ÍNDICE

1. Denominación del título
2. Ámbito y rama de conocimiento
3. Centro o centros de impartición
4. Datos de la titulación
5. Estructura del proyecto formativo de la titulación
6. Resultados de aprendizaje de la titulación
7. Estructura de la titulación
8. Definición de las asignaturas
9. Resultados de aprendizaje de las asignaturas / (Ver Anexo I - Tabla Resultados de aprendizaje de Mención)
10. Planificación temporal de la titulación
11. Áreas de conocimiento vinculadas
12. Asignaturas punto de control de competencias transversales
13. Tabla de adaptación de asignaturas
14. Historial del documento

1. DENOMINACIÓN DEL TÍTULO

Grado en Gestión y Administración Pública
Bachelor´s Degree in Public Management and Administration

2. ÁMBITO Y RAMA DE CONOCIMIENTO

Ámbito de conocimiento
Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales
Rama de conocimiento
Ciencias Sociales y Jurídicas

3. CENTRO o CENTROS DE IMPARTICIÓN

Centro
Facultad de Empresa y Gestión Pública (Huesca)

4. DATOS DE LA TITULACIÓN

ECTS de la titulación	240
Modalidad	Presencial
Título habilitante	No
Mención dual	No
Título conjunto	No
Tipo interdisciplinar	Interdisciplinar (6 ECTS)

5. ESTRUCTURA DEL PROYECTO FORMATIVO DE LA TITULACIÓN

Distribución del plan de estudios en créditos ECTS, por tipo de formación. Las asignaturas **optativas** refieren al número de créditos ofertados. Las **prácticas externas** refieren a las prácticas obligatorias.

Tipo de formación	Créditos ECTS	N. de asignaturas
Formación básica (FB)	60	10
Obligatorias (OB)	132	22
Optativas a cursar (OP)	90	15
Prácticas externas obligatorias (PE)	0	0
Trabajo fin de grado (TFG)	6	1
Total créditos ECTS	**288**	**48**

Menciones: No es obligatorio cursar la mención para la obtención del Título.

- GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA (48 ECTS)

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA TITULACIÓN

6.1 Conocimientos:

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Comprender los elementos o factores que conforman el Estado constitucional de nuestro tiempo, de impronta deliberativa, participativa y social.
- Identificar el origen, significado y función de la noción de Constitución normativa.
- Conocer la evolución que han experimentado las organizaciones públicas, así como las principales tendencias y retos para gestión pública.
- Reconocer las particularidades de la administración pública moderna.
- Comprender el impacto de las nuevas tecnologías en los procesos de transformación y modernización de la Administración pública.
- Conocer y aplicar el análisis sociológico como enfoque interdisciplinar para interpretar críticamente la realidad social y las transformaciones relevantes del ámbito público y sus implicaciones.
- Identificar las principales macromagnitudes (PIB, inflación y desempleo) para valorar la situación de la actividad económica.
- Informar de las principales tendencias y problemas que aquejan a algunas de las más importantes instituciones e instrumentos de participación e integración políticas.
- Interpretar los agregados e indicadores de las actividades e instituciones de la economía española y su evolución histórica.
- Identificar los determinantes del crecimiento económico en España y analizar los factores que explican sus etapas de expansión y crisis.
- Interpretar indicadores estadísticos socioeconómicos y demográficos mediante herramientas de estadística descriptiva.
- Identificar tendencias y cambios en fenómenos públicos mediante series de datos y números índice.
- Identificar los conceptos básicos, los enfoques, las teorías, así como la metodología y la aplicación empírica del análisis de la acción de gobierno, en sus distintas dimensiones y fases desde la perspectiva de la Ciencia Política.
- Comprender la relevancia de las elaboraciones conceptuales, los marcos y enfoques teóricos desarrollados en Sociología de las organizaciones.
- Conocer el papel del sector público en las economías mixtas contemporáneas.
- Analizar el papel de la contabilidad pública en la gestión, control y rendición de cuentas del sector público.

- Entender la complejidad del fenómeno organizativo, su evolución, y las variables que lo determinan.
- Comprender la evolución histórica del régimen local y su configuración actual, valorando su impacto en la organización y gestión del sector público.
- Interpretar el alcance de la autonomía local en el marco constitucional y su incidencia en los procesos de descentralización y modernización administrativa.
- Entender las razones interdisciplinares de la actual consideración de los recursos humanos como activo clave en las organizaciones, así como sus efectos en la gestión pública.
- Analizar la actividad financiera del sector público y el papel del presupuesto público.
- Conocer los distintos planes e instrumentos urbanísticos, así como su tramitación, vigencia y modificación, el régimen jurídico de los usos del suelo: situaciones básicas, clases, categorías y zonas, y los deberes urbanísticos en actuaciones de transformación urbanística y los sistemas de actuación.
- Comprender la posición jurídica de los licitadores y adjudicatarios de contratos del sector público, de los licenciatarios de títulos habilitantes para el ejercicio de actividades privadas, de los beneficiarios de ayudas públicas, de los usuarios de servicios de interés general.
- Conocer cómo los procesos de integración económica y la cesión de soberanía transforman las competencias y el margen de actuación de las administraciones públicas nacionales.
- Conocer la evolución histórica del proceso de integración europea.
- Reconocer las características principales que definen las organizaciones intergubernamentales, así como las distintas clases de organizaciones existentes, con objeto de discernir la realidad política, económica y social en la que se enmarcan.
- Entender la razón de ser de las variantes y alternativas que configuran la situación actual de las formas de gestión de la calidad en el sector público.
- Comprender de forma crítica cómo las transformaciones del sector público repercuten en las estrategias de marketing público y en la relación entre Administración y ciudadanía.
- Comprender los conceptos jurídicos básicos aplicables a las relaciones económicas en el ámbito personal y profesional, las bases del sistema económico y el papel fundamental de la propiedad privada, sus formas de transmisión y otros derechos reales.
- Reconocer los fundamentos jurídico privados del ordenamiento jurídico español.
- Identificar los sistemas comunitarios de solución de conflictos en el ámbito mercantil.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Reconocer las principales tendencias del constitucionalismo contemporáneo y de los problemas que aquejan a algunos de los más importantes instrumentos y actores del Estado constitucional.
- Definir las funciones del Estado como agente económico y justificar su intervención ante los fallos de mercado y en la promoción de la sostenibilidad.
- Fundamentar la posición, el contenido y las funciones de la Constitución en el ordenamiento jurídico del Estado de Derecho.
- Reconocer las cualidades normativas de la Constitución española de 1978, de las singularidades del Derecho Constitucional como Derecho, de su objeto, que integra el dualismo Estado y Sociedad, y de su particular metodología científica.
- Utilizar la estadística descriptiva para analizar fenómenos sociales, económicos y administrativos relevantes para la acción pública.
- Reconocer los condicionantes, los contenidos, la elaboración, la implementación y el impacto de las políticas públicas en los sistemas políticos democráticos.
- Identificar las dimensiones fundamentales de las Administraciones Públicas y sus relaciones con el entorno.
- Conocer los conceptos jurídicos fundamentales y los fundamentos teóricos e históricos del Derecho Administrativo español.
- Conocer el régimen jurídico de las decisiones que adoptan las diferentes administraciones públicas españolas y la forma de impugnarlas.

- Reconocer la organización política del Estado, partiendo de la Corona como instancia simbólica del Estado e instituto de formalización jurídica, y siguiendo con las instituciones y poderes del Estado dotados de funciones legislativas, ejecutivas y judiciales.
- Identificar la estructura de distribución territorial del poder entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
- Diferenciar las funciones de asignación, redistribución y estabilización económica desempeñadas por el sector público haciendo uso de las herramientas del análisis normativo.
- Reconocer el papel de la contabilidad como sistema de información en la gestión de las organizaciones públicas.
- Conocer el régimen jurídico de la actuación administrativa, los sistemas de recursos y la jurisdicción contencioso-administrativa, la responsabilidad patrimonial, la expropiación forzosa y el sistema de propiedades públicas, las subvenciones, y el régimen sancionador vigente, entre otras cuestiones de esta disciplina.
- Comprender el papel de las organizaciones públicas y su funcionamiento en distintos contextos institucionales.
- Conocer la estructura y funcionamiento del sistema fiscal como instrumento fundamental de financiación del sector público.
- Identificar la distribución de competencias y recursos entre distintos niveles de gobierno en sistemas descentralizados.
- Seleccionar metodologías y técnicas de obtención de datos sociales adecuadas para diagnosticar problemas públicos complejos, valorando el impacto de las tecnologías emergentes y la inteligencia artificial en el ciclo de las políticas públicas.
- Identificar el papel del municipio, la provincia y otras entidades locales en el sistema de Administraciones Públicas, atendiendo a sus competencias y funciones esenciales.
- Comprender el papel de las entidades locales como administraciones de proximidad en la prestación de servicios públicos y en la gestión eficiente de recursos humanos y financieros.
- Describir las distintas definiciones de puestos de trabajo y de plantillas de la administración, y por tanto sus desempeños, en función de los diversos campos de su actuación.
- Diferenciar las funciones de planificación, ejecución y control en la actividad financiera, y su integración en el ciclo presupuestario.
- Conocer y comprender los elementos, instituciones, estructura, recursos y conceptos jurídicos fundamentales del Derecho individual del Trabajo en su aplicación al empleo en el sector público.
- Identificar las instituciones, contenidos y finalidades básicas que conforman el régimen jurídico de la protección del medio ambiente y del urbanismo, la edificación y la disciplina urbanística.
- Conocer el sistema de autorizaciones ambientales en España y las especialidades de su régimen jurídico, así como los regímenes jurídicos de lucha contra las contaminaciones del agua, del aire y del suelo para la protección del medioambiente.
- Conocer el régimen de protección de la biodiversidad mediante los instrumentos de intervención pública.
- Comprender los principales aspectos de los desequilibrios y desigualdades de género y los mecanismos de discriminación, así como las diferentes políticas públicas orientadas a la igualdad entre los géneros (orígenes, resistencias y retos).
- Conocer la organización del sistema de protección social público en España y, específicamente, a la acción protectora de los empleados del sector público.
- Conocer los principales aspectos jurídicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo en el ámbito del empleo del sector público.
- Identificar los principales impuestos del sistema fiscal español y su función dentro del conjunto del sistema tributario.
- Conocer la terminología tributaria necesaria para interpretar la estructura y funcionamiento de los distintos tributos.
- Conocer la estructura y régimen jurídico del procedimiento contractual, en sus fases de preparación, adjudicación, eficacia y ejecución del contrato.
- Reconocer los rasgos esenciales del proceso autonómico español y el modo en que dicho proceso ha configurado el Estado compuesto, comprendiendo la posición de la Comunidad Autónoma de Aragón dentro del mismo.

- Reconocer el régimen de distribución de competencias en la Unión Europea.
- Comprender los principios de la relación entre el Derecho de la Unión Europea y el Derecho de los Estados miembros, especialmente el Derecho español.
- Comprender el estatuto jurídico de una organización intergubernamental en los órdenes jurídicos estatales y en el orden jurídico internacional.
- Distinguir las instituciones jurídicas más relevantes para el desempeño de la actividad profesional mercantil.
- Comprender los aspectos del régimen jurídico de las instituciones e instrumentos del tráfico mercantil contenidos en el ordenamiento jurídico comunitario.

CON-3. Distinguir y describir los estados financieros de entidades y administraciones públicas, con especial énfasis en el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de las mismas.

- Analizar los indicadores de déficit y deuda pública del sector público español bajo el marco de la normativa de estabilidad financiera.
- Identificar los principales agregados que permiten medir la dimensión del sector público en una economía mixta.
- Analizar los estados financieros y presupuestarios de las entidades públicas.
- Identificar el papel de la deuda pública como instrumento de financiación del sector público y sus implicaciones para la sostenibilidad fiscal.
- Comprender la información presupuestaria de las cuentas anuales de las Administraciones públicas.
- Conocer los tipos de control sobre el sector público y sus estados financieros.
- Conocer la distinta normativa que rige el control del sector público.

CON-4. Enumerar los modelos e instrumentos de planificación y ordenación de los recursos humanos del sector público.

- Conocer el fundamento y la aplicación de las herramientas de planificación de plantillas y carreras profesionales.
- Conocer los elementos, instituciones, estructura, recursos y conceptos jurídicos fundamentales del Derecho Colectivo del Trabajo.
- Identificar los conceptos propios de la materia en el marco de una perspectiva global e integradora de la realidad sindical en el sector público.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Identificar los sistemas de gobierno y formas de Estado que presenta el Derecho Constitucional comparado.
- Identificar los principios básicos de la Nueva Gestión Pública.
- Diferenciar los instrumentos de la política fiscal y la política monetaria, analizando su incidencia sobre los componentes de la demanda agregada.
- Utilizar herramientas estadísticas para monitorizar y evaluar programas públicos.
- Conocer los conceptos básicos de probabilidad para analizar la incertidumbre en la toma de decisiones y en la evaluación de políticas públicas.
- Describir los diversos aspectos y problemas de las organizaciones que tienen una base social: el diseño de su estructura, la configuración de su cultura organizacional y los procesos de cambio.
- Comprender los criterios de prelación de las fuentes para determinar las normas aplicables en cada caso, y en especial, la posición del reglamento en el sistema de fuentes, su procedimiento de elaboración y su sistema de impugnación.
- Proporcionar una perspectiva general de la organización jurídico-política del Estado español según el texto constitucional de 1978.
- Describir los principales instrumentos de política económica pública utilizados para corregir fallos de mercado en la asignación eficiente de recursos.
- Conocer el comportamiento de los agentes económicos en los procesos de decisión colectiva y sus implicaciones sobre la eficiencia del sector público.
- Identificar fuentes de información y documentales para uso en diferentes contextos.

- Conocer los instrumentos básicos de actuación administrativa: títulos habilitantes para el ejercicio de actividades privadas, subvenciones y servicios públicos.
- Identificar el papel de los tributos en la financiación del sector público.
- Reconocer los mecanismos de coordinación fiscal y financiación territorial en el marco del federalismo fiscal y de la integración europea.
- Describir los principales instrumentos organizativos, normativos y de cooperación de la Administración Local, así como su aplicación en la gestión pública.
- Comprender las herramientas de la planificación e implementación de los recursos humanos en todos los ámbitos organizativos.
- Identificar las herramientas de contabilidad analítica y los indicadores de gestión en la Administración Pública.
- Conocer y comprender el Estatuto Básico del empleo público e identificar los distintos regímenes de empleo en el sector público español.
- Conocer el sistema de responsabilidad ambiental para la protección del medioambiente.
- Identificar las fuentes aplicables en materia de Seguridad Social y prevención de riesgos laborales.
- Conocer los entes administrativos y su funcionamiento con competencias en materia de Seguridad Social y seguridad y salud en el trabajo.
- Identificar c los principales impuestos que afectan a la actividad económica.
- Manejar e interpretar la legislación fiscal aplicable a los principales impuestos del sistema tributario español.
- Identificar documentos propios del procedimiento contractual, en especial los pliegos de cláusulas administrativas, las cláusulas de compra pública estratégica (sociales y ambientales) y el recurso especial.
- Conocer las particularidades del Derecho colectivo del trabajo en el sector público.
- Entender los procesos de negociación colectiva en el sector público, siendo capaz de resolver conflictos de concurrencia de normas.
- Comprender el funcionamiento del lenguaje como fenómeno social y comunicativo en el ámbito de la Administración pública.
- Reconocer la diversidad lingüística, cultural y modal en los procesos de comunicación administrativa.
- Describir en inglés diversos instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.
- Conocer el funcionamiento del control jurisdiccional de la Unión Europea y su sistema de garantía de los derechos fundamentales.
- Conocer el proceso de análisis del desempeño del sector público.
- Comprender las implicaciones de los diferentes informes de auditoría del sector público.
- Conocer las herramientas del ciclo administrativo y los instrumentos de marketing público, valorando su función conjunta en la planificación, desarrollo y ejecución de políticas públicas.
- Identificar las principales instituciones de Derecho patrimonial privado y su aplicación en las relaciones de naturaleza económica entre particulares, especialmente en lo que concierne a los distintos tipos de empresario y su estatuto jurídico, así como a las características de los tipos sociales más frecuentes.
- Reconocer los aspectos conceptuales, sistemáticos y metodológicos del Derecho mercantil de la Unión Europea.
- Describir en francés diversos instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.
- Identificar las características lingüísticas del lenguaje administrativo y de la redacción institucional en relación con la claridad, la corrección y la adecuación comunicativa.
- Reconocer y clasificar los principales tipos de textos administrativos e institucionales, atendiendo a su estructura, función y contexto de uso.

