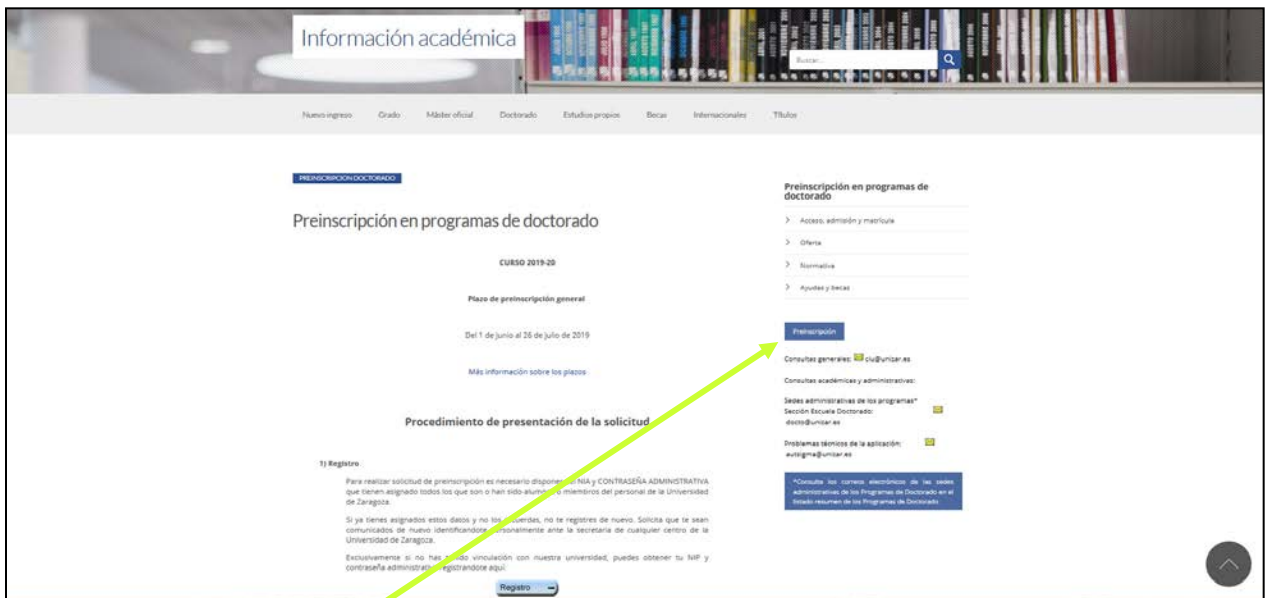


Va a empezar a realizar su preinscripción



Pinche en **“Preinscripción”**

Identificación: introduzca su usuario y contraseña

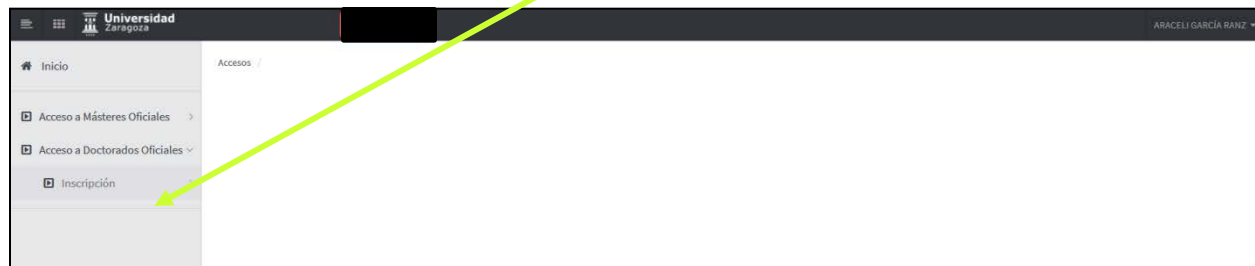
Usuario: introduzca el NIP que tendrá ya o que habrá obtenido al registrarse en la aplicación *“Identidad”*.

Escriba su contraseña respetando mayúsculas y minúsculas.

