
*Acuerdo de 23 de mayo de 2018, de la Comisión Organizadora de la Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad, por el que se aprueban los **critérios de organización de la Evaluación correspondiente al curso académico 2018-2019.***

El artículo 5 de la Orden ECD/133/2017, de 16 de febrero, *por la que se determina la organización y coordinación de la evaluación final de bachillerato para el acceso a la Universidad en la Comunidad Autónoma de Aragón, a partir del curso 2016/2017* [en adelante EvAU], establece las funciones de la Comisión Organizadora de la EvAU, disponiendo en su apartado segundo que al inicio del curso académico, la Comisión Organizadora aprobará y hará públicos, entre otros, los criterios de organización de la evaluación.

La coordinación de la EvAU requiere que determinados procesos se realicen con tiempo suficiente para alcanzar una adecuada organización de la misma, siendo por ello necesario que la aprobación y publicación de los criterios de organización se lleve a cabo con carácter previo a la puesta en marcha de estos procesos.

Por tal motivo, la Comisión Organizadora de la EvAU, y en tanto no entre en vigor la normativa resultante del Pacto de Estado Social y Político por la Educación a que se refiere el Real Decreto-ley, 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la LOMCE, acuerda aprobar para el curso académico 2018-2019 los siguientes criterios de organización.

1) Coordinación entre la Universidad y los centros que imparten bachillerato y ciclos formativos de grado superior

Para cada una de las materias de la EvAU, la Comisión designará, al menos, un profesor armonizador que tendrá como principal función la coordinación del profesorado que imparta la correspondiente materia en los centros de Bachillerato y ciclos formativos de grado superior. Para ello, estos armonizadores, siguiendo las instrucciones de la Comisión, convocarán a dicho profesorado a cuantas reuniones de coordinación consideren necesarias, siendo también responsables de elaborar las propuestas de examen con los requisitos de confidencialidad que se les indiquen y, en general, de asesorar a la Comisión sobre cualquier cuestión relacionada con su materia.

Los nombramientos de los armonizadores serán por curso académico, prorrogables hasta un máximo de cinco cursos. En la sustitución de los armonizadores se procurará no cambiar en el mismo curso el o los armonizadores de más de una de las materias comunes, ni más de la cuarta parte de las materias de modalidad de Bachillerato, en cuyo caso la comisión podrá ampliar la prórroga de los nombramientos que estime necesarios para la correcta organización de la evaluación.

2) Adjunto al armonizador para la revisión

A propuesta del armonizador de cada materia, la Comisión Organizadora designará anualmente a un profesor que no imparta docencia en la correspondiente asignatura, preferentemente de Bachillerato, que, junto con el armonizador, revisará los protocolos de examen para depurar los posibles errores y garantizar que, tanto en su forma como en su contenido, se ajustan a lo dispuesto en la correspondiente orden ministerial anual.

3) Estructura de la EvAU

La EvAU se estructura en dos fases:

1. Fase obligatoria. Esta fase deberá ser realizada por los estudiantes de Bachillerato LOMCE que deseen acceder a estudios oficiales de grado. Está constituida por 4 ejercicios sobre las siguientes materias:

- a) Lengua Castellana y Literatura II
- b) Historia de España
- c) Lengua Extranjera II, a elegir entre: Inglés, Francés o Alemán
- d) una materia a elegir entre las troncales generales de opción de segundo curso de Bachillerato cursadas por el alumno: Matemáticas II, Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II, Latín II, Fundamentos del Arte II. Para los estudiantes de Bachilleratos anteriores a la LOMCE, no es requisito haber cursado la materia elegida en este punto.

La validez de los resultados obtenidos superando esta fase es indefinida, pudiendo el estudiante presentarse para mejorarlos en posteriores convocatorias de la evaluación. Se tomará en consideración la calificación obtenida en la nueva convocatoria, siempre que ésta sea superior a la anterior.

2. Fase voluntaria. La finalidad de esta fase es la de mejorar la nota de admisión. En ella, los estudiantes se podrán examinar de hasta cuatro materias a elegir entre las troncales de opción de segundo curso de Bachillerato, las troncales generales que marcan modalidad en el Bachillerato y una Segunda Lengua Extranjera, diferentes a la elegida en la fase obligatoria, en su caso. No se exige que el estudiante haya cursado en segundo de Bachillerato las materias de las que se examine en esta fase.

Los resultados obtenidos en esta fase tendrán validez en los procesos de admisión a estudios oficiales de grado de los dos cursos académicos siguientes a su superación, pudiendo el estudiante presentarse para mejorarlos en posteriores convocatorias de la evaluación. Se tomará en consideración la calificación obtenida en la nueva convocatoria, siempre que esta sea superior a la anterior.

4) Estudiantes que pueden inscribirse en la EvAU

1. Estudiantes que estén en posesión del título de bachiller al que se refieren los artículos 37 y 50.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o título equivalente a estos efectos, e incluidos en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Que hayan superado el último curso de estos estudios en un centro de educación secundaria de la Comunidad Autónoma de Aragón o que, habiéndolo superado en un centro de otra Comunidad, residan en la Comunidad Autónoma de Aragón desde el 1 de enero del año de realización de la evaluación.
- b. Que hayan obtenido la homologación de sus estudios cursados en el extranjero al título de Bachillerato español. Si en la credencial de homologación no consta nota media, se considerará como nota media un cinco.

Los estudiantes contemplados en este apartado que no hubieran superado anteriormente la EvAU u otra prueba de acceso equivalente deberán inscribirse necesariamente en la fase obligatoria

pudiendo además, si lo desean, inscribirse en la voluntaria. Si los estudiantes ya hubieran superado anteriormente la EvAU u otra prueba de acceso equivalente podrán mejorar sus calificaciones presentándose de nuevo a la fase obligatoria de la EvAU, a la voluntaria o a ambas. Los resultados obtenidos en la EvAU por estos alumnos solo serán considerados si suponen una mejora de su nota de admisión.

2. **Estudiantes que estén en posesión de los títulos de técnico superior de formación profesional**, técnico superior de artes plásticas y diseño, o técnico deportivo superior a que se refieren los artículos 44, 53 y 65 de la Ley Orgánica de Educación, o títulos equivalentes u homologados a dichos títulos, siempre que en la credencial de homologación del título conste la nota media.

Estos estudiantes podrán inscribirse en la fase voluntaria de la prueba siempre que hayan superado el último curso de estos estudios en un centro de educación secundaria de la Comunidad Autónoma de Aragón o que, habiéndolo superado en un centro de otra comunidad, residan en la Comunidad Autónoma de Aragón desde el 1 de enero del año de realización de la evaluación.

Los estudiantes contemplados en este apartado que deseen realizar la EvAU podrán inscribirse únicamente en la fase voluntaria, pudiendo repetir la evaluación en convocatorias posteriores para mejorar sus calificaciones. Los resultados obtenidos en la EvAU por estos alumnos solo serán considerados si suponen una mejora de su nota de admisión.

Para poder compatibilizar el calendario de celebración de la EvAU con la finalización del curso académico de estas enseñanzas, en la inscripción en la fase voluntaria será suficiente la aportación de una certificación académica oficial en la que conste:

- Para los Ciclos Formativos de Grado Superior de Formación Profesional, la superación de todos los módulos que componen el ciclo formativo de que se trate, a excepción de la Formación en Centros de Trabajo y, en su caso, el módulo de proyecto.
- Para los Ciclos Formativos de Artes Plásticas y Diseño, la superación de todos los módulos que componen el ciclo formativo de que se trate, a excepción de la formación práctica en empresas, estudio y talleres y el módulo de proyecto integrado.
- Para las Enseñanzas Deportivas, la superación de los módulos que componen el ciclo de grado superior de que se trate, a excepción de los módulos de formación práctica y de proyecto final.

Esta certificación tendrá, en todo caso, el carácter de documentación provisional, no pudiendo procederse a la admisión en los estudios universitarios de grado hasta la consecución y entrega de la documentación acreditativa de estar en posesión del correspondiente título.

3. **Los estudiantes que se encuentren en posesión del título de Bachillerato Europeo** o del Diploma del **Bachillerato Internacional**, así como los estudiantes procedentes de sistemas educativos de **Estados miembros de la Unión Europea** o los de otros Estados con los que España haya suscrito **Acuerdos Internacionales** aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, que cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus universidades, podrán presentarse a la fase voluntaria de la EvAU siempre que acrediten estar en posesión de la correspondiente credencial de acceso en vigor, con validez definitiva, expedida por la Universidad Nacional de Educación a distancia (UNED).

4. Los estudiantes que hayan superado la **prueba libre para la obtención del título de Bachiller para mayores de veinte años en la Comunidad Autónoma de Aragón**, deberán estar en posesión del título de Bachiller a fecha de finalización del plazo de inscripción. Quienes hayan superado esta prueba en otra Comunidad deberán acreditar, además, su residencia en la Comunidad Autónoma de Aragón desde el 1 de enero del año de realización de la evaluación.

5) Convocatoria de la EvAU

La Comisión convocará anualmente, y con la debida antelación, la realización de la evaluación, indicando los plazos, requisitos y procedimientos a seguir para participar en la misma.

6) Preinscripción e inscripción

A fin de obtener la información necesaria para una mejor organización de la prueba, la convocatoria contemplará la existencia de un periodo de preinscripción en el que los estudiantes manifestarán, de forma provisional, las materias de las tienen intención de examinarse.

La convocatoria de la evaluación contemplará también un periodo de inscripción durante el cual los alumnos que reúnan los requisitos exigidos en cada caso podrán presentar la correspondiente solicitud de participación en la EvAU. En esta solicitud de inscripción podrán ser modificadas materias indicadas en la preinscripción siempre que los cambios sean compatibles con el horario que la Comisión publicará con posterioridad a la preinscripción.

Se solicitará al Departamento con competencia en materia de educación no universitaria que establezca la posibilidad de que cada estudiante realice la preinscripción e inscripción a través de su centro de educación secundaria.

A efectos de la EvAU será considerado como estudiante de un centro de educación secundaria el que haya finalizado el Bachillerato o el ciclo formativo de grado superior en dicho centro. El estudiante que por aplicación de esta regla, no pertenezca a ningún centro efectuará su preinscripción e inscripción directamente en la Universidad de Zaragoza.

7) Elaboración y selección de los ejercicios

El armonizador de cada materia entregará a la Comisión tres protocolos distintos de examen de su materia, que habrá elaborado siguiendo el procedimiento que establezca la Comisión y de acuerdo con la estructura básica previamente publicada. Cada protocolo contendrá dos opciones diferentes. Para cada opción, el armonizador incluirá los criterios específicos de corrección. Las propuestas de examen utilizadas en las pruebas y sus correspondientes criterios específicos de corrección serán publicados una vez finalizado el último ejercicio de la EvAU.

La Comisión elegirá por sorteo uno de los protocolos para la convocatoria ordinaria y otro para la extraordinaria, reservando el tercero para ser utilizado si fuera preciso, por razones de organización o por la concurrencia de circunstancias especiales.

Cuando se haga uso del tercer protocolo de examen en la convocatoria ordinaria, la Comisión podrá requerir al armonizador de la materia correspondiente la elaboración de un cuarto protocolo de examen.

Una vez finalizado el último de los ejercicios de la EvAU, los enunciados y los criterios específicos de corrección de cada materia se harán públicos a través de internet, en la dirección que venga indicada en la convocatoria.

8) Horario de realización de los ejercicios

Antes del inicio del plazo de inscripción, la Comisión aprobará y publicará el horario en el que, dentro de las fechas previamente señaladas para la realización de la EvAU en sus dos periodos, ordinario y extraordinario, se sucederán los exámenes de forma que se garantice el menor número de coincidencias. Este horario establecerá un descanso entre ejercicios consecutivos de, al menos, 30 minutos.

9) Tribunales calificadoros

Para la organización de la prueba se designarán tribunales calificadoros siguiendo el procedimiento que determine la Comisión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Orden ECD/133/2017, de 16 de febrero.

10) Calificaciones

La Comisión, en colaboración con los servicios administrativos e informáticos de la Universidad de Zaragoza, proporcionará a cada estudiante un procedimiento para que a través de internet, con claves personales de usuario y contraseña, pueda acceder a los resultados obtenidos y a la papeleta electrónica de calificaciones, así como a calcular la nota de admisión para cada uno de los estudios de grado que se impartan en la Universidad de Zaragoza.

Una vez confeccionada por el tribunal el acta de la prueba, se proporcionará a cada centro una "actilla" que recogerá las calificaciones de todas las materias de las que se hubieran examinado los estudiantes de ese centro.

En las papeletas personales de cada estudiante figurará, además de la fecha de la convocatoria, lo siguiente:

a) Para estudiantes de Bachillerato:

- La calificación media del Bachillerato.
- Las calificaciones de los cuatro ejercicios de la fase obligatoria.
- La calificación cuantitativa de la fase obligatoria.
- Las calificaciones cuantitativa y cualitativa ("apto", "no apto") de acceso a la Universidad.

La calificación cuantitativa de la fase obligatoria será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en cada una de los ejercicios realizados en dicha fase, expresada en una escala de 0 a 10 con tres cifras decimales y redondeada a la milésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior. Si el estudiante no se hubiera presentado a alguno de los ejercicios de la fase obligatoria, en la calificación correspondiente figurará "NP", pero a efectos del cálculo de la media de las calificaciones esas materias computarán como cero. La calificación de esta fase deberá ser igual o superior a 4 puntos para que pueda ser tenida en cuenta para el cálculo de la nota de acceso.

La calificación de acceso a la Universidad se calculará ponderando un 40 por 100 la calificación numérica de la fase obligatoria y un 60 por 100 la calificación media de Bachillerato, y se expresará en una escala de 0 a 10 con tres cifras decimales y redondeada a la milésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior.

b) Para todos los estudiantes: las calificaciones de los ejercicios de la fase voluntaria que el estudiante hubiera superado, expresados en una escala de 0 a 10 con dos cifras decimales y redondeada a la centésima más próxima y en caso de equidistancia, a la superior.

11) Solicitudes de segunda corrección

La Comisión, en colaboración con los servicios administrativos e informáticos de la Universidad de Zaragoza, facilitará a cada estudiante la presentación de la solicitud de segunda corrección o de reclamación a la comisión, a través de internet, con claves personales de usuario y contraseña.

12) Profesor colaborador con el tribunal

Cada centro de educación secundaria con alumnos inscritos en la prueba, designará a uno de sus profesores para que ejerza tareas de colaboración con el correspondiente tribunal calificador y con la Comisión Organizadora en cuestiones relacionadas con los estudiantes de su centro que se susciten durante la prueba.

Las funciones del colaborador serán las de acompañar a los estudiantes durante los días de la prueba, siendo su interlocutor ante el tribunal en el traslado de las dudas y consultas que estos puedan plantear, colaborar con el tribunal en la gestión y resolución de los incidentes que puedan ocurrir durante la realización de las pruebas y, en general, cualquier otra función de representación que le indique el presidente del tribunal calificador o la Comisión Organizadora en relación con los alumnos de su centro. Este profesor será el encargado, en su caso, de trasladar a su centro el “actilla” de calificaciones.

12) Estudiantes con algún tipo de discapacidad

Con el fin de asegurar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la accesibilidad universal de las personas, se adoptarán las medidas oportunas para adaptar las condiciones de realización de las pruebas a las necesidades específicas de apoyo educativo que requieran estos estudiantes. Para ello, los estudiantes que por presentar algún tipo de discapacidad necesiten medidas especiales para garantizar que puedan realizar, tanto la fase obligatoria como la voluntaria, en las debidas condiciones de igualdad, lo comunicarán a la Comisión Organizadora, la cual solicitará asesoramiento a la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad de la Universidad de Zaragoza [OUAD]. Asimismo, el presidente del correspondiente tribunal podrá requerir informes y colaboración de los órganos técnicos competentes de la administración educativa y del centro al que pertenezca el estudiante, así como de la OUAD.

En función de las necesidades, se podrán adoptar medidas tales como la adaptación de los tiempos, la utilización de formatos especiales y la puesta a disposición del alumnado de los medios materiales y humanos y de los apoyos y de las ayudas técnicas que precise para la realización de las pruebas, así como la garantía de accesibilidad de la información y la comunicación de los procesos y la del recinto o espacio físico donde esta se desarrolle.

La determinación de las medidas a adoptar se realizará, en su caso, con base en las adaptaciones curriculares a la discapacidad que se aplicaron al estudiante en la etapa educativa anterior. A tal efecto, el departamento o servicio de orientación de cada centro educativo realizará un informe para cada estudiante a que se refiere este apartado, que será tenido en cuenta a la hora de establecer las adaptaciones que procedan. Dichas adaptaciones no computarán de forma negativa menoscabando la calificación final obtenida en las pruebas.

Salvo que se trate de situaciones de discapacidad acaecidas de manera sobrevenida, la fecha límite para el envío de los informes de discapacidad a la Comisión Organizadora se hará coincidir con el fin del periodo de preinscripción.

13) Comportamiento fraudulento durante las pruebas

De conformidad con lo dispuesto en el Estatuto del Estudiante Universitario, quienes se presenten a la EvAU deberán abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos durante los exámenes.

Durante los exámenes no estará permitido ni el uso ni la posesión de aparatos electrónicos, calculadoras, teléfonos móviles [encendidos o apagados], relojes digitales [exclusivamente los analógicos] libros, apuntes, correctores [p.ej: Tipp-Ex], instrumentos particulares ni otros objetos distintos de los que se hayan permitido para determinados ejercicios. Todos los objetos que no estén autorizados serán considerados como “chuletas”.

Del mismo modo, todos los estudiantes deberán mantener los pabellones auditivos visibles para la verificación de que no se usan dispositivos auditivos no permitidos.

Los estudiantes que copien durante la realización de algún examen, tengan a su alcance cualquier tipo de “chuleta” o, en definitiva, utilicen o cooperen en procedimientos fraudulentos, serán expulsados de la sala de examen y calificados como NO APTOS en la EvAU.

Esta información deberá incluirse en todos los medios de difusión que se elaboren de la EvAU [folletos, web...] y se informará por parte del tribunal al comienzo de cada examen.

14) Mecanismos de información

Con independencia de la publicación en el Boletín Oficial de Aragón de la convocatoria anual de la prueba de acceso, la Comisión Organizadora mantendrá actualizada una página web en la que figurarán los acuerdos de la Comisión y cuantos asuntos se consideren de interés.

Además, se elaborará y distribuirá un cuadernillo informativo para los centros de secundaria y para los propios estudiantes y se celebrará, al menos, una reunión informativa anual con representantes de cada centro de educación secundaria que imparta Bachillerato o ciclos formativos de grado superior.

Disposición final. Los criterios de organización anteriores deberán adecuarse, en todo caso, a la orden ministerial que establezca las características, el diseño y el contenido de la Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad, para el curso 2018-2019.