6.2 Habilidades:

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Explicar el concepto de Constitución, sus diversas manifestaciones, su fundamento en la idea de poder constituyente, sus funciones y contenido normativo.
- Distinguir las diversas etapas del constitucionalismo español e identificar sus principales rasgos.
- Distinguir las claves de la gestión por resultados como herramienta de gestión integrada a la mejora interna y externa.
- Aplicar la gestión para resultados como instrumento de profesionalización de directivos públicos.
- Interpretar la realidad social analizando estructuras, procesos y mecanismos institucionales que explican la construcción social, la cultura, la desigualdad y el cambio social.
- Explicar el funcionamiento de los mercados y la formación de precios mediante el uso de los modelos de oferta, demanda y elasticidad.
- Explicar el significado jurídico-político de la Constitución española de 1978 y distinguir con claridad las funciones normativas que desempeña.
- Analizar la evolución de fenómenos sociales y económicos a través de números índice.
- Utilizar representaciones gráficas y estadísticas para comprender transformaciones relevantes en el sector público.
- Analizar las transformaciones de las organizaciones públicas en contextos de globalización e incertidumbre, evaluando los mecanismos de resiliencia institucional que garantizan su adaptación y legitimidad.
- Interpretar los derechos y deberes de los ciudadanos cuando se relacionan con las Administraciones públicas y con el resto de los poderes públicos.
- Analizar el papel de las fuentes de información como instrumento para analizar la realidad social, económica y jurídica.
- Interpretar la contabilidad como lenguaje para analizar la realidad económica.
- Interpretar la información contable pública como instrumento de análisis institucional.
- Aplicar el análisis organizativo, y la lógica de su razón de ser, a las múltiples alternativas de solución.
- Diseñar una investigación social - definiendo el problema, las hipótesis, la estrategia metodológica y las técnicas de análisis - para dar respuesta a una cuestión concreta de interés público o social.
- Analizar estadísticas e indicadores de desigualdad de género en contextos públicos y privados españoles, aplicando marcos teóricos sociológicos ¿patriarcado, interseccionalidad, binomio sexo/género¿ para comprender los procesos de desigualdad y conflicto en un mundo globalizado.
- Analizar, interpretar y comprender la influencia de los distintos estadios coyunturales y estructurales de la evolución social, política y económica, en la gestión de la calidad del sector público.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Explicar y aplicar la Constitución en relación con el resto del ordenamiento jurídico.
- Analizar las garantías constitucionales frente a las amenazas e infracciones del programa normativo a ella incorporado.
- Explicar el contenido, los límites y las garantías de los derechos y las libertades proclamados constitucionalmente.
- Utilizar conocimientos conceptuales y sustantivos sobre el marco histórico y actual del Estado, la estructura institucional y las características de los actores, los tipos de instrumentos empleados en la intervención pública, los tipos de problemas y condicionantes de las políticas públicas.
- Argumentar en Derecho y formular soluciones distintas a los problemas jurídicos de los casos prácticos que se plantean en relación con el Derecho Administrativo.
- Redactar documentos del procedimiento administrativo común (solicitud o instancia, escrito de alegaciones y recurso administrativo).
- Determinar los principios básicos de la organización territorial del Estado y explicar la organización de las Comunidades Autónomas y el régimen constitucional de distribución de competencias.

- Organizar las diversas fuentes normativas con arreglo a los principios de jerarquía y competencia y las fuentes jurisprudenciales relativas a la organización de poderes, aplicándolas a la resolución de los conflictos jurídico-constitucionales.
- Interpretar fuentes jurídicas para fundamentar actuaciones administrativas.
- Redactar documentos propios de los procedimientos administrativos sancionador, expropiatorio y de responsabilidad patrimonial.
- Analizar las herramientas de la planificación organizativa, específicamente el ciclo administrativo, como base de la administración pública.
- Aplicar las normas y fuentes del Derecho Local para identificar competencias, órganos e instrumentos de actuación de las entidades locales, conforme a los principios de legalidad, autonomía local y eficacia administrativa.
- Identificar la fuente jurídica aplicable a las relaciones laborales en el sector público, así como detectar e implementar modificaciones en la normativa, incluido el Régimen de Derecho transitorio, y en la doctrina jurisprudencial.
- Identificar y resolver problemas jurídicos en el ámbito del empleo público conforme al Derecho positivo vigente, elaborando una argumentación jurídica fundamentada sobre cuestiones teóricas propias de la materia.
- Argumentar en Derecho y formular soluciones distintas a los problemas jurídicos de los casos prácticos que se plantean en relación con el Derecho ambiental y el urbanismo.
- Identificar la fuente jurídica aplicable en materia de protección social y de seguridad y salud en el trabajo, así como detectar e implementar modificaciones en la normativa, incluido el Régimen de Derecho transitorio, y en la doctrina jurisprudencial.
- Resolver casos prácticos aplicando normativa de contratación y posiciones jurídicas.
- Argumentar en Derecho y formular soluciones distintas a los problemas jurídicos de los casos prácticos que se plantean en relación con la contratación pública.
- Determinar la fuente jurídica aplicable a las relaciones colectivas en el sector público, así como advertir las modificaciones en la normativa, incluido el Régimen de Derecho transitorio, y en la doctrina jurisprudencial.
- Revisar con herramientas de prevención, negociación, gestión de las crisis, así como de resolución de conflictos de ámbito colectivo, con especial atención a los mecanismos extrajudiciales aplicables.
- Explicar la estructura, funcionamiento y régimen jurídico de las instituciones y Administraciones públicas aragonesas, incluyendo la función pública, la hacienda, el patrimonio y las políticas sectoriales, así como los instrumentos de gestión que emplean.
- Determinar la normativa que regula la competencia en el mercado interior de la Unión Europea.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

- Comparar las instituciones básicas en los diferentes niveles de gobernanza, partiendo del principio de separación de poderes y de la Constitución como norma suprema del ordenamiento jurídico.
- Distinguir y aplicar el conjunto de normas que integran el sistema constitucional de fuentes del Derecho.
- Justificar la singularidad de la jurisdicción constitucional y distinguir los procedimientos que tramita.
- Identificar el marco normativo y los organismos supervisores que regulan el mercado de trabajo y el sistema financiero en España.
- Distinguir la naturaleza y evolución de las principales instituciones sociales, políticas, económicas y culturales, así como las estructuras de poder y de conflicto que se derivan de las mismas.
- Diferenciar las funciones de la Jefatura del Estado y explicar el estatuto jurídico-constitucional de la Corona.
- Determinar la forma parlamentaria de gobierno adoptada en la Constitución de 1978 y distinguir la organización y las funciones del Congreso de los Diputados, del Senado y del Gobierno.
- Diferenciar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos en los que interviene la Administración, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.
- Explicitar la aplicación del concepto de jerarquía en las instituciones y normas reguladoras de la Administración Pública.

- Distinguir las instituciones básicas de la Administración Local (municipio, provincia y otras entidades locales) y el régimen jurídico que ordena su organización, funcionamiento y relaciones con otras Administraciones Públicas.
- Explicitar el concepto y la aplicación de los niveles jerárquicos en las plantillas de la Administración Pública.
- Determinar el marco normativo y los organismos supervisores que regulan la actividad financiera en las Administraciones Públicas.
- Diferenciar el sistema de autogobierno aragonés y, especialmente, el Estatuto de Autonomía, interpretando sus principios estructurales, su evolución y su papel dentro del ordenamiento jurídico.

HAB-4. Utilizar las técnicas estadísticas aplicadas a las Ciencias Sociales.

- Realizar análisis descriptivos de variables sociales mediante tablas de frecuencia, medidas de forma y representaciones gráficas.
- Aplicar conceptos básicos de probabilidad para interpretar fenómenos sociales caracterizados por la incertidumbre.

HAB-5. Analizar los fundamentos teóricos y prácticos de la economía política con el objetivo de gestionar ingresos y gasto público.

- Utilizar el modelo de oferta y demanda agregada para predecir el impacto de las políticas públicas sobre el equilibrio macroeconómico.
- Analizar y evaluar los instrumentos de intervención pública disponibles para alcanzar la eficiencia y la equidad económica.
- Identificar con criterios económicos los principales fallos del sector público y los mecanismos de su corrección.
- Relacionar la contabilidad pública con la gestión de ingresos y gastos presupuestarios.
- Aplicar los principios de eficiencia y equidad para evaluar la incidencia económica de los diferentes instrumentos impositivos.
- Analizar los efectos económicos de los ingresos públicos sobre la asignación de recursos y la distribución de la renta.
- Evaluar el ciclo presupuestario (ingresos y gastos públicos) desde el punto de vista de la gestión pública.
- Analizar las posibilidades de inversión en el sector público y medir los efectos, financieros y no de cada alternativa para ayudar en el proceso de decisión.
- Calcular las necesidades de financiación, sus costes efectivos, sus momentos de exigibilidad y otros efectos.
- Delimitar con precisión los elementos que configuran la obligación tributaria en los distintos tributos.
- Aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de supuestos prácticos basados en situaciones reales de gestión tributaria.

HAB-6. Interpretar los principales datos económicos para su aplicación metodológica en el Sector Público económico-financiero.

- Manejar y sistematizar indicadores de crecimiento y coyuntura de la economía española utilizando bases de datos oficiales.
- Elaborar cuadros comparativos sobre la evolución del sector exterior español y su capacidad o necesidad de financiación frente al resto del mundo.
- Interpretar indicadores básicos de gasto público y dimensión del sector público para analizar su evolución y sostenibilidad económica.
- Interpretar la información contable básica para el análisis económico-financiero del Sector Público.
- Evaluar la organización territorial de la hacienda pública en un país descentralizado y compararla con el modelo español.
- Interpretar los datos económicos para la planificación y la elaboración del presupuesto.
- Interpretar los datos económicos para realizar la planificación de inversiones.
- Tomar decisiones atendiendo a sus implicaciones tributarias y adaptar los conocimientos adquiridos a nuevas situaciones fiscales.

- Manejar las herramientas electrónicas que facilita la AEAT para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Analizar informes de auditoría del sector público.

HAB-7. Organizar y elaborar la contabilidad pública.

- Calcular e interpretar conceptos importantes como gastos con financiación afectada, remanente de tesorería, resultado presupuestario y otros.
- Analizar las cuentas anuales de una Administración pública para realizar un diagnóstico económico-financiero.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

- Explicar las funciones de integración política que desempeña el moderno Estado constitucional.
- Diferenciar el proceso de integración política singular de la Unión Europea, identificando sus sistemas institucional y jurídico, así como su trascendencia en la estructura política y ordenamiento jurídico de los Estados miembros.
- Aplicar los diferentes tipos de actos normativos del Derecho de la Unión Europea y su incorporación al sistema constitucional de fuentes del Derecho.
- Vincular la estructura productiva y financiera española con las exigencias de la unión económica y monetaria.
- Analizar la importancia del comercio exterior y la apertura comercial en el proceso de integración europea de España y su impacto en la competitividad.
- Comparar de forma crítica los diferentes modelos de dirección y gestión de las organizaciones en el ámbito nacional e internacional.
- Analizar la influencia de la normativa y las políticas de la Unión Europea en la preparación, adjudicación y ejecución de los contratos del sector público, integrando esta perspectiva europea en el análisis jurídico y en la toma de decisiones dentro de un expediente contractual.
- Identificar la influencia de las instituciones comunitarias en los mecanismos de mercado y los instrumentos de intervención pública en el marco del Mercado Único.
- Vincular el funcionamiento de la Unión Aduanera y la Política Comercial Exterior con la gestión administrativa de los flujos comerciales en el ámbito nacional.
- Realizar presentaciones profesionales en lengua inglesa relacionando los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.
- Presentar y relacionar en lengua francesa los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

HAB-9. Analizar el ciclo de formación, diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas para lograr una gestión pública avanzada.

- Identificar aspectos, instituciones o fenómenos de índole social que pueden influir en el origen, mantenimiento y percepción de situaciones sociales como problemáticas, así como en el comportamiento que se dirige a modificarlas.
- Evaluar el impacto de las reformas estructurales en el mercado de trabajo y en el sistema productivo español.
- Identificar las herramientas teóricas y metodológicas para diseñar, planificar, implementar y evaluar políticas públicas.
- Evaluar los fenómenos sociales e institucionales subyacentes a los conflictos organizacionales y a las políticas públicas, evaluando la capacidad de resiliencia institucional de las organizaciones públicas ante procesos de cambio, crisis o reforma.
- Aplicar técnicas de análisis de datos cuantitativos y cualitativos para obtener evidencia empírica que fundamente el diagnóstico de necesidades sociales y la evaluación de políticas públicas.
- Analizar y evaluar las políticas públicas y normativa de igualdad de género en los ámbitos europeo, nacional y territorial español, justificando su impacto y los mecanismos institucionales que las sustentan.

HAB-10. Interpretar el sistema de relaciones laborales y de la Seguridad Social propio de las Administraciones Públicas.

- Resolver problemas jurídicos relativos a las relaciones laborales en el sector público de empleo público, mediante la a selección e interpretación de la normativa aplicable y la exposición razonadas de las conclusiones obtenidas.
- Resolver problemas jurídicos conforme al Derecho de Seguridad Social y Derecho de la prevención de riesgos laborales vigente y exponer de forma argumentada las conclusiones obtenidas.
- Resolver problemas jurídicos relativos al ámbito del Derecho sindical aplicable a los empleados laborales del sector público.

HAB-11. Aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.

- Utilizar herramientas y métodos de análisis para procesar información relevante y apoyar de manera fundamentada la toma de decisiones en la administración pública, contribuyendo a una gestión más eficiente y basada en evidencias.
- Utilizar el concepto de probabilidad para evaluar riesgos básicos en la planificación estratégica.
- Utilizar indicadores estadísticos y números índice para analizar tendencias relevantes en la gestión pública.
- Aplicar herramientas de diseño y análisis organizativo para definir estructuras que integren tanto las dimensiones formales como las de recursos humanos, valorando su adecuación a principios diversos propios del sector público.
- Planificar procesos sistemáticos de búsqueda y recopilación de información para apoyar la toma de decisiones públicas.
- Desarrollar la tipología de la planificación, así como las herramientas auxiliares de toma de decisiones y de control.
- Aplicar todas las herramientas de gestión de personas, desde los procesos de reclutamiento y selección, hasta los de remuneración/compensación.
- Utilizar el instrumental de planificación, gestión y control en cualquier ámbito y nivel de la administración pública.
- Implementar técnicas de recogida de datos exploratorias y descriptivas para facilitar la toma de decisiones en cualquier ámbito del sector público.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

- Dominar herramientas tecnológicas para la optimización de flujos de trabajo y la creación de contenidos administrativos.
- Seleccionar y tratar datos estadísticos para realizar análisis de la realidad social.
- Utilizar hojas de cálculo o software estadístico básico para organizar y realizar cálculos estadísticos básicos.
- Generar tablas, gráficos e indicadores estadísticos mediante herramientas informáticas.
- Seleccionar y tratar datos relevantes para realizar análisis de la realidad organizacional.
- Conocer las funcionalidades de programas informáticos de contabilidad y el ciclo contable.
- Conocer las funcionalidades de programas informáticos de contabilidad pública y el ciclo contable correspondiente.
- Redactar y gestionar documentos contractuales mediante software ofimático y plataformas de gestión.
- Manejar herramientas informáticas utilizadas en la contratación pública.
- Aplicar herramientas informáticas para la gestión documental y la tramitación electrónica en el ámbito público.

HAB-13. Gestionar y mejorar los instrumentos de administración electrónica.

- Implementar soluciones tecnológicas que favorezcan la interoperabilidad de sistemas y la mejora de la atención al ciudadano mediante distintas herramientas y servicios digitales.
- Analizar y mejorar los instrumentos de administración electrónica conforme a criterios de interoperabilidad, eficiencia y servicio al ciudadano.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

- Determinar el papel desempeñado por los partidos políticos y caracterizar las diversas formas de participación política y elementos fácticos de distorsión constitucional.
- Analizar los factores que favorecieron el surgimiento y expansión de la Nueva Gestión Pública.
- Determinar los diversos medios y procedimientos jurídicos de manifestación y expresión de la voluntad popular.
- Proponer proyectos y acciones que orienten la acción de una organización de acuerdo con los principios de responsabilidad ética y de respeto por los derechos y deberes fundamentales, la diversidad y los valores democráticos.
- Analizar la influencia del entorno en el funcionamiento y cambio de las organizaciones.
- Integrar las nuevas técnicas de gestión de personal en el contexto nacional e internacional.
- Explicar la interacción entre el espacio constitucional de la Unión Europea y los espacios constitucionales de los Estados miembros desde la perspectiva metodológica específica del Derecho constitucional europeo como disciplina científica.
- Describir el desarrollo histórico del proceso de integración europea desde un planteamiento constitucional y entender las temáticas esenciales que vertebrarán en el futuro el debate constitucional europeo en el ámbito de la Unión Europea y en el de los Estados miembros.
- Interpretar de manera más adecuada la realidad constitucional actual de los Estados miembros.
- Analizar el proceso de constitucionalización de la Unión Europea desde la perspectiva de la europeización de los sistemas constitucionales nacionales.
- Reflexionar y comentar noticias sobre la administración pública nacional e internacional publicadas en lengua inglesa.
- Comprender la estructura y funcionamiento de las principales organizaciones intergubernamentales y valorar los procesos de regionalización e integración regional en el mundo.
- Integrar los distintos modelos de gestión de la calidad total en el contexto actual.
- Interpretar cómo los cambios sociales y las tendencias globales transforman las prácticas de marketing en las Administraciones Públicas.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Elaborar ensayos breves y básicos sobre temas sociológicos, describiendo los fenómenos sociales de forma teóricamente relevante y teniendo en cuenta la complejidad de factores implicados.
- Seleccionar y tratar datos económicos procedentes de fuentes oficiales para fundamentar el análisis sobre la producción y el consumo responsables.
- Investigar las diversas fuentes normativas con arreglo a los principios de jerarquía y competencia y las fuentes jurisprudenciales relativas a la materia jurídico-constitucional, aplicándolas a la resolución o encauzamiento de los conflictos jurídico-constitucionales planteados.
- Realizar análisis críticos y comentarios de texto sobre la realidad económica española y sus desequilibrios estructurales.
- Integrar información estadística procedente de fuentes oficiales y bases de datos públicas en trabajos académicos.
- Elaborar informes estadísticos estructurados a partir de datos presentando resultados mediante tablas, gráficos e indicadores estadísticos adecuados.
- Realizar análisis crítico y comentarios de texto de la realidad organizacional y su problemática.
- Organizar fuentes legales y doctrinales, argumentando sus conclusiones jurídicas.
- Elaborar auditorías organizativas y departamentales.
- Elaborar trabajos e informes académicos sobre Derecho Local utilizando fuentes y herramientas digitales.
- Realizar auditorías de los puestos de trabajo, de la medición del desempeño y de los sistemas de remuneración de los recursos humanos.
- Elaborar dictámenes e informes sobre cuestiones jurídicas de especial complejidad relativas a la relación laboral del empleo público, fundamentados en la normativa vigente y la doctrina jurisprudencial, con el léxico propio del Derecho del trabajo.

- Elaborar dictámenes e informes sobre cuestiones jurídicas de especial complejidad en materia de protección social y de seguridad y salud laboral, fundamentados en la normativa vigente y la doctrina judicial.
- Emplear con precisión el léxico jurídico propio del Derecho de la Seguridad Social y del Derecho de la prevención de riesgos laborales.
- Elaborar dictámenes e informes sobre cuestiones jurídicas en materia de relaciones colectivas, fundamentados en la normativa vigente y la doctrina jurisprudencial, con el léxico propio del Derecho colectivo del trabajo.
- Redactar diferentes tipos de escritos (informes, notas internas, comunicados de prensa, etc.) con corrección gramatical y eficacia comunicativa.
- Elaborar informes y trabajos académicos en lengua inglesa utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Elaborar informes de eficiencia organizacional de acuerdo con la metodología económica y administrativa.
- Elaborar informes de diagnóstico sobre la percepción ciudadana, imagen institucional o calidad del servicio utilizando técnicas de análisis de datos y herramientas TIC.
- Elaborar en lengua francesa informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.
- Redactar informes y documentos administrativos aplicando principios de lenguaje claro, corrección lingüística y adecuación comunicativa.

HAB-16. RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Analizar críticamente el funcionamiento institucional de la Unión Europea y de los distintos niveles de gestión, identificando los mecanismos de toma de decisiones, coordinación y control en el marco de la gobernanza multinivel, así como sus implicaciones para las Administraciones Públicas nacionales, regionales y locales.

HAB-17. RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Aplicar los principios, políticas e instrumentos de la gobernanza europea al diseño, implementación y evaluación de la acción pública, valorando su impacto económico, social y territorial, y considerando criterios de eficacia, eficiencia, transparencia, sostenibilidad y rendición de cuentas.

6.3 Competencias:

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- Formular preguntas y argumentaciones sociológicas fundamentadas en ética, respeto a la diversidad, multiculturalidad, derechos fundamentales y valores democráticos.
- Integrar la sostenibilidad en el análisis de los problemas económicos fundamentales.
- Integrar la filosofía de los modelos de calidad y de responsabilidad social corporativa en el análisis de la generación de valor.
- Integrar la filosofía de los modelos de calidad y de responsabilidad social corporativa en el ámbito del sector público.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

- Desarrollar las competencias necesarias para trabajar en equipo, realizando tareas analíticas y sintéticas acerca de la realidad social y participando en dinámicas de grupo.
- Desarrollar las competencias necesarias para trabajar en equipo, realizando tareas analíticas y sintéticas acerca de la realidad organizacional y participando en dinámicas de grupo.
- Desarrollar un proyecto de investigación social en equipo, asignando roles y coordinando las fases de diseño, trabajo de campo, análisis e interpretación de resultados de forma colaborativa.
- Gestionar el ambiente motivacional para la convergencia de los intereses particulares en el desempeño colectivo.
- Trabajar en equipo con el objetivo de detectar problemas en el desarrollo de actuaciones y medidas realizadas en una organización/institución/entidad para el fomento de la igualdad y la diversidad y generar posibles propuestas de solución.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- Reunir e interpretar datos relevantes dentro del ámbito del análisis sociológico, con el fin de emitir juicios críticos sobre la realidad sociológica.
- Elaborar explicaciones sociológicas de distintos fenómenos sociales y evaluar críticamente explicaciones contrapuestas.
- Evaluar la eficacia y los límites de la intervención pública en mercados competitivos y no competitivos.
- Reunir e interpretar datos relevantes dentro del ámbito del análisis sociológico, con el fin de emitir juicios críticos sobre la realidad organizacional.
- Elaborar explicaciones sociológicas de distintos fenómenos organizacionales y evaluar críticamente explicaciones contrapuestas.
- Evaluar críticamente propuestas de reforma fiscal o de financiación territorial.
- Evaluar críticamente la validez, la fiabilidad y los límites éticos de las técnicas de investigación social empleadas, argumentando las decisiones metodológicas adoptadas en el diseño de la investigación.
- Identificar explicaciones sociológicas sobre las desigualdades y conflictos de género y evaluar críticamente explicaciones contrapuestas.
- Evaluar críticamente la validez y fiabilidad y los sesgos de género de la investigación social.
- Evaluar de forma crítica el impacto de las decisiones fiscales sobre la actividad económica de organizaciones y contribuyentes.
- Debatir sobre los retos actuales de la integración europea, como la sostenibilidad del euro, las disparidades regionales o la autonomía estratégica comercial.
- Utilizar con rigor la terminología específica de la integración económica europea para comunicar análisis sobre el presupuesto y las políticas comunitarias.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

- Identificar situaciones organizacionales generadoras de satisfacción o malestar y aplicar herramientas de inteligencia emocional para promover entornos laborales saludables y productivos.
- Crear y gestionar los adecuados resortes de incentivos que desencadenen una motivación positiva en la organización.
- Analizar críticamente el concepto de género y el patriarcado como sistema de distribución jerárquica del poder, valorando la necesidad de transformaciones como muestran los estudios sobre las desigualdades y violencias de género.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

- Formular hipótesis e interpretaciones creativas sobre tendencias y cambios sociales emergentes, aplicando la perspectiva sociológica para anticipar problemas y proponer enfoques innovadores en el análisis de la realidad social.
- Formular propuestas para afrontar los retos de la estructura productiva y la innovación tecnológica en España.
- Diseñar propuestas y soluciones innovadoras para mejorar la eficiencia y equidad de la intervención pública en distintos ámbitos económicos.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

- Desarrollar la imaginación sociológica y poner en cuestión valores, normas, definiciones y formas de hacer las cosas que damos por supuestas.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

- Buscar y organizar información sociológica de carácter empírico, relacionándola, analizándola, sintetizándola; y haciendo inferencias y deducciones de diferente nivel de complejidad.
- Utilizar herramientas digitales para la obtención y representación de series estadísticas de la economía española.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

- Emplear con precisión el lenguaje técnico económico para explicar fenómenos de la realidad económica y decisiones de política económica.
- Identificar los elementos básicos presentes en el proceso comunicativo (interpersonal y organizacional).
- Usar con precisión el lenguaje sociológico para transmitir información, ideas, problemas y soluciones que generen cambios constructivos en el ámbito de las organizacionales.
- Comunicar oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos usando los registros adecuados en cada contexto.
- Comunicar oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos usando el léxico propio del Derecho administrativo.
- Utilizar adecuadamente el lenguaje técnico de la asignatura para elaborar informes de situación.
- Elaborar y presentar un informe de investigación sociológica que exponga de forma estructurada, rigurosa y clara los objetivos, la metodología, los resultados y las conclusiones del estudio realizado.
- Utilizar adecuadamente el lenguaje técnico de la gestión de personas para elaborar informes de situación.
- Debatir y argumentar las situaciones de desigualdad y de discriminación por razón de sexo/género; y utilizar el lenguaje inclusivo para explicar problemas y exponer sus conclusiones.
- Analizar críticamente situaciones de comunicación en la Administración pública en contextos de diversidad lingüística y cultural, identificando posibles diferencias en la interpretación y la interacción.
- Adaptar estrategias de comunicación a distintos contextos institucionales y públicos, considerando factores lingüísticos, culturales y situacionales.

7. ESTRUCTURA DE LA TITULACIÓN

Módulo	Ciencias de la Administración y políticas públicas (21 ECTS)

Materia	Gestión Pública (12 ECTS)
Asignaturas	Fundamentos de la gestión pública (6 ECTS)
	Políticas públicas (6 ECTS)

Materia	Gobernanza (9 ECTS)
Asignaturas	Instituciones europeas, gobernanza y participación (6 ECTS)
	Organizaciones intergubernamentales (3 ECTS)

Módulo	Comunicación (21 ECTS)

Materia	Interacción Administrativa (9 ECTS)
Asignaturas	Comunicación multimodal en la administración pública (6 ECTS)
	Lenguaje administrativo y redacción institucional (3 ECTS)

Materia	Lengua Extranjera (12 ECTS)
Asignaturas	Inglés para la administración pública (6 ECTS)
	Francés en la administración y en las instituciones (6 ECTS)

Módulo	Derecho público y económico (66 ECTS)

Materia	Derecho Administrativo (36 ECTS)
Asignaturas	Derecho administrativo general (6 ECTS)
	Derecho administrativo especial (6 ECTS)
	Derecho local (6 ECTS)
	Derecho ambiental y urbanístico (6 ECTS)
	Contratación pública (6 ECTS)
	Derecho público aragonés (6 ECTS)

Materia	Derecho Constitucional (24 ECTS)
Asignaturas	Derecho constitucional I. Estado, constitución y democracia (6 ECTS)
	Derecho constitucional II. Parte dogmática y Tribunal Constitucional (6 ECTS)
	Derecho constitucional III. La organización del estado (6 ECTS)
	Derecho constitucional europeo (6 ECTS)

Materia	Derecho Mercantil (6 ECTS)
Asignaturas	Derecho mercantil europeo (6 ECTS)

Módulo	Economía y Finanzas (66 ECTS)

Materia	Contabilidad y finanzas (30 ECTS)
Asignaturas	Introducción a la contabilidad (6 ECTS)
	Contabilidad pública (6 ECTS)
	Gestión presupuestaria (6 ECTS)
	Gestión financiera (6 ECTS)
	Auditoría pública (6 ECTS)

Materia	Economía (36 ECTS)
Asignaturas	Principios de economía (6 ECTS)
	Economía española (6 ECTS)
	Economía pública I (6 ECTS)
	Economía pública II (6 ECTS)

	Sistema fiscal español (6 ECTS)
	Economía de la Unión Europea (6 ECTS)

Módulo	Instrumentos de Gestión (30 ECTS)

Materia	Calidad y Marketing (6 ECTS)
Asignaturas	Calidad y marketing de la gobernanza institucional (6 ECTS)

Materia	Estadística (6 ECTS)
Asignaturas	Estadística aplicada a la gestión pública (6 ECTS)

Materia	Fuentes de información y Gestión documental (12 ECTS)
Asignaturas	Fuentes de información digitales para la toma de decisiones (6 ECTS)
	Sistemas de gestión de la documentación electrónica (6 ECTS)

Materia	Informática (6 ECTS)
Asignaturas	Informática aplicada a la gestión pública (6 ECTS)

Módulo	Interdisciplinar (6 ECTS)

Materia	Interdisciplinar (6 ECTS)
Asignaturas	Interdisciplinar (6 ECTS)

Módulo	Prácticas académicas externas (12 ECTS)

Materia	Prácticas académicas externas (12 ECTS)
Asignaturas	Prácticas en instituciones (12 ECTS)

Módulo	Recursos Humanos (36 ECTS)

Materia	Derecho Laboral (24 ECTS)
Asignaturas	Relación laboral del empleado público (6 ECTS)
	Régimen jurídico del empleo público (6 ECTS)
	Protección social y salud laboral en el empleo público (6 ECTS)
	Derecho colectivo en el empleo público (6 ECTS)

Materia	Dirección de Organizaciones (12 ECTS)
Asignaturas	Dirección de las organizaciones (6 ECTS)
	Gestión de recursos humanos (6 ECTS)

Módulo	Sociología (24 ECTS)

Materia	Sociología (24 ECTS)
Asignaturas	Introducción a la sociología (6 ECTS)
	Sociología de las organizaciones (6 ECTS)
	Métodos y técnicas de investigación social (6 ECTS)
	Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad (6 ECTS)

Módulo	Trabajo Fin de Grado (6 ECTS)

Materia	Trabajo Fin de Grado (6 ECTS)
Asignaturas	Trabajo fin de Grado (6 ECTS)

8. DEFINICIÓN DE LAS ASIGNATURAS

Módulo	Ciencias de la Administración y políticas públicas

Materia	Gestión Pública	
Asignatura	**Nombre**	Fundamentos de la gestión pública
	Nombre en Inglés	Fundamentals of Public Management
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial

	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Derecho Administrativo; (2) Derecho Constitucional; (3) Economía Aplicada; (4) Organización de Empresas; y (5) Sociología
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Políticas públicas
	Nombre en Inglés	Public policies
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Derecho Administrativo; (2) Derecho Constitucional; (3) Economía Aplicada; (4) Organización de Empresas; y (5) Sociología
	Observaciones	

Materia	Gobernanza	
Asignatura	**Nombre**	Instituciones europeas, gobernanza y participación
	Nombre en Inglés	European institutions, governance and participation
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	
	Modalidad	Presencial

	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Derecho Constitucional; (2) Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales; (3) Economía Aplicada; (4) Organización de Empresas; y (5) Sociología
	Observaciones	Asignatura de créditos obligatorios dentro de la Mención en Gobernanza Institucional Europea. Posibilidad de cursar por estudiantes que no opten por la Mención. Ver tabla Resultados de Aprendizaje de Mención.
Asignatura	**Nombre**	Organizaciones intergubernamentales
	Nombre en Inglés	Intergovernmental organisations
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	3
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Derecho Constitucional; (2) Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales; (3) Economía Aplicada; (4) Organización de Empresas; y (5) Sociología
	Observaciones	Asignatura de otros créditos optativos dentro de la Mención en Gobernanza Institucional Europea. Posibilidad de cursar por estudiantes que no opten por la Mención.

Módulo	Comunicación

Materia	Interacción Administrativa	
Asignatura	**Nombre**	Comunicación multimodal en la administración pública
	Nombre en Inglés	Multimodal Communication in Public Administration
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No

	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Comercialización e Investigación de Mercados; y (2) Lengua Española
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Lenguaje administrativo y redacción institucional
	Nombre en Inglés	Administrative Language and Institutional Writing Practices
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	3
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Derecho Administrativo; y (2) Lengua Española
	Observaciones	Asignatura de otros créditos optativos dentro de la Mención en Gobernanza Institucional Europea. Posibilidad de cursar por estudiantes que no opten por la Mención. Ver tabla Resultados de Aprendizaje de Mención.

Materia	Lengua Extranjera	
Asignatura	**Nombre**	Inglés para la administración pública
	Nombre en Inglés	English for Public Administration
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No

	ECTS	6
	Idioma	Inglés
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Filología Inglesa
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Francés en la administración y en las instituciones
	Nombre en Inglés	French in administration and institutions
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Francés
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Filología Francesa
	Observaciones	

Módulo	Derecho público y económico

Materia	Derecho Administrativo	
Asignatura	**Nombre**	Derecho administrativo general
	Nombre en Inglés	General Administrative Law
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6

	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Derecho Administrativo
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Derecho administrativo especial
	Nombre en Inglés	Special administrative law
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Derecho Administrativo
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Derecho local
	Nombre en Inglés	Local law
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial

	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Derecho Administrativo
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Derecho ambiental y urbanístico
	Nombre en Inglés	Environmental and urban planning law
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Derecho Administrativo
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Contratación pública
	Nombre en Inglés	Public contracts
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de	

	conocimiento vinculada	Derecho Administrativo
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Derecho público aragonés
	Nombre en Inglés	Aragonese Public Law
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Derecho Administrativo; y (2) Derecho Constitucional
	Observaciones	Asignatura de créditos obligatorios dentro de la Mención en Gobernanza Institucional Europea. Posibilidad de cursar por estudiantes que no opten por la Mención. Ver tabla Resultados de Aprendizaje de Mención.

Materia	Derecho Constitucional	
Asignatura	**Nombre**	Derecho constitucional I. Estado, constitución y democracia
	Nombre en Inglés	Constitutional Law I. State, Constitution and Democracy
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	

	Área de conocimiento vinculada	Derecho Constitucional
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Derecho constitucional II. Parte dogmática y Tribunal Constitucional
	Nombre en Inglés	Constitutional Law II. Dogmatic part and Constitutional Court
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Derecho Constitucional
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Derecho constitucional III. La organización del estado
	Nombre en Inglés	Constitutional Law III. The Organisation of the State
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento	Derecho Constitucional

	vinculada	
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Derecho constitucional europeo
	Nombre en Inglés	European constitutional law
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Derecho Constitucional
	Observaciones	Asignatura de otros créditos optativos dentro de la Mención en Gobernanza Institucional Europea. Posibilidad de cursar por estudiantes que no opten por la Mención.

Materia	Derecho Mercantil	
Asignatura	**Nombre**	Derecho mercantil europeo
	Nombre en Inglés	European commercial law
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	

	Área de conocimiento vinculada	Derecho Mercantil
	Observaciones	Asignatura de créditos obligatorios dentro de la Mención en Gobernanza Institucional Europea. Posibilidad de cursar por estudiantes que no opten por la Mención. Ver tabla Resultados de Aprendizaje de Mención.

Módulo	Economía y Finanzas

Materia	Contabilidad y finanzas	
Asignatura	**Nombre**	Introducción a la contabilidad
	Nombre en Inglés	Introduction to Accounting
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Economía Financiera y Contabilidad
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Contabilidad pública
	Nombre en Inglés	Public accounting
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	

	Área de conocimiento vinculada	Economía Financiera y Contabilidad
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Gestión presupuestaria
	Nombre en Inglés	Budgetary management
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Economía Financiera y Contabilidad
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Gestión financiera
	Nombre en Inglés	Financial management
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Economía Financiera y Contabilidad
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Auditoría pública
	Nombre en Inglés	Public auditing
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	

	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Economía Financiera y Contabilidad
	Observaciones	

Materia	Economía	
Asignatura	**Nombre**	Principios de economía
	Nombre en Inglés	Principles of Economics
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Economía Aplicada; y (2) Fundamentos del Análisis Económico
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Economía española
	Nombre en Inglés	Spanish economy
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales

	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Economía Aplicada; y (2) Fundamentos del Análisis Económico
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Economía pública I
	Nombre en Inglés	Public Economics I
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Economía Aplicada; y (2) Fundamentos del Análisis Económico
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Economía pública II
	Nombre en Inglés	Public Economics II
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre

	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Economía Aplicada; y (2) Fundamentos del Análisis Económico
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Sistema fiscal español
	Nombre en Inglés	Tax System
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Derecho Financiero y Tributario; y (2) Economía Aplicada
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Economía de la Unión Europea
	Nombre en Inglés	Economy of the European Union
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No

	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Economía Aplicada; y (2) Fundamentos del Análisis Económico
	Observaciones	Asignatura de créditos obligatorios dentro de la Mención en Gobernanza Institucional Europea. Posibilidad de cursar por estudiantes que no opten por la Mención. Ver tabla Resultados de Aprendizaje de Mención.

Módulo	Instrumentos de Gestión

Materia	Calidad y Marketing	
Asignatura	**Nombre**	Calidad y marketing de la gobernanza institucional
	Nombre en Inglés	Quality and marketing of institutional governance
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Comercialización e Investigación de Mercados; y (2) Organización de Empresas
	Observaciones	Asignatura de créditos obligatorios dentro de la Mención en Gobernanza Institucional Europea. Posibilidad de cursar por estudiantes que no opten por la Mención. Ver tabla Resultados de Aprendizaje de Mención.

Materia	Estadística	
Asignatura	**Nombre**	Estadística aplicada a la gestión pública
	Nombre en Inglés	Applied Statistics for Public Management
	Tipología	Formación básica

	Ámbito (si FB)	Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Economía Aplicada; (2) Estadística e Investigación Operativa; y (3) Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa
	Observaciones	

Materia	Fuentes de información y Gestión documental	
Asignatura	**Nombre**	Fuentes de información digitales para la toma de decisiones
	Nombre en Inglés	Digital information sources for decision-making
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Derecho Administrativo; y (3) Lenguajes y Sistemas Informáticos
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Sistemas de gestión de la documentación electrónica
	Nombre en Inglés	Electronic documentation management systems
	Tipología	Optativa

	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial; (3) Derecho Administrativo; y (4) Lenguajes y Sistemas Informáticos
	Observaciones	Asignatura de otros créditos optativos dentro de la Mención en Gobernanza Institucional Europea. Posibilidad de cursar por estudiantes que no opten por la Mención. Ver tabla Resultados de Aprendizaje de Mención.

Materia	Informática	
Asignatura	**Nombre**	Informática aplicada a la gestión pública
	Nombre en Inglés	IT applied to public management
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Ingeniería informática y de sistemas
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial; y (2) Lenguajes y Sistemas Informáticos
	Observaciones	

Módulo	Interdisciplinar

Materia	Interdisciplinar	
Asignatura	**Nombre**	Interdisciplinar
	Nombre en Inglés	Interdisciplinary
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Cualquier semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	
	Observaciones	

Módulo	Prácticas académicas externas

Materia	Prácticas académicas externas	
Asignatura	**Nombre**	Prácticas en instituciones
	Nombre en Inglés	Internships at institutions
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Anual
	Mención Dual	No
	ECTS	12
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
		(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial; (3) Comercialización e Investigación de Mercados; (4) Derecho Administrativo; (5) Derecho Constitucional; (6) Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social; (7) Derecho Financiero y Tributario; (8)

	Área de conocimiento vinculada	Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales; (9) Derecho Mercantil; (10) Economía Aplicada; (11) Economía Financiera y Contabilidad; (12) Estadística e Investigación Operativa; (13) Filología Francesa; (14) Filología Inglesa; (15) Fundamentos del Análisis Económico; (16) Lengua Española; (17) Lenguajes y Sistemas Informáticos; (18) Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa; (19) Organización de Empresas; y (20) Sociología
	Observaciones	Asignatura de otros créditos optativos dentro de la Mención en Gobernanza Institucional Europea, debiendo quienes opten por ella desarrollar funciones relacionadas con los objetivos formativos de la Mención. Posibilidad de cursar por estudiantes que no opten por la Mención.

Módulo	Recursos Humanos

Materia	Derecho Laboral	
Asignatura	**Nombre**	Relación laboral del empleado público
	Nombre en Inglés	Employment relationship of civil servants
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Derecho Administrativo; y (2) Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Régimen jurídico del empleo público
	Nombre en Inglés	Legal framework for public sector employment
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6

	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Derecho Administrativo; y (2) Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Protección social y salud laboral en el empleo público
	Nombre en Inglés	Social protection and occupational health in public employment
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Derecho Administrativo; y (2) Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Derecho colectivo en el empleo público
	Nombre en Inglés	Collective law in public employment
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Derecho Administrativo; y (2) Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

	Observaciones	

Materia	Dirección de Organizaciones	
Asignatura	**Nombre**	Dirección de las organizaciones
	Nombre en Inglés	Management of organisations
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Organización de Empresas; y (2) Sociología
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Gestión de recursos humanos
	Nombre en Inglés	Human resources management
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Organización de Empresas; y (2) Sociología
	Observaciones	

Módulo	Sociología

Materia	Sociología	
Asignatura	**Nombre**	Introducción a la sociología
	Nombre en Inglés	Introduction to Sociology
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Sociología
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Sociología de las organizaciones
	Nombre en Inglés	Sociology of Organisations
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Sociología
	Observaciones	

Asignatura	**Nombre**	Métodos y técnicas de investigación social
	Nombre en Inglés	Social research: methods and techniques
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Comercialización e Investigación de Mercados; (2) Psicología Social; y (3) Sociología
	Observaciones	
Asignatura	**Nombre**	Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad
	Nombre en Inglés	Public Equality Policies and Diversity Management
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Sociología
	Observaciones	

Módulo	Trabajo Fin de Grado

Materia	Trabajo Fin de Grado	
Asignatura	**Nombre**	Trabajo fin de Grado
	Nombre en Inglés	Undergraduate Dissertation
	Tipología	Trabajo fin de Grado
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial; (3) Comercialización e Investigación de Mercados; (4) Derecho Administrativo; (5) Derecho Constitucional; (6) Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social; (7) Derecho Financiero y Tributario; (8) Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales; (9) Derecho Mercantil; (10) Economía Aplicada; (11) Economía Financiera y Contabilidad; (12) Estadística e Investigación Operativa; (13) Filología Francesa; (14) Filología Inglesa; (15) Fundamentos del Análisis Económico; (16) Lengua Española; (17) Lenguajes y Sistemas Informáticos; (18) Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa; (19) Organización de Empresas; y (20) Sociología
	Observaciones	Obligatoria de cursar por todos los estudiantes. Quienes opten por la Mención en Gobernanza Internacional Europea deberán realizar el Trabajo fin de Grado en línea con algunos de los objetivos formativos de la mención.

9. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS

Asignatura	Derecho constitucional I. Estado, constitución y democracia

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Comprender los elementos o factores que conforman el Estado constitucional de nuestro tiempo, de impronta deliberativa, participativa y social.
- Identificar el origen, significado y función de la noción de Constitución normativa.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Reconocer las principales tendencias del constitucionalismo contemporáneo y de los problemas que aquejan a algunos de los más importantes instrumentos y actores del Estado constitucional.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Identificar los sistemas de gobierno y formas de Estado que presenta el Derecho Constitucional comparado.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Explicar el concepto de Constitución, sus diversas manifestaciones, su fundamento en la idea de poder constituyente, sus funciones y contenido normativo.
- Distinguir las diversas etapas del constitucionalismo español e identificar sus principales rasgos.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Explicar y aplicar la Constitución en relación con el resto del ordenamiento jurídico.
- Analizar las garantías constitucionales frente a las amenazas e infracciones del programa normativo a ella incorporado.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

- Comparar las instituciones básicas en los diferentes niveles de gobernanza, partiendo del principio de separación de poderes y de la Constitución como norma suprema del ordenamiento jurídico.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

- Explicar las funciones de integración política que desempeña el moderno Estado constitucional.
- Diferenciar el proceso de integración política singular de la Unión Europea, identificando sus sistemas institucional y jurídico, así como su trascendencia en la estructura política y ordenamiento jurídico de los Estados miembros.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

- Determinar el papel desempeñado por los partidos políticos y caracterizar las diversas formas de participación política y elementos fácticos de distorsión constitucional.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Fundamentos de la gestión pública

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Conocer la evolución que han experimentado las organizaciones públicas, así como las principales tendencias y retos para gestión pública.
- Reconocer las particularidades de la administración pública moderna.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Identificar los principios básicos de la Nueva Gestión Pública.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Distinguir las claves de la gestión por resultados como herramienta de gestión integrada a la mejora interna y externa.
- Aplicar la gestión para resultados como instrumento de profesionalización de directivos públicos.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

- Analizar los factores que favorecieron el surgimiento y expansión de la Nueva Gestión Pública.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Informática aplicada a la gestión pública

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Comprender el impacto de las nuevas tecnologías en los procesos de transformación y modernización de la Administración pública.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

HAB-11. Aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.

- Utilizar herramientas y métodos de análisis para procesar información relevante y apoyar de manera fundamentada la toma de decisiones en la administración pública, contribuyendo a una gestión más eficiente y basada en evidencias.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

- Dominar herramientas tecnológicas para la optimización de flujos de trabajo y la creación de contenidos administrativos.

HAB-13. Gestionar y mejorar los instrumentos de administración electrónica.

- Implementar soluciones tecnológicas que favorezcan la interoperabilidad de sistemas y la mejora de la atención al ciudadano mediante distintas herramientas y servicios digitales.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

Asignatura	Introducción a la sociología

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Conocer y aplicar el análisis sociológico como enfoque interdisciplinar para interpretar críticamente la realidad social y las transformaciones relevantes del ámbito público y sus implicaciones.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Interpretar la realidad social analizando estructuras, procesos y mecanismos institucionales que explican la construcción social, la cultura, la desigualdad y el cambio social.

HAB-9. Analizar el ciclo de formación, diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas para lograr una gestión pública avanzada.

- Identificar aspectos, instituciones o fenómenos de índole social que pueden influir en el origen, mantenimiento y percepción de situaciones sociales como problemáticas, así como en el comportamiento que se dirige a modificarlas.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

- Seleccionar y tratar datos estadísticos para realizar análisis de la realidad social.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Elaborar ensayos breves y básicos sobre temas sociológicos, describiendo los fenómenos sociales de forma teóricamente relevante y teniendo en cuenta la complejidad de factores implicados.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- Formular preguntas y argumentaciones sociológicas fundamentadas en ética, respeto a la diversidad, multiculturalidad, derechos fundamentales y valores democráticos.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

- Desarrollar las competencias necesarias para trabajar en equipo, realizando tareas analíticas y sintéticas acerca de la realidad social y participando en dinámicas de grupo.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- Reunir e interpretar datos relevantes dentro del ámbito del análisis sociológico, con el fin de emitir juicios críticos sobre la realidad sociológica.
- Elaborar explicaciones sociológicas de distintos fenómenos sociales y evaluar críticamente explicaciones contrapuestas.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

- Formular hipótesis e interpretaciones creativas sobre tendencias y cambios sociales emergentes, aplicando la perspectiva sociológica para anticipar problemas y proponer enfoques innovadores en el análisis de la realidad social.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

- Desarrollar la imaginación sociológica y poner en cuestión valores, normas, definiciones y formas de hacer las cosas que damos por supuestas.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

- Buscar y organizar información sociológica de carácter empírico, relacionándola, analizándola, sintetizándola; y haciendo inferencias y deducciones de diferente nivel de complejidad.

Asignatura	Principios de economía

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Identificar las principales macromagnitudes (PIB, inflación y desempleo) para valorar la situación de la actividad económica.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Definir las funciones del Estado como agente económico y justificar su intervención ante los fallos de mercado y en la promoción de la sostenibilidad.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Diferenciar los instrumentos de la política fiscal y la política monetaria, analizando su incidencia sobre los componentes de la demanda agregada.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Explicar el funcionamiento de los mercados y la formación de precios mediante el uso de los modelos de oferta, demanda y elasticidad.

HAB-5. Analizar los fundamentos teóricos y prácticos de la economía política con el objetivo de gestionar ingresos y gasto público.

- Utilizar el modelo de oferta y demanda agregada para predecir el impacto de las políticas públicas sobre el equilibrio macroeconómico.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Seleccionar y tratar datos económicos procedentes de fuentes oficiales para fundamentar el análisis sobre la producción y el consumo responsables.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- Integrar la sostenibilidad en el análisis de los problemas económicos fundamentales.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- Evaluar la eficacia y los límites de la intervención pública en mercados competitivos y no competitivos.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

- Emplear con precisión el lenguaje técnico económico para explicar fenómenos de la realidad económica y decisiones de política económica.

Asignatura	Derecho constitucional II. Parte dogmática y Tribunal Constitucional

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Informar de las principales tendencias y problemas que aquejan a algunas de las más importantes instituciones e instrumentos de participación e integración políticas.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Fundamentar la posición, el contenido y las funciones de la Constitución en el ordenamiento jurídico del Estado de Derecho.
- Reconocer las cualidades normativas de la Constitución española de 1978, de las singularidades del Derecho Constitucional como Derecho, de su objeto, que integra el dualismo Estado y Sociedad, y de su particular metodología científica.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Explicar el significado jurídico-político de la Constitución española de 1978 y distinguir con claridad las funciones normativas que desempeña.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Explicar el contenido, los límites y las garantías de los derechos y las libertades proclamados constitucionalmente.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

- Distinguir y aplicar el conjunto de normas que integran el sistema constitucional de fuentes del Derecho.
- Justificar la singularidad de la jurisdicción constitucional y distinguir los procedimientos que tramita.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

- Aplicar los diferentes tipos de actos normativos del Derecho de la Unión Europea y su incorporación al sistema constitucional de fuentes del Derecho.

HAB-9. Analizar el ciclo de formación, diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas para lograr una gestión pública avanzada.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

- Determinar los diversos medios y procedimientos jurídicos de manifestación y expresión de la voluntad popular.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Investigar las diversas fuentes normativas con arreglo a los principios de jerarquía y competencia y las fuentes jurisprudenciales relativas a la materia jurídico-constitucional, aplicándolas a la resolución o encauzamiento de los conflictos jurídico-constitucionales planteados.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Economía española

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Interpretar los agregados e indicadores de las actividades e instituciones de la economía española y su evolución histórica.
- Identificar los determinantes del crecimiento económico en España y analizar los factores que explican sus etapas de expansión y crisis.

CON-3. Distinguir y describir los estados financieros de entidades y administraciones públicas, con especial énfasis en el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de las mismas.

- Analizar los indicadores de déficit y deuda pública del sector público español bajo el marco de la normativa de estabilidad financiera.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

- Identificar el marco normativo y los organismos supervisores que regulan el mercado de trabajo y el sistema financiero en España.

HAB-6. Interpretar los principales datos económicos para su aplicación metodológica en el Sector Público económico-financiero.

- Manejar y sistematizar indicadores de crecimiento y coyuntura de la economía española utilizando bases de datos oficiales.
- Elaborar cuadros comparativos sobre la evolución del sector exterior español y su capacidad o necesidad de financiación frente al resto del mundo.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

- Vincular la estructura productiva y financiera española con las exigencias de la unión económica y monetaria.
- Analizar la importancia del comercio exterior y la apertura comercial en el proceso de integración europea de España y su impacto en la competitividad.

HAB-9. Analizar el ciclo de formación, diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas para lograr una gestión pública avanzada.

- Evaluar el impacto de las reformas estructurales en el mercado de trabajo y en el sistema productivo español.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Realizar análisis críticos y comentarios de texto sobre la realidad económica española y sus desequilibrios estructurales.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

- Formular propuestas para afrontar los retos de la estructura productiva y la innovación tecnológica en España.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

- Utilizar herramientas digitales para la obtención y representación de series estadísticas de la economía española.

Asignatura	Estadística aplicada a la gestión pública

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Interpretar indicadores estadísticos socioeconómicos y demográficos mediante herramientas de estadística descriptiva.
- Identificar tendencias y cambios en fenómenos públicos mediante series de datos y números índice.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Utilizar la estadística descriptiva para analizar fenómenos sociales, económicos y administrativos relevantes para la acción pública.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Utilizar herramientas estadísticas para monitorizar y evaluar programas públicos.
- Conocer los conceptos básicos de probabilidad para analizar la incertidumbre en la toma de decisiones y en la evaluación de políticas públicas.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Analizar la evolución de fenómenos sociales y económicos a través de números índice.
- Utilizar representaciones gráficas y estadísticas para comprender transformaciones relevantes en el sector público.

HAB-4. Utilizar las técnicas estadísticas aplicadas a las Ciencias Sociales.

- Realizar análisis descriptivos de variables sociales mediante tablas de frecuencia, medidas de forma y representaciones gráficas.
- Aplicar conceptos básicos de probabilidad para interpretar fenómenos sociales caracterizados por la incertidumbre.

HAB-11. Aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.

- Utilizar el concepto de probabilidad para evaluar riesgos básicos en la planificación estratégica.
- Utilizar indicadores estadísticos y números índice para analizar tendencias relevantes en la gestión pública.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

- Utilizar hojas de cálculo o software estadístico básico para organizar y realizar cálculos estadísticos básicos.
- Generar tablas, gráficos e indicadores estadísticos mediante herramientas informáticas.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Integrar información estadística procedente de fuentes oficiales y bases de datos públicas en trabajos académicos.
- Elaborar informes estadísticos estructurados a partir de datos presentando resultados mediante tablas, gráficos e indicadores estadísticos adecuados.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

Asignatura	Políticas públicas

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Identificar los conceptos básicos, los enfoques, las teorías, así como la metodología y la aplicación empírica del análisis de la acción de gobierno, en sus distintas dimensiones y fases desde la perspectiva de la Ciencia Política.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Reconocer los condicionantes, los contenidos, la elaboración, la implementación y el impacto de las políticas públicas en los sistemas políticos democráticos.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Utilizar conocimientos conceptuales y sustantivos sobre el marco histórico y actual del Estado, la estructura institucional y las características de los actores, los tipos de instrumentos empleados en la intervención pública, los tipos de problemas y condicionantes de las políticas públicas.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

HAB-9. Analizar el ciclo de formación, diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas para lograr una gestión pública avanzada.

- Identificar las herramientas teóricas y metodológicas para diseñar, planificar, implementar y evaluar políticas públicas.

HAB-11. Aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Sociología de las organizaciones

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Comprender la relevancia de las elaboraciones conceptuales, los marcos y enfoques teóricos desarrollados en Sociología de las organizaciones.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Identificar las dimensiones fundamentales de las Administraciones Públicas y sus relaciones con el entorno.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Describir los diversos aspectos y problemas de las organizaciones que tienen una base social: el diseño de su estructura, la configuración de su cultura organizacional y los procesos de cambio.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Analizar las transformaciones de las organizaciones públicas en contextos de globalización e incertidumbre, evaluando los mecanismos de resiliencia institucional que garantizan su adaptación y legitimidad.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

- Distinguir la naturaleza y evolución de las principales instituciones sociales, políticas, económicas y culturales, así como las estructuras de poder y de conflicto que se derivan de las mismas.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

- Comparar de forma crítica los diferentes modelos de dirección y gestión de las organizaciones en el ámbito nacional e internacional.

HAB-9. Analizar el ciclo de formación, diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas para lograr una gestión pública avanzada.

- Evaluar los fenómenos sociales e institucionales subyacentes a los conflictos organizacionales y a las políticas públicas, evaluando la capacidad de resiliencia institucional de las organizaciones públicas ante procesos de cambio, crisis o reforma.

HAB-11. Aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.

- Aplicar herramientas de diseño y análisis organizativo para definir estructuras que integren tanto las dimensiones formales como las de recursos humanos, valorando su adecuación a principios diversos propios del sector público.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

- Seleccionar y tratar datos relevantes para realizar análisis de la realidad organizacional.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

- Proponer proyectos y acciones que orienten la acción de una organización de acuerdo con los principios de responsabilidad ética y de respeto por los derechos y deberes fundamentales, la diversidad y los valores democráticos.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Realizar análisis crítico y comentarios de texto de la realidad organizacional y su problemática.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

- Desarrollar las competencias necesarias para trabajar en equipo, realizando tareas analíticas y sintéticas acerca de la realidad organizacional y participando en dinámicas de grupo.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- Reunir e interpretar datos relevantes dentro del ámbito del análisis sociológico, con el fin de emitir juicios críticos sobre la realidad organizacional.
- Elaborar explicaciones sociológicas de distintos fenómenos organizacionales y evaluar críticamente explicaciones contrapuestas.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

- Identificar situaciones organizacionales generadoras de satisfacción o malestar y aplicar herramientas de inteligencia emocional para promover entornos laborales saludables y productivos.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

- Identificar los elementos básicos presentes en el proceso comunicativo (interpersonal y organizacional).
- Usar con precisión el lenguaje sociológico para transmitir información, ideas, problemas y soluciones que generen cambios constructivos en el ámbito de las organizacionales.

Asignatura	Derecho administrativo general

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Conocer los conceptos jurídicos fundamentales y los fundamentos teóricos e históricos del Derecho Administrativo español.

- Conocer el régimen jurídico de las decisiones que adoptan las diferentes administraciones públicas españolas y la forma de impugnarlas.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Comprender los criterios de prelación de las fuentes para determinar las normas aplicables en cada caso, y en especial, la posición del reglamento en el sistema de fuentes, su procedimiento de elaboración y su sistema de impugnación.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Interpretar los derechos y deberes de los ciudadanos cuando se relacionan con las Administraciones públicas y con el resto de los poderes públicos.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Argumentar en Derecho y formular soluciones distintas a los problemas jurídicos de los casos prácticos que se plantean en relación con el Derecho Administrativo.
- Redactar documentos del procedimiento administrativo común (solicitud o instancia, escrito de alegaciones y recurso administrativo).

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Organizar fuentes legales y doctrinales, argumentando sus conclusiones jurídicas.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

- Comunicar oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos usando los registros adecuados en cada contexto.

Asignatura	Derecho constitucional III. La organización del estado

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Reconocer la organización política del Estado, partiendo de la Corona como instancia simbólica del Estado e instituto de formalización jurídica, y siguiendo con las instituciones y poderes del Estado dotados de funciones legislativas, ejecutivas y judiciales.
- Identificar la estructura de distribución territorial del poder entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Proporcionar una perspectiva general de la organización jurídico-política del Estado español según el texto constitucional de 1978.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Determinar los principios básicos de la organización territorial del Estado y explicar la organización de las Comunidades Autónomas y el régimen constitucional de distribución de competencias.
- Organizar las diversas fuentes normativas con arreglo a los principios de jerarquía y competencia y las fuentes jurisprudenciales relativas a la organización de poderes, aplicándolas a la resolución de los conflictos jurídico-constitucionales.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

- Diferenciar las funciones de la Jefatura del Estado y explicar el estatuto jurídico-constitucional de la Corona.
- Determinar la forma parlamentaria de gobierno adoptada en la Constitución de 1978 y distinguir la organización y las funciones del Congreso de los Diputados, del Senado y del Gobierno.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

Asignatura	Economía pública I

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Conocer el papel del sector público en las economías mixtas contemporáneas.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Diferenciar las funciones de asignación, redistribución y estabilización económica desempeñadas por el sector público haciendo uso de las herramientas del análisis normativo.

CON-3. Distinguir y describir los estados financieros de entidades y administraciones públicas, con especial énfasis en el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de las mismas.

- Identificar los principales agregados que permiten medir la dimensión del sector público en una economía mixta.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Describir los principales instrumentos de política económica pública utilizados para corregir fallos de mercado en la asignación eficiente de recursos.
- Conocer el comportamiento de los agentes económicos en los procesos de decisión colectiva y sus implicaciones sobre la eficiencia del sector público.

HAB-5. Analizar los fundamentos teóricos y prácticos de la economía política con el objetivo de gestionar ingresos y gasto público.

- Analizar y evaluar los instrumentos de intervención pública disponibles para alcanzar la eficiencia y la equidad económica.
- Identificar con criterios económicos los principales fallos del sector público y los mecanismos de su corrección.

HAB-6. Interpretar los principales datos económicos para su aplicación metodológica en el Sector Público económico-financiero.

- Interpretar indicadores básicos de gasto público y dimensión del sector público para analizar su evolución y sostenibilidad económica.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

- Diseñar propuestas y soluciones innovadoras para mejorar la eficiencia y equidad de la intervención pública en distintos ámbitos económicos.

Asignatura	Fuentes de información digitales para la toma de decisiones

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Identificar fuentes de información y documentales para uso en diferentes contextos.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Analizar el papel de las fuentes de información como instrumento para analizar la realidad social, económica y jurídica.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Interpretar fuentes jurídicas para fundamentar actuaciones administrativas.

HAB-11. Aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.

- Planificar procesos sistemáticos de búsqueda y recopilación de información para apoyar la toma de decisiones públicas.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

HAB-13. Gestionar y mejorar los instrumentos de administración electrónica.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

Asignatura	Introducción a la contabilidad

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Reconocer el papel de la contabilidad como sistema de información en la gestión de las organizaciones públicas.

CON-3. Distinguir y describir los estados financieros de entidades y administraciones públicas, con especial énfasis en el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de las mismas.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Interpretar la contabilidad como lenguaje para analizar la realidad económica.

HAB-5. Analizar los fundamentos teóricos y prácticos de la economía política con el objetivo de gestionar ingresos y gasto público.

HAB-6. Interpretar los principales datos económicos para su aplicación metodológica en el Sector Público económico-financiero.

- Interpretar la información contable básica para el análisis económico-financiero del Sector Público.

HAB-7. Organizar y elaborar la contabilidad pública.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

- Conocer las funcionalidades de programas informáticos de contabilidad y el ciclo contable.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

Asignatura	Contabilidad pública

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Analizar el papel de la contabilidad pública en la gestión, control y rendición de cuentas del sector público.

CON-3. Distinguir y describir los estados financieros de entidades y administraciones públicas, con especial énfasis en el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de las mismas.

- Analizar los estados financieros y presupuestarios de las entidades públicas.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Interpretar la información contable pública como instrumento de análisis institucional.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

HAB-5. Analizar los fundamentos teóricos y prácticos de la economía política con el objetivo de gestionar ingresos y gasto público.

- Relacionar la contabilidad pública con la gestión de ingresos y gastos presupuestarios.

HAB-7. Organizar y elaborar la contabilidad pública.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

- Conocer las funcionalidades de programas informáticos de contabilidad pública y el ciclo contable correspondiente.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

Asignatura	Derecho administrativo especial

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Conocer el régimen jurídico de la actuación administrativa, los sistemas de recursos y la jurisdicción contencioso-administrativa, la responsabilidad patrimonial, la expropiación forzosa y el sistema de propiedades públicas, las subvenciones, y el régimen sancionador vigente, entre otras cuestiones de esta disciplina.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Conocer los instrumentos básicos de actuación administrativa: títulos habilitantes para el ejercicio de actividades privadas, subvenciones y servicios públicos.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Argumentar en Derecho y formular soluciones distintas a los problemas jurídicos de los casos prácticos que se plantean en relación con el Derecho Administrativo.
- Redactar documentos propios de los procedimientos administrativos sancionador, expropiatorio y de responsabilidad patrimonial.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

- Diferenciar los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos en los que interviene la Administración, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Organizar fuentes legales y doctrinales, argumentando sus conclusiones jurídicas.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

- Comunicar oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos usando el léxico propio del Derecho administrativo.

Asignatura	Dirección de las organizaciones

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Entender la complejidad del fenómeno organizativo, su evolución, y las variables que lo determinan.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Comprender el papel de las organizaciones públicas y su funcionamiento en distintos contextos institucionales.

CON-4. Enumerar los modelos e instrumentos de planificación y ordenación de los recursos humanos del sector público.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Aplicar el análisis organizativo, y la lógica de su razón de ser, a las múltiples alternativas de solución.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Analizar las herramientas de la planificación organizativa, específicamente el ciclo administrativo, como base de la administración pública.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

- Explicitar la aplicación del concepto de jerarquía en las instituciones y normas reguladoras de la Administración Pública.

HAB-11. Aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.

- Desarrollar la tipología de la planificación, así como las herramientas auxiliares de toma de decisiones y de control.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

- Analizar la influencia del entorno en el funcionamiento y cambio de las organizaciones.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Elaborar auditorías organizativas y departamentales.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- Integrar la filosofía de los modelos de calidad y de responsabilidad social corporativa en el análisis de la generación de valor.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

- Utilizar adecuadamente el lenguaje técnico de la asignatura para elaborar informes de situación.

Asignatura	Economía pública II

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Conocer la estructura y funcionamiento del sistema fiscal como instrumento fundamental de financiación del sector público.
- Identificar la distribución de competencias y recursos entre distintos niveles de gobierno en sistemas descentralizados.

CON-3. Distinguir y describir los estados financieros de entidades y administraciones públicas, con especial énfasis en el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de las mismas.

- Identificar el papel de la deuda pública como instrumento de financiación del sector público y sus implicaciones para la sostenibilidad fiscal.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Identificar el papel de los tributos en la financiación del sector público.
- Reconocer los mecanismos de coordinación fiscal y financiación territorial en el marco del federalismo fiscal y de la integración europea.

HAB-5. Analizar los fundamentos teóricos y prácticos de la economía política con el objetivo de gestionar ingresos y gasto público.

- Aplicar los principios de eficiencia y equidad para evaluar la incidencia económica de los diferentes instrumentos impositivos.
- Analizar los efectos económicos de los ingresos públicos sobre la asignación de recursos y la distribución de la renta.

HAB-6. Interpretar los principales datos económicos para su aplicación metodológica en el Sector Público económico-financiero.

- Evaluar la organización territorial de la hacienda pública en un país descentralizado y compararla con el modelo español.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- Evaluar críticamente propuestas de reforma fiscal o de financiación territorial.

Asignatura	Métodos y técnicas de investigación social

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Seleccionar metodologías y técnicas de obtención de datos sociales adecuadas para diagnosticar problemas públicos complejos, valorando el impacto de las tecnologías emergentes y la inteligencia artificial en el ciclo de las políticas públicas.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Diseñar una investigación social - definiendo el problema, las hipótesis, la estrategia metodológica y las técnicas de análisis - para dar respuesta a una cuestión concreta de interés público o social.

HAB-9. Analizar el ciclo de formación, diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas para lograr una gestión pública avanzada.

- Aplicar técnicas de análisis de datos cuantitativos y cualitativos para obtener evidencia empírica que fundamente el diagnóstico de necesidades sociales y la evaluación de políticas públicas.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

- Desarrollar un proyecto de investigación social en equipo, asignando roles y coordinando las fases de diseño, trabajo de campo, análisis e interpretación de resultados de forma colaborativa.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- Evaluar críticamente la validez, la fiabilidad y los límites éticos de las técnicas de investigación social empleadas, argumentando las decisiones metodológicas adoptadas en el diseño de la investigación.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

- Elaborar y presentar un informe de investigación sociológica que exponga de forma estructurada, rigurosa y clara los objetivos, la metodología, los resultados y las conclusiones del estudio realizado.

Asignatura	Derecho local

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Comprender la evolución histórica del régimen local y su configuración actual, valorando su impacto en la organización y gestión del sector público.
- Interpretar el alcance de la autonomía local en el marco constitucional y su incidencia en los procesos de descentralización y modernización administrativa.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Identificar el papel del municipio, la provincia y otras entidades locales en el sistema de Administraciones Públicas, atendiendo a sus competencias y funciones esenciales.
- Comprender el papel de las entidades locales como administraciones de proximidad en la prestación de servicios públicos y en la gestión eficiente de recursos humanos y financieros.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Describir los principales instrumentos organizativos, normativos y de cooperación de la Administración Local, así como su aplicación en la gestión pública.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Aplicar las normas y fuentes del Derecho Local para identificar competencias, órganos e instrumentos de actuación de las entidades locales, conforme a los principios de legalidad, autonomía local y eficacia administrativa.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

- Distinguir las instituciones básicas de la Administración Local (municipio, provincia y otras entidades locales) y el régimen jurídico que ordena su organización, funcionamiento y relaciones con otras Administraciones Públicas.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

HAB-9. Analizar el ciclo de formación, diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas para lograr una gestión pública avanzada.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Elaborar trabajos e informes académicos sobre Derecho Local utilizando fuentes y herramientas digitales.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Gestión de recursos humanos

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Entender las razones interdisciplinares de la actual consideración de los recursos humanos como activo clave en las organizaciones, así como sus efectos en la gestión pública.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Describir las distintas definiciones de puestos de trabajo y de plantillas de la administración, y por tanto sus desempeños, en función de los diversos campos de su actuación.

CON-4. Enumerar los modelos e instrumentos de planificación y ordenación de los recursos humanos del sector público.

- Conocer el fundamento y la aplicación de las herramientas de planificación de plantillas y carreras profesionales.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Comprender las herramientas de la planificación e implementación de los recursos humanos en todos los ámbitos organizativos.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

- Explicitar el concepto y la aplicación de los niveles jerárquicos en las plantillas de la Administración Pública.

HAB-11. Aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.

- Aplicar todas las herramientas de gestión de personas, desde los procesos de reclutamiento y selección, hasta los de remuneración/compensación.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

- Integrar las nuevas técnicas de gestión de personal en el contexto nacional e internacional.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Realizar auditorías de los puestos de trabajo, de la medición del desempeño y de los sistemas de remuneración de los recursos humanos.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- Integrar la filosofía de los modelos de calidad y de responsabilidad social corporativa en el ámbito del sector público.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

- Gestionar el ambiente motivacional para la convergencia de los intereses particulares en el desempeño colectivo.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

- Crear y gestionar los adecuados resortes de incentivos que desencadenen una motivación positiva en la organización.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

- Utilizar adecuadamente el lenguaje técnico de la gestión de personas para elaborar informes de situación.

Asignatura	Gestión presupuestaria

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Analizar la actividad financiera del sector público y el papel del presupuesto público.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Diferenciar las funciones de planificación, ejecución y control en la actividad financiera, y su integración en el ciclo presupuestario.

CON-3. Distinguir y describir los estados financieros de entidades y administraciones públicas, con especial énfasis en el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de las mismas.

- Comprender la información presupuestaria de las cuentas anuales de las Administraciones públicas.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Identificar las herramientas de contabilidad analítica y los indicadores de gestión en la Administración Pública.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

- Determinar el marco normativo y los organismos supervisores que regulan la actividad financiera en las Administraciones Públicas.

HAB-5. Analizar los fundamentos teóricos y prácticos de la economía política con el objetivo de gestionar ingresos y gasto público.

- Evaluar el ciclo presupuestario (ingresos y gastos públicos) desde el punto de vista de la gestión pública.

HAB-6. Interpretar los principales datos económicos para su aplicación metodológica en el Sector Público económico-financiero.

- Interpretar los datos económicos para la planificación y la elaboración del presupuesto.

HAB-7. Organizar y elaborar la contabilidad pública.

- Calcular e interpretar conceptos importantes como gastos con financiación afectada, remanente de tesorería, resultado presupuestario y otros.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

Asignatura	Relación laboral del empleado público

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Conocer y comprender los elementos, instituciones, estructura, recursos y conceptos jurídicos fundamentales del Derecho individual del Trabajo en su aplicación al empleo en el sector público.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Identificar la fuente jurídica aplicable a las relaciones laborales en el sector público, así como detectar e implementar modificaciones en la normativa, incluido el Régimen de Derecho transitorio, y en la doctrina jurisprudencial.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

HAB-10. Interpretar el sistema de relaciones laborales y de la Seguridad Social propio de las Administraciones Públicas.

- Resolver problemas jurídicos relativos a las relaciones laborales en el sector público de empleo público, mediante la a selección e interpretación de la normativa aplicable y la exposición razonadas de las conclusiones obtenidas.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Elaborar dictámenes e informes sobre cuestiones jurídicas de especial complejidad relativas a la relación laboral del empleo público, fundamentados en la normativa vigente y la doctrina jurisprudencial, con el léxico propio del Derecho del trabajo.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Régimen jurídico del empleo público

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

CON-4. Enumerar los modelos e instrumentos de planificación y ordenación de los recursos humanos del sector público.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Conocer y comprender el Estatuto Básico del empleo público e identificar los distintos regímenes de empleo en el sector público español.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Identificar y resolver problemas jurídicos en el ámbito del empleo público conforme al Derecho positivo vigente, elaborando una argumentación jurídica fundamentada sobre cuestiones teóricas propias de la materia.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

HAB-11. Aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Derecho ambiental y urbanístico

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Conocer los distintos planes e instrumentos urbanísticos, así como su tramitación, vigencia y modificación, el régimen jurídico de los usos del suelo: situaciones básicas, clases, categorías y zonas, y los deberes urbanísticos en actuaciones de transformación urbanística y los sistemas de actuación.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Identificar las instituciones, contenidos y finalidades básicas que conforman el régimen jurídico de la protección del medio ambiente y del urbanismo, la edificación y la disciplina urbanística.
- Conocer el sistema de autorizaciones ambientales en España y las especialidades de su régimen jurídico, así como los regímenes jurídicos de lucha contra las contaminaciones del agua, del aire y del suelo para la protección del medioambiente.
- Conocer el régimen de protección de la biodiversidad mediante los instrumentos de intervención pública.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Conocer el sistema de responsabilidad ambiental para la protección del medioambiente.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Argumentar en Derecho y formular soluciones distintas a los problemas jurídicos de los casos prácticos que se plantean en relación con el Derecho ambiental y el urbanismo.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Organizar fuentes legales y doctrinales, argumentando sus conclusiones jurídicas.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

- Comunicar oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos usando el léxico propio del Derecho administrativo.

Asignatura	Gestión financiera

CON-3. Distinguir y describir los estados financieros de entidades y administraciones públicas, con especial énfasis en el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de las mismas.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

HAB-5. Analizar los fundamentos teóricos y prácticos de la economía política con el objetivo de gestionar ingresos y gasto público.

- Analizar las posibilidades de inversión en el sector público y medir los efectos, financieros y no de cada alternativa para ayudar en el proceso de decisión.
- Calcular las necesidades de financiación, sus costes efectivos, sus momentos de exigibilidad y otros efectos.

HAB-6. Interpretar los principales datos económicos para su aplicación metodológica en el Sector Público económico-financiero.

- Interpretar los datos económicos para realizar la planificación de inversiones.

HAB-7. Organizar y elaborar la contabilidad pública.

- Analizar las cuentas anuales de una Administración pública para realizar un diagnóstico económico-financiero.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

Asignatura	Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Comprender los principales aspectos de los desequilibrios y desigualdades de género y los mecanismos de discriminación, así como las diferentes políticas públicas orientadas a la igualdad entre los géneros (orígenes, resistencias y retos).

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Analizar estadísticas e indicadores de desigualdad de género en contextos públicos y privados españoles, aplicando marcos teóricos sociológicos ¿patriarcado, interseccionalidad, binomio sexo /género¿ para comprender los procesos de desigualdad y conflicto en un mundo globalizado.

HAB-9. Analizar el ciclo de formación, diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas para lograr una gestión pública avanzada.

- Analizar y evaluar las políticas públicas y normativa de igualdad de género en los ámbitos europeo, nacional y territorial español, justificando su impacto y los mecanismos institucionales que las sustentan.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

- Trabajar en equipo con el objetivo de detectar problemas en el desarrollo de actuaciones y medidas realizadas en una organización/institución/entidad para el fomento de la igualdad y la diversidad y generar posibles propuestas de solución.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- Identificar explicaciones sociológicas sobre las desigualdades y conflictos de género y evaluar críticamente explicaciones contrapuestas.
- Evaluar críticamente la validez y fiabilidad y los sesgos de género de la investigación social.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

- Analizar críticamente el concepto de género y el patriarcado como sistema de distribución jerárquica del poder, valorando la necesidad de transformaciones como muestran los estudios sobre las desigualdades y violencias de género.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

- Debatir y argumentar las situaciones de desigualdad y de discriminación por razón de sexo/género; y utilizar el lenguaje inclusivo para explicar problemas y exponer sus conclusiones.

Asignatura	Protección social y salud laboral en el empleo público

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Conocer la organización del sistema de protección social público en España y, específicamente, a la acción protectora de los empleados del sector público.
- Conocer los principales aspectos jurídicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo en el ámbito del empleo del sector público.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Identificar las fuentes aplicables en materia de Seguridad Social y prevención de riesgos laborales.

- Conocer los entes administrativos y su funcionamiento con competencias en materia de Seguridad Social y seguridad y salud en el trabajo.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Identificar la fuente jurídica aplicable en materia de protección social y de seguridad y salud en el trabajo, así como detectar e implementar modificaciones en la normativa, incluido el Régimen de Derecho transitorio, y en la doctrina jurisprudencial.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

HAB-10. Interpretar el sistema de relaciones laborales y de la Seguridad Social propio de las Administraciones Públicas.

- Resolver problemas jurídicos conforme al Derecho de Seguridad Social y Derecho de la prevención de riesgos laborales vigente y exponer de forma argumentada las conclusiones obtenidas.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Elaborar dictámenes e informes sobre cuestiones jurídicas de especial complejidad en materia de protección social y de seguridad y salud laboral, fundamentados en la normativa vigente y la doctrina judicial.
- Emplear con precisión el léxico jurídico propio del Derecho de la Seguridad Social y del Derecho de la prevención de riesgos laborales.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Sistema fiscal español

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Identificar los principales impuestos del sistema fiscal español y su función dentro del conjunto del sistema tributario.
- Conocer la terminología tributaria necesaria para interpretar la estructura y funcionamiento de los distintos tributos.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Identificar c los principales impuestos que afectan a la actividad económica.
- Manejar e interpretar la legislación fiscal aplicable a los principales impuestos del sistema tributario español.

HAB-5. Analizar los fundamentos teóricos y prácticos de la economía política con el objetivo de gestionar ingresos y gasto público.

- Delimitar con precisión los elementos que configuran la obligación tributaria en los distintos tributos.
- Aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de supuestos prácticos basados en situaciones reales de gestión tributaria.

HAB-6. Interpretar los principales datos económicos para su aplicación metodológica en el Sector Público económico-financiero.

- Tomar decisiones atendiendo a sus implicaciones tributarias y adaptar los conocimientos adquiridos a nuevas situaciones fiscales.
- Manejar las herramientas electrónicas que facilita la AEAT para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- Evaluar de forma crítica el impacto de las decisiones fiscales sobre la actividad económica de organizaciones y contribuyentes.

Asignatura	Contratación pública

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Comprender la posición jurídica de los licitadores y adjudicatarios de contratos del sector público, de los licenciatarios de títulos habilitantes para el ejercicio de actividades privadas, de los beneficiarios de ayudas públicas, de los usuarios de servicios de interés general.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Conocer la estructura y régimen jurídico del procedimiento contractual, en sus fases de preparación, adjudicación, eficacia y ejecución del contrato.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Identificar documentos propios del procedimiento contractual, en especial los pliegos de cláusulas administrativas, las cláusulas de compra pública estratégica (sociales y ambientales) y el recurso especial.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Resolver casos prácticos aplicando normativa de contratación y posiciones jurídicas.
- Argumentar en Derecho y formular soluciones distintas a los problemas jurídicos de los casos prácticos que se plantean en relación con la contratación pública.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

- Analizar la influencia de la normativa y las políticas de la Unión Europea en la preparación, adjudicación y ejecución de los contratos del sector público, integrando esta perspectiva europea en el análisis jurídico y en la toma de decisiones dentro de un expediente contractual.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

- Redactar y gestionar documentos contractuales mediante software ofimático y plataformas de gestión.
- Manejar herramientas informáticas utilizadas en la contratación pública.

HAB-13. Gestionar y mejorar los instrumentos de administración electrónica.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

- Comunicar oralmente y por escrito ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos usando el léxico propio del Derecho administrativo.

Asignatura	Derecho colectivo en el empleo público

CON-4. Enumerar los modelos e instrumentos de planificación y ordenación de los recursos humanos del sector público.

- Conocer los elementos, instituciones, estructura, recursos y conceptos jurídicos fundamentales del Derecho Colectivo del Trabajo.
- Identificar los conceptos propios de la materia en el marco de una perspectiva global e integradora de la realidad sindical en el sector público.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Conocer las particularidades del Derecho colectivo del trabajo en el sector público.
- Entender los procesos de negociación colectiva en el sector público, siendo capaz de resolver conflictos de concurrencia de normas.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Determinar la fuente jurídica aplicable a las relaciones colectivas en el sector público, así como advertir las modificaciones en la normativa, incluido el Régimen de Derecho transitorio, y en la doctrina jurisprudencial.
- Revisar con herramientas de prevención, negociación, gestión de las crisis, así como de resolución de conflictos de ámbito colectivo, con especial atención a los mecanismos extrajudiciales aplicables.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

HAB-10. Interpretar el sistema de relaciones laborales y de la Seguridad Social propio de las Administraciones Públicas.

- Resolver problemas jurídicos relativos al ámbito del Derecho sindical aplicable a los empleados laborales del sector público.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Elaborar dictámenes e informes sobre cuestiones jurídicas en materia de relaciones colectivas, fundamentados en la normativa vigente y la doctrina jurisprudencial, con el léxico propio del Derecho colectivo del trabajo.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Comunicación multimodal en la administración pública

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Comprender el funcionamiento del lenguaje como fenómeno social y comunicativo en el ámbito de la Administración pública.
- Reconocer la diversidad lingüística, cultural y modal en los procesos de comunicación administrativa.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Redactar diferentes tipos de escritos (informes, notas internas, comunicados de prensa, etc.) con corrección gramatical y eficacia comunicativa.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

- Analizar críticamente situaciones de comunicación en la Administración pública en contextos de diversidad lingüística y cultural, identificando posibles diferencias en la interpretación y la interacción.
- Adaptar estrategias de comunicación a distintos contextos institucionales y públicos, considerando factores lingüísticos, culturales y situacionales.

Asignatura	Derecho constitucional europeo

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

- Explicar la interacción entre el espacio constitucional de la Unión Europea y los espacios constitucionales de los Estados miembros desde la perspectiva metodológica específica del Derecho constitucional europeo como disciplina científica.
- Describir el desarrollo histórico del proceso de integración europea desde un planteamiento constitucional y entender las temáticas esenciales que vertebrarán en el futuro el debate constitucional europeo en el ámbito de la Unión Europea y en el de los Estados miembros.
- Interpretar de manera más adecuada la realidad constitucional actual de los Estados miembros.
- Analizar el proceso de constitucionalización de la Unión Europea desde la perspectiva de la europeización de los sistemas constitucionales nacionales.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Derecho público aragonés

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Reconocer los rasgos esenciales del proceso autonómico español y el modo en que dicho proceso ha configurado el Estado compuesto, comprendiendo la posición de la Comunidad Autónoma de Aragón dentro del mismo.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Explicar la estructura, funcionamiento y régimen jurídico de las instituciones y Administraciones públicas aragonesas, incluyendo la función pública, la hacienda, el patrimonio y las políticas sectoriales, así como los instrumentos de gestión que emplean.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

- Diferenciar el sistema de autogobierno aragonés y, especialmente, el Estatuto de Autonomía, interpretando sus principios estructurales, su evolución y su papel dentro del ordenamiento jurídico.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Economía de la Unión Europea

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Conocer cómo los procesos de integración económica y la cesión de soberanía transforman las competencias y el margen de actuación de las administraciones públicas nacionales.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

- Identificar la influencia de las instituciones comunitarias en los mecanismos de mercado y los instrumentos de intervención pública en el marco del Mercado Único.
- Vincular el funcionamiento de la Unión Aduanera y la Política Comercial Exterior con la gestión administrativa de los flujos comerciales en el ámbito nacional.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- Debatir sobre los retos actuales de la integración europea, como la sostenibilidad del euro, las disparidades regionales o la autonomía estratégica comercial.
- Utilizar con rigor la terminología específica de la integración económica europea para comunicar análisis sobre el presupuesto y las políticas comunitarias.

Asignatura	Inglés para la administración pública

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Describir en inglés diversos instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

- Realizar presentaciones profesionales en lengua inglesa relacionando los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

- Reflexionar y comentar noticias sobre la administración pública nacional e internacional publicadas en lengua inglesa.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Elaborar informes y trabajos académicos en lengua inglesa utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Instituciones europeas, gobernanza y participación

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Conocer la evolución histórica del proceso de integración europea.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Reconocer el régimen de distribución de competencias en la Unión Europea.
- Comprender los principios de la relación entre el Derecho de la Unión Europea y el Derecho de los Estados miembros, especialmente el Derecho español.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Conocer el funcionamiento del control jurisdiccional de la Unión Europea y su sistema de garantía de los derechos fundamentales.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Organizaciones intergubernamentales

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Reconocer las características principales que definen las organizaciones intergubernamentales, así como las distintas clases de organizaciones existentes, con objeto de discernir la realidad política, económica y social en la que se enmarcan.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Comprender el estatuto jurídico de una organización intergubernamental en los órdenes jurídicos estatales y en el orden jurídico internacional.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

- Comprender la estructura y funcionamiento de las principales organizaciones intergubernamentales y valorar los procesos de regionalización e integración regional en el mundo.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Auditoría pública

CON-3. Distinguir y describir los estados financieros de entidades y administraciones públicas, con especial énfasis en el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de las mismas.

- Conocer los tipos de control sobre el sector público y sus estados financieros.
- Conocer la distinta normativa que rige el control del sector público.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Conocer el proceso de análisis del desempeño del sector público.
- Comprender las implicaciones de los diferentes informes de auditoría del sector público.

HAB-6. Interpretar los principales datos económicos para su aplicación metodológica en el Sector Público económico-financiero.

- Analizar informes de auditoría del sector público.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

Asignatura	Calidad y marketing de la gobernanza institucional

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Entender la razón de ser de las variantes y alternativas que configuran la situación actual de las formas de gestión de la calidad en el sector público.
- Comprender de forma crítica cómo las transformaciones del sector público repercuten en las estrategias de marketing público y en la relación entre Administración y ciudadanía.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Conocer las herramientas del ciclo administrativo y los instrumentos de marketing público, valorando su función conjunta en la planificación, desarrollo y ejecución de políticas públicas.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

- Analizar, interpretar y comprender la influencia de los distintos estadios coyunturales y estructurales de la evolución social, política y económica, en la gestión de la calidad del sector público.

HAB-11. Aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.

- Utilizar el instrumental de planificación, gestión y control en cualquier ámbito y nivel de la administración pública.
- Implementar técnicas de recogida de datos exploratorias y descriptivas para facilitar la toma de decisiones en cualquier ámbito del sector público.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

- Integrar los distintos modelos de gestión de la calidad total en el contexto actual.
- Interpretar cómo los cambios sociales y las tendencias globales transforman las prácticas de marketing en las Administraciones Públicas.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Elaborar informes de eficiencia organizacional de acuerdo con la metodología económica y administrativa.
- Elaborar informes de diagnóstico sobre la percepción ciudadana, imagen institucional o calidad del servicio utilizando técnicas de análisis de datos y herramientas TIC.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Derecho mercantil europeo

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

- Comprender los conceptos jurídicos básicos aplicables a las relaciones económicas en el ámbito personal y profesional, las bases del sistema económico y el papel fundamental de la propiedad privada, sus formas de transmisión y otros derechos reales.
- Reconocer los fundamentos jurídico privados del ordenamiento jurídico español.
- Identificar los sistemas comunitarios de solución de conflictos en el ámbito mercantil.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

- Distinguir las instituciones jurídicas más relevantes para el desempeño de la actividad profesional mercantil.

- Comprender los aspectos del régimen jurídico de las instituciones e instrumentos del tráfico mercantil contenidos en el ordenamiento jurídico comunitario.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Identificar las principales instituciones de Derecho patrimonial privado y su aplicación en las relaciones de naturaleza económica entre particulares, especialmente en lo que concierne a los distintos tipos de empresario y su estatuto jurídico, así como a las características de los tipos sociales más frecuentes.
- Reconocer los aspectos conceptuales, sistemáticos y metodológicos del Derecho mercantil de la Unión Europea.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

- Determinar la normativa que regula la competencia en el mercado interior de la Unión Europea.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

HAB-11. Aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

Asignatura	Francés en la administración y en las instituciones

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Describir en francés diversos instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

- Presentar y relacionar en lengua francesa los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Elaborar en lengua francesa informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Lenguaje administrativo y redacción institucional

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

- Identificar las características lingüísticas del lenguaje administrativo y de la redacción institucional en relación con la claridad, la corrección y la adecuación comunicativa.
- Reconocer y clasificar los principales tipos de textos administrativos e institucionales, atendiendo a su estructura, función y contexto de uso.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

- Redactar informes y documentos administrativos aplicando principios de lenguaje claro, corrección lingüística y adecuación comunicativa.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Sistemas de gestión de la documentación electrónica

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

- Aplicar herramientas informáticas para la gestión documental y la tramitación electrónica en el ámbito público.

HAB-13. Gestionar y mejorar los instrumentos de administración electrónica.

- Analizar y mejorar los instrumentos de administración electrónica conforme a criterios de interoperabilidad, eficiencia y servicio al ciudadano.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

Asignatura	Trabajo fin de Grado

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

CON-3. Distinguir y describir los estados financieros de entidades y administraciones públicas, con especial énfasis en el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de las mismas.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

HAB-4. Utilizar las técnicas estadísticas aplicadas a las Ciencias Sociales.

HAB-5. Analizar los fundamentos teóricos y prácticos de la economía política con el objetivo de gestionar ingresos y gasto público.

HAB-6. Interpretar los principales datos económicos para su aplicación metodológica en el Sector Público económico-financiero.

HAB-7. Organizar y elaborar la contabilidad pública.

HAB-9. Analizar el ciclo de formación, diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas para lograr una gestión pública avanzada.

HAB-10. Interpretar el sistema de relaciones laborales y de la Seguridad Social propio de las Administraciones Públicas.

HAB-11. Aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.

HAB-13. Gestionar y mejorar los instrumentos de administración electrónica.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

Asignatura	Interdisciplinar

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

Asignatura	Prácticas en instituciones

CON-1. Interpretar con perspectiva crítica e interdisciplinar las implicaciones de las transformaciones más relevantes del sector público en los diversos ámbitos de gestión.

CON-2. Identificar los actuales roles de las Administraciones Públicas y del sector público en general en relación con los principios sociológicos, jurídicos, económicos, financieros y presupuestarios más avanzados.

CON-3. Distinguir y describir los estados financieros de entidades y administraciones públicas, con especial énfasis en el cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y la sostenibilidad financiera de las mismas.

CON-4. Enumerar los modelos e instrumentos de planificación y ordenación de los recursos humanos del sector público.

CON-5. Describir las principales familias de instrumentos informativos, de organización, económico financieros y de autoridad en el diseño y análisis de planes gubernamentales y acciones de implantación.

HAB-1. Interpretar los fundamentos básicos de la sociedad, el derecho, la política y el mercado, su evolución y los instrumentos para analizarlos.

HAB-2. Aplicar de forma adecuada las fuentes, los instrumentos y las herramientas propias del estudio del ordenamiento jurídico del sector público al servicio de una actuación administrativa ajustada a los principios constitucionales del funcionamiento de la Administración.

HAB-3. Distinguir las instituciones y normas reguladoras que ordenan las Administraciones Públicas.

HAB-4. Utilizar las técnicas estadísticas aplicadas a las Ciencias Sociales.

HAB-5. Analizar los fundamentos teóricos y prácticos de la economía política con el objetivo de gestionar ingresos y gasto público.

HAB-6. Interpretar los principales datos económicos para su aplicación metodológica en el Sector Público económico-financiero.

HAB-7. Organizar y elaborar la contabilidad pública.

HAB-8. Relacionar los principales elementos que componen las Administraciones Públicas y la dimensión política, económica y social de la Unión Europea.

HAB-9. Analizar el ciclo de formación, diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas para lograr una gestión pública avanzada.

HAB-10. Interpretar el sistema de relaciones laborales y de la Seguridad Social propio de las Administraciones Públicas.

HAB-11. Aplicar técnicas de adopción de decisiones, de planificación estratégica, de diseño y análisis organizativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de la información y de evaluación de programas.

HAB-12. Manejar programas informáticos aplicados a la gestión pública.

HAB-13. Gestionar y mejorar los instrumentos de administración electrónica.

HAB-14. Relacionar los procesos sociales y la dinámica cambiante de la gestión y administración pública en el ámbito nacional e internacional.

HAB-15. Elaborar informes y trabajos académicos utilizando distintas técnicas, incluidas las derivadas de las tecnologías de la información y de la comunicación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

CTR-7. Manejar tecnologías de la información y de la comunicación. Conocer y aplicar diferentes herramientas de comunicación y análisis de datos relacionados con la actividad del sector público.

CTR-8. Saber comunicarse, argumentar y negociar tanto con especialistas del área como con personas no expertas en la materia.

10. PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA TITULACIÓN

10.1 Distribución de Asignaturas

Distribución del plan de estudios en créditos ECTS, por tipo de formación. Las asignaturas **optativas** refieren al número de créditos ofertados.

Curso 1					
Semestre 1			**Semestre 2**		
Asignaturas	**Tipo**	**ECTS**	**Asignaturas**	**Tipo**	**ECTS**
Derecho constitucional I. Estado, constitución y democracia	FB	6	Derecho constitucional II. Parte dogmática y Tribunal Constitucional	FB	6
Fundamentos de la gestión pública	FB	6	Economía española	FB	6
Informática aplicada a la gestión pública	FB	6	Estadística aplicada a la gestión pública	FB	6
Introducción a la sociología	FB	6	Políticas públicas	FB	6
Principios de economía	FB	6	Sociología de las organizaciones	FB	6

Asignaturas que se imparte en cualquiera de los dos semestres		
Asignaturas anuales		
Total ECTS Curso 1		60

Curso 2					
Semestre 1			**Semestre 2**		
Asignaturas	**Tipo**	**ECTS**	**Asignaturas**	**Tipo**	**ECTS**
Derecho administrativo general	OB	6	Contabilidad pública	OB	6
Derecho constitucional III. La organización del estado	OB	6	Derecho administrativo especial	OB	6
Economía pública I	OB	6	Dirección de las organizaciones	OB	6
Fuentes de información digitales para la toma de decisiones	OB	6	Economía pública II	OB	6
Introducción a la contabilidad	OB	6	Métodos y técnicas de investigación social	OB	6
Asignaturas que se imparte en cualquiera de los dos semestres					
Asignaturas anuales					
Total ECTS Curso 2					60

Curso 3					
Semestre 1			**Semestre 2**		
Asignaturas	**Tipo**	**ECTS**	**Asignaturas**	**Tipo**	**ECTS**
Derecho local	OB	6	Derecho ambiental y urbanístico	OB	6
Gestión de recursos humanos	OB	6	Gestión financiera	OB	6
Gestión presupuestaria	OB	6	Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad	OB	6
Relación laboral del empleado público	OB	6	Protección social y salud laboral en el empleo público	OB	6
Régimen jurídico del empleo público	OB	6	Sistema fiscal español	OB	6
Asignaturas que se imparte en cualquiera de los dos semestres					
Asignaturas anuales					
Total ECTS Curso 3					60

Curso 4					
Semestre 1			**Semestre 2**		
Asignaturas	**Tipo**	**ECTS**	**Asignaturas**	**Tipo**	**ECTS**
Contratación pública	OB	6	Auditoría pública	OP	6
Derecho colectivo en el empleo público	OB	6	Calidad y marketing de la gobernanza institucional	OP	6
Comunicación multimodal en la administración pública	OP	6	Derecho mercantil europeo	OP	6
Derecho constitucional europeo	OP	6	Francés en la administración y en las instituciones	OP	6
Derecho público aragonés	OP	6	Lenguaje administrativo y redacción institucional	OP	3
Economía de la Unión Europea	OP	6	Sistemas de gestión de la documentación electrónica	OP	6
Inglés para la administración pública	OP	6	Trabajo fin de Grado	TFG	6
Instituciones europeas, gobernanza y participación	OP	6			
Organizaciones intergubernamentales	OP	3			
Asignaturas que se imparte en cualquiera de los dos semestres					
Interdisciplinar				OP	6
Asignaturas anuales					
Prácticas en instituciones				OP	12
				Total ECTS Curso 4	108

10.2 Oferta Total de Asignaturas Optativas

Asignaturas	Curso	Semestre	ECTS
Comunicación multimodal en la administración pública	Cuarto curso	Primer semestre	6
Derecho constitucional europeo	Cuarto curso	Primer semestre	6
Derecho público aragonés	Cuarto curso	Primer semestre	6
Economía de la Unión Europea	Cuarto curso	Primer semestre	6
Inglés para la administración pública	Cuarto curso	Primer semestre	6
Instituciones europeas, gobernanza y participación	Cuarto curso	Primer semestre	6
Organizaciones intergubernamentales	Cuarto curso	Primer semestre	3
Auditoría pública	Cuarto curso	Segundo semestre	6

Calidad y marketing de la gobernanza institucional	Cuarto curso	Segundo semestre	6
Derecho mercantil europeo	Cuarto curso	Segundo semestre	6
Francés en la administración y en las instituciones	Cuarto curso	Segundo semestre	6
Lenguaje administrativo y redacción institucional	Cuarto curso	Segundo semestre	3
Sistemas de gestión de la documentación electrónica	Cuarto curso	Segundo semestre	6
Interdisciplinar	Cuarto curso	Cualquier semestre	6
Prácticas en instituciones	Cuarto curso	Anual	12

10.3 Distribución de Asignaturas por Menciones

Denominación Mención
GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA (48 ECTS)

Asignaturas de la Mención	**ECTS**
Derecho constitucional europeo	6
Derecho público aragonés	6
Economía de la Unión Europea	6
Instituciones europeas, gobernanza y participación	6
Organizaciones intergubernamentales	3
Calidad y marketing de la gobernanza institucional	6
Derecho mercantil europeo	6
Lenguaje administrativo y redacción institucional	3
Sistemas de gestión de la documentación electrónica	6
Trabajo fin de Grado	6
Prácticas en instituciones	12

11. ÁREAS DE CONOCIMIENTO VINCULADAS

Asignaturas	**Áreas de conocimiento vinculadas**
Derecho constitucional I. Estado, constitución y democracia	Derecho Constitucional
Fundamentos de la gestión pública	(1) Derecho Administrativo; (2) Derecho Constitucional; (3) Economía Aplicada; (4) Organización de Empresas; y (5) Sociología
Informática aplicada a la gestión pública	(1) Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial; y (2) Lenguajes y Sistemas Informáticos

Introducción a la sociología	Sociología
Principios de economía	(1) Economía Aplicada; y (2) Fundamentos del Análisis Económico
Derecho constitucional II. Parte dogmática y Tribunal Constitucional	Derecho Constitucional
Economía española	(1) Economía Aplicada; y (2) Fundamentos del Análisis Económico
Estadística aplicada a la gestión pública	(1) Economía Aplicada; (2) Estadística e Investigación Operativa; y (3) Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa
Políticas públicas	(1) Derecho Administrativo; (2) Derecho Constitucional; (3) Economía Aplicada; (4) Organización de Empresas; y (5) Sociología
Sociología de las organizaciones	Sociología
Derecho administrativo general	Derecho Administrativo
Derecho constitucional III. La organización del estado	Derecho Constitucional
Economía pública I	(1) Economía Aplicada; y (2) Fundamentos del Análisis Económico
Fuentes de información digitales para la toma de decisiones	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Derecho Administrativo; y (3) Lenguajes y Sistemas Informáticos
Introducción a la contabilidad	Economía Financiera y Contabilidad
Contabilidad pública	Economía Financiera y Contabilidad
Derecho administrativo especial	Derecho Administrativo
Dirección de las organizaciones	(1) Organización de Empresas; y (2) Sociología
Economía pública II	(1) Economía Aplicada; y (2) Fundamentos del Análisis Económico
Métodos y técnicas de investigación social	(1) Comercialización e Investigación de Mercados; (2) Psicología Social; y (3) Sociología
Derecho local	Derecho Administrativo
Gestión de recursos humanos	(1) Organización de Empresas; y (2) Sociología
Gestión presupuestaria	Economía Financiera y Contabilidad
Relación laboral del empleado público	(1) Derecho Administrativo; y (2) Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
Régimen jurídico del empleo público	(1) Derecho Administrativo; y (2) Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
Derecho ambiental y urbanístico	Derecho Administrativo
Gestión financiera	Economía Financiera y Contabilidad
Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad	Sociología

Protección social y salud laboral en el empleo público	(1) Derecho Administrativo; y (2) Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
Sistema fiscal español	(1) Derecho Financiero y Tributario; y (2) Economía Aplicada
Contratación pública	Derecho Administrativo
Derecho colectivo en el empleo público	(1) Derecho Administrativo; y (2) Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social
Comunicación multimodal en la administración pública	(1) Comercialización e Investigación de Mercados; y (2) Lengua Española
Derecho constitucional europeo	Derecho Constitucional
Derecho público aragonés	(1) Derecho Administrativo; y (2) Derecho Constitucional
Economía de la Unión Europea	(1) Economía Aplicada; y (2) Fundamentos del Análisis Económico
Inglés para la administración pública	Filología Inglesa
Instituciones europeas, gobernanza y participación	(1) Derecho Constitucional; (2) Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales; (3) Economía Aplicada; (4) Organización de Empresas; y (5) Sociología
Organizaciones intergubernamentales	(1) Derecho Constitucional; (2) Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales; (3) Economía Aplicada; (4) Organización de Empresas; y (5) Sociología
Auditoría pública	Economía Financiera y Contabilidad
Calidad y marketing de la gobernanza institucional	(1) Comercialización e Investigación de Mercados; y (2) Organización de Empresas
Derecho mercantil europeo	Derecho Mercantil
Francés en la administración y en las instituciones	Filología Francesa
Lenguaje administrativo y redacción institucional	(1) Derecho Administrativo; y (2) Lengua Española
Sistemas de gestión de la documentación electrónica	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial; (3) Derecho Administrativo; y (4) Lenguajes y Sistemas Informáticos
Trabajo fin de Grado	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial; (3) Comercialización e Investigación de Mercados; (4) Derecho Administrativo; (5) Derecho Constitucional; (6) Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social; (7) Derecho Financiero y Tributario; (8) Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales; (9) Derecho Mercantil; (10) Economía Aplicada; (11) Economía Financiera y Contabilidad; (12) Estadística e Investigación Operativa; (13) Filología Francesa; (14) Filología Inglesa; (15) Fundamentos del Análisis Económico; (16) Lengua Española; (17) Lenguajes y Sistemas Informáticos; (18) Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa; (19) Organización de Empresas; y (20) Sociología
Interdisciplinar	Sin áreas de conocimiento vinculadas

Prácticas en instituciones	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Ciencias de la Computación e Inteligencia Artificial; (3) Comercialización e Investigación de Mercados; (4) Derecho Administrativo; (5) Derecho Constitucional; (6) Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social; (7) Derecho Financiero y Tributario; (8) Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales; (9) Derecho Mercantil; (10) Economía Aplicada; (11) Economía Financiera y Contabilidad; (12) Estadística e Investigación Operativa; (13) Filología Francesa; (14) Filología Inglesa; (15) Fundamentos del Análisis Económico; (16) Lengua Española; (17) Lenguajes y Sistemas Informáticos; (18) Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa; (19) Organización de Empresas; y (20) Sociología

12. ASIGNATURAS PUNTO DE CONTROL DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES (Ver nota página 89)

Denominación competencia transversal
Democracia y sostenibilidad

Asignaturas de la competencia transversal	**ECTS**
No hay asignaturas asignadas a esta competencia transversal	

Trabajo en equipo

Asignaturas de la competencia transversal	**ECTS**
No hay asignaturas asignadas a esta competencia transversal	

Pensamiento crítico

Asignaturas de la competencia transversal	**ECTS**
No hay asignaturas asignadas a esta competencia transversal	

Inteligencia emocional

Asignaturas de la competencia transversal	**ECTS**
No hay asignaturas asignadas a esta competencia transversal	

Innovación y creatividad

Asignaturas de la competencia transversal	**ECTS**
No hay asignaturas asignadas a esta competencia transversal	

Autoaprendizaje permanente

Asignaturas de la competencia transversal	ECTS
No hay asignaturas asignadas a esta competencia transversal	

13. TABLA DE ADAPTACIÓN DE ASIGNATURAS

PLAN DE ESTUDIOS 1393/2007		PLAN DE ESTUDIOS 822/2021	
Asignaturas	**ECTS**	**Asignaturas**	**ECTS**
Derecho administrativo general	12.0	(1) Derecho administrativo general (6 ECTS); y (2) Derecho administrativo especial (6 ECTS)	12.0
Fundamentos de derecho constitucional	12.0	(1) Derecho constitucional II. Parte dogmática y Tribunal Constitucional (6 ECTS); y (2) Derecho constitucional III. La organización del estado (6 ECTS)	12.0
Derecho local, urbanístico y ambiental	12.0	(1) Derecho local (6 ECTS); y (2) Derecho ambiental y urbanístico (6 ECTS)	12.0
Dirección de las organizaciones y gestión de recursos humanos	12.0	(1) Dirección de las organizaciones (6 ECTS); y (2) Gestión de recursos humanos (6 ECTS)	12.0
Economía y hacienda del sector público	12.0	(1) Economía pública I (6 ECTS); y (2) Economía pública II (6 ECTS)	12.0
Ciencia de la administración y políticas públicas	12.0	(1) Fundamentos de la gestión pública (6 ECTS); y (2) Políticas públicas (6 ECTS)	12.0
Gestión presupuestaria y financiera	12.0	(1) Gestión presupuestaria (6 ECTS); y (2) Gestión financiera (6 ECTS)	12.0
Fundamentos de economía financiera y contabilidad pública	12.0	(1) Introducción a la contabilidad (6 ECTS); y (2) Contabilidad pública (6 ECTS)	12.0
Sociología de las organizaciones	12.0	(1) Introducción a la sociología (6 ECTS); y (2) Sociología de las organizaciones (6 ECTS)	12.0
Fundamentos de la economía y estructura económica	12.0	(1) Principios de economía (6 ECTS); y (2) Economía española (6 ECTS)	12.0
Relaciones laborales y protección social	12.0	(1) Relación laboral del empleado público (6 ECTS); y (2) Protección social y salud laboral en el empleo público (6 ECTS)	12.0
Régimen jurídico del empleo público	12.0	(1) Régimen jurídico del empleo público (6 ECTS); y (2) Derecho colectivo en el empleo público (6 ECTS)	12.0
Auditoría y gestión eficiente	6.0	Auditoría pública	6.0
Calidad y marketing de los servicios públicos	6.0	Calidad y marketing de la gobernanza institucional	6.0
	6.0	Comunicación multimodal en la	6.0

Técnicas de comunicación		administración pública	
Poderes constitucionales del estado	6.0	Derecho constitucional I. Estado, constitución y democracia	6.0
Instituciones políticas y administrativas de Aragón	6.0	Derecho público aragonés	6.0
Economía de la Unión Europea	6.0	Economía de la Unión Europea	6.0
Estadística aplicada	6.0	Estadística aplicada a la gestión pública	6.0
Lengua extranjera (Francés)	6.0	Francés en la administración y en las instituciones	6.0
Fuentes de información para la toma de decisiones	6.0	Fuentes de información digitales para la toma de decisiones	6.0
Informática de gestión	6.0	Informática aplicada a la gestión pública	6.0
Lengua extranjera (Inglés)	6.0	Inglés para la administración pública	6.0
Lenguaje administrativo	3.0	Lenguaje administrativo y redacción institucional	3.0
Técnicas y métodos de investigación social	6.0	Métodos y técnicas de investigación social	6.0
Relaciones intergubernamentales	3.0	Organizaciones intergubernamentales	3.0
Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad	6.0	Políticas públicas de igualdad y gestión de la diversidad	6.0
Régimen fiscal	6.0	Sistema fiscal español	6.0
Administración electrónica y documentación	6.0	Sistemas de gestión de la documentación electrónica	6.0
Trabajo fin de Grado	6.0	Trabajo fin de Grado	6.0

Observaciones: Las asignaturas Contratos y Sociedades (6 ECTS) y Prácticas en empresas (16 ECTS) se podrán reconocer por optatividad del nuevo plan, con igual número de créditos.

14. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

Versión: v1.0 (05/05/2026)

Fecha de aprobación en Comisión de Garantía de Calidad:

Fecha de aprobación en Junta de Centro:

Fecha de aprobación en Comisión de Estudios de Grado:

NOTA ACLARATORIA SOBRE ASIGNATURAS PUNTO DE CONTROL DE COMPETENCIAS TRASNVERSALES (12)

Asignaturas punto de control: La concreta activación de una asignatura del proyecto formativo susceptible de ser punto de control, se realizará a través del Plan de Ordenación Docente de cada curso. (Artículo 3. Inclusión en los proyectos formativos: asignaturas punto de control. - RESOLUCIÓN de 16 de diciembre de 2025, del Vicerrectorado de Política Académica y del Vicerrectorado de Estrategia Digital e Inteligencia Artificial, sobre las competencias transversales y el sello 1+5 UNIZAR.)
Podrán ser consideradas susceptibles de ser punto de control de competencias transversales aquellas asignaturas de formación básica, obligatoria y/o el Trabajo Fin de Grado (TFG) que, según la memoria de verificación aprobada, formen parte de una materia que tenga dichas competencias entre sus resultados de aprendizaje, y así como la asignatura. Cuando una asignatura sea punto de control se recogerá en la guía docente los resultados de aprendizaje específicos de esa competencia.

Anexo I – Tabla Resultados de aprendizaje de Mención

Mención 1	**Mención en Gobernanza Institucional Europea**	Nº Total ECTS	**48**
	Créditos obligatorios dentro de la mención: 36 ECTS		
Materia	**Derecho Administrativo**	**6 ECTS**	
Asignatura	Derecho Público Aragonés		
	HAB-16. RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Analizar críticamente el funcionamiento institucional de la Unión Europea y de los distintos niveles de gestión, identificando los mecanismos de toma de decisiones, coordinación y control en el marco de la gobernanza multinivel, así como sus implicaciones para las Administraciones Públicas nacionales, regionales y locales. **HAB-17.** RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Aplicar los principios, políticas e instrumentos de la gobernanza europea al diseño, implementación y evaluación de la acción pública, valorando su impacto económico, social y territorial, y considerando criterios de eficacia, eficiencia, transparencia, sostenibilidad y rendición de cuentas. • Aplicar los principios y estrategias de la gobernanza europea (transparencia, sostenibilidad, cohesión territorial) al análisis y diseño de políticas públicas asumidas por la Comunidad Autónoma de Aragón.		
Materia	**Derecho Mercantil**	**6 ECTS**	
Asignatura	Derecho mercantil europeo		
	HAB-16. RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Analizar críticamente el funcionamiento institucional de la Unión Europea y de los distintos niveles de gestión, identificando los mecanismos de toma de decisiones, coordinación y control en el marco de la gobernanza multinivel, así como sus implicaciones para las Administraciones Públicas nacionales, regionales y locales. • Justificar la trascendencia jurídica de las instituciones y de las operaciones jurídico mercantiles en el ámbito comunitario. **HAB-17.** RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Aplicar los principios, políticas e instrumentos de la gobernanza europea al diseño, implementación y evaluación de la acción pública, valorando su impacto económico, social y territorial, y considerando criterios de eficacia, eficiencia, transparencia, sostenibilidad y rendición de cuentas. • Determinar el régimen eventualmente aplicable a los diferentes supuestos de la realidad del tráfico mercantil comunitario, a fin de poder valorar el riesgo jurídico de las distintas operaciones.		
Materia	**Gobernanza**	**6 ECTS**	
Asignatura	Instituciones europeas, gobernanza y participación		
	HAB-16. RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Analizar críticamente el funcionamiento institucional de la Unión Europea y de los distintos niveles de gestión, identificando los mecanismos de toma de decisiones, coordinación y control en el marco de la gobernanza multinivel, así como sus implicaciones para las Administraciones Públicas nacionales, regionales y locales. • Explicar la estructura de la Unión Europea y los problemas de la creación, interpretación y aplicación de sus normas. • Determinar las estructuras y procesos de gobernanza generados en distintos niveles territoriales del ámbito europeo. **HAB-17.** RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Aplicar los principios, políticas e instrumentos de la gobernanza europea al diseño, implementación y evaluación de la acción pública, valorando su impacto económico, social y territorial, y considerando criterios de eficacia, eficiencia, transparencia, sostenibilidad y rendición de cuentas. • Analizar los fundamentos teóricos del paradigma de la gobernanza y los retos que plantea a las instituciones de la Unión Europea en la gestión y formulación, diseño e implementación de políticas públicas. • Desarrollar el enfoque de gobernanza en la formulación de un proyecto específico vinculado a una política pública de dimensión europea.		
Materia	**Calidad y Marketing**	**6 ECTS**	
Asignatura	Calidad y marketing de la gobernanza institucional		
	HAB-16. RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Analizar críticamente el funcionamiento institucional de la Unión Europea y de los distintos niveles de gestión, identificando los mecanismos de toma de decisiones, coordinación y control en el marco de la gobernanza multinivel, así como sus implicaciones para las Administraciones Públicas nacionales, regionales y locales. • Evaluar la aplicación de los modelos de gestión de la calidad total y de las estrategias de marketing público en los distintos niveles de gobernanza de la UE, valorando su impacto en la mejora de la gestión, la transparencia y la confianza ciudadana.		

Anexo I – Tabla Resultados de aprendizaje de Mención

	HAB-17. RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Aplicar los principios, políticas e instrumentos de la gobernanza europea al diseño, implementación y evaluación de la acción pública, valorando su impacto económico, social y territorial, y considerando criterios de eficacia, eficiencia, transparencia, sostenibilidad y rendición de cuentas. • Estudiar y valorar los resultados del funcionamiento de la gobernanza en cuanto a su ajuste a la filosofía de la calidad. • Diseñar acciones de marketing público alineadas con los principios de eficacia, transparencia y rendición de cuentas propios de la gobernanza europea.	
Materia	**Economía**	**6 ECTS**
Asignatura	Economía de la Unión Europea	
	HAB-16. RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Analizar críticamente el funcionamiento institucional de la Unión Europea y de los distintos niveles de gestión, identificando los mecanismos de toma de decisiones, coordinación y control en el marco de la gobernanza multinivel, así como sus implicaciones para las Administraciones Públicas nacionales, regionales y locales. • Diferenciar los procesos de toma de decisiones en la UE e identificar cómo impactan las directivas comunitarias en los distintos niveles de la administración pública española. • Analizar los aspectos económicos y financieros del presupuesto de la UE como instrumento de autoridad y redistribución. **HAB-17.** RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Aplicar los principios, políticas e instrumentos de la gobernanza europea al diseño, implementación y evaluación de la acción pública, valorando su impacto económico, social y territorial, y considerando criterios de eficacia, eficiencia, transparencia, sostenibilidad y rendición de cuentas. • Valorar las líneas básicas de gestión y administración de los fondos estructurales y de inversión bajo los principios de la Política de Cohesión. • Analizar los fundamentos teóricos y prácticos de la integración monetaria y sus efectos sobre la convergencia económica y territorial.	
	Créditos optativos dentro de la mención: elección 12 ECTS	
Materia	**Fuentes de información y Gestión documental**	**6 ECTS**
Asignatura	Sistemas de gestión de la documentación electrónica	
	HAB-16. RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Analizar críticamente el funcionamiento institucional de la Unión Europea y de los distintos niveles de gestión, identificando los mecanismos de toma de decisiones, coordinación y control en el marco de la gobernanza multinivel, así como sus implicaciones para las Administraciones Públicas nacionales, regionales y locales. • Analizar el funcionamiento de la administración electrónica en el marco multinivel, identificando su regulación y efectos en la gestión pública. **HAB-17.** RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Aplicar los principios, políticas e instrumentos de la gobernanza europea al diseño, implementación y evaluación de la acción pública, valorando su impacto económico, social y territorial, y considerando criterios de eficacia, eficiencia, transparencia, sostenibilidad y rendición de cuentas. • Aplicar los principios de la gobernanza digital al diseño y evaluación de la acción pública, valorando su impacto en la calidad institucional.	
Materia	**Interacción Administrativa**	**3 ECTS**
Asignatura	Lenguaje administrativo y redacción institucional	
	HAB-16. RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Analizar críticamente el funcionamiento institucional de la Unión Europea y de los distintos niveles de gestión, identificando los mecanismos de toma de decisiones, coordinación y control en el marco de la gobernanza multinivel, así como sus implicaciones para las Administraciones Públicas nacionales, regionales y locales. • Analizar críticamente textos administrativos e institucionales vinculados a distintos niveles de la Administración (europeo, estatal, autonómico y local), identificando sus características lingüísticas y evaluando su claridad, adecuación y eficacia comunicativa. **HAB-17.** RESULTADO DE MENCIÓN EN GOBERNANZA INSTITUCIONAL EUROPEA. Aplicar los principios, políticas e instrumentos de la gobernanza europea al diseño, implementación y evaluación de la acción pública, valorando su impacto económico, social y territorial, y considerando criterios de eficacia, eficiencia, transparencia, sostenibilidad y rendición de cuentas. Aplicar los principios de la gobernanza digital al diseño y evaluación de la acción pública, valorando su impacto en la calidad institucional. • Aplicar principios de claridad y transparencia en la redacción de documentos administrativos, valorando su impacto comunicativo en la ciudadanía.	