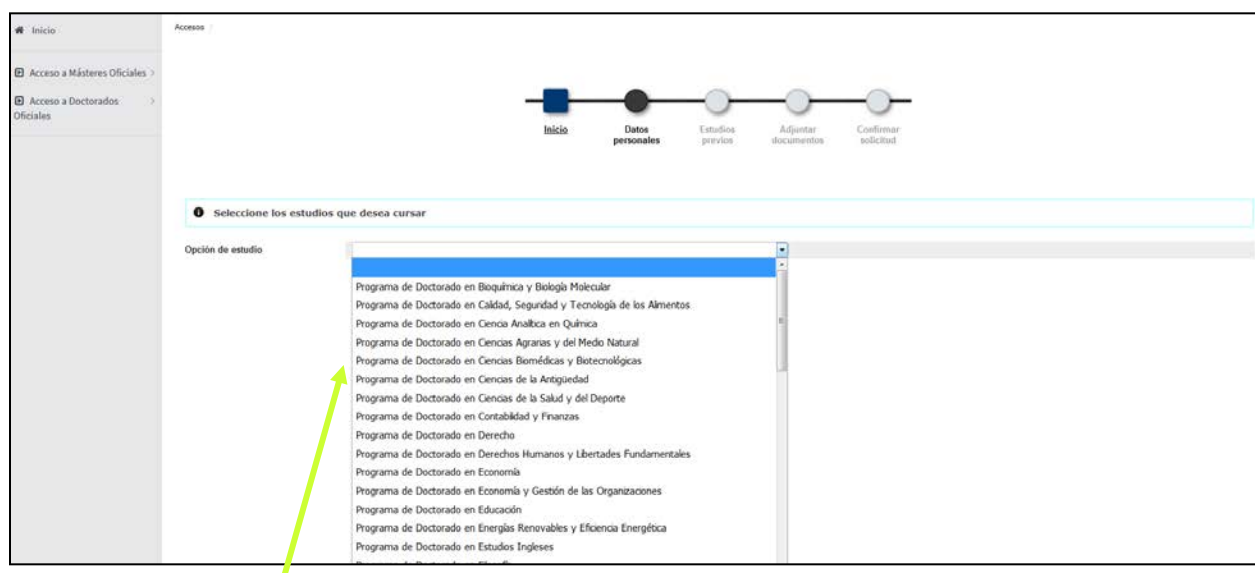
Una vez introducidos estos datos pinche en **“Entrar”**

Si los datos no son correctos, el programa le avisará para que los vuelva a introducir.

Pinche en Acceso a Doctorados Oficiales, Inscripción, Inscripción de alumnos.



Pinche en “Nueva preinscripción”.



Seleccione el **programa de doctorado** en el que quiere preinscribirse.

Preinscripción para acceso

Nombre: DNI/Pasaporte NIA

Progreso: Inicio, Datos personales, Estudios previos, Adjuntar documentos, Confirmar solicitud

Inicio

Ya tienes preinscripciones en curso. Puedes imprimir tu solicitud o bien preinscribirte a más de un programa clickando en la opción nueva preinscripción

Nueva preinscripción

Año	Opción de estudio	Estado	Información adicional
2019/20 anual	S-Programa de Doctorado en Historia Contemporánea	Solicitada por el alumno	

Si ya tiene alguna preinscripción, la aplicación da la opción de imprimirla, o realizar una nueva preinscripción pinchando en el botón **“Nueva preinscripción”**.

Progreso: Inicio, Datos personales, Estudios previos, Adjuntar documentos, Confirmar solicitud

Selección de estudios

Seleccione los estudios que desea cursar

Opción de estudio: Programa de Doctorado en Bioquímica y Biología Molecular

Tipo de régimen de permanencia: ☒ Solicitar dedicación a tiempo completo ☐ Solicitar dedicación a tiempo parcial

CENTRO / PLAN: Centro / plan, 160 - Escuela de Doctorado / 483 - Programa de Doctorado en Bioquímica y Biología Molecular

OBSERVACIONES DEL ALUMNO: (1970 / 1970)

Anterior Siguiente

Marque el **Tipo de régimen de permanencia**: **Solicitar dedicación a tiempo completo** o **Solicitar dedicación a tiempo parcial**. El programa no le permitirá continuar si no marca una de las dos opciones.

A continuación pinche en la pestaña **“Datos personales”** o en el botón **“Siguiente”**.

Muy importante: Si una vez iniciada la preinscripción por cualquier motivo quiere abandonarla, no pinche en el aspa de cierre del navegador, pinche siempre en el botón **“Desconexión”** de Mi perfil, situado en la esquina superior derecha.

Acerca de

Contacto

Desconexión

Revise y complete sus datos personales

The screenshot shows a web form titled 'Preinscripción para acceso'. At the top, there's a progress bar with five steps: Inicio, Datos personales (current), Estudios previos, Adjuntos (documentos), and Confirmar solicitud. Below the progress bar, the 'DATOS PERSONALES' section contains fields for Document of Identity (9900010010), Name (Plaza 050), Second Surname (CG 06.04.2004), Nationality (afgana), First Surname (Centro031_Dpto4007_Arcad100), Sex (Male), and Personal Electronic Mail (agran@unizar.es). The 'DATOS DEL DOMICILIO HABITUAL' section includes a dropdown for Country (España), a postal code field (50006) with a magnifying glass icon, and fields for Locality (Zaragoza), Province (Zaragoza), and Address (dominio, habitual). Below this, the 'DATOS DE NACIMIENTO' section has fields for Date of Birth (25/01/2000), Country (afganistan), and Locality (Zaragoza). At the bottom, there are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons.

Indique el código postal en el campo correspondiente a:

- “Datos del domicilio habitual”
- “Datos de nacimiento”

Si lo desconoce puede pinchar en la lupa que se encuentra a la derecha del campo.

Cuando haya terminado de completar sus datos, para continuar pinche en la pestaña **“Estudios Previos”** o en el botón **“Siguiente”**.

¡Muy importante! El programa no le permitirá continuar si no se han rellenado todos los datos personales.

Ahora tiene que indicar los estudios que ha realizado o está realizando

Si es alumno de la Universidad de Zaragoza tiene la opción de cargar los estudios previos registrados, seleccionando el expediente correspondiente.
O introducir nuevos estudios seleccionando **“Nuevo expediente”**.

Preinscripción para acceso

Nombre: ARACELI GARCÍA RANZ
DNI/Pasaporte: 17202492X
NIP: 116818
NIA: 116818
Opción de estudio: Programa de Doctorado en Economía
Tipo de estudios: Doctorados Oficiales
Año académico: 2018/19

Inicio Datos personales **Estudios previos** Adjuntar documentos Confirmar solicitud

Estudios previos

CARGAR ESTUDIOS PREVIOS DE EXPEDIENTE

Si quiere cargar los datos de sus estudios previos registrados, seleccione el expediente correspondiente. Si quiere introducir nuevos estudios seleccione nuevo expediente

Nuevo expediente

Centro	Plan	Estudios	Tipo de estudios	Especialidad	Estado / Motivo
228	158 - Diplomado en Gestión y Administración Pública	Gestión y Administración Pública	Diplomatura o equivalente	Sin determinar	Abierto
100	105 - Licenciado en Ciencias (Física)	Física	Licenciatura o equivalente	Sin determinar	Cerrado por estar en posesión del título solicitado

Anterior

También puede cargar los estudios previos de una preinscripción anterior.

Preinscripción para acceso

Nombre: ARACELI GARCÍA RANZ
DNI/Pasaporte: 17202492X
NIP: 116818
NIA: 116818
Opción de estudio: Programa de Doctorado en Economía
Tipo de estudios: Doctorados Oficiales
Año académico: 2018/19

Inicio Datos personales **Estudios previos** Adjuntar documentos Confirmar solicitud

Estudios previos

CARGAR ESTUDIOS PREVIOS DE PREINSCRIPCIÓN ANTERIOR

¿Desea cargar los estudios previos informados en su última preinscripción realizada?

Si No

Si no es alumno de la Universidad de Zaragoza ni tiene una preinscripción anterior, el programa le remitirá directamente a la pestaña de estudios previos.

Ahora tiene que indicar los estudios que ha realizado o está realizando

1. Seleccione su universidad de origen. Pinche en la lupa para buscarla. Seleccione del desplegable el centro de la universidad de origen.

