**Fecha:** [fecha]

**Nª.ref:** Comisión de Selección

**Destinatario:**

[nombre del destinatario]

[dirección]

[código postal] [localidad]

**Asunto:** Subsanación de documentación para solicitud de beca de apoyo.

 En relación con la solicitud de beca de apoyo XXXX, presentada el [fecha] y comprobado que algunos de los extremos de la misma no están debidamente acreditados, se le requiere, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, para que en un **plazo de diez días presente la siguiente documentación**, con la advertencia de que de no hacerlo así se le tendrá por desistido de su petición, previa resolucióndictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada ley.**:**

* xx
* zz
* …..

Puede aportar los documentos requeridos a través del Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza:

• https://regtel.unizar.es/ (con Certificado Electrónico o DNI electrónico o también con Claves Concertadas, es decir, NIP Y Contraseña Administrativa)

Las instrucciones para presentar documentación por Registro Electrónico pueden encontrarse en: <https://regtel.unizar.es/pasos_regtel.pdf>

 Para cualquier aclaración, puede ponerse en contacto con esta Comisión en [dirección de correo electrónico y/o teléfono]

EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE BECARIOS

Fdo.: XXXXXXXXXXXXXX