

ÍNDICE

1. Denominación del título
2. Ámbito y rama de conocimiento
3. Centro o centros de impartición
4. Datos de la titulación
5. Estructura del proyecto formativo de la titulación
6. Resultados de aprendizaje de la titulación
7. Estructura de la titulación
8. Definición de las asignaturas
9. Resultados de aprendizaje de las asignaturas
10. Planificación temporal de la titulación
11. Áreas de conocimiento vinculadas
12. Asignaturas punto de control de competencias transversales
13. Tabla de adaptación de asignaturas
14. Historial del documento

1. DENOMINACIÓN DEL TÍTULO

Máster Universitario en Consultoría de Información y Comunicación Digital
Master in Digital Information and Communication Consulting

2. ÁMBITO Y RAMA DE CONOCIMIENTO

Ámbito de conocimiento
Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas
Rama de conocimiento
Ciencias Sociales y Jurídicas

3. CENTRO o CENTROS DE IMPARTICIÓN

Centro
Facultad de Filosofía y Letras (Zaragoza)

4. DATOS DE LA TITULACIÓN

ECTS de la titulación	60
Modalidad	Presencial
Título habilitante	No
Mención dual	No
Título conjunto	No

5. ESTRUCTURA DEL PROYECTO FORMATIVO DE LA TITULACIÓN

Distribución del plan de estudios en créditos ECTS, por tipo de formación. Las asignaturas **optativas** refieren al número de créditos ofertados. Las **prácticas externas** refieren a las prácticas obligatorias.

Tipo de formación	Créditos ECTS	N. de asignaturas
Obligatorias (OB)	30	5
Optativas a cursar (OP)	54	9
Prácticas externas obligatorias (PE)	6	1
Trabajo fin de máster (TFM)	6	1
Total créditos ECTS	96	16
Complementos formativos (CF)	6	1

Especialidades:

- Comunicación corporativa (18 ECTS)
- Servicios de información (18 ECTS)

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA TITULACIÓN
6.1 Conocimientos:

CON-1. Aprender los principios teóricos, conceptuales y epistemológicos de la comunicación corporativa y de los sistemas de información, centrados en el trabajo de consultoría en información y comunicación digital.

- Aprender los principios teóricos, conceptuales y epistemológicos necesarios para la gestión de proyectos en comunicación corporativa y en sistemas de información.

CON-2. Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización para que sirvan de base de conocimiento a las habilidades que se adquirirán como resultado del proceso de formación y aprendizaje.

- Dominar los fundamentos metodológicos de la comunicación estratégica en una organización.
- Dominar los fundamentos del proceso de investigación social y de las principales técnicas y métodos que se utilizan en información y comunicación.
- Dominar los fundamentos metodológicos relativos a los sistemas de gestión de documentos.
- Dominar los fundamentos metodológicos de las tecnologías aplicables en información y comunicación.
- Dominar los fundamentos metodológicos relativos a la auditoría de recursos de información en una organización.
- Dominar los fundamentos metodológicos relativos a la evaluación de herramientas para la gestión de la información en una organización.
- Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de contenidos, comunidades y redes sociales como parte de la comunicación estratégica de una organización.
- Dominar los fundamentos metodológicos relativos a los procesos de inteligencia estratégica y competitiva que realizan las organizaciones para conocer su entorno e influir en él.
- Dominar los fundamentos metodológicos para el desarrollo de una política de marca corporativa en un entorno digital.
- Dominar los fundamentos metodológicos propios de la organización de eventos y del protocolo.
- Dominar los fundamentos metodológicos propios de las relaciones con los medios de comunicación en un entorno digital.
- Dominar los fundamentos metodológicos relativos a las necesidades y las prácticas de uso y consumo de la información por una organización o por los usuarios de sus servicios de información.

CON-3. Conocer las normas y las directrices operantes, incluyendo el marco regulatorio y legal, para el diseño y la implantación de la política de información, comunicación y transparencia de una organización.

- Conocer el marco normativo y las directrices operantes para el diseño y la implantación de la política de comunicación estratégica en una organización.

