

## SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE A OTRAS UNIVERSIDADES

### Quiénes deben solicitar el traslado:

Los alumnos de nuevo ingreso que se matriculan en una universidad distinta de la Universidad de Zaragoza, siempre que tengan superadas las Pruebas de Acceso a Estudios Universitarios (Selectividad, PAU, Mayores 25 años...) en la Universidad de Zaragoza.

### No deberán solicitar traslado en la Sección de Acceso y Admisión:

-Los alumnos con estudios **iniciados en la Universidad de Zaragoza**. Estos deberán solicitar el traslado en el **centro universitario** donde tengan su expediente universitario.

-Los titulados universitarios.

---

### Forma de Presentación

**1º- PREFERENTEMENTE.** A través de la Internet y según lo recogido en: [Solicitud de Traslado](#)

Para poder utilizar este sistema, es necesario que el alumno o la persona que actúe en su nombre, se identifiquen con Certificado Electrónico, DNIE, Cl@ve o con las claves personales habilitadas por la Universidad de Zaragoza (NIP y contraseña administrativa).

**2º- EXCEPCIONALMENTE:** Cumplimentando este impreso y presentándoselo a:

Sección Acceso y Admisión. Negociado de Admisión  
Edificio Interfacultades, C/ Pedro Cerbuna, 12, planta baja.  
50009 - Zaragoza  
Teléfono: 976-761044  
E mail: [traslado@unizar.es](mailto:traslado@unizar.es)

### Documentación a presentar:

- Impreso de solicitud por duplicado y firmado por el alumno/a. En el caso de que se actúe mediante representante, se deberá aportar además el correspondiente impreso de [autorización/representación](#).
- Carta de admisión o matrícula actual en la universidad de destino.
- Copia del resguardo acreditado del pago de la tasa que corresponda:

El **importe y el número de cuenta bancaria** serán facilitados desde la propia Sección de Acceso y Admisión de la siguiente forma:

- Por correo electrónico si la solicitud de traslado se presenta a través de [traslado@unizar.es](mailto:traslado@unizar.es)
  - presencialmente si se acude a presentar la solicitud de traslado en la Sección de Acceso y Admisión.
-



**TRASLADO DE EXPEDIENTE A OTRAS UNIVERSIDADES**

<b>DATOS PERSONALES</b>	D.N.I.: ..... APELLIDOS Y NOMBRE: .....
	DIRECCIÓN: ..... TELÉFONO: .....
	C.P.: ..... LOCALIDAD: ..... (.....) E-MAIL: .....

<b>DATOS ACADÉMICOS</b>	<input type="checkbox"/> <b>CURSO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA</b> <input type="checkbox"/> <b>BACHILLERATO</b>
	Centro en el que lo superó: ..... Localidad: .....
	Convocatoria: <input type="checkbox"/> junio <input type="checkbox"/> septiembre Año .....
	<input type="checkbox"/> <b>PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD</b> Convocatoria: <input type="checkbox"/> junio <input type="checkbox"/> septiembre Año: .....
	<input type="checkbox"/> <b>PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS</b> Año: .....
	<input type="checkbox"/> <b>PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 40 AÑOS</b> Año: .....
<input type="checkbox"/> <b>PRUEBAS DE ACCESO PARA MAYORES DE 45 AÑOS</b> Año: .....	
<input type="checkbox"/> <b>PRUEBAS DE MADUREZ DEL PREUNIVERSITARIO</b>	

**SOLICITA:**

**Traslado de expediente a la Universidad de:** .....

Estudios a cursar: .....

Centro: .....

Localidad del Centro: .....

En ....., a ..... de ..... de 20 ...  
(Firma del interesado)

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes, así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidad y supresión ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad.

La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad ([dpd@unizar.es](mailto:dpd@unizar.es)) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>.

Puede consultar toda la información al respecto en: <http://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf>

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es>.

<b>RESGUARDO DE SOLICITUD DE TRASLADO DE EXPEDIENTE</b> (Espacio reservado para cumplimentar por la Universidad.)	
El titular de la presente solicitud ha tramitado su traslado de expediente a la Universidad que se indica y ha abonado .....€ en concepto de tasas.	
	<p>....., a ..... de ..... de 20 ... (Firma del funcionario)</p>
Firmado:	

**SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA**

Marque con una X en los recuadros que proceda.

Se acompañará a esta solicitud el resguardo de haber pagado las tasas correspondientes y la carta de admisión de la Universidad de destino.