerdo de 12 de mayo de 2010, del Consejo Social [BOUZ 08-2010], modificada por acuerdos de 13 de febrero de 2013, 27 de febrero de 2014 y 18 de mayo de 2017, de Consejo Social [BOUZ 01-2013, BOUZ 03-2014 y BOUZ 06-2017].

Visto el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación.

Vista la resolución de 14 de octubre de 2016, del Rector de la Universidad de Zaragoza, por la que se delega la competencia para convocar 1 beca de apoyo en el en el Vicerrector de Prospectiva, Sostenibilidad e Infraestructura.

RESUELVO

PRIMERO. Proceder a la convocatoria pública de **1 beca de apoyo para la gestión del mantenimiento asistido por ordenador, gestión documental y proyectos** en el **Servicio de Mantenimiento**, que se registrá por los criterios previstos en las bases que figuran en el **ANEXO** de la presente convocatoria.

SEGUNDO. La financiación de la presente convocatoria se imputará a la aplicación 173 del vigente presupuesto.

TERCERO. Ordenar la publicación de la presente resolución en el **tablón oficial de la Universidad de Zaragoza [e-TOUZ]** [www.sede.es] y en las siguientes páginas web:


- <http://serviciomantenimiento.unizar.es/>
- <https://academico.unizar.es/becas/seccion-de-becas-de-la-universidad-de-zaragoza>

CUARTO. De conformidad con lo establecido en el artículo 6.4 de la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la presente resolución agota la vía administrativa, pudiendo interponer contra ella recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de esta notificación, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Zaragoza, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, de 13 de julio de 1998. No obstante, previo al citado recurso y potestativamente, podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de esta notificación, ante el mismo órgano que ha dictado resolución, en cuyo caso habrá de esperar su resolución antes de iniciar la vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello sin perjuicio de interponer cualquier otro que estime oportuno para la defensa de sus derechos.

EL VICERRECTOR DE PROSPECTIVA,
SOSTENIBILIDAD E INFRAESTRUCTURA
Por delegación de Rector (14 de octubre de
2016)
a fecha de la firma
Fdo.: Francisco Serón Arbeloa



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0>

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|
| CSV: c7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0 | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 1 / 6 |  |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| Francisco José Serón Arbeloa | Vicerrector de Prospectiva, Sostenibilidad e Infraestructura | 21-09-2017 10:44:02 | |

ANEXO

BASES DE LA CONVOCATORIA DE 1 BECA DE APOYO PARA ACTIVIDADES PROPIAS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO ORIENTADAS A LA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO ASISTIDO POR ORDENADOR DEDICADA A LA MEJORA Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA IMPLANTADO EN LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA, ASÍ COMO LA ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROYECTOS DIRIGIDOS POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA.

BASE 1 Condiciones de los candidatos

- Estar matriculados en una enseñanza oficial de la Universidad de Zaragoza de grado o de máster universitario.

*Quienes debido al calendario de matrícula del curso 2017-2018 no hayan podido formalizar su matrícula en la fecha fin de plazo de presentación de solicitudes, deben aportar su **compromiso de matrícula** junto con su solicitud, según el modelo que se acompaña a la presente convocatoria.*

- En el caso de estudiantes matriculados en estudios oficiales de grado, tener aprobado un número de créditos igual o superior a la cuarta parte de los que exija la titulación correspondiente en la fecha fin de plazo de presentación de solicitudes.
- No haber sido beneficiario de la misma beca de apoyo en convocatorias anteriores.
- Estar matriculado o en posesión del Título de Grado o Ingeniero Técnico especialidad Electricidad, Mecánica o Electrónica.
- El periodo previsto de duración de la beca indicado en la Base 2, sumado al que el solicitante hubiera podido disfrutar previamente como becario de apoyo con otra beca, no podrá exceder en su totalidad de 24 meses.

El incumplimiento de estas condiciones será causa de exclusión del procedimiento de concesión.

BASE 2 Duración de la beca

Las actividades relacionadas con la beca se llevarán a cabo desde el **15 de noviembre de 2017** hasta el **14 de noviembre de 2018**. Los candidatos seleccionados deberán **mantener la condición de estudiantes** en enseñanzas oficiales de la Universidad de Zaragoza durante todo el periodo de duración de la beca.

Este periodo podrá ser prorrogado por un máximo de un año. La prórroga exigirá ineludiblemente la continuación del plan de formación y que el/los beneficiario(s) acredite(n) el cumplimiento de las condiciones académicas y de matrícula exigidas en la presente convocatoria. En todo caso, el periodo previsto de duración de la prórroga, sumado al que el estudiante hubiera disfrutado previamente como becario de apoyo —en esta beca o en otras becas de apoyo en la Universidad de Zaragoza—, no podrá exceder de 24 meses.