- Conocer el marco normativo para el diseño y la implantación de la política de información, comunicación y transparencia de una organización, en el contexto de la gestión de proyectos.
- Conocer el marco normativo y las directrices operantes para el diseño y la implantación de un sistema de gestión de documentos en una organización.

CON-4. Complementos formativos.

- Conocer los principios teóricos, conceptuales, epistemológicos y metodológicos de la información.
- Conocer los principios teóricos, conceptuales, epistemológicos y metodológicos de la comunicación.

6.2 Habilidades:

HAB-1. Organizar la planificación, el diseño y la evaluación de un proyecto de consultoría en información y comunicación digital, incluyendo asimismo los proyectos de emprendimiento.

- Aplicar los métodos, técnicas y usos profesionales, así como las herramientas de software pertinentes, para la gestión de proyectos en comunicación corporativa y en sistemas de información, incluyendo los de emprendimiento.
- Organizar la planificación, el diseño y la evaluación de un proyecto de consultoría en información y comunicación digital, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.
- Organizar la planificación, el diseño y la evaluación de un proyecto de consultoría en información y comunicación digital, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-2. Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización, evaluando el valor de la información y la comunicación en el proceso.

- Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la gestión de la comunicación estratégica en una organización.
- Analizar y evaluar la información y la comunicación en la evolución de situaciones complejas durante la gestión de proyectos en comunicación corporativa y en sistemas de información, para establecer medidas correctoras si fuesen necesarias.
- Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la auditoría de recursos de información en una organización.
- Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la gestión de la información y la comunicación corporativa, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.
- Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la gestión de la información y la comunicación corporativa, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-3. Utilizar la metodología, las herramientas y el software para la gestión de proyectos alineados con el entorno, los objetivos y los recursos informativos y comunicativos de una organización.

- Utilizar los principales métodos y técnicas de investigación aplicables en sistemas de información y en comunicación corporativa.
- Utilizar la metodología, las herramientas y el software para la gestión de proyectos alineados con el entorno, los objetivos y los recursos informativos y comunicativos de una organización, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.
- Utilizar la metodología, las herramientas y el software para la gestión de proyectos alineados con el entorno, los objetivos y los recursos informativos y comunicativos de una organización, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-4. Evaluar el estado de la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización y recoger dicho estado en informes de situación.

- Evaluar el estado de la comunicación estratégica en una organización y recoger dicho estado en informes de situación.
- Evaluar el estado de la gestión de documentos en una organización y recoger dicho estado en informes de situación.

- Evaluar el estado de la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización y recoger dicho estado en informes de situación, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.
- Evaluar el estado de la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización y recoger dicho estado en informes de situación, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-5. Diseñar planes de gestión de la información documental y planes de comunicación estratégica adaptados a las necesidades y el entorno específicos de una organización, incluyendo la creación, ejecución y evaluación de dichos planes en sus diferentes aspectos y fases.

- Diseñar planes de comunicación estratégica adaptados a las necesidades y el entorno específicos de una organización, incluyendo la creación, ejecución y evaluación de dichos planes en sus diferentes aspectos y fases.
- Diseñar planes de gestión de la información documental adaptados a las necesidades y el entorno específicos de una organización, incluyendo la creación, ejecución y evaluación de dichos planes en sus diferentes aspectos y fases.
- Diseñar planes de gestión de la información documental y planes de comunicación estratégica adaptados a las necesidades y el entorno específicos de una organización, incluyendo la creación, ejecución y evaluación de dichos planes en sus diferentes aspectos y fases, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.
- Diseñar planes de gestión de la información documental y planes de comunicación estratégica adaptados a las necesidades y el entorno específicos de una organización, incluyendo la creación, ejecución y evaluación de dichos planes en sus diferentes aspectos y fases, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-6. Aplicar tecnologías y herramientas digitales para el tratamiento documental y la comunicación corporativa en el seno de una organización: descripción, búsqueda y visualización de la información; gestión de contenidos, recursos y clientes; minería de datos y de texto; diseño; preservación y continuidad digital.

