

Quiénes deben solicitar traslado

-Los alumnos de nuevo ingreso que se matriculan en una universidad distinta de la Universidad de Zaragoza, siempre que tengan superadas las Pruebas de Acceso a Estudios Universitarios (Selectividad, PAU, Mayores 25 años....) en la Universidad de Zaragoza.

No deberán solicitar traslado en la Sección de Acceso y Admisión.

-Los alumnos con estudios iniciados en la Universidad de Zaragoza. Estos deberán solicitar el traslado en el **centro universitario** donde tengan su expediente universitario.

-Los titulados universitarios.

Documentación a presentar

- Impreso de solicitud por duplicado.
- Copia del resguardo acreditado de la tasa que corresponda.
- Carta de admisión o matrícula de la universidad de destino.

Tasas

Decreto 108/2017, de 4 de julio, del Gobierno de Aragón (BOA nº 128 de 6 de julio de 2017)

- Tasa ordinaria 31,90 €
- Tasa familia numerosa general ⁽¹⁾ 15,95 €
- Tasa familia numerosa especial ⁽¹⁾ Exento
- Discapacitados (grado de minusvalía igual o superior al 33%) ⁽²⁾ Exento
- Víctimas del terrorismo y participantes en operaciones internacionales de paz y seguridad ⁽³⁾ Exento
- Víctimas de violencia de género ⁽⁴⁾ Exento

- (1) Se deberá justificar documentalmente la condición de Familia Numerosa.
- (2) Se deberá justificar documentalmente un grado mínimo del 33 % de discapacidad permanente y aportarán el certificado, dictamen o procedimiento de valoración realizado por el órgano competente de la Comunidad Autónoma.
- (3) Se deberá acreditar aportando la resolución administrativa correspondiente.
- (4) Se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los documentos que prevé la normativa vigente, así como el libro de familia en el caso de sus hijos.

Forma de Pago

Ingreso o transferencia a:

Código Internacional de la cuenta de Ibercaja: ES24 2085 0168 5303 0001 3406

Forma de presentación

-Presencialmente en:

Sección Acceso y Admisión
Negociado de Admisión
Edif. Interfacultades, C/ Pedro
Cerbuna, 12 50009 Zaragoza
Telf: +34 976 761044

Vicerrectorado Campus Huesca
c/ Ronda Misericordia, 5
22001 Huesca

Telf: +34 974 239388

Vicerrectorado Campus Teruel
Ciudad Escolar, s/n
44003 Teruel

Telf:+34 978 618129

-Correo postal a:

Universidad de Zaragoza (Sección Acceso y Admisión) c/ Pedro Cerbuna, 12 50009 Zaragoza



DATOS
PERSONALES

D.N.I.: APELLIDOS Y NOMBRE:
DIRECCIÓN: TELÉFONO:
C.P.: LOCALIDAD: (.....) E-MAIL:

DATOS
ACADÉMICOS

ESTUDIOS PREVIOS: BACHILLERATO COU CFGS O EQUIVALENTE CREDENCIAL UNED

Centro en el que superó el Bachillerato/ COU Localidad:

Convocatoria: junio septiembre Año

PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PRUEBA DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS

PRUEBAS DE MADUREZ DEL PREUNIVERSITARIO ACCESO MAYORES DE 40 AÑOS

FASE ESPECÍFICA PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

Convocatoria: junio septiembre Año

SOLICITA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE:

- Haber superado la **Prueba de acceso a la universidad.**
- Haber superado materias de la **Fase Específica de la Prueba de acceso a la universidad.**
- Haber superado el **COU.**
- Haber superado el **COU y la Prueba de acceso a la universidad.**
- Haber superado la **Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 y 45 años.**
- Haber superado el **acceso a la universidad para mayores de 40 años.**
- Haber superado las **Pruebas de madurez del curso preuniversitario.**

SOLICITA TRASLADO DE EXPEDIENTE:

Universidad de destino:

Estudios a cursar:

Centro:

Localidad del Centro:

En, a de de 20.....
(Firma del interesado)

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos, le informamos que sus datos pasan a formar parte del fichero de estudiantes de la Universidad de Zaragoza, cuya finalidad es la gestión académica y administrativa. Puede ejercer el derecho de acceso, la rectificación o cancelación de los mismos mediante escrito dirigido al Sr. Gerente de la Universidad, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

RESGUARDO DE SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE/ CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

El solicitante ha tramitado su certificado o traslado de expediente a la universidad indicada y ha abonado en concepto de tasas.

SELO DEL
CENTRO

....., a de de 20 ...
(Firma del funcionario)

Firmado: