

ÍNDICE

1. Denominación del título
2. Ámbito y rama de conocimiento
3. Centro o centros de impartición
4. Datos de la titulación
5. Estructura del proyecto formativo de la titulación
6. Resultados de aprendizaje de la titulación
7. Estructura de la titulación
8. Definición de las asignaturas
9. Resultados de aprendizaje de las asignaturas
10. Planificación temporal de la titulación
11. Áreas de conocimiento vinculadas
12. Asignaturas punto de control de competencias transversales
13. Tabla de adaptación de asignaturas
14. Historial del documento

1. DENOMINACIÓN DEL TÍTULO

Grado en Gestión de Información y Contenidos Digitales
Information Management and Digital Contents

2. ÁMBITO Y RAMA DE CONOCIMIENTO

Ámbito de conocimiento
Interdisciplinar
Rama de conocimiento
Ciencias Sociales y Jurídicas

3. CENTRO o CENTROS DE IMPARTICIÓN

Centro
Facultad de Filosofía y Letras (Zaragoza)

4. DATOS DE LA TITULACIÓN

ECTS de la titulación	240
Modalidad	Presencial
Título habilitante	No
Mención dual	No
Título conjunto	No
Tipo interdisciplinar	No interdisciplinar

5. ESTRUCTURA DEL PROYECTO FORMATIVO DE LA TITULACIÓN

Distribución del plan de estudios en créditos ECTS, por tipo de formación. Las asignaturas **optativas** refieren al número de créditos ofertados. Las **prácticas externas** refieren a las prácticas obligatorias.

Tipo de formación	Créditos ECTS	N. de asignaturas
Formación básica (FB)	60	10
Obligatorias (OB)	138	23
Optativas a cursar (OP)	96	16
Prácticas externas obligatorias (PE)	0	0
Trabajo fin de grado (TFG)	6	1
Total créditos ECTS	300	50

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA TITULACIÓN

6.1 Conocimientos:

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.4: Proporcionar la información adecuada para cada contexto y organización.
- CON1.7: Caracterizar los documentos en el contexto de la gestión de referencias bibliográficas.
- CON1.6: Conocer los contextos de producción y uso de documentos digitales.
- CON1.1: Comprender los conceptos y desarrollo cronológico de los procesos informativo-documentales y sus profesiones.
- CON1.8: Comprender los entornos de aplicación y explotación de los sistemas de bases de datos.
- CON1.2: Conocer la naturaleza de los procesos de regulación y codificación de las normativas en el ámbito de la información y la documentación.
- CON1.5: Conocer las distintas fuentes y recursos de información en el contexto de la sociedad de la información.
- CON1.11: Comprender la evolución de los soportes documentales en el contexto de las sociedades que los producen.
- CON1.9: Conocer los métodos estadísticos descriptivos e inferenciales y sus usos en proyectos de gestión y servicios de información.
- CON1.3: Conocer el desarrollo de la innovación en el marco de los contextos social, económico, político y cultural.
- CON1.10: Conocer los métodos cualitativos y sus usos en proyectos de gestión y servicios de información.
- CON1.12: Caracterizar la tipología bibliotecaria, sus colecciones y sus servicios.
- CON1.13: Caracterizar la tipología de archivos, sus fondos y sus servicios.
- CON1.14: Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- CON1.15: Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- CON1.17: Comprender las contribuciones de las comunidades virtuales y la ciencia ciudadana a la generación y difusión de la información.
- CON1.18: Comprender la evolución, estructura y funcionamiento de las principales instituciones políticas y administrativas de España y la Unión Europea.
- CON1.16: Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CON-2. Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información.

- CON2.2: Conocer las herramientas tecnológicas especializadas en la gestión de referencias.
- CON2.1: Identificar las herramientas tecnológicas especializadas para la creación y edición de documentos digitales.
- CON2.3: Conocer las metodologías de diseño y creación de sistemas de bases de datos.
- CON2.4: Utilizar herramientas tecnológicas para el análisis y visualización de datos estadísticos.
- CON2.6: Comprender los principios lógicos y estructurales de los lenguajes de marcado.
- CON2.5: Utilizar herramientas tecnológicas para el análisis cualitativo de la información.
- CON2.8: Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- CON2.9: Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- CON2.7: Conocer los métodos, técnicas y herramientas de la web semántica en el ámbito de la información y la documentación.
- CON2.11: Identificar los componentes y el funcionamiento de los sistemas, arquitectura y modelos de inteligencia artificial.
- CON2.10: Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CON-3. Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos digitales y no digitales.

- CON3.1: Distinguir elementos, tipologías, ciclo de vida y diferentes contextos de aplicación de los metadatos.
- CON3.2: Identificar el ciclo de vida de los contenidos digitales en las organizaciones, así como los métodos, técnicas y procesos especializados que se emplean en la descripción y representación de esta información en entornos mediados tecnológicamente.
- CON3.3: Reconocer las estructuras de la información y relacionarlas con los esquemas de conocimiento.
- CON3.6: Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos digitales y no digitales, en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- CON3.5: Reconocer los modelos teóricos y los conceptos de la descripción archivística.
- CON3.4: Estudiar los modelos teóricos de la descripción bibliográfica de recursos y las funciones de los registros.
- CON3.7: Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos digitales y no digitales, en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- CON3.8: Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.1: Conocer los principios y técnicas de diseño e implementación de documentos técnicos.
- CON4.4: Conocer los métodos y técnicas para el desarrollo de productos de información utilizando lenguajes de marcado.
- CON4.11: Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- CON4.2: Conocer los diferentes soportes, procedimientos técnicos y tipos de fondos y colecciones fotográficas.
- CON4.6: Identificar los agentes, contextos y usos de la información.

- CON4.7: Conocer los diferentes medios, soportes, procedimientos técnicos y tipos de fondos y colecciones audiovisuales.
- CON4.8: Identificar los problemas organizativos y las soluciones relevantes en el contexto de las unidades de información.
- CON4.21: Conocer los diferentes entornos, medios y disciplinas propios de las Humanidades digitales.
- CON4.12: Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- CON4.3: Conocer los principios teóricos, métodos y técnicas para la ciencia, el acceso y los datos abiertos.
- CON4.9: Conocer los métodos y normas de planificación y evaluación de unidades y productos de información.
- CON4.5: Conocer los principios del diseño, desarrollo y aplicación de vocabularios y herramientas de la web semántica en el ámbito de la información y la documentación.
- CON4.14: Conocer las técnicas para identificar y caracterizar documentos y colecciones antiguos.
- CON4.16: Identificar los métodos, técnicas y herramientas de inteligencia artificial adecuados a los servicios de información.
- CON4.10: Conocer los métodos, procedimientos y técnicas aplicables a los proyectos de digitalización en el ámbito de la información y la documentación.
- CON4.15: Conocer los procedimientos y técnicas para diseñar, planificar y gestionar servicios y productos de información en entornos museológicos.
- CON4.13: Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad en el contexto del Trabajo Final de Grado.
- CON4.19: Conocer los métodos, técnicas y herramientas necesarios para diseñar, planificar y desarrollar productos y servicios de información para exposiciones virtuales.
- CON4.20: Entender los principios para desarrollar un plan de preservación aplicable a diferentes unidades y servicios de información.
- CON4.18: Entender los productos culturales y bibliográficos en sus distintos formatos y su cadena de producción, comercialización y distribución.
- CON4.17: Identificar estándares y procesos de publicación científico-técnica.

CON-5. Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones.

- CON5.1: Explicar los sistemas de recuperación de información apropiados para las diferentes necesidades.
- CON5.2: Seleccionar los recursos de información adecuados para resolver las necesidades de información.
- CON5.3: Conocer los modelos de datos, reglas de descripción, esquemas de metadatos y formatos de codificación.
- CON5.4: Proveer contenidos digitales que atiendan las necesidades de personas y organizaciones.
- CON5.5: Seleccionar técnicas para su aplicación en la organización la información.
- CON5.8: Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones digitales y no digitales en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- CON5.7: Conocer los procesos de descripción y las normas y estándares de descripción archivística.
- CON5.6: Conocer los procesos de descripción bibliográfica y las normas y estándares.
- CON5.9: Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones digitales y no digitales en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- CON5.10: Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones digitales y no digitales en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CON-6. Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos.

- CON6.1: Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos en el contexto de los proyectos de gestión de información
- CON6.2: Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- CON6.4: Conocer los métodos y técnicas de la arquitectura de la información.
- CON6.5: Conocer metodológica y técnicamente los signos que constituyen los documentos para la interpretación, estudio y evaluación de la información y de sus flujos. CON6.6: Conocer los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas para el estudio y evaluación de los documentos en los fondos y colecciones documentales.
- CON6.7: Reconocer los principios de visualización de datos e información.
- CON6.3: Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos en el contexto del Trabajo Final de Grado.
- CON6.8: Conocer técnicas para identificar y obtener información sobre problemas, necesidades y consumos de usuarios y organizaciones.

CON-7. Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones.

- CON7.3: Estudiar los conceptos y los marcos nacionales e internacionales de competencias digitales e informacionales.
- CON7.5: Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- CON7.4: Conocer modelos de estudio del comportamiento informacional.
- CON7.1: Conocer los usos de la información en diferentes contextos y organizaciones.
- CON7.2: Caracterizar los servicios y sistemas de información propios de las Humanidades digitales.
- CON7.6: Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- CON7.10: Conocer y caracterizar las prácticas, medios y entornos de la lectura digital.
- CON7.11: Valorar los niveles de conocimiento de la información digital y sus características en diferentes contextos económicos, sociales, educativos y culturales.
- CON7.7: Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones en el contexto del Trabajo Final de Grado.
- CON7.9: Identificar los hábitos de uso y consumo de información en exposiciones virtuales.
- CON7.8: Conocer los hábitos de uso y consumo de productos culturales y bibliográficos y las estrategias de comercialización.
- CON7.7: Elaborar tipologías de publicaciones científico-técnicas acordes a las necesidades de información de usuarios y organizaciones.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.4: Relacionar los aspectos éticos y jurídicos que enmarcan los procesos de recuperación de información.
- CON8.7: Comprender los principios normativos al tratamiento de datos bibliográficos y referenciales.
- CON8.6: Comprender los principios normativos aplicables a los documentos digitales.
- CON8.1: Interpretar las implicaciones sociales, culturales y científicas de la gestión de información.
- CON8.8: Identificar las normativas aplicables al tratamiento y almacenamiento de datos e información.
- CON8.2: Conocer los marcos ético y legal relacionados con la información y la documentación.
- CON8.5: Conocer los principios normativos aplicables a los recursos de información.
- CON8.11: Conocer los principios y normativa aplicables al tratamiento y gestión de la información documental.