- Identificar las principales herramientas tecnológicas actuales de uso en la gestión de la información y de la comunicación corporativa.
- Proponer la tecnología más adecuada para servir de soporte a un sistema de información y comunicación corporativo específico.
- Aplicar tecnologías y herramientas digitales para el tratamiento documental y la comunicación corporativa en el seno de una organización, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.
- Aplicar tecnologías y herramientas digitales para el tratamiento documental y la comunicación corporativa en el seno de una organización, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-7. Interpretar y analizar las necesidades y las prácticas de uso y consumo de la información digital de productores y usuarios de los servicios de información en el marco de una organización.

- Interpretar y analizar los hábitos y conductas informativas de los usuarios y consumidores de información digital en el marco de una organización.
- Aplicar las perspectivas y modelos de estudio de los usos y consumos de información al trabajo de consultoría de información digital.
- Interpretar y analizar las necesidades y las prácticas de uso y consumo de la información digital de productores y usuarios de los servicios de información en el marco de una organización, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.
- Interpretar y analizar las necesidades y las prácticas de uso y consumo de la información digital de productores y usuarios de los servicios de información en el marco de una organización, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-8. Emplear y evaluar la aplicación y el uso de las herramientas tecnológicas de gestión de la información documental con un enfoque centrado en el análisis de tareas y en el usuario.

- Evaluar el uso de las herramientas tecnológicas de gestión de la información documental con un enfoque centrado en el análisis de tareas y en el usuario.
- Emplear y evaluar la aplicación y el uso de las herramientas tecnológicas de gestión de la información documental con un enfoque centrado en el análisis de tareas y en el usuario, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

- Emplear y evaluar la aplicación y el uso de las herramientas tecnológicas de gestión de la información documental con un enfoque centrado en el análisis de tareas y en el usuario, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-9. Aplicar las técnicas necesarias para identificar, analizar y evaluar los procesos y los recursos de información en las organizaciones, con un enfoque propio de la auditoría de información.

- Aplicar el enfoque de la auditoría de información para identificar, analizar y evaluar los procesos y los recursos de información en las organizaciones.
- Aplicar el enfoque de la auditoría de información en los procesos de negocio y en los sistemas de gestión de documentos.
- Aplicar las técnicas necesarias para identificar, analizar y evaluar los procesos y los recursos de información en las organizaciones, con un enfoque propio de la auditoría de información, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.
- Aplicar las técnicas necesarias para identificar, analizar y evaluar los procesos y los recursos de información en las organizaciones, con un enfoque propio de la auditoría de información, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-10. Organizar los procesos y los recursos del sistema de información documental que dan soporte a las acciones de inteligencia corporativa desde una perspectiva estratégica y competitiva.

- Organizar los procesos y los recursos de inteligencia estratégica y competitiva que realizan las organizaciones.
- Planificar y evaluar unidades e informes de inteligencia en las organizaciones.
- Organizar los procesos y los recursos del sistema de información documental que dan soporte a las acciones de inteligencia corporativa desde una perspectiva estratégica y competitiva, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.
- Organizar los procesos y los recursos del sistema de información documental que dan soporte a las acciones de inteligencia corporativa desde una perspectiva estratégica y competitiva, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-11. Seleccionar y emplear las herramientas tecnológicas para la gestión y la comunicación de contenidos en sitios web, comunidades virtuales y redes sociales corporativos.

- Seleccionar las herramientas tecnológicas vinculadas con la gestión de contenidos, comunidades y redes sociales más adecuadas a un plan de comunicación corporativa.
- Emplear con eficiencia las herramientas tecnológicas para la gestión y la comunicación de contenidos en sitios web, comunidades virtuales y redes sociales corporativos.
- Seleccionar y emplear las herramientas tecnológicas para la gestión y la comunicación de contenidos en sitios web, comunidades virtuales y redes sociales corporativos, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.
- Seleccionar y emplear las herramientas tecnológicas para la gestión y la comunicación de contenidos en sitios web, comunidades virtuales y redes sociales corporativos, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-12. Planificar y desarrollar eventos propios de la comunicación corporativa considerando su correspondiente protocolo.

- Emplear los diversos modos y técnicas que pueden ser utilizados por un gabinete de comunicación corporativa para organizar eventos.
- Gestionar el protocolo adecuado para cada uno de los eventos propios de la comunicación corporativa.
- Planificar y desarrollar eventos propios de la comunicación corporativa considerando su correspondiente protocolo, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.
- Planificar y desarrollar eventos propios de la comunicación corporativa considerando su correspondiente protocolo, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-13. Aplicar los principales instrumentos de las relaciones con los medios de comunicación empleados en un entorno digital, así como evaluar sus resultados.

- Emplear los diversos modos y técnicas que pueden ser utilizados por una organización en sus relaciones con los medios de comunicación.

- Evaluar los resultados obtenidos tras la aplicación por una organización de los diferentes instrumentos de relaciones con los medios de comunicación.
- Aplicar los principales instrumentos de las relaciones con los medios de comunicación empleados en un entorno digital, así como evaluar sus resultados, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.
- Aplicar los principales instrumentos de las relaciones con los medios de comunicación empleados en un entorno digital, así como evaluar sus resultados, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-14. Aplicar y evaluar acciones que desarrollen una política de marca y de reputación corporativas digitales.

- Aplicar y evaluar acciones de gestión de marca y de reputación en un entorno digital.
- Analizar y aplicar estrategias propias de la consultoría de marca.
- Aplicar y evaluar acciones que desarrollen una política de marca y de reputación corporativas digitales en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.
- Aplicar y evaluar acciones que desarrollen una política de marca y de reputación corporativas digitales, todo ellos aplicado al Trabajo fin de máster.

6.3 Competencias:

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad.

- Realizar acciones individuales o colectivas para lograr el progreso de la sociedad y la mejora del planeta.

CTR-2. Trabajo en equipo.

- Empatizar con las personas del equipo tanto en cuestiones que tienen relación con las tareas como con las relaciones interpersonales.
- Abordar los problemas en el funcionamiento del equipo de manera asertiva tratando de detectar de manera preventiva las situaciones complicadas.

CTR-3. Pensamiento crítico.

- Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información.
- Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación.
- Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información.
- Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación.

CTR-4. Inteligencia emocional.

- Reconocer las emociones de las personas que nos rodean para poder anticiparse a posibles conductas y situaciones derivadas de dichas emociones.
- Saber mediar de manera propositiva ante situaciones de disenso buscando los puntos de encuentro y valorando la diferencia de opinión.

CTR-5. Innovación y Creatividad.

- Tener capacidad de mejora para aportar valor.
- Asumir riesgos utilizando estrategias que permitan prever y evaluar los resultados.
- Tener capacidad de mejora para aportar valor.
- Tener capacidad de mejora para aportar valor. Asumir riesgos utilizando estrategias que permitan prever y evaluar los resultados.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente.

- Ser eficiente en la selección de los recursos de aprendizaje multidisciplinar que permitan la mejora de empleo o el desarrollo personal.

7. ESTRUCTURA DE LA TITULACIÓN

Módulo	Módulo único. Consultoría de información y comunicación digital. (102 ECTS)
Materia	Complementos de información y comunicación (6 ECTS)
Asignaturas	Complementos de información y comunicación (6 ECTS)
Materia	Comunicación corporativa (30 ECTS)
Asignaturas	Gestión de la comunicación estratégica (6 ECTS)
	Gestión de contenidos, comunidades y redes sociales (6 ECTS)
	Marca corporativa digital (6 ECTS)
	Organización de eventos y protocolo (6 ECTS)
	Relaciones con los medios de comunicación (6 ECTS)
Materia	Interdisciplinar (6 ECTS)
Asignaturas	Interdisciplinar (6 ECTS)
Materia	Métodos y herramientas en información y comunicación (18 ECTS)
Asignaturas	Gestión de proyectos en información y comunicación (6 ECTS)
	Métodos de análisis en información