



Becas de apoyo en tareas de gestión y servicios

Ficha de comunicación de datos de los becarios seleccionados

Denominación de la beca:

Fecha de inicio y de fin de las actividades:

Fecha de inicio: _____

Fecha de fin: _____

Coste mensual de la beca con cargo a la Unidad de Planificación:

- Pago mensual al becario en euros (importe bruto):
 - [REFERENCIA 30 HORAS A LA SEMANA => 600€ MENSUALES]
 - DE ESTE IMPORTE SE DESCOTARÁ MENSUALMENTE DESDE LA SECCIÓN DE NÓMINAS LA CUOTA DEL BECARIO A LA SS [9,58 € EN 2024] Y LA RETENCIÓN POR IRPF [2% PARA BECAS DE DURACIÓN IGUAL O INFERIOR A UN AÑO]
 -
- Pago de la cuota patronal a la seguridad social 58,09 € [IMPORTE FIJO PARA EL AÑO 2024]

Unidad de planificación [UP]:

Código _____ Denominación: _____

Unidad en la que desarrolla su labor [si es distinta de la UP]:

Provincia en la que desarrolla su labor: Zaragoza Huesca Teruel

Datos del becario seleccionado:

Apellidos: _____ Nombre: _____

DNI: _____ Fecha de nacimiento: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____

Dirección:

Calle, nº, piso: _____

Código postal: _____ Población: _____

Nº de afiliación a la Seguridad Social [*]

El responsable de la Unidad de Planificación,

Fdo.: _____

[*] Nº de afiliación:

- ES IMPRESCINDIBLE INCLUIR EL Nº DE AFILIACIÓN. EN CASO DE QUE EL BECARIO NO DISPONGA DE ESTE NÚMERO, DEBERÁ SOLICITARLO PERSONALMENTE EN LA OFICINA DE LA TESORERÍA DE LA SEG. SOCIAL QUE CORRESPONDA A SU DOMICILIO, MEDIANTE EL IMPRESO TA.1

IMPORTANTE:

- UNA FICHA POR BECARIO.
- LA FICHA (JUNTO CON EL IMPRESO 145 PARA EL IRPF) DEBERÁ ENVIARSE A LA SECCIÓN DE BECAS CON AL MENOS 3 DÍAS HÁBILES DE ANTELACIÓN A LA FECHA PREVISTA PARA INICIO DE LAS ACTIVIDADES DEL BECARIO.
 - SIMULTÁNEAMENTE, UNA COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ ENVIARSE POR CORREO ELECTRÓNICO A: apoyoUZ@unizar.es