Universidad Zaragoza
1474

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS

D./D.ª_____ Documento de identidad:_____

Domicilio:_____ Código postal:_____ NIP: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

SOLICITA

La devolución de la cantidad de _____ € abonados con fecha _____ en concepto de precios públicos por prestación de servicios académicos.

EN CONCEPTO DE:

- ☐ Certificado
- ☐ Traslado de expediente
- ☐ Inscripción Pruebas de Acceso
- ☐ Otros:_____

MOTIVO DE LA DEVOLUCIÓN:

- ☐ Error de ingreso
- ☐ Anulación de traslado
- ☐ Exención o reducción de precios por _____
- ☐ Otros _____

Documentación que se acompaña:

- ☐ Copia del justificante de ingreso
- ☐ Acreditación exención/reducción
- ☐ Otros _____

Describa el motivo de la solicitud:

_____

_____

_____

DATOS BANCARIOS PARA LA DEVOLUCIÓN

Cód. SWIFT (8 caracteres - *solo cuentas extranjeras*)	Cód. IBAN (4 dígitos)	Entidad (4 díg)	Oficina (4 dígitos)	D.C. (2 dígitos)	Cuenta (10 dígitos)

Cesión de cobro a (titular de la cuenta):

_____ NIF:_____

Fecha:_____

Firma del interesado

INFORME DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE ☐ **Afirmativo** ☐ **Negativo**

Importe a devolver: _____ €

Zaragoza, ____ de _____ de _____

La Jefa de la Sección de Acceso y Admisión,

Fdo.: María del Mar Lázaro López

RESOLUCIÓN

D.ª María Pilar Sánchez Burriel, Vicegerente Académica de la Universidad de Zaragoza, a a vista de la solicitud presentada y del informe del funcionario responsable ha resuelto _____ a la misma.

Zaragoza, ____ de _____ de _____

Fdo.: María Pilar Sánchez Burriel

CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN PODRÁ INTERPONERSE RECURSO DE ALZADA ANTE LA SRA. RECTORA MAGNÍFICA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA EN EL PLAZO DE UN MES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA PRESENTE NOTIFICACIÓN

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de gestión de personal y gestión de la docencia e investigación, así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: https://sedeagpd.gob.es

Imprimir Borrar

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS

Hay que remitir la siguiente documentación por correo postal o por registro electrónico (en ningún caso por correo electrónico):
- Esta solicitud de devolución de ingresos anotando una cuenta bancaria en la que figure como titular, explicando en el apartado correspondiente el motivo de la solicitud.
- Si no es titular de la cuenta corriente, deberá rellenar y firmar también el documento de cesión de cobro, añadiendo copia de los documentos de identidad de las personas cedente y titular de la cuenta.
- Documento que acredite el importe pagado y del que se solicita la devolución, así como cualquier otro que justifique la solicitud.

La documentación anterior se puede enviar por los siguientes medios:

- Por el REGISTRO GENERAL de la Universidad de Zaragoza, en cualquiera de los registros auxiliares que figuran en la Resolución de 28 de septiembre de 2016 [Boletín Oficial de Aragón nº 198, de 13 de octubre], o a través de cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Por el REGISTRO ELECTRÓNICO de la Universidad de Zaragoza: http://sede.unizar.es, si los interesados poseen certificado electrónico o identificación concertada válida en esta Universidad (NIP y contraseña administrativa).
- Por CORREO POSTAL dirigido a:
  Universidad de Zaragoza
  Sección de Acceso y Admisión
  c/ Pedro Cerbuna, 12
  50009 – ZARAGOZA