- CON8.9: Identificar los principios éticos para la recopilación, análisis y presentación de datos cuantitativos.
- CON8.3: Identificar el impacto de la innovación en los marcos éticos y regulatorios de la información y la documentación.
- CON8.10: Identificar los principios éticos para la recopilación, análisis y presentación cualitativa de la información.
- CON8.12: Identificar los principios éticos y jurídicos de aplicación en entornos bibliotecarios.
- CON8.13: Identificar los principios éticos y jurídicos de aplicación en entornos archivísticos.
- CON8.14: Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- CON8.15: Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- CON8.17: Reconocer los principios éticos y jurídicos que regulan la gestión de datos y la participación en comunidades virtuales y proyectos de ciencia ciudadana.
- CON8.18: Interpretar el impacto del derecho comunitario en la gestión documental y la preservación.
- CON8.16: Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CON-9. Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales.

- CON9.4: Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- CON9.1: Conocer las metodologías de trabajo colaborativo y las herramientas para la gestión en entornos informacionales.
- CON9.5: Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- CON9.2: Diseñar proyectos aplicando técnicas de gestión y metodologías de planificación en el ámbito de la información y la documentación.
- CON9.3: Definir proyectos de digitalización de contenidos en el ámbito de la información y la documentación.
- CON9.6: Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales en el contexto del Trabajo Final de Grado.
- CON9.7: Comprender los proyectos de preservación, utilizando métodos y herramientas colaborativas.

6.2 Habilidades:

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.4: Sistematizar los procesos de búsqueda y recuperación de información.
- HAB1.7: Analizar los tipos, procesos y características de la gestión de referencias.
- HAB1.6: Investigar los tipos, formatos y características de los documentos digitales.
- HAB1.1: Investigar el contexto, desarrollo y resultados de los sistemas y servicios de información y documentación.
- HAB1.8: Analizar los contextos de aplicación e implementación de los sistemas de bases de datos.
- HAB1.2: Desarrollar estudios de caso adaptados a problemas específicos de la información y la documentación.
- HAB1.5: Analizar los diferentes tipos de recursos de información.
- HAB1.11: Examinar los entornos de tratamiento y gestión de la información en diferentes contextos históricos, sociales y tecnológicos.
- HAB1.9: Analizar los principios fundamentales de las técnicas cuantitativas y su aplicabilidad en el campo de la gestión y servicios de información.
- HAB1.3: Investigar las características de los procesos de innovación y de los cambios técnicos, sociales y económicos resultantes en el ámbito de la información y la documentación.

- HAB1.10: Analizar los principios fundamentales de las técnicas cualitativas y su aplicabilidad en el campo de la gestión y servicios de información.
- HAB1.12: Diseñar políticas de desarrollo y evaluación de colecciones y servicios.
- HAB1.13: Diseñar políticas de desarrollo y evaluación de fondos y servicios en archivos.
- HAB1.14: Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- HAB1.15: Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- HAB1.19: Analizar las necesidades y los requerimientos de las arquitecturas de la información digital.
- HAB1.17: Analizar el intercambio de información en comunidades virtuales y gestionar proyectos de ciencia ciudadana.
- HAB1.18: Investigar el papel de la Unión Europea en la digitalización del patrimonio cultural y la preservación de archivos electrónicos.
- HAB1.20: Identificar el contexto, evolución y características de los sistemas de signos y de los documentos.
- HAB1.21: Aplicar metodologías para el análisis, interpretación y evaluación de productos basados en la visualización de información.
- HAB1.16: Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio en el contexto del Trabajo Final de Grado.
- HAB1.22: Identificar y seleccionar fuentes de información para el diseño y desarrollo de productos y servicios de información y documentación.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.2: Aplicar las normas e instrumentos de gestión de referencias.
- HAB2.1: Implementar documentos digitales.
- HAB2.3: Aplicar los métodos y técnicas de diseño e implementación de bases de datos estructurados y no estructurados.
- HAB2.6: Aplicar modelos de descripción y esquemas de metadatos para la representación y recuperación de recursos de información y contenidos digitales.
- HAB2.4: Aplicar técnicas descriptivas y pruebas estadísticas en los procesos de análisis y gestión de información.
- HAB2.7: Aplicar los métodos, normas y estándares requeridos para estructurar y representar la información para la gestión de contenidos en entornos digitales.
- HAB2.8: Implementar los métodos, las normas y los estándares apropiados a cada contexto.
- HAB2.11: Utilizar las normas y herramientas propias de los lenguajes de marcado.
- HAB2.5: Aplicar técnicas cualitativas en los procesos de análisis y gestión de información.
- HAB2.13: Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto de los proyectos de gestión de información.
- HAB2.10: Aplicar la normativa archivística para la descripción y representación de entidades de archivo.
- HAB2.9: Elaborar registros bibliográficos según las normas y estándares.
- HAB2.14: Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- HAB2.12: Aplicar los métodos, normas y estándares de la web semántica en el ámbito de la información y la documentación.
- HAB2.16: Aplicar métodos, técnicas y herramientas de inteligencia artificial en los procesos de gestión documental.
- HAB2.15: Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto en el contexto del Trabajo Final de Grado.

HAB-3. Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad.

- HAB3.1: Desarrollar los diferentes procesos y aplicar las herramientas de búsqueda de información.
- HAB3.2: Seleccionar los recursos necesarios para resolver las necesidades de información.
- HAB3.3: Identificar las entidades de documentos, autoridad, productor y conceptos, en los modelos de datos de los sistemas y servicios de información y documentación.
- HAB3.4: Identificar las fuentes y recursos de información para la implementación de proyectos de gestión de contenidos en contextos específicos.
- HAB3.5: Desarrollar herramientas e instrumentos para la organización de información.
- HAB3.8: Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- HAB3.7: Crear registros archivísticos.
- HAB3.6: Aplicar técnicas y estrategias para garantizar la consistencia y calidad de los registros y catálogos bibliográficos.
- HAB3.9: Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- HAB3.10: Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad.

HAB-4. Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información.

- HAB4.1: Aplicar metadatos estructurales, administrativos, descriptivos y de uso para la representación y gestión de recursos de información
- HAB4.2: Planificar, implementar y evaluar proyectos de gestión de contenidos.
- HAB4.3: Gestionar sistemas para la organización de información.
- HAB4.6: Desarrollar productos de información mediante lenguajes de marcado.
- HAB4.8: Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- HAB4.5: Utilizar las herramientas para la descripción archivística.
- HAB4.4: Utilizar herramientas para la creación y el mantenimiento de registros.
- HAB4.9: Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- HAB4.7: Desarrollar sistemas de la web semántica en el ámbito de la información y la documentación.
- HAB4.11: Diseñar sistemas de información que integren el uso de inteligencia artificial.
- HAB4.10: Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información en el contexto del Trabajo Final de Grado.

HAB-5. Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización.

- HAB5.4: Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- HAB5.1: Organizar unidades de información y gestionar sus servicios siguiendo los estándares de calidad.
- HAB5.5: Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización, en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- HAB5.2: Planificar los servicios y los productos de acuerdo con las normas y estándares del ámbito de la información y la documentación.
- HAB5.3: Implementar proyectos de digitalización conformes a las normas y requerimientos en el ámbito de la información y la documentación.
- HAB5.6: Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización en el contexto del Trabajo Final de Grado.

- HAB5.7: Implantar un plan de preservación atendiendo a las normas y directrices específicas.

HAB-6. Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos.

- HAB6.1: Desarrollar sistemas y productos de documentación técnica.
- HAB6.5: Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- HAB6.2: Implementar los procesos técnicos de ingreso, organización, clasificación, descripción, uso y difusión de los fondos y colecciones fotográficas.
- HAB6.3: Implementar los procesos técnicos de ingesta, organización, clasificación, descripción, uso y difusión de los documentos y fondos audiovisuales.
- HAB6.6: Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- HAB6.4: Gestionar las colecciones digitales y los datos de las organizaciones en repositorios.
- HAB6.8: Elaborar y aplicar criterios y técnicas de selección, adquisición y preservación de documentos para desarrollar fondos y colecciones patrimoniales.
- HAB6.9: Implementar los procesos técnicos para el desarrollo de los fondos y colecciones documentales en entornos museológicos.
- HAB6.7: Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos en el contexto del Trabajo Final de Grado.

HAB-7. Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación.

- HAB7.1: Implementar recursos de documentación técnica.
- HAB7.5: Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- HAB7.2: Gestionar el acceso, conservación, valoración y preservación de los fondos y colecciones fotográficas.
- HAB7.3: Gestionar el acceso, conservación, valoración y preservación de los documentos y fondos audiovisuales.
- HAB7.6: Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- HAB7.4: Desarrollar productos, recursos y servicios de información según las técnicas y normativas propias del acceso abierto.
- HAB7.8: Desarrollar productos y servicios de información especializados para fondos y colecciones patrimoniales.
- HAB7.9: Desarrollar productos y servicios de información en entornos museológicos.
- HAB7.7: Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación en el contexto del Trabajo Final de Grado.

HAB-8. Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación.

- HAB8.4: Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- HAB8.1: Aplicar las funciones y habilidades de gestión de recursos en las unidades de información.
- HAB8.5: Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación, en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- HAB8.2: Aplicar métodos de diagnóstico y evaluación de los servicios y los productos de acuerdo con las normas y estándares del ámbito de la información y la documentación.

- HAB8.8: Planificar arquitecturas de información documental para su implementación en entornos digitales.
- HAB8.3: Planificar proyectos de digitalización en el ámbito de la información y la documentación.
- HAB8.9: Aplicar técnicas de planificación y evaluación en los productos y servicios de información relacionados con el patrimonio bibliográfico y documental.
- HAB8.10: Utilizar herramientas de visualización de datos para crear productos informativos y documentales.
- HAB8.6: Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación en el contexto del Trabajo Final de Grado.
- HAB8.11: Implementar planes y técnicas creativas para desarrollar modelos y prototipos de productos y servicios innovadores.
- HAB8.7: Adquirir capacidades para planificar e implementar planes de preservación en unidades y servicios de información.

HAB-9. Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información.

- HAB9.3: Analizar los comportamientos, hábitos y tendencias en el uso de recursos y servicios de información.
- HAB9.5: Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- HAB9.4: Estudiar los procesos del comportamiento informacional.
- HAB9.1: Estudiar los procesos de uso de la información.
- HAB9.2: Implementar servicios y sistemas de información digital en entornos de las Humanidades digitales.
- HAB9.6: Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- HAB9.11: Identificar y caracterizar el comportamiento de los lectores en contextos digitales.
- HAB9.12: Identificar las necesidades de formación en competencias y habilidades digitales de los usuarios.
- HAB9.7: Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información en el contexto del Trabajo Final de Grado.
- HAB9.10: Evaluar el comportamiento informacional en los procesos de búsqueda, selección y uso de las exposiciones virtuales.
- HAB9.9: Analizar el comportamiento de los usuarios en la búsqueda, selección y uso de productos culturales y bibliográficos.
- HAB9.8: Evaluar la calidad de las publicaciones científico-técnicas.

HAB-10. Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones.

- HAB10.3: Desarrollar procesos y programas de aprendizaje de las competencias digitales e informacionales.
- HAB10.5: Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones en el contexto de los proyectos de gestión de información.
- HAB10.4: Desarrollar habilidades y competencias para observar las tendencias en el comportamiento informacional.
- HAB10.1: Desarrollar habilidades y competencias para identificar las tendencias en los usos de la información.
- HAB10.2: Implementar productos de información digital en entornos de las Humanidades digitales.
- HAB10.6: Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.
- HAB10.11: Desarrollar habilidades para dar respuesta a las necesidades de formación en lectura digital.
- HAB10.12: Desarrollar competencias y habilidades digitales aplicables en diferentes entornos y contextos de actividad.
- HAB10.7: Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones en el contexto del Trabajo Final de Grado.

- HAB10.10: Gestionar plataformas para la creación de exposiciones virtuales.
- HAB10.9: Desarrollar competencias para la interacción con contextos emergentes culturales y bibliográficos.
- HAB10.8: Gestionar plataformas de publicación científico-técnicas.

6.3 Competencias:

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.4: Identificar los ODS a los que se puede contribuir desde las diferentes acciones profesionales y académicas que se realicen.
- CTR1.3: Nombrar los retos actuales del planeta y evaluar su importancia.
- CTR1.1: Tener una visión sistémica del funcionamiento de nuestra sociedad, en concreto del sistema democrático y de los derechos fundamentales en los que se basa.
- CTR1.2: Tratar con respeto y en igualdad a todas las personas.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

- CTR2.2: Cooperar con personas con un fin unánime.
- CTR2.1: Definir de manera conjunta los objetivos del equipo.
- CTR2.4: Identificar los posibles roles dentro del equipo.
- CTR2.3: Asumir responsabilidad de trabajo conjunto.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- CTR3.1.: Profundizar en un tema que implique varias lógicas distintas, sabiendo limitar la extrapolación directa de los conceptos, metodologías e informaciones en las que hemos sido entrenados.
- CTR3.2: Identificar las diferencias y modos de construcción de lo que se consideran hechos, opiniones, interpretaciones y valoraciones.
- CTR3.3: Identificar y evaluar posibles consecuencias de nuestras decisiones, así como proponer alternativas razonadas ante una determinada situación, evento o concepto.
- CTR3.3: Identificar y evaluar posibles consecuencias de nuestras decisiones, así como proponer alternativas razonadas ante una determinada situación, evento o concepto.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

- CTR4.1: Identificar las emociones que suceden en el interior de cada uno para saber gestionarlas adecuadamente afrontando el estrés y la frustración.
- CTR4.3: Presentar una actitud positiva y constructiva ante las diferentes situaciones.
- CTR4.2: Comunicar de forma eficaz, efectiva y afectiva con una o varias personas.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

- CTR5.1: Proponer proyectos nuevos desarrollados mediante creatividad y curiosidad.
- CTR5.2: Saber introducir ideas y planteamientos originales en una tarea establecida.
- CTR5.3: Mostrar iniciativa y ser capaz de proponer un plan de acción.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

- CTR6.4: Diseñar y desarrollar estrategias de aprendizaje propias para ampliar lo aprendido según las necesidades personales y profesionales.
- CTR6.3: Utilizar de manera segura y crítica las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el ocio y la comunicación.

- CTR6.2: Iniciar el aprendizaje y persistir en él para gestionar el tiempo y la información eficazmente.
- CTR6.1: Acceder a distintas fuentes de información y recursos disponibles cuestionando para aprender.

7. ESTRUCTURA DE LA TITULACIÓN

Módulo	Módulo de formación básica (60 ECTS)
Materia	Fundamentos históricos, sociales y tecnológicos 1 (30 ECTS)
Asignaturas	Búsqueda y evaluación de información (6 ECTS)
	Sociedades y profesiones de la información y la documentación (6 ECTS)
	Marco ético, deontológico y legal de la información y la documentación (6 ECTS)
	Recursos de información (6 ECTS)
	Innovación y cambio sociotécnico (6 ECTS)
Materia	Fundamentos históricos, sociales y tecnológicos 2 (30 ECTS)
Asignaturas	Documentos y referencias bibliográficas (6 ECTS)
	Edición digital (6 ECTS)
	Bases de datos (6 ECTS)
	Técnicas cuantitativas en información y documentación (6 ECTS)
	Técnicas cualitativas en información y documentación (6 ECTS)

Módulo	Módulo de formación especializada (240 ECTS)
Materia	Alfabetizaciones y aprendizaje (24 ECTS)
Asignaturas	Competencias y habilidades informacionales (6 ECTS)
	Comportamiento informacional (6 ECTS)
	Lectura digital (6 ECTS)
	Habilidades digitales (6 ECTS)
Materia	Fundamentos de las profesiones de la información (30 ECTS)
Asignaturas	Descripción y metadatos (6 ECTS)
	Gestión de contenidos digitales (6 ECTS)
	Instrumentos para la organización de información (6 ECTS)
	Descripción de documentos de archivo (6 ECTS)
	Descripción de documentos de biblioteca (6 ECTS)

Materia	Gestión de recursos de información (36 ECTS)
Asignaturas	Elaboración de documentos técnicos (6 ECTS)
	Documentación fotográfica (6 ECTS)
	Documentación audiovisual (6 ECTS)
	Repositorios, datos y acceso abierto (6 ECTS)
	Fondos y colecciones antiguos (6 ECTS)
	Documentación museológica (6 ECTS)

Materia	Gestión para profesionales de la Información (24 ECTS)
Asignaturas	Gestión de unidades y servicios de información y documentación (6 ECTS)
	Planificación y calidad de unidades y productos de información (6 ECTS)
	Proyectos de digitalización (6 ECTS)
	Preservación y seguridad de la información documental (6 ECTS)

Materia	Información en la sociedad (30 ECTS)
Asignaturas	Documentos, soportes y depósitos documentales (6 ECTS)
	Colecciones y servicios bibliotecarios (6 ECTS)
	Fondos y servicios de archivo (6 ECTS)
	Comunidades virtuales y ciencia ciudadana (6 ECTS)
	Instituciones españolas y europeas (6 ECTS)

Materia	Interdisciplinar (6 ECTS)
Asignaturas	Interdisciplinar (6 ECTS)

Materia	Investigación e innovación en información (24 ECTS)
Asignaturas	Arquitectura de la información (6 ECTS)
	Técnicas historiográficas (6 ECTS)
	Visualización de información (6 ECTS)
	Fundamentos del diseño de productos y servicios (6 ECTS)

Materia	Necesidades de información y servicios para usuarios (30 ECTS)
Asignaturas	Usos de la información (6 ECTS)
	Humanidades digitales (6 ECTS)
	Museos y exposiciones virtuales (6 ECTS)

	Producto y comercio culturales (6 ECTS)
	Publicaciones científico-técnicas (6 ECTS)
Materia	Proyectos (12 ECTS)
Asignaturas	Proyectos (6 ECTS)
	Proyectos avanzados (6 ECTS)
Materia	Tecnologías de la información (18 ECTS)
Asignaturas	Lenguajes de marcado (6 ECTS)
	Web semántica y datos enlazados (6 ECTS)
	Fundamentos de inteligencia artificial (6 ECTS)
Materia	Trabajo Fin de Grado (6 ECTS)
Asignaturas	Trabajo Final de Grado (6 ECTS)

8. DEFINICIÓN DE LAS ASIGNATURAS

Módulo	Módulo de formación básica	
Materia	Fundamentos históricos, sociales y tecnológicos 1	
Asignatura	Nombre	Búsqueda y evaluación de información
	Nombre en Inglés	Information retrieval
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Interdisciplinar
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	

Asignatura	Nombre	Sociedades y profesiones de la información y la documentación
	Nombre en Inglés	Information societies and professions
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Interdisciplinar
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Marco ético, deontológico y legal de la información y la documentación
	Nombre en Inglés	Ethical, deontological and legal framework for information and documentation
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Interdisciplinar
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Democracia y sostenibilidad
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Derecho Administrativo; (3) Derecho Constitucional; y (4) Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Recursos de información
	Nombre en	

	Inglés	Information resources
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Interdisciplinar
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Innovación y cambio sociotécnico
	Nombre en Inglés	Innovation and sociotechnical change
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Interdisciplinar
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Historia Contemporánea
	Observaciones	
Materia	Fundamentos históricos, sociales y tecnológicos 2	
Asignatura	Nombre	Documentos y referencias bibliográficas
	Nombre en Inglés	Reference Management

	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Interdisciplinar
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Edición digital
	Nombre en Inglés	Digital publishing
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Interdisciplinar
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
Observaciones		
Asignatura	Nombre	Bases de datos
	Nombre en Inglés	Databases
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Interdisciplinar
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No

	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Lenguajes y Sistemas Informáticos
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Técnicas cuantitativas en información y documentación
	Nombre en Inglés	Quantitative methods in information studies
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Interdisciplinar
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Estadística e Investigación Operativa
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Técnicas cualitativas en información y documentación
	Nombre en Inglés	Qualitative methods in information studies
	Tipología	Formación básica
	Ámbito (si FB)	Interdisciplinar
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	

	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	

Módulo	Módulo de formación especializada	
Materia	Alfabetizaciones y aprendizaje	
Asignatura	Nombre	Competencias y habilidades informacionales
	Nombre en Inglés	Information skills
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Autoaprendizaje permanente
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Comportamiento informacional
	Nombre en Inglés	Information behavior
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Autoaprendizaje permanente
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	

Asignatura	Nombre	Lectura digital
	Nombre en Inglés	Digital reading
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Habilidades digitales
	Nombre en Inglés	Digital skills
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Materia	Fundamentos de las profesiones de la información	
Asignatura	Nombre	Descripción y metadatos
	Nombre en Inglés	Metadata
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	

	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Gestión de contenidos digitales
	Nombre en Inglés	Content management
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Pensamiento crítico
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Instrumentos para la organización de información
	Nombre en Inglés	Organization of Information
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español

	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Pensamiento crítico
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Descripción de documentos de archivo
	Nombre en Inglés	Archival description
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
	Asignatura	Nombre
Nombre en Inglés		Cataloguing
Tipología		Obligatoria
Ámbito (si FB)		
Curso		Tercer curso
Semestre o Semestres		Primer semestre
Mención Dual		No
ECTS		6
Idioma		Español
Modalidad		Presencial
Punto Control		
Área de conocimiento vinculada		Biblioteconomía y Documentación
Observaciones		
Materia		Gestión de recursos de información

Asignatura	Nombre	Elaboración de documentos técnicos
	Nombre en Inglés	Technical writing and documentation
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Documentación fotográfica
	Nombre en Inglés	Photographic collections
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Documentación audiovisual
	Nombre en Inglés	Audiovisual collections
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso

	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Repositorios, datos y acceso abierto
	Nombre en Inglés	Repositories, data and open access
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Fondos y colecciones antiguos
	Nombre en Inglés	Historical and rare book collections
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español

	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Documentación museológica
	Nombre en Inglés	Museum documentation
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Historia del Arte
	Observaciones	

Materia	Gestión para profesionales de la Información	
Asignatura	Nombre	Gestión de unidades y servicios de información y documentación
	Nombre en Inglés	Information services management
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Trabajo en equipo
	Área de conocimiento	

	vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Planificación y calidad de unidades y productos de información
	Nombre en Inglés	Planning and quality of information units and products
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Trabajo en equipo
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
	Asignatura	Nombre
Nombre en Inglés		Digitalization projects
Tipología		Obligatoria
Ámbito (si FB)		
Curso		Cuarto curso
Semestre o Semestres		Segundo semestre
Mención Dual		No
ECTS		6
Idioma		Español
Modalidad		Presencial
Punto Control		
Área de conocimiento vinculada		Biblioteconomía y Documentación
Observaciones		
Asignatura		Nombre
	Nombre en Inglés	Information preservation and assurance

Tipología	Optativa
Ámbito (si FB)	
Curso	Cuarto curso
Semestre o Semestres	Cualquier semestre
Mención Dual	No
ECTS	6
Idioma	Español
Modalidad	Presencial
Punto Control	
Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
Observaciones	

Materia	Información en la sociedad	
Asignatura	Nombre	Documentos, soportes y depósitos documentales
	Nombre en Inglés	Documents, formats and information-related institutions
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Colecciones y servicios bibliotecarios
	Nombre en Inglés	Library collections and services
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso

	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Fondos y servicios de archivo
	Nombre en Inglés	Archive collections and services
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Democracia y sostenibilidad
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Comunidades virtuales y ciencia ciudadana
	Nombre en Inglés	Virtual communities and citizen science
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial

	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Instituciones españolas y europeas
	Nombre en Inglés	Spanish and European institutions
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Historia Contemporánea; y (3) Historia Moderna
Observaciones		

Materia	Interdisciplinar	
Asignatura	Nombre	Interdisciplinar
	Nombre en Inglés	Free subject
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Cualquier semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	
Observaciones		

Materia	Investigación e innovación en información	
Asignatura	Nombre	Arquitectura de la información
	Nombre en Inglés	Information architecture
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
Observaciones		
Asignatura	Nombre	Técnicas historiográficas
	Nombre en Inglés	Historiography methods
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Ciencias y Técnicas Historiográficas; y (3) Historia Moderna
Observaciones		
Asignatura	Nombre	Visualización de información

	Nombre en Inglés	Information visualization
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Lenguajes y Sistemas Informáticos
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Fundamentos del diseño de productos y servicios
	Nombre en Inglés	Foundations of product and service design
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Cualquier semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Expresión Gráfica de la Ingeniería; y (3) Proyectos de Ingeniería
	Observaciones	
Materia	Necesidades de información y servicios para usuarios	
Asignatura	Nombre	Usos de la información
	Nombre en Inglés	Information uses

	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Inteligencia emocional
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Humanidades digitales
	Nombre en Inglés	Digital humanities
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Inteligencia emocional
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Museos y exposiciones virtuales
	Nombre en Inglés	Virtual museums and expositions
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Cualquier semestre
	Mención Dual	No

	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Historia del Arte
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Producto y comercio culturales
	Nombre en Inglés	Cultural products and commerce
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Cualquier semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Publicaciones científico-técnicas
	Nombre en Inglés	Scholarly publication
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Cualquier semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	

	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	

Materia	Proyectos	
Asignatura	Nombre	Proyectos
	Nombre en Inglés	Projects
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Innovación y creatividad
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Proyectos avanzados
	Nombre en Inglés	Advanced projects
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Tercer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Innovación y creatividad
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	

Materia	Tecnologías de la información	

Asignatura	Nombre	Lenguajes de marcado
	Nombre en Inglés	Markup Languages
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Segundo curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Web semántica y datos enlazados
	Nombre en Inglés	Semantic web and linked data
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Lenguajes y Sistemas Informáticos
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Fundamentos de inteligencia artificial
	Nombre en Inglés	Foundations of artificial intelligence
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso

Semestre o Semestres	Primer semestre
Mención Dual	No
ECTS	6
Idioma	Español
Modalidad	Presencial
Punto Control	
Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Lenguajes y Sistemas Informáticos
Observaciones	

Materia	Trabajo Fin de Grado	
Asignatura	Nombre	Trabajo Final de Grado
	Nombre en Inglés	Undergraduated dissertation
	Tipología	Trabajo fin de Grado
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Cuarto curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Ciencias y Técnicas Historiográficas; (3) Derecho Administrativo; (4) Estadística e Investigación Operativa; (5) Expresión Gráfica de la Ingeniería; (6) Historia Contemporánea; (7) Historia del Arte; (8) Historia Moderna; (9) Lenguajes y Sistemas Informáticos; y (10) Proyectos de Ingeniería
	Observaciones	

9. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS

Asignatura	Búsqueda y evaluación de información
<p>CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello</p> <ul style="list-style-type: none"> • CON1.4: Proporcionar la información adecuada para cada contexto y organización. 	

CON-5. Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones.

- CON5.1: Explicar los sistemas de recuperación de información apropiados para las diferentes necesidades.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.4: Relacionar los aspectos éticos y jurídicos que enmarcan los procesos de recuperación de información.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.4: Sistematizar los procesos de búsqueda y recuperación de información.

HAB-3. Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad.

- HAB3.1: Desarrollar los diferentes procesos y aplicar las herramientas de búsqueda de información.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.4: Identificar los ODS a los que se puede contribuir desde las diferentes acciones profesionales y académicas que se realicen.

Asignatura	Documentos y referencias bibliográficas
-------------------	---

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.7: Caracterizar los documentos en el contexto de la gestión de referencias bibliográficas.

CON-2. Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información.

- CON2.2: Conocer las herramientas tecnológicas especializadas en la gestión de referencias.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.7: Comprender los principios normativos al tratamiento de datos bibliográficos y referenciales.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.7: Analizar los tipos, procesos y características de la gestión de referencias.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.2: Aplicar las normas e instrumentos de gestión de referencias.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.4: Identificar los ODS a los que se puede contribuir desde las diferentes acciones profesionales y académicas que se realicen.

Asignatura	Edición digital
-------------------	-----------------

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.6: Conocer los contextos de producción y uso de documentos digitales.

CON-2. Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información.

- CON2.1: Identificar las herramientas tecnológicas especializadas para la creación y edición de documentos digitales.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.6: Comprender los principios normativos aplicables a los documentos digitales.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.6: Investigar los tipos, formatos y características de los documentos digitales.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.1: Implementar documentos digitales.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.4: Identificar los ODS a los que se puede contribuir desde las diferentes acciones profesionales y académicas que se realicen.

Asignatura

Sociedades y profesiones de la información y la documentación

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.1: Comprender los conceptos y desarrollo cronológico de los procesos informativo-documentales y sus profesiones.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.1: Interpretar las implicaciones sociales, culturales y científicas de la gestión de información.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.1: Investigar el contexto, desarrollo y resultados de los sistemas y servicios de información y documentación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.3: Nombrar los retos actuales del planeta y evaluar su importancia.

Asignatura

Elaboración de documentos técnicos

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.1: Conocer los principios y técnicas de diseño e implementación de documentos técnicos.

HAB-6. Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos.

- HAB6.1: Desarrollar sistemas y productos de documentación técnica.

HAB-7. Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación.

- HAB7.1: Implementar recursos de documentación técnica.

Asignatura

Bases de datos

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.8: Comprender los entornos de aplicación y explotación de los sistemas de bases de datos.

CON-2. Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información.

- CON2.3: Conocer las metodologías de diseño y creación de sistemas de bases de datos.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.8: Identificar las normativas aplicables al tratamiento y almacenamiento de datos e información.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.8: Analizar los contextos de aplicación e implementación de los sistemas de bases de datos.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.3: Aplicar los métodos y técnicas de diseño e implementación de bases de datos estructurados y no estructurados.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.1: Tener una visión sistémica del funcionamiento de nuestra sociedad, en concreto del sistema democrático y de los derechos fundamentales en los que se basa.

Asignatura

Marco ético, deontológico y legal de la información y la documentación

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.2: Conocer la naturaleza de los procesos de regulación y codificación de las normativas en el ámbito de la información y la documentación.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.2: Conocer los marcos ético y legal relacionados con la información y la documentación.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.2: Desarrollar estudios de caso adaptados a problemas específicos de la información y la documentación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.2: Tratar con respeto y en igualdad a todas las personas.

Asignatura

Recursos de información

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.5: Conocer las distintas fuentes y recursos de información en el contexto de la sociedad de la información.

CON-5. Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones.

- CON5.2: Seleccionar los recursos de información adecuados para resolver las necesidades de información.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.5: Conocer los principios normativos aplicables a los recursos de información.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.5: Analizar los diferentes tipos de recursos de información.

HAB-3. Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad.

- HAB3.2: Seleccionar los recursos necesarios para resolver las necesidades de información.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.3: Nombrar los retos actuales del planeta y evaluar su importancia.

Asignatura

Descripción y metadatos

CON-3. Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos digitales y no digitales.

- CON3.1: Distinguir elementos, tipologías, ciclo de vida y diferentes contextos de aplicación de los metadatos.

CON-5. Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones.

- CON5.3: Conocer los modelos de datos, reglas de descripción, esquemas de metadatos y formatos de codificación.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.6: Aplicar modelos de descripción y esquemas de metadatos para la representación y recuperación de recursos de información y contenidos digitales.

HAB-3. Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad.

- HAB3.3: Identificar las entidades de documentos, autoridad, productor y conceptos, en los modelos de datos de los sistemas y servicios de información y documentación.

HAB-4. Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información.

- HAB4.1: Aplicar metadatos estructurales, administrativos, descriptivos y de uso para la representación y gestión de recursos de información

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- CTR3.1.: Profundizar en un tema que implique varias lógicas distintas, sabiendo limitar la extrapolación directa de los conceptos, metodologías e informaciones en las que hemos sido entrenados.

Asignatura

Documentos, soportes y depósitos documentales

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.11: Comprender la evolución de los soportes documentales en el contexto de las sociedades que los producen.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.11: Conocer los principios y normativa aplicables al tratamiento y gestión de la información documental.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.11: Examinar los entornos de tratamiento y gestión de la información en diferentes contextos históricos, sociales y tecnológicos.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.1: Tener una visión sistémica del funcionamiento de nuestra sociedad, en concreto del sistema democrático y de los derechos fundamentales en los que se basa.

Asignatura

Técnicas cuantitativas en información y documentación

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.9: Conocer los métodos estadísticos descriptivos e inferenciales y sus usos en proyectos de gestión y servicios de información.

CON-2. Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información.

- CON2.4: Utilizar herramientas tecnológicas para el análisis y visualización de datos estadísticos.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.9: Identificar los principios éticos para la recopilación, análisis y presentación de datos cuantitativos.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.9: Analizar los principios fundamentales de las técnicas cuantitativas y su aplicabilidad en el campo de la gestión y servicios de información.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.4: Aplicar técnicas descriptivas y pruebas estadísticas en los procesos de análisis y gestión de información.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.2: Tratar con respeto y en igualdad a todas las personas.

Asignatura	Competencias y habilidades informacionales
-------------------	--

CON-7. Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones.

- CON7.3: Estudiar los conceptos y los marcos nacionales e internacionales de competencias digitales e informacionales.

HAB-9. Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información.

- HAB9.3: Analizar los comportamientos, hábitos y tendencias en el uso de recursos y servicios de información.

HAB-10. Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones.

- HAB10.3: Desarrollar procesos y programas de aprendizaje de las competencias digitales e informacionales.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

- CTR6.4: Diseñar y desarrollar estrategias de aprendizaje propias para ampliar lo aprendido según las necesidades personales y profesionales.

Asignatura	Gestión de contenidos digitales
-------------------	---------------------------------

CON-3. Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos digitales y no digitales.

- CON3.2: Identificar el ciclo de vida de los contenidos digitales en las organizaciones, así como los métodos, técnicas y procesos especializados que se emplean en la descripción y representación de esta información en entornos mediados tecnológicamente.

CON-5. Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones.

- CON5.4: Proveer contenidos digitales que atiendan las necesidades de personas y organizaciones.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.7: Aplicar los métodos, normas y estándares requeridos para estructurar y representar la información para la gestión de contenidos en entornos digitales.

HAB-3. Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad.

- HAB3.4: Identificar las fuentes y recursos de información para la implementación de proyectos de gestión de contenidos en contextos específicos.

HAB-4. Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información.

- HAB4.2: Planificar, implementar y evaluar proyectos de gestión de contenidos.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- CTR3.1.: Profundizar en un tema que implique varias lógicas distintas, sabiendo limitar la extrapolación directa de los conceptos, metodologías e informaciones en las que hemos sido entrenados.

Asignatura

Instrumentos para la organización de información

CON-3. Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos digitales y no digitales.

- CON3.3: Reconocer las estructuras de la información y relacionarlas con los esquemas de conocimiento.

CON-5. Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones.

- CON5.5: Seleccionar técnicas para su aplicación en la organización la información.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.8: Implementar los métodos, las normas y los estándares apropiados a cada contexto.

HAB-3. Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad.

- HAB3.5: Desarrollar herramientas e instrumentos para la organización de información.

HAB-4. Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información.

- HAB4.3: Gestionar sistemas para la organización de información.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- CTR3.2: Identificar las diferencias y modos de construcción de lo que se consideran hechos, opiniones, interpretaciones y valoraciones.

Asignatura

Lenguajes de marcado

CON-2. Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información.

- CON2.6: Comprender los principios lógicos y estructurales de los lenguajes de marcado.

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.4: Conocer los métodos y técnicas para el desarrollo de productos de información utilizando lenguajes de marcado.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.11: Utilizar las normas y herramientas propias de los lenguajes de marcado.

HAB-4. Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información.

- HAB4.6: Desarrollar productos de información mediante lenguajes de marcado.

Asignatura

Innovación y cambio sociotécnico

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.3: Conocer el desarrollo de la innovación en el marco de los contextos social, económico, político y cultural.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.3: Identificar el impacto de la innovación en los marcos éticos y regulatorios de la información y la documentación.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.3: Investigar las características de los procesos de innovación y de los cambios técnicos, sociales y económicos resultantes en el ámbito de la información y la documentación.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.1: Tener una visión sistémica del funcionamiento de nuestra sociedad, en concreto del sistema democrático y de los derechos fundamentales en los que se basa.

Asignatura	Técnicas cualitativas en información y documentación
-------------------	--

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.10: Conocer los métodos cualitativos y sus usos en proyectos de gestión y servicios de información.

CON-2. Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información.

- CON2.5: Utilizar herramientas tecnológicas para el análisis cualitativo de la información.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.10: Identificar los principios éticos para la recopilación, análisis y presentación cualitativa de la información.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.10: Analizar los principios fundamentales de las técnicas cualitativas y su aplicabilidad en el campo de la gestión y servicios de información.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.5: Aplicar técnicas cualitativas en los procesos de análisis y gestión de información.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.2: Tratar con respeto y en igualdad a todas las personas.

Asignatura	Colecciones y servicios bibliotecarios
-------------------	--

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.12: Caracterizar la tipología bibliotecaria, sus colecciones y sus servicios.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.12: Identificar los principios éticos y jurídicos de aplicación en entornos bibliotecarios.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.12: Diseñar políticas de desarrollo y evaluación de colecciones y servicios.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.2: Tratar con respeto y en igualdad a todas las personas.

Asignatura

Fondos y servicios de archivo

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.13: Caracterizar la tipología de archivos, sus fondos y sus servicios.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.13: Identificar los principios éticos y jurídicos de aplicación en entornos archivísticos.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.13: Diseñar políticas de desarrollo y evaluación de fondos y servicios en archivos.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.1: Tener una visión sistémica del funcionamiento de nuestra sociedad, en concreto del sistema democrático y de los derechos fundamentales en los que se basa.

Asignatura

Proyectos

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.14: Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello en el contexto de los proyectos de gestión de información.

CON-2. Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información.

- CON2.8: Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información en el contexto de los proyectos de gestión de información.

CON-3. Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos digitales y no digitales.

- CON3.6: Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos digitales y no digitales, en el contexto de los proyectos de gestión de información.

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.11: Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad en el contexto de los proyectos de gestión de información.

CON-5. Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones.

- CON5.8: Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones digitales y no digitales en el contexto de los proyectos de gestión de información.

CON-6. Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos.

- CON6.1: Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos en el contexto de los proyectos de gestión de información

CON-7. Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones.

- CON7.5: Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones en el contexto de los proyectos de gestión de información.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.14: Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información en el contexto de los proyectos de gestión de información.

CON-9. Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales.

- CON9.4: Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales en el contexto de los proyectos de gestión de información.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.14: Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio en el contexto de los proyectos de gestión de información.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.13: Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto de los proyectos de gestión de información.

HAB-3. Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad.

- HAB3.8: Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad en el contexto de los proyectos de gestión de información.

HAB-4. Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información.

- HAB4.8: Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información en el contexto de los proyectos de gestión de información.

HAB-5. Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización.

- HAB5.4: Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización en el contexto de los proyectos de gestión de información.

HAB-6. Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos.

- HAB6.5: Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos en el contexto de los proyectos de gestión de información.

HAB-7. Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación.

- HAB7.5: Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación en el contexto de los proyectos de gestión de información.

HAB-8. Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación.

- HAB8.4: Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación en el contexto de los proyectos de gestión de información.

HAB-9. Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información.

- HAB9.5: Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información en el contexto de los proyectos de gestión de información.

HAB-10. Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones.

- HAB10.5: Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones en el contexto de los proyectos de gestión de información.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.3: Nombrar los retos actuales del planeta y evaluar su importancia.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

- CTR2.2: Cooperar con personas con un fin unánime.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- CTR3.3: Identificar y evaluar posibles consecuencias de nuestras decisiones, así como proponer alternativas razonadas ante una determinada situación, evento o concepto.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

- CTR4.1: Identificar las emociones que suceden en el interior de cada uno para saber gestionarlas adecuadamente afrontando el estrés y la frustración.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

- CTR5.1: Proponer proyectos nuevos desarrollados mediante creatividad y curiosidad.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

- CTR6.3: Utilizar de manera segura y crítica las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el ocio y la comunicación.

Asignatura

Comportamiento informacional

CON-7. Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones.

- CON7.4: Conocer modelos de estudio del comportamiento informacional.

HAB-9. Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información.

- HAB9.4: Estudiar los procesos del comportamiento informacional.

HAB-10. Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones.

- HAB10.4: Desarrollar habilidades y competencias para observar las tendencias en el comportamiento informacional.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

- CTR6.2: Iniciar el aprendizaje y persistir en él para gestionar el tiempo y la información eficazmente.

Asignatura	Descripción de documentos de archivo
------------	--------------------------------------

CON-3. Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos digitales y no digitales.

- CON3.5: Reconocer los modelos teóricos y los conceptos de la descripción archivística.

CON-5. Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones.

- CON5.7: Conocer los procesos de descripción y las normas y estándares de descripción archivística.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.10: Aplicar la normativa archivística para la descripción y representación de entidades de archivo.

HAB-3. Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad.

- HAB3.7: Crear registros archivísticos.

HAB-4. Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información.

- HAB4.5: Utilizar las herramientas para la descripción archivística.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- CTR3.2: Identificar las diferencias y modos de construcción de lo que se consideran hechos, opiniones, interpretaciones y valoraciones.

Asignatura	Descripción de documentos de biblioteca
------------	---

CON-3. Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos digitales y no digitales.

- CON3.4: Estudiar los modelos teóricos de la descripción bibliográfica de recursos y las funciones de los registros.

CON-5. Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones.

- CON5.6: Conocer los procesos de descripción bibliográfica y las normas y estándares.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.9: Elaborar registros bibliográficos según las normas y estándares.

HAB-3. Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad.

- HAB3.6: Aplicar técnicas y estrategias para garantizar la consistencia y calidad de los registros y catálogos bibliográficos.

HAB-4. Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información.

- HAB4.4: Utilizar herramientas para la creación y el mantenimiento de registros.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- CTR3.3: Identificar y evaluar posibles consecuencias de nuestras decisiones, así como proponer alternativas razonadas ante una determinada situación, evento o concepto.

Asignatura

Documentación fotográfica

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.2: Conocer los diferentes soportes, procedimientos técnicos y tipos de fondos y colecciones fotográficas.

HAB-6. Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos.

- HAB6.2: Implementar los procesos técnicos de ingreso, organización, clasificación, descripción, uso y difusión de los fondos y colecciones fotográficas.

HAB-7. Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación.

- HAB7.2: Gestionar el acceso, conservación, valoración y preservación de los fondos y colecciones fotográficas.

Asignatura

Usos de la información

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.6: Identificar los agentes, contextos y usos de la información.

CON-7. Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones.

- CON7.1: Conocer los usos de la información en diferentes contextos y organizaciones.

HAB-9. Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información.

- HAB9.1: Estudiar los procesos de uso de la información.

HAB-10. Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones.

- HAB10.1: Desarrollar habilidades y competencias para identificar las tendencias en los usos de la información.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

- CTR4.3: Presentar una actitud positiva y constructiva ante las diferentes situaciones.

Asignatura	Documentación audiovisual
	<p>CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• CON4.7: Conocer los diferentes medios, soportes, procedimientos técnicos y tipos de fondos y colecciones audiovisuales. <p>HAB-6. Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos.</p> <ul style="list-style-type: none">• HAB6.3: Implementar los procesos técnicos de ingesta, organización, clasificación, descripción, uso y difusión de los documentos y fondos audiovisuales. <p>HAB-7. Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none">• HAB7.3: Gestionar el acceso, conservación, valoración y preservación de los documentos y fondos audiovisuales.

Asignatura	Gestión de unidades y servicios de información y documentación
	<p>CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• CON4.8: Identificar los problemas organizativos y las soluciones relevantes en el contexto de las unidades de información. <p>CON-9. Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales.</p> <ul style="list-style-type: none">• CON9.1: Conocer las metodologías de trabajo colaborativo y las herramientas para la gestión en entornos informacionales. <p>HAB-5. Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización.</p> <ul style="list-style-type: none">• HAB5.1: Organizar unidades de información y gestionar sus servicios siguiendo los estándares de calidad. <p>HAB-8. Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación.</p> <ul style="list-style-type: none">• HAB8.1: Aplicar las funciones y habilidades de gestión de recursos en las unidades de información. <p>CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.</p> <ul style="list-style-type: none">• CTR2.1: Definir de manera conjunta los objetivos del equipo.

Asignatura	Humanidades digitales
	<p>CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• CON4.21: Conocer los diferentes entornos, medios y disciplinas propios de las Humanidades digitales. <p>CON-7. Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none">• CON7.2: Caracterizar los servicios y sistemas de información propios de las Humanidades digitales. <p>HAB-9. Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información.</p>

- HAB9.2: Implementar servicios y sistemas de información digital en entornos de las Humanidades digitales.

HAB-10. Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones.

- HAB10.2: Implementar productos de información digital en entornos de las Humanidades digitales.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

- CTR4.2: Comunicar de forma eficaz, efectiva y afectiva con una o varias personas.

Asignatura

Proyectos avanzados

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.15: Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

CON-2. Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información.

- CON2.9: Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

CON-3. Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos digitales y no digitales.

- CON3.7: Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos digitales y no digitales, en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.12: Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

CON-5. Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones.

- CON5.9: Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones digitales y no digitales en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

CON-6. Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos.

- CON6.2: Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

CON-7. Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones.

- CON7.6: Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.15: Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

CON-9. Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales.

- CON9.5: Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.15: Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.14: Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

HAB-3. Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad.

- HAB3.9: Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

HAB-4. Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información.

- HAB4.9: Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

HAB-5. Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización.

- HAB5.5: Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización, en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

HAB-6. Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos.

- HAB6.6: Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

HAB-7. Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación.

- HAB7.6: Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

HAB-8. Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación.

- HAB8.5: Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación, en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

HAB-9. Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información.

- HAB9.6: Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

HAB-10. Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones.

- HAB10.6: Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones en el contexto del desarrollo de proyectos colaborativos.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.4: Identificar los ODS a los que se puede contribuir desde las diferentes acciones profesionales y académicas que se realicen.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

- CTR2.4: Identificar los posibles roles dentro del equipo.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- CTR3.3: Identificar y evaluar posibles consecuencias de nuestras decisiones, así como proponer alternativas razonadas ante una determinada situación, evento o concepto.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

- CTR4.2: Comunicar de forma eficaz, efectiva y afectiva con una o varias personas.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

- CTR5.2: Saber introducir ideas y planteamientos originales en una tarea establecida.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

- CTR6.1: Acceder a distintas fuentes de información y recursos disponibles cuestionando para aprender.

Asignatura	Repositorios, datos y acceso abierto
-------------------	--------------------------------------

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.3: Conocer los principios teóricos, métodos y técnicas para la ciencia, el acceso y los datos abiertos.

HAB-6. Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos.

- HAB6.4: Gestionar las colecciones digitales y los datos de las organizaciones en repositorios.

HAB-7. Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación.

- HAB7.4: Desarrollar productos, recursos y servicios de información según las técnicas y normativas propias del acceso abierto.

Asignatura	Planificación y calidad de unidades y productos de información
-------------------	--

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.9: Conocer los métodos y normas de planificación y evaluación de unidades y productos de información.

CON-9. Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales.

- CON9.2: Diseñar proyectos aplicando técnicas de gestión y metodologías de planificación en el ámbito de la información y la documentación.

HAB-5. Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización.

- HAB5.2: Planificar los servicios y los productos de acuerdo con las normas y estándares del ámbito de la información y la documentación.

HAB-8. Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación.

- HAB8.2: Aplicar métodos de diagnóstico y evaluación de los servicios y los productos de acuerdo con las normas y estándares del ámbito de la información y la documentación.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

- CTR2.3: Asumir responsabilidad de trabajo conjunto.

Asignatura

Web semántica y datos enlazados

CON-2. Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información.

- CON2.7: Conocer los métodos, técnicas y herramientas de la web semántica en el ámbito de la información y la documentación.

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.5: Conocer los principios del diseño, desarrollo y aplicación de vocabularios y herramientas de la web semántica en el ámbito de la información y la documentación.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.12: Aplicar los métodos, normas y estándares de la web semántica en el ámbito de la información y la documentación.

HAB-4. Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información.

- HAB4.7: Desarrollar sistemas de la web semántica en el ámbito de la información y la documentación.

Asignatura

Arquitectura de la información

CON-6. Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos.

- CON6.4: Conocer los métodos y técnicas de la arquitectura de la información.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.19: Analizar las necesidades y los requerimientos de las arquitecturas de la información digital.

HAB-8. Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación.

- HAB8.8: Planificar arquitecturas de información documental para su implementación en entornos digitales.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

- CTR5.1: Proponer proyectos nuevos desarrollados mediante creatividad y curiosidad.

Asignatura

Fondos y colecciones antiguos

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.14: Conocer las técnicas para identificar y caracterizar documentos y colecciones antiguos.

HAB-6. Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos.

- HAB6.8: Elaborar y aplicar criterios y técnicas de selección, adquisición y preservación de documentos para desarrollar fondos y colecciones patrimoniales.

HAB-7. Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación.

- HAB7.8: Desarrollar productos y servicios de información especializados para fondos y colecciones patrimoniales.

Asignatura	Fundamentos de inteligencia artificial
-------------------	--

CON-2. Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información.

- CON2.11: Identificar los componentes y el funcionamiento de los sistemas, arquitectura y modelos de inteligencia artificial.

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.16: Identificar los métodos, técnicas y herramientas de inteligencia artificial adecuados a los servicios de información.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.16: Aplicar métodos, técnicas y herramientas de inteligencia artificial en los procesos de gestión documental.

HAB-4. Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información.

- HAB4.11: Diseñar sistemas de información que integren el uso de inteligencia artificial.

Asignatura	Lectura digital
-------------------	-----------------

CON-7. Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones.

- CON7.10: Conocer y caracterizar las prácticas, medios y entornos de la lectura digital.

HAB-9. Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información.

- HAB9.11: Identificar y caracterizar el comportamiento de los lectores en contextos digitales.

HAB-10. Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones.

- HAB10.11: Desarrollar habilidades para dar respuesta a las necesidades de formación en lectura digital.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

- CTR6.3: Utilizar de manera segura y crítica las tecnologías de la sociedad de la información para el trabajo, el ocio y la comunicación.

Asignatura	Proyectos de digitalización
-------------------	-----------------------------

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.10: Conocer los métodos, procedimientos y técnicas aplicables a los proyectos de digitalización en el ámbito de la información y la documentación.

CON-9. Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales.

- CON9.3: Definir proyectos de digitalización de contenidos en el ámbito de la información y la documentación.

HAB-5. Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización.

- HAB5.3: Implementar proyectos de digitalización conformes a las normas y requerimientos en el ámbito de la información y la documentación.

HAB-8. Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación.

- HAB8.3: Planificar proyectos de digitalización en el ámbito de la información y la documentación.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

- CTR2.2: Cooperar con personas con un fin unánime.

Asignatura

Comunidades virtuales y ciencia ciudadana

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.17: Comprender las contribuciones de las comunidades virtuales y la ciencia ciudadana a la generación y difusión de la información.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.17: Reconocer los principios éticos y jurídicos que regulan la gestión de datos y la participación en comunidades virtuales y proyectos de ciencia ciudadana.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.17: Analizar el intercambio de información en comunidades virtuales y gestionar proyectos de ciencia ciudadana.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.2: Tratar con respeto y en igualdad a todas las personas.

Asignatura

Documentación museológica

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.15: Conocer los procedimientos y técnicas para diseñar, planificar y gestionar servicios y productos de información en entornos museológicos.

HAB-6. Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos.

- HAB6.9: Implementar los procesos técnicos para el desarrollo de los fondos y colecciones documentales en entornos museológicos.

HAB-7. Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación.

- HAB7.9: Desarrollar productos y servicios de información en entornos museológicos.

Asignatura	Habilidades digitales
-------------------	-----------------------

CON-7. Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones.

- CON7.11: Valorar los niveles de conocimiento de la información digital y sus características en diferentes contextos económicos, sociales, educativos y culturales.

HAB-9. Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información.

- HAB9.12: Identificar las necesidades de formación en competencias y habilidades digitales de los usuarios.

HAB-10. Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones.

- HAB10.12: Desarrollar competencias y habilidades digitales aplicables en diferentes entornos y contextos de actividad.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

- CTR6.2: Iniciar el aprendizaje y persistir en él para gestionar el tiempo y la información eficazmente.

Asignatura	Instituciones españolas y europeas
-------------------	------------------------------------

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.18: Comprender la evolución, estructura y funcionamiento de las principales instituciones políticas y administrativas de España y la Unión Europea.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.18. Interpretar el impacto del derecho comunitario en la gestión documental y la preservación.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.18: Investigar el papel de la Unión Europea en la digitalización del patrimonio cultural y la preservación de archivos electrónicos.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.1: Tener una visión sistémica del funcionamiento de nuestra sociedad, en concreto del sistema democrático y de los derechos fundamentales en los que se basa.

Asignatura	Técnicas historiográficas
-------------------	---------------------------

CON-6. Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos.

- CON6.5: Conocer metodológica y técnicamente los signos que constituyen los documentos para la interpretación, estudio y evaluación de la información y de sus flujos. CON6.6: Conocer los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas para el estudio y evaluación de los documentos en los fondos y colecciones documentales.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.20: Identificar el contexto, evolución y características de los sistemas de signos y de los documentos.

HAB-8. Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación.

- HAB8.9: Aplicar técnicas de planificación y evaluación en los productos y servicios de información relacionados con el patrimonio bibliográfico y documental.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

- CTR5.3: Mostrar iniciativa y ser capaz de proponer un plan de acción.

Asignatura	Visualización de información
-------------------	------------------------------

CON-6. Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos.

- CON6.7: Reconocer los principios de visualización de datos e información.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.21: Aplicar metodologías para el análisis, interpretación y evaluación de productos basados en la visualización de información.

HAB-8. Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación.

- HAB8.10: Utilizar herramientas de visualización de datos para crear productos informativos y documentales.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

- CTR5.2: Saber introducir ideas y planteamientos originales en una tarea establecida.

Asignatura	Trabajo Final de Grado
-------------------	------------------------

CON-1. Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello

- CON1.16: Identificar los contextos y desarrollos de la información en las sociedades que la producen, gestionan y preservan, y los factores que influyen en ello en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CON-2. Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información.

- CON2.10: Reconocer las capacidades que ofrecen las tecnologías de la información en los procesos de creación, tratamiento y difusión de la información en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CON-3. Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos digitales y no digitales.

- CON3.8: Identificar el ciclo de vida de la información, y los métodos, técnicas y procesos especializados para la descripción, representación, recuperación y preservación de la información en entornos en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.13: Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CON-5. Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones.

- CON5.10: Proporcionar las fuentes y recursos de información necesarios para la resolución y satisfacción de las necesidades de información de las personas y las organizaciones digitales y no digitales en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CON-6. Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos.

- CON6.3: Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CON-7. Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones.

- CON7.7: Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CON-8. Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información.

- CON8.16: Reconocer los aspectos éticos y jurídicos que rigen sobre el procesamiento, gestión y acceso a la información en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CON-9. Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales.

- CON9.6: Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales en el contexto del Trabajo Final de Grado.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.16: Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio en el contexto del Trabajo Final de Grado.

HAB-2. Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto.

- HAB2.15 Aplicar los métodos, normas y estándares para estructurar y representar datos, información y conocimiento en cualquier contexto en el contexto del Trabajo Final de Grado.

HAB-3. Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad.

- HAB3.10: Identificar las fuentes y recursos adecuados para resolver necesidades de información en cualquier contexto de actividad.

HAB-4. Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información.

- HAB4.10: Planificar, implementar y evaluar sistemas de tratamiento y recuperación de información en el contexto del Trabajo Final de Grado.

HAB-5. Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización.

- HAB5.6: Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización en el contexto del Trabajo Final de Grado.

HAB-6. Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos.

- HAB6.7: Desarrollar fondos y colecciones a partir de la elaboración y aplicación de criterios y técnicas de selección, adquisición, preservación y expurgo de documentos en el contexto del Trabajo Final de Grado.

HAB-7. Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación.

- HAB7.7: Idear y desarrollar productos, recursos y servicios de información a partir de las técnicas y normativas para su creación, organización, acceso, preservación, y evaluación en el contexto del Trabajo Final de Grado.

HAB-8. Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación.

- HAB8.6: Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación en el contexto del Trabajo Final de Grado.

HAB-9. Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información.

- HAB9.7: Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información en el contexto del Trabajo Final de Grado.

HAB-10. Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones.

- HAB10.7: Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones en el contexto del Trabajo Final de Grado.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

- CTR1.4: Identificar los ODS a los que se puede contribuir desde las diferentes acciones profesionales y académicas que se realicen.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

- CTR2.1: Definir de manera conjunta los objetivos del equipo.

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- CTR3.1.: Profundizar en un tema que implique varias lógicas distintas, sabiendo limitar la extrapolación directa de los conceptos, metodologías e informaciones en las que hemos sido entrenados.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

- CTR4.1: Identificar las emociones que suceden en el interior de cada uno para saber gestionarlas adecuadamente afrontando el estrés y la frustración.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

- CTR5.2: Saber introducir ideas y planteamientos originales en una tarea establecida.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

- CTR6.4: Diseñar y desarrollar estrategias de aprendizaje propias para ampliar lo aprendido según las necesidades personales y profesionales.

Asignatura

Fundamentos del diseño de productos y servicios

CON-6. Identificar los métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas necesarios para el estudio y la evaluación de la información y de sus flujos.

- CON6.8: Conocer técnicas para identificar y obtener información sobre problemas, necesidades y consumos de usuarios y organizaciones.

HAB-1. Analizar el contexto, características y flujos de la información en diferentes entornos, aplicando metodologías cuantitativas y cualitativas para su estudio.

- HAB1.22: Identificar y seleccionar fuentes de información para el diseño y desarrollo de productos y servicios de información y documentación.

HAB-8. Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación.

- HAB8.11: Implementar planes y técnicas creativas para desarrollar modelos y prototipos de productos y servicios innovadores.

CTR-5. Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

- CTR5.3: Mostrar iniciativa y ser capaz de proponer un plan de acción.

Asignatura	Interdisciplinar
-------------------	------------------

CTR-3. Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

- CTR3.2: Identificar las diferencias y modos de construcción de lo que se consideran hechos, opiniones, interpretaciones y valoraciones.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

- CTR6.1: Acceder a distintas fuentes de información y recursos disponibles cuestionando para aprender.

Asignatura	Museos y exposiciones virtuales
-------------------	---------------------------------

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.19: Conocer los métodos, técnicas y herramientas necesarios para diseñar, planificar y desarrollar productos y servicios de información para exposiciones virtuales.

CON-7. Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones.

- CON7.9: Identificar los hábitos de uso y consumo de información en exposiciones virtuales.

HAB-9. Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información.

- HAB9.10: Evaluar el comportamiento informacional en los procesos de búsqueda, selección y uso de las exposiciones virtuales.

HAB-10. Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones.

- HAB10.10: Gestionar plataformas para la creación de exposiciones virtuales.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

- CTR4.2: Comunicar de forma eficaz, efectiva y afectiva con una o varias personas.

Asignatura	Preservación y seguridad de la información documental
-------------------	---

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.20: Entender los principios para desarrollar un plan de preservación aplicable a diferentes unidades y servicios de información.

CON-9. Comprender los procesos de desarrollo de proyectos y de trabajo colaborativo en entornos informacionales.

- CON9.7: Comprender los proyectos de preservación, utilizando métodos y herramientas colaborativas.

HAB-5. Implantar la gestión documental, atendiendo al ciclo de vida, las técnicas de gestión de proyectos, los requisitos reguladores y la normalización.

- HAB5.7: Implantar un plan de preservación atendiendo a las normas y directrices específicas.

HAB-8. Desarrollar habilidades para la planificación, calidad e innovación aplicadas a las unidades de información y documentación.

- HAB8.7: Adquirir capacidades para planificar e implementar planes de preservación en unidades y servicios de información.

CTR-2. Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

- CTR2.3: Asumir responsabilidad de trabajo conjunto.

Asignatura

Producto y comercio culturales

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.18: Entender los productos culturales y bibliográficos en sus distintos formatos y su cadena de producción, comercialización y distribución.

CON-7. Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones.

- CON7.8: Conocer los hábitos de uso y consumo de productos culturales y bibliográficos y las estrategias de comercialización.

HAB-9. Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información.

- HAB9.9: Analizar el comportamiento de los usuarios en la búsqueda, selección y uso de productos culturales y bibliográficos.

HAB-10. Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones.

- HAB10.9: Desarrollar competencias para la interacción con contextos emergentes culturales y bibliográficos.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

- CTR4.3: Presentar una actitud positiva y constructiva ante las diferentes situaciones.

Asignatura

Publicaciones científico-técnicas

CON-4. Comprender los conocimientos técnicos necesarios para diseñar, planificar, desarrollar y gestionar productos y servicios de información, y colecciones de documentos, atendiendo a la innovación y a la calidad.

- CON4.17: Identificar estándares y procesos de publicación científico-técnica.

CON-7. Identificar los usos y consumos de la información por parte de los usuarios y de las organizaciones.

- CON7.7: Elaborar tipologías de publicaciones científico-técnicas acordes a las necesidades de información de usuarios y organizaciones.

HAB-9. Analizar el comportamiento de los usuarios en las tareas de elaboración, búsqueda y uso de la información.

- HAB9.8: Evaluar la calidad de las publicaciones científico-técnicas.

HAB-10. Desarrollar habilidades y competencias informacionales y digitales para responder a necesidades de formación de usuarios y organizaciones.

- HAB10.8: Gestionar plataformas de publicación científico-técnicas.

CTR-4. Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

- CTR4.2: Comunicar de forma eficaz, efectiva y afectiva con una o varias personas.

10. PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA TITULACIÓN

10.1 Distribución de Asignaturas

Distribución del plan de estudios en créditos ECTS, por tipo de formación. Las asignaturas **optativas** refieren al número de créditos ofertados.

Curso 1					
Semestre 1			Semestre 2		
Asignaturas	Tipo	ECTS	Asignaturas	Tipo	ECTS
Búsqueda y evaluación de información	FB	6	Bases de datos	FB	6
Documentos y referencias bibliográficas	FB	6	Marco ético, deontológico y legal de la información y la documentación	FB	6
Edición digital	FB	6	Recursos de información	FB	6
Sociedades y profesiones de la información y la documentación	FB	6	Descripción y metadatos	OB	6
Elaboración de documentos técnicos	OB	6	Documentos, soportes y depósitos documentales	OB	6
Asignaturas que se imparte en cualquiera de los dos semestres					
Asignaturas anuales					
Total ECTS Curso 1					60

Curso 2					
Semestre 1			Semestre 2		
Asignaturas	Tipo	ECTS	Asignaturas	Tipo	ECTS
Técnicas cuantitativas en información y documentación	FB	6	Innovación y cambio sociotécnico	FB	6

Competencias y habilidades informacionales	OB	6	Técnicas cualitativas en información y documentación	FB	6
Gestión de contenidos digitales	OB	6	Colecciones y servicios bibliotecarios	OB	6
Instrumentos para la organización de información	OB	6	Fondos y servicios de archivo	OB	6
Lenguajes de marcado	OB	6	Proyectos	OB	6
Asignaturas que se imparte en cualquiera de los dos semestres					
Asignaturas anuales					
Total ECTS Curso 2					60

Curso 3					
Semestre 1			Semestre 2		
Asignaturas	Tipo	ECTS	Asignaturas	Tipo	ECTS
Comportamiento informacional	OB	6	Documentación audiovisual	OB	6
Descripción de documentos de archivo	OB	6	Gestión de unidades y servicios de información y documentación	OB	6
Descripción de documentos de biblioteca	OB	6	Humanidades digitales	OB	6
Documentación fotográfica	OB	6	Proyectos avanzados	OB	6
Usos de la información	OB	6	Repositorios, datos y acceso abierto	OB	6
Asignaturas que se imparte en cualquiera de los dos semestres					
Asignaturas anuales					
Total ECTS Curso 3					60

Curso 4					
Semestre 1			Semestre 2		
Asignaturas	Tipo	ECTS	Asignaturas	Tipo	ECTS
Planificación y calidad de unidades y productos de información	OB	6	Proyectos de digitalización	OB	6
Web semántica y datos enlazados	OB	6	Comunidades virtuales y ciencia ciudadana	OP	6
Arquitectura de la información	OP	6	Documentación museológica	OP	6
Fondos y colecciones antiguos	OP	6	Habilidades digitales	OP	6

