

## SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

Si realizó alguna de las pruebas de acceso convocadas por la Universidad de Zaragoza o superó el COU en este distrito universitario y desea obtener una certificación académica puede solicitarlo a la Sección de Acceso y Admisión siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Complete el **impreso** de solicitud de certificación académica.
  2. Pague la tasa que corresponda.
  3. Entregue o envíe a la Sección de Acceso y Admisión el **impreso** y el **justificante del pago** de la tasa.
- 

Puede enviar su solicitud por correo ordinario, por fax o correo electrónico a:

Universidad de Zaragoza

Sección de Acceso y Admisión – Negociado de Pruebas de Acceso

Av/ San Juan Bosco, 7

50009 Zaragoza

Telf.: + 34 976 761042

Fax: + 34 976 762645

[acceso@unizar.es](mailto:acceso@unizar.es)

---

### Tasas

Decreto 108/2017, de 4 de julio, del Gobierno de Aragón (BOA nº 128 de 6 de julio de 2017)

- Tasa ordinaria .....	31,90 €
- Tasa familia numerosa general <sup>(1)</sup> .....	15,95 €
- Tasa familia numerosa especial <sup>(1)</sup> .....	Exento
- Discapacitados (grado de minusvalía igual o superior al 33%) <sup>(2)</sup> .....	Exento
- Víctimas del terrorismo y participantes en operaciones internacionales de paz y seguridad <sup>(3)</sup> .....	Exento
- Víctimas de violencia de género <sup>(4)</sup> .....	Exento

(1) Se deberá justificar documentalmente la condición de Familia Numerosa.

(2) Se deberá justificar documentalmente un grado mínimo del 33 % de discapacidad permanente y aportarán el certificado, dictamen o procedimiento de valoración realizado por el órgano competente de la Comunidad Autónoma.

(3) Se deberá acreditar aportando la resolución administrativa correspondiente.

(4) Se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los documentos que prevé la normativa vigente, así como el libro de familia en el caso de sus hijos.

---

### Forma de pago

Ingreso o transferencia en la cuenta de Ibercaja: ES24 2085 0168 53 0300013406



**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA**

DATOS PERSONALES	D.N.I.: ..... APELLIDOS Y NOMBRE: .....
	DIRECCIÓN: ..... TELÉFONO: .....
	C.P.: ..... LOCALIDAD: ..... (.....) E-MAIL: .....
DATOS ACADÉMICOS	<input type="checkbox"/> <b>CURSO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>BACHILLERATO</b> Centro en el que lo superó: ..... Localidad: ..... Convocatoria: <input type="checkbox"/> junio <input type="checkbox"/> septiembre    Año .....
	<input type="checkbox"/> <b>PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD</b> <input type="checkbox"/> <b>PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS</b> <input type="checkbox"/> <b>PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 45 AÑOS</b> Convocatoria:..... <input type="checkbox"/> <b>ACCESO PARA MAYORES DE 40 AÑOS</b> <input type="checkbox"/> <b>PRUEBAS DE MADUREZ DEL PREUNIVERSITARIO</b>

**SOLICITA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE:**

<input type="checkbox"/> Haber superado la <b>Prueba de acceso a la Universidad</b> <input type="checkbox"/> Haber superado materias de la <b>Fase Específica de la Prueba de acceso a la Universidad</b> <input type="checkbox"/> Haber superado el <b>COU</b> <input type="checkbox"/> Haber superado el <b>COU y la Prueba de acceso a la Universidad</b> <input type="checkbox"/> Haber superado la <b>Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 y 45 años</b> <input type="checkbox"/> Haber superado el <b>acceso a la Universidad para mayores de 40 años</b> <input type="checkbox"/> Haber superado las <b>Pruebas de madurez del curso preuniversitario</b>
--

En ....., a ..... de ..... de 201...  
(Firma del interesado)

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos, le informamos que sus datos pasan a formar parte del fichero de estudiantes de la Universidad de Zaragoza, cuya finalidad es la gestión académica y administrativa. Puede ejercer el derecho de acceso, la rectificación o cancelación de los mismos mediante escrito dirigido al Sr. Gerente de la Universidad, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

**RESGUARDO DE SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA**

El titular de la presente solicitud ha solicitado a la Universidad de Zaragoza la certificación académica que se indica y ha abonado las tasas correspondientes.

....., a ..... de ..... de 201 ...  
(Firma del funcionario)

Firmado: .....