

**ACCESO A TÍTULO PROPIO CON TÍTULO EXTRANJERO DE ENSEÑANZA SUPERIOR NO
EXPEDIDO POR UN PAÍS DEL ESPACIO EUROPEO. NO HOMOLOGADO**

CURSO ACADÉMICO

DATOS PERSONALES Y DOMICILIO PARA NOTIFICACIONES

NOMBRE Y APELLIDOS _____ DNI/PASAPORTE _____
 C/ _____ Nº _____ Localidad _____
 Cód. Postal _____ Teléfono _____ e-mail _____
 Fecha de nacimiento _____ País de nacimiento _____ Nacionalidad _____

EXPONE

Que está en posesión del Título de Educación Superior no homologado de _____
 Expedido con fecha _____ por el Centro _____
 de la Universidad de _____

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE SE ADJUNTAN

Fotocopia Compulsada del Pasaporte o documento de identidad.
 *Fotocopia legalizada del Título Extranjero anteriormente citado.
 *Fotocopia compulsada del expediente académico con asignaturas y calificaciones.
 Currículum
 *Programa de las asignaturas cursadas.
 Otros _____
 *Deberá adjuntarse traducción oficial (por traductor jurado) salvo que se expidan en lengua inglesa o francesa

SOLICITA

Autorización para acceder con Título extranjero de Enseñanza Superior (No homologado) expedido por un país ajeno del Espacio Europeo a cursar el Título Propio de _____

En _____ a _____ de _____ de _____

(a rellenar por el Responsable del órgano Coordinador)

Firma del solicitante

D. _____ Director/ Decano de _____
 Responsable del Órgano Coordinador del Título arriba citado, a la vista de la solicitud cursada y de la documentación aportada INFORMA
 sobre el acceso al estudio
 (en caso desfavorable deberá razonarse en escrito adjunto-)
 En _____ a _____ de _____ de _____
 EL RESPONSABLE DEL ÓRGANO COORDINADOR

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios.

Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidad y supresión ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>

Puede consultar toda la información al respecto en: academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>

VICERRECTORADO DE INNOVACIÓN, TRANSFERENCIA Y FORMACIÓN PERMANENTE

UNIDAD TRAMITADORA: SECCIÓN DE FORMACIÓN PERMANENTE Y TÍTULOS