Fundamentos de inteligencia artificial	OP	6	Instituciones españolas y europeas	OP	6
Lectura digital	OP	6	Técnicas historiográficas	OP	6
			Visualización de información	OP	6
			Trabajo Final de Grado	TFG	6
Asignaturas que se imparte en cualquiera de los dos semestres					
Fundamentos del diseño de productos y servicios				OP	6
Interdisciplinar				OP	6
Museos y exposiciones virtuales				OP	6
Preservación y seguridad de la información documental				OP	6
Producto y comercio culturales				OP	6
Publicaciones científico-técnicas				OP	6
Asignaturas anuales					
Total ECTS Curso 4					120

10.2 Oferta Total de Asignaturas Optativas

Asignaturas	Curso	Semestre	ECTS
Arquitectura de la información	Cuarto curso	Primer semestre	6
Fondos y colecciones antiguos	Cuarto curso	Primer semestre	6
Fundamentos de inteligencia artificial	Cuarto curso	Primer semestre	6
Lectura digital	Cuarto curso	Primer semestre	6
Comunidades virtuales y ciencia ciudadana	Cuarto curso	Segundo semestre	6
Documentación museológica	Cuarto curso	Segundo semestre	6
Habilidades digitales	Cuarto curso	Segundo semestre	6
Instituciones españolas y europeas	Cuarto curso	Segundo semestre	6
Técnicas historiográficas	Cuarto curso	Segundo semestre	6
Visualización de información	Cuarto curso	Segundo semestre	6
Fundamentos del diseño de productos y servicios	Cuarto curso	Cualquier semestre	6
Interdisciplinar	Cuarto curso	Cualquier semestre	6
Museos y exposiciones virtuales	Cuarto curso	Cualquier semestre	6
Preservación y seguridad de la información documental	Cuarto curso	Cualquier semestre	6
Producto y comercio culturales	Cuarto curso	Cualquier semestre	6

Publicaciones científico-técnicas

Cuarto curso

Cualquier semestre

6

10.3 Distribución de Asignaturas por Menciones

No hay asignaturas asignadas a menciones

11. ÁREAS DE CONOCIMIENTO VINCULADAS

Asignaturas	Áreas de conocimiento vinculadas
Búsqueda y evaluación de información	Biblioteconomía y Documentación
Documentos y referencias bibliográficas	Biblioteconomía y Documentación
Edición digital	Biblioteconomía y Documentación
Sociedades y profesiones de la información y la documentación	Biblioteconomía y Documentación
Elaboración de documentos técnicos	Biblioteconomía y Documentación
Bases de datos	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Lenguajes y Sistemas Informáticos
Marco ético, deontológico y legal de la información y la documentación	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Derecho Administrativo; (3) Derecho Constitucional; y (4) Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales
Recursos de información	Biblioteconomía y Documentación
Descripción y metadatos	Biblioteconomía y Documentación
Documentos, soportes y depósitos documentales	Biblioteconomía y Documentación
Técnicas cuantitativas en información y documentación	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Estadística e Investigación Operativa
Competencias y habilidades informacionales	Biblioteconomía y Documentación
Gestión de contenidos digitales	Biblioteconomía y Documentación
Instrumentos para la organización de información	Biblioteconomía y Documentación
Lenguajes de marcado	Biblioteconomía y Documentación
Innovación y cambio sociotécnico	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Historia Contemporánea
Técnicas cualitativas en información y documentación	Biblioteconomía y Documentación
Colecciones y servicios bibliotecarios	Biblioteconomía y Documentación
Fondos y servicios de archivo	Biblioteconomía y Documentación
Proyectos	Biblioteconomía y Documentación
Comportamiento informacional	Biblioteconomía y Documentación
Descripción de documentos de archivo	Biblioteconomía y Documentación
Descripción de documentos de biblioteca	Biblioteconomía y Documentación

Documentación fotográfica	Biblioteconomía y Documentación
Usos de la información	Biblioteconomía y Documentación
Documentación audiovisual	Biblioteconomía y Documentación
Gestión de unidades y servicios de información y documentación	Biblioteconomía y Documentación
Humanidades digitales	Biblioteconomía y Documentación
Proyectos avanzados	Biblioteconomía y Documentación
Repositorios, datos y acceso abierto	Biblioteconomía y Documentación
Planificación y calidad de unidades y productos de información	Biblioteconomía y Documentación
Web semántica y datos enlazados	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Lenguajes y Sistemas Informáticos
Arquitectura de la información	Biblioteconomía y Documentación
Fondos y colecciones antiguos	Biblioteconomía y Documentación
Fundamentos de inteligencia artificial	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Lenguajes y Sistemas Informáticos
Lectura digital	Biblioteconomía y Documentación
Proyectos de digitalización	Biblioteconomía y Documentación
Comunidades virtuales y ciencia ciudadana	Biblioteconomía y Documentación
Documentación museológica	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Historia del Arte
Habilidades digitales	Biblioteconomía y Documentación
Instituciones españolas y europeas	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Historia Contemporánea; y (3) Historia Moderna
Técnicas historiográficas	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Ciencias y Técnicas Historiográficas; y (3) Historia Moderna
Visualización de información	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Lenguajes y Sistemas Informáticos
Trabajo Final de Grado	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Ciencias y Técnicas Historiográficas; (3) Derecho Administrativo; (4) Estadística e Investigación Operativa; (5) Expresión Gráfica de la Ingeniería; (6) Historia Contemporánea; (7) Historia del Arte; (8) Historia Moderna; (9) Lenguajes y Sistemas Informáticos; y (10) Proyectos de Ingeniería
Fundamentos del diseño de productos y servicios	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Expresión Gráfica de la Ingeniería; y (3) Proyectos de Ingeniería
Interdisciplinar	Sin áreas de conocimiento vinculadas
Museos y exposiciones virtuales	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Historia del Arte

Preservación y seguridad de la información documental	Biblioteconomía y Documentación
Producto y comercio culturales	Biblioteconomía y Documentación
Publicaciones científico-técnicas	Biblioteconomía y Documentación

12. ASIGNATURAS PUNTO DE CONTROL DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Denominación competencia transversal	
Democracia y sostenibilidad	
Asignaturas de la competencia transversal	ECTS
Marco ético, deontológico y legal de la información y la documentación	6
Fondos y servicios de archivo	6
Trabajo en equipo	
Asignaturas de la competencia transversal	ECTS
Gestión de unidades y servicios de información y documentación	6
Planificación y calidad de unidades y productos de información	6
Pensamiento crítico	
Asignaturas de la competencia transversal	ECTS
Gestión de contenidos digitales	6
Instrumentos para la organización de información	6
Inteligencia emocional	
Asignaturas de la competencia transversal	ECTS
Usos de la información	6
Humanidades digitales	6
Innovación y creatividad	
Asignaturas de la competencia transversal	ECTS
Proyectos	6
Proyectos avanzados	6
Autoaprendizaje permanente	

Asignaturas de la competencia transversal	ECTS
Competencias y habilidades informacionales	6
Comportamiento informacional	6

13. TABLA DE ADAPTACIÓN DE ASIGNATURAS

PLAN DE ESTUDIOS 1393/2007		PLAN DE ESTUDIOS 822/2021	
Asignaturas	ECTS	Asignaturas	ECTS
Practicum	12.0	(1) Proyectos (6 ECTS); y (2) Proyectos avanzados (6 ECTS)	12.0
Fundamentos de bases de datos	6.0	Bases de datos	6.0
Fundamentos de recuperación de información	6.0	Búsqueda y evaluación de información	6.0
Formación, desarrollo y mantenimiento de colecciones bibliotecarias	6.0	Colecciones y servicios bibliotecarios	6.0
Alfabetización informacional	6.0	Competencias y habilidades informacionales	6.0
Historia de las instituciones españolas hasta el siglo XX	6.0	Comunidades virtuales y ciencia ciudadana	6.0
Descripción de documentos de archivo	9.0	Descripción de documentos de archivo	6.0
Indización precoordinada y clasificación bibliográfica	9.0	Descripción de documentos de biblioteca	6.0
Catalogación	9.0	Descripción y metadatos	6.0
Fuentes de información en humanidades y ciencias sociales	6.0	Documentación audiovisual	6.0
Gestión de fondos y colecciones de imágenes	6.0	Documentación fotográfica	6.0
Restauración de documentos en soporte tradicional	6.0	Documentación museológica	6.0
Gestión bibliográfica	6.0	Documentos y referencias bibliográficas	6.0
Las bibliotecas y sus servicios	6.0	Documentos, soportes y depósitos documentales	6.0
Edición digital	9.0	Edición digital	6.0
Construcción y evaluación de tesauros	6.0	Elaboración de documentos técnicos	6.0
Organización y gestión de archivos	9.0	Fondos y servicios de archivo	6.0
Gestión de contenidos	6.0	Gestión de contenidos digitales	6.0
Dirección de unidades de información	6.0	Gestión de unidades y servicios de información y documentación	6.0

Historia de la información y la documentación	6.0	Humanidades digitales	6.0
Instituciones españolas y europeas actuales	6.0	Instituciones españolas y europeas	6.0
Fundamentos de indización	6.0	Instrumentos para la organización de información	6.0
Promoción y animación a la lectura	6.0	Lectura digital	6.0
Sistemas integrados para unidades de información	6.0	Lenguajes de marcado	6.0
Derecho aplicado a la información y la documentación	6.0	Marco ético, deontológico y legal de la información y la documentación	6.0
Planificación y evaluación para unidades de información	6.0	Planificación y calidad de unidades y productos de información	6.0
Producción y comercio del libro	6.0	Producto y comercio culturales	6.0
Fuentes generales de información	6.0	Recursos de información	6.0
Fuentes de información biosanitarias y científico-técnicas	6.0	Repositorios, datos y acceso abierto	6.0
Fundamentos de ciencias de la información y la documentación	6.0	Sociedades y profesiones de la información y la documentación	6.0
Técnicas cuantitativas aplicadas a la información y documentación	6.0	Técnicas cuantitativas en información y documentación	6.0
Ciencias y técnicas historiográficas	6.0	Técnicas historiográficas	6.0
Estudios de usuarios	6.0	Usos de la información	6.0
Aplicaciones para recursos de información digital	6.0	Web semántica y datos enlazados	6.0

Observaciones: En la memoria de verificación de la titulación aprobada, además de las adaptaciones que se detallan a continuación, se recoge un listado de asignaturas optativas del Grado en Información y Documentación que podrán ser reconocidas por asignaturas optativas del Grado en Gestión de Información y Contenidos Digitales.

14. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

Versión: v1.0 (27/05/2025)

Fecha de aprobación en Comisión de Garantía de Calidad:

Fecha de aprobación en Junta de Centro:

Fecha de aprobación en Comisión de Estudios de Grado: