

**Quiénes deben solicitar traslado**

-Los alumnos de nuevo ingreso que se matriculan en una universidad distinta de la Universidad de Zaragoza, siempre que tengan superadas las Pruebas de Acceso a Estudios Universitarios (Selectividad, PAU, Mayores 25 años....) en la Universidad de Zaragoza.

**No deberán solicitar traslado en la Sección de Acceso y Admisión.**

-Los alumnos con estudios iniciados en la Universidad de Zaragoza. Estos deberán solicitar el traslado en el **centro universitario** donde tengan su expediente universitario.

-Los titulados universitarios.

---

**Documentación a presentar**

- Impreso de solicitud por duplicado.
- Copia del resguardo acreditado de la tasa que corresponda.
- Carta de admisión o matrícula de la universidad de destino.

---

**Tasas**

Decreto 108/2017, de 4 de julio, del Gobierno de Aragón (BOA nº 128 de 6 de julio de 2017)

- Tasa ordinaria ..... 31,90 €
- Tasa familia numerosa general <sup>(1)</sup> ..... 15,95 €
- Tasa familia numerosa especial <sup>(1)</sup> ..... Exento
- Discapacitados (grado de minusvalía igual o superior al 33%) <sup>(2)</sup> ..... Exento
- Víctimas del terrorismo y participantes en operaciones internacionales de paz y seguridad <sup>(3)</sup> ..... Exento
- Víctimas de violencia de género <sup>(4)</sup> ..... Exento

- (1) Se deberá justificar documentalmente la condición de Familia Numerosa.
- (2) Se deberá justificar documentalmente un grado mínimo del 33 % de discapacidad permanente y aportarán el certificado, dictamen o procedimiento de valoración realizado por el órgano competente de la Comunidad Autónoma.
- (3) Se deberá acreditar aportando la resolución administrativa correspondiente.
- (4) Se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los documentos que prevé la normativa vigente, así como el libro de familia en el caso de sus hijos.

---

**Forma de Pago**

Ingreso o transferencia a:

Código Internacional de la cuenta de Ibercaja: ES24 2085 0168 5303 0001 3406

---

**Forma de presentación**

-Presencialmente en:

Sección Acceso y Admisión  
Negociado de Admisión  
Av/ San Juan Bosco, 7  
50009 Zaragoza  
Telf: +34 976 761044

Vicerrectorado Campus Huesca  
c/ Ronda Misericordia, 5  
22001 Huesca  
  
Telf: +34 974 239388

Vicerrectorado Campus Teruel  
Ciudad Escolar, s/n  
44003 Teruel  
  
Telf:+34 978 618129

-Correo postal a:

Universidad de Zaragoza ( Sección Acceso y Admisión ) c/ Pedro Cerbuna, 12 50009 Zaragoza



DATOS PERSONALES

D.N.I.: ..... APELLIDOS Y NOMBRE: .....  
DIRECCIÓN: ..... TELÉFONO: .....  
C.P.: ..... LOCALIDAD: ..... ( ..... ) E-MAIL: .....

DATOS ACADÉMICOS

ESTUDIOS PREVIOS:     BACHILLERATO     COU     CFGS O EQUIVALENTE     CREDENCIAL UNED

Centro en el que superó el Bachillerato/ COU ..... Localidad: .....

Convocatoria:     junio     septiembre    Año .....

PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD     PRUEBA DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS

PRUEBAS DE MADUREZ DEL PREUNIVERSITARIO     ACCESO MAYORES DE 40 AÑOS

FASE ESPECÍFICA PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

Convocatoria:     junio     septiembre    Año .....

**SOLICITA CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE:**

- Haber superado la **Prueba de acceso a la universidad**
- Haber superado materias de la **Fase Específica de la Prueba de acceso a la universidad**
- Haber superado el **COU**
- Haber superado el **COU y la Prueba de acceso a la universidad**
- Haber superado la **Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 y 45 años**
- Haber superado el **acceso a la universidad para mayores de 40 años**
- Haber superado las **Pruebas de madurez del curso preuniversitario**

**SOLICITA TRASLADO DE EXPEDIENTE:**

Universidad de destino: .....

Estudios a cursar: .....

Centro: .....

Localidad del Centro: .....

En ....., a ..... de ..... de 20.....  
(Firma del interesado)

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/99, de Protección de Datos, le informamos que sus datos pasan a formar parte del fichero de estudiantes de la Universidad de Zaragoza, cuya finalidad es la gestión académica y administrativa. Puede ejercer el derecho de acceso, la rectificación o cancelación de los mismos mediante escrito dirigido al Sr. Gerente de la Universidad, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

**RESGUARDO DE SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE/ CERTIFICACIÓN ACADÉMICA**

El solicitante ha tramitado su certificado o traslado de expediente a la universidad que se indica y ha abonado las tasas correspondientes.

....., a ..... de ..... de 20 ..  
(Firma del funcionario)

SELO DEL  
CENTRO

Firmado: .....