BASE 3 Dedicación


Cada beca supondrá una dedicación de **30 horas semanales**.

El horario se distribuirá según las necesidades e indicaciones del Director del Servicio de Mantenimiento, y previo acuerdo con el becario seleccionado, en horario de mañanas. En cualquier caso, y con la finalidad de que el becario pueda compatibilizar sus horas de clase y de estudio con las de dedicación de la beca, el horario deberá ser flexible.

BASE 4 Cuantía

La beca tendrá una dotación de **600 € brutos mensuales**. De este importe se descontará mensualmente desde la Sección de Nóminas y Seguridad Social de la Universidad la cuota del becario a la SS [6,67€ en 2017] y la retención por IRPF [2% para becas de duración igual o inferior a un año].

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0>

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|
| CSV: c7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0 | Organismo: Universidad de Zaragoza | Pagina: 2 / 6 |  |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| Francisco José Serón Arbeloa | Vicerrector de Prospectiva, Sostenibilidad e Infraestructura | 21-09-2017 10:44:02 | |



El becario deberá colaborar en el desarrollo de las actividades propias del Servicio de Mantenimiento relacionadas con la gestión del sistema GMAO implantado (GIM) para el desarrollo del mantenimiento correctivo y preventivo de la Universidad de Zaragoza, así como la asistencia en la coordinación de la gestión documental y proyectos dirigidos por el Servicio de Mantenimiento. Entre otras funciones, apoyará en los siguientes cometidos:

- Recopilación de información de equipos e instalaciones, para su posterior tratamiento informático.
- Desarrollo y explotación del aplicativo GIM, aplicación de gestión de mantenimiento, mediante la introducción de datos en el aplicativo, análisis y optimización del mismo.
- Colaboración en la definición y análisis de informes de gestión del mantenimiento.
- Análisis de las instalaciones de los edificios y realización de la documentación de las mismas (esquemas unifilares, esquemas de principio, redacción exhaustiva del inventario, etc.).
- Colaboración en el diseño y control de diferentes módulos de gestión a través de GIM.
- Definición y gestión de parámetros del módulo Business Intelligence implantado en GIM
- Gestión documental.
- Apoyo en las actividades de diseño y elaboración de proyectos desarrollados por el Servicio de Mantenimiento.

BASE 6 Plan de formación teórico-práctico y tutor

El becario seleccionado recibirá la formación que se detalla a continuación: aprenderá a lo largo de su colaboración a analizar e identificar todo tipo de instalaciones existentes en los edificios de la Universidad, así como ciertas pautas para desarrollar sistemas de optimización y gestión de las mismas. Concretamente recibirán formación en los siguientes aspectos:

- Gestión y optimización sistemas GMAO
- Análisis y optimización de instalaciones técnicas.
- Elaboración de proyectos.
- Gestión documental.
- Trabajo en equipo.

A tal efecto, les será asignado un tutor que será fundamentalmente el Técnico del Servicio de Mantenimiento, D. Salvador Nevot Bosch.

BASE 7 Derechos y obligaciones

Al becario de apoyo le serán de aplicación los artículos 38 y 39 de la normativa general de becas y ayudas al estudio de la Universidad de Zaragoza.

BASE 8 Seguro

Los beneficiarios gozarán del seguro escolar en los términos establecidos por la legislación vigente y del seguro de responsabilidad civil suscrito por la Universidad de Zaragoza para todos los estudiantes matriculados en enseñanzas oficiales. En el supuesto de que no estuvieran protegidos por el seguro escolar, suscribirán un seguro de accidentes en las condiciones mínimas que fije la universidad.

BASE 9 Documentación a aportar

- **Impreso de solicitud de beca** normalizado, que será facilitado en <http://wzar.unizar.es/servicios/becas/>; <http://serviciomantenimiento.unizar.es/>.
 - Impreso de autorización para recabar datos de naturaleza tributaria debidamente firmado por los miembros de la unidad familiar [según modelo que se acompaña a la convocatoria] y fotocopia del NIF de todos los componentes de la unidad familiar mayores de 14 años [*]
- [*] Quienes no aporten esta documentación no serán valorados en el apartado de criterios económicos del baremo recogido en la base 11.
- En su caso, justificantes de los ingresos percibidos y no declarados fiscalmente.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0>

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|
| CSV: c7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0 | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 3 / 6 | |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| Francisco José Serón Arbeloa | Vicerrector de Prospectiva, Sostenibilidad e Infraestructura | 21-09-2017 10:44:02 | |



- **Curriculum Vitae** en el que consten debidamente documentados los méritos que el estudiante desee aportar para su valoración por el órgano de selección: cursos realizados, prácticas u otras tareas relacionadas con el objeto de la convocatoria, conocimientos específicos.
- **Proyecto de ideas sobre la gestión a realizar en la colaboración** (máximo dos folios).
- **Compromiso de matrícula** según modelo que se acompaña a la presente convocatoria

Se recuerda que el compromiso de matrícula solo será necesario en el supuesto de que el periodo de presentación de solicitudes coincida con alguno de los periodos oficiales de matrícula y el solicitante —estando en condiciones de realizar la matrícula — todavía no la hubiera podido realizar]

BASE 10 Lugar y plazo de presentación

El impreso de solicitud de beca, acompañado de la documentación descrita en la base anterior, se presentará preferentemente en la Unidad Administrativa de Construcciones y Mantenimiento, del **22 de septiembre de 2017 al 6 de octubre de 2017**.

No obstante, y dentro del plazo indicado, la documentación anterior se podrá presentar en el registro general o en los registros auxiliares de la Universidad de Zaragoza, en el registro electrónico [sede.unizar.es] o por cualquiera de los procedimientos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE 11 Criterios de valoración

- A. Nivel de conocimientos técnicos y adecuación al perfil de la beca (50 % del total de la valoración)
1. Conocimientos teórico-prácticos sobre programas de gestión mantenimiento y software informático relacionado con el sistema de gestión de mantenimiento y proyectos (AutoCAD, Presto, Bases de Datos, Hojas de Cálculo, etc.). **(Puntuación máxima 15)**.
 2. Conocimientos teórico-prácticos en mantenimiento eléctrico, mecánico y climatización, así como en la elaboración de proyectos técnicos. **(Puntuación máxima 15)**.
 3. Propuesta del proyecto de ideas sobre la gestión a realizar en la colaboración. **(Puntuación máxima 20)**.

A efectos de comprobación, la comisión de valoración podrá establecer una prueba práctica y/o entrevista.

- B. Expediente académico (40% de valoración)
C. Situación económica (10% de valoración)

BASE 12 Comisión de valoración

Las solicitudes serán valoradas por una comisión de valoración que estará formada por, el Director del Servicio de Mantenimiento D. Luis Sanchez Pelayo o persona en quien delegue, la Administradora de la Unidad Administrativa de Construcciones y Mantenimiento Dña. Teresa Giner Bagüés o persona en quien delegue los Técnicos del Servicio de Mantenimiento D. Alfredo Albero Escanero y D. Salvador Nevot Bosch, y un representante de los estudiantes elegidos por y de entre los que integran la comisión de selección de becarios prevista anualmente para la convocatoria del Ministerio o, en caso de no poder asistir ninguno de ellos, un representante de los estudiantes vinculados con la Unidad o Servicio convocante.

BASE 13 Tramitación

La comisión de valoración comprobará que los solicitantes reúnen los requisitos exigidos en esta convocatoria y que su documentación se ajusta a lo dispuesto en la misma para, en caso contrario, requerir al interesado con el fin de que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Asimismo, podrá requerir de los interesados la información o, en su caso, la documentación complementaria que estime necesaria para el cumplimiento de su función evaluadora.



C7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0>

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|--|
| CSV: c7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0 | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 4 / 6 | |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| Francisco José Serón Arbeloa | Vicerrector de Prospectiva, Sostenibilidad e Infraestructura | 21-09-2017 10:44:02 | |

BASE 14 Propuesta de resolución

El 20 de octubre de 2017, la comisión de valoración, una vez valoradas las solicitudes e inmediatamente antes de dictar resolución, hará pública a través del tablón oficial electrónico de la Universidad de Zaragoza [e-TOUZ] una propuesta de resolución, estableciendo prioridades, al objeto de que en el plazo de **10 días hábiles** desde la fecha de la publicación, los interesados puedan presentar las alegaciones que estimen pertinentes.

La publicación de la propuesta de resolución en los tabloneros de anuncios indicados, servirá de notificación a los interesados.

BASE 15 Resolución definitiva

Transcurrido el plazo de alegaciones descrito en la base anterior y a la vista de la documentación aportada, la comisión de valoración dictará resolución definitiva del procedimiento y ordenará su publicación en el tablón oficial electrónico de la Universidad de Zaragoza [e-TOUZ]. La publicación de la resolución definitiva en el tablón de anuncios indicado servirá de notificación a los interesados.

Base 16 Recursos

La resolución dictada por el órgano de selección, podrá ser recurrida ante el Rector de la Universidad en el plazo de un mes, según lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE 17 Designación y credencial de becario

El órgano convocante designará al becario a propuesta de la comisión de valoración. A los candidatos designados se les extenderá una credencial de becario.

BASE 18 Condición de estudiante durante la beca

El becario seleccionado deberá mantener su condición de estudiantes de la Universidad de Zaragoza, matriculados en una enseñanza oficial de grado o de máster universitario durante todo el periodo de duración de la beca y, en su caso, de la prórroga que se establezca. El incumplimiento de este requisito dará lugar a la extinción de la beca concedida.

BASE 19 Relación jurídica

Las actividades realizadas por El becario se verificarán siempre como consecuencia y en el contexto de una relación jurídica de estricta naturaleza administrativa. En ningún caso el disfrute de la beca de apoyo tendrá efectos jurídicos-laborales entre el becario y la Universidad de Zaragoza.

BASE 20 Incompatibilidades

Las becas y ayudas al estudio de la Universidad de Zaragoza tienen carácter complementario y por lo tanto son incompatibles con las concedidas por cualquier otro organismo público o privado para la misma finalidad, concepto y curso académico.

No se podrá percibir en un mismo curso académico más de una ayuda de la Universidad de Zaragoza. No obstante lo anterior las becas de apoyo en tareas y de gestión y servicios son compatibles con las becas y ayudas al estudio de la Universidad de Zaragoza descritas en los Capítulos III, IV y VI de la normativa, así como con las becas del Ministerio de Educación.

No se podrán compatibilizar dos becas de apoyo de forma simultánea, debiendo el estudiante optar por una de ellas.

Aquellas becas que tengan asignada la dedicación máxima establecida en el artículo 30 de la Normativa, en todo caso, serán incompatibles con cualquier actividad retribuida o ayuda económica que implique la obligación de cumplir un horario o tiempo de dedicación.


Para cualquier casuística sobre compatibilidad de la beca de apoyo no contemplada en los apartados anteriores, se solicitará el reconocimiento o autorización de compatibilidad al Vicerrectorado con competencia en materia de estudiantes, previamente al otorgamiento de la correspondiente credencial de becario.

BASE 21 Seguridad Social

En el marco regulador del Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el régimen general de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social, El becario seleccionados quedan asimilados a trabajadores por cuenta ajena, a efectos de su inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social.



Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0>

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|
| CSV: c7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0 | Organismo: Universidad de Zaragoza | Página: 5 / 6 |  |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| Francisco José Serón Arbeloa | Vicerrector de Prospectiva, Sostenibilidad e Infraestructura | 21-09-2017 10:44:02 | |

La acción protectora es la correspondiente al Régimen General de la Seguridad Social, con la única exclusión de la protección por desempleo.

BASE 22 Calendario

| TRÁMITE | PLAZO |
|-------------------------------------|--|
| Presentación de solicitudes | Del 22 de septiembre al 6 de octubre de 2017 |
| Publicación propuesta de resolución | 20 de octubre de 2017 |
| Plazo de alegaciones | Del 23 de octubre al 6 de noviembre de 2017 |
| Publicación resolución definitiva | 14 de noviembre de 2017 |
| Incorporación | 15 de noviembre de 2017 |

BASE 23 Aceptación y autorización para la obtención de datos.

La presentación de la solicitud implica la aceptación de los términos establecidos en esta convocatoria y la autorización a la Universidad de Zaragoza para verificar en otras instituciones la veracidad de los datos que fueran necesarios.


Disposición adicional única

Para lo no dispuesto en la Normativa general de becas y ayudas al estudio de la Universidad de Zaragoza y en la presente convocatoria, se aplicará con carácter subsidiario lo dispuesto en la Ley 38/2003, de Subvenciones y en el Real Decreto 1721/2007 por el que se establece el régimen de las becas y ayudas personalizadas.



c7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0

Copia autentica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0>

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|---|
| CSV: c7acaa080ced4777d5160a2eb0dcb6f0 | Organismo: Universidad de Zaragoza | Pagina: 6 / 6 |  |
| Firmado electrónicamente por | Cargo o Rol | Fecha | |
| Francisco José Serón Arbeloa | Vicerrector de Prospectiva, Sostenibilidad e Infraestructura | 21-09-2017 10:44:02 | |