

SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE A OTRAS UNIVERSIDADES

Quiénes deben solicitar el traslado:

-Los alumnos de nuevo ingreso que se matriculan en una universidad distinta de la Universidad de Zaragoza, siempre que tengan superadas las Pruebas de Acceso a Estudios Universitarios (Selectividad, PAU, Mayores 25 años...) en la Universidad de Zaragoza.

No deberán solicitar traslado en la Sección de Acceso y Admisión:

-Los alumnos con estudios **iniciados en la Universidad de Zaragoza**. Estos deberán solicitar el traslado en el **centro universitario** donde tengan su expediente universitario.

-Los titulados universitarios.

Forma de Presentación

1º- PREFERENTEMENTE. A través de la Internet: www.unizar.es → [Secretaría Virtual](#) → [Solicitud de Traslado](#)

2º- EXCEPCIONALMENTE: Cumplimentando este impreso y presentándolo en:

Sección Acceso y Admisión. Negociado de Admisión

Edificio Interfacultades, C/ Pedro Cerbuna, 12

50009 - Zaragoza

Teléfono: 976-761044

Documentación a presentar:

- Impreso de solicitud por duplicado y firmado por el alumno/a.
 - Copia del resguardo acreditado de la tasa que corresponda. (Consultar en la Sección de Acceso y Admisión)
 - Carta de admisión o matrícula de la universidad de destino.
-

TRASLADO DE EXPEDIENTE A OTRAS UNIVERSIDADES

DATOS PERSONALES	D.N.I.: APELLIDOS Y NOMBRE:
	DIRECCIÓN: TELÉFONO:
	C.P.: LOCALIDAD: (.....) E-MAIL:

DATOS ACADÉMICOS	<input type="checkbox"/> CURSO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA <input type="checkbox"/> BACHILLERATO
	Centro en el que lo superó: Localidad:
	Convocatoria: <input type="checkbox"/> junio <input type="checkbox"/> septiembre Año
	<input type="checkbox"/> PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD Convocatoria: <input type="checkbox"/> junio <input type="checkbox"/> septiembre Año:
	<input type="checkbox"/> PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS Año:
	<input type="checkbox"/> PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 40 AÑOS Año:
<input type="checkbox"/> PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 45 AÑOS Año:	
<input type="checkbox"/> PRUEBAS DE MADUREZ DEL PREUNIVERSITARIO	

SOLICITA:


<input type="checkbox"/> Traslado de expediente a la Universidad de:
Estudios a cursar:
Centro:
Localidad del Centro:

En, a de de 20 ...
(Firma del interesado)

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes, así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidad y supresión ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad.

La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>.

Puede consultar toda la información al respecto en: <http://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf>. La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>.

RESGUARDO DE SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE (Espacio reservado para cumplimentar por la Universidad.)
El titular de la presente solicitud ha tramitado su traslado de expediente a la Universidad que se indica y ha abonado€ en concepto de tasas.
....., a de de 20 ... (Firma del funcionario)

Firmado:

SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

Marque con una X en los recuadros que proceda.

Se acompañará a esta solicitud el resguardo de haber pagado las tasas correspondientes y la carta de admisión de la Universidad de destino.