



**AUTORIZACIÓN DE REPRESENTACIÓN PARA ACCESO A EXPEDIENTE DE BECAS
A FAVOR DE UN MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR**

Autorizante (estudiante de la Universidad de Zaragoza)

Datos de identidad

DNI/NIE	Apellidos y nombre
----------------	---------------------------

Domicilio

Calle, número:	
Código postal:	País:

Autorizado

Representante legal (para menores de edad): SI / NO

Datos de identidad

DNI/NIE	Apellidos y nombre
----------------	---------------------------

Domicilio

Calle, número:	
Código postal:	País:

Objeto de la autorización* (el supuesto que proceda):

Solicitar copia propuesta de resolución beca de carácter general del MEFP del curso _____
Solicitar copia correo petición documentación
Otros (especifique el objeto concreto de la autorización):

*Esta autorización no permitirá en ningún caso el acceso al expediente académico del estudiante autorizante

Aceptación de la representación

Con la presente firma, el representante/autorizado acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, de la copia del DNI del mismo, así como del resto de la documentación que aporta con este documento.

En a de de 20.....

El autorizante (representado)

El autorizado (representante)

Documentación a adjuntar:

- Fotocopia del DNI, NIE, PASAPORTE u otro documento de identidad del representado.
- Original del DNI, NIE, PASAPORTE u otro documento de identidad del representante.

Normativa aplicable: artículos 5 (Representación) y 69 (Declaración responsable y comunicación) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Validez de la autorización: Exclusiva para el acto indicado y con una duración máxima de tres meses.

Cita previa para la Sección de Becas: <https://academico.unizar.es/becas/cita-previa-becas>

Tratamiento de los datos personales: Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>. Puede consultar toda la información al respecto en: <http://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf>. La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>