2. Seleccione sus estudios. Pinche en la lupa para buscarlos. Si no los ha encontrado, indíquelos en este campo.

The screenshot shows a web form titled 'ESTUDIOS PREVIOS'. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Inicio', 'Datos personales', 'Estudios previos' (highlighted with a blue square), 'Adjuntar documentos', and 'Confirmar solicitud'. Below the progress bar, the form is divided into three main sections: 'UNIVERSIDAD DE ORIGEN', 'ESTUDIOS', and 'ESTADO DE LOS ESTUDIOS'. The 'UNIVERSIDAD DE ORIGEN' section has a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu. The 'ESTUDIOS' section has a search bar with a magnifying glass icon and a text area for 'Otros estudios o título (si no se ha encontrado en la búsqueda anterior)'. The 'ESTADO DE LOS ESTUDIOS' section has a dropdown for 'Último año cursado' and a list of radio button options for different study levels: 'Título de tres años', 'Título de cuatro años o más', 'Master Oficial', and 'Estudios parcialmente cursados / Superados'. At the bottom, there is a 'Fecha de expedición del título' field and two buttons: 'Anterior' and 'Siguiente'. Three yellow arrows point to specific fields: one to the search bar in 'UNIVERSIDAD DE ORIGEN', one to the search bar in 'ESTUDIOS', and one to the 'Fecha de expedición del título' field.

3. Cumplimente el estado de sus estudios marcando la opción adecuada.

4. Si ha finalizado sus estudios indique la fecha de solicitud del título.

Cuando complete todos los datos pinche en la pestaña **“Adjuntar documentos”** o en el botón **“Siguiente”**.

¡Muy importante!

El programa no le dejará continuar, si no ha completado todos los datos de sus estudios previos.

Pestaña para adjuntar documentos

Preinscripción para acceso

Nombre: _____ DNI/Pasaporte: _____
Má: _____
Opción de estudio: _____ Tipo de estudios: _____
Año académico: _____

Inicio Datos personales Estudios previos **Adjuntar documentos** Confirmar solicitud

DOCUMENTOS

Seleccione un documento
Elija un archivo para adjuntar

Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, txt, rtf, odt, png, jpeg

El tamaño máximo del fichero es de 4 megabytes

Anadir

Anterior Siguiente

Seleccione los documentos correspondientes, adjunte un archivo en cada uno y pulse **“Anadir”**.

¡Muy importante! Es obligatorio para todos los alumnos que se preinscriben seleccionar el documento e introducir el archivo **“Carta de motivación”**.

El documento **“Justificante solicitud tiempo parcial”** es obligatorio solo para los alumnos que hayan marcado dedicación a tiempo parcial al inicio de la preinscripción. El programa no le dejará continuar, hasta que no seleccione los documentos obligatorios y suba sus correspondientes archivos.

Pinche en la pestaña **“Confirmar solicitud”** o en el botón **“Siguiente”**.

Preinscripción para acceso

Nombre: _____ DNI/Pasaporte: _____
 NIP: _____ MA: _____
 Opción de estudio: _____ Tipo de estudios: _____
 Año académico: _____

Inicio Datos personales Estudios previos Adjuntar documentos **Confirmar solicitud**

Tu solicitud ha sido registrada.

Imprimir comprobantes

- Imprime todos los comprobantes con el botón de imprimir
- Recuerda que para cerrar la sesión, tienes que hacer clic en la opción "desconexión" que está en la parte superior de la pantalla

Documentos	
 	Documento de la solicitud

“El documento de la solicitud” se puede imprimir pinchando en el icono “Imprimir” 

Y enviarla a su correo pinchando el icono enviar por mail 

Puede consultar y volver a imprimir su solicitud, accediendo de nuevo con su NIP y contraseña. También puede adjuntar documentos, modificar datos, etc. seleccionando la solicitud mediante el icono  “**Modificar solicitud**”.

Una vez validada por la administración solo podrá consultarla e imprimirla.

Puede dar de alta una **nueva solicitud** mediante el botón “**Nueva preinscripción**”.

Preinscripción para acceso

Nombre: _____ DNI/Pasaporte: _____
 NIP: _____ MA: _____
 Opción de estudio: _____ Tipo de estudios: _____
 Año académico: _____

Inicio Datos personales Estudios previos Adjuntar documentos Confirmar solicitud

Inicio

Ya tienes preinscripciones en curso. Puedes imprimir tu solicitud o bien preinscribirte a más de un programa clickando en la opción nueva preinscripción

Nueva preinscripción

	Año	Opción de estudio	Estado	Información adicional
 	2019/20 anual	5-Programa de Doctorado en Historia Contemporánea	Solicitada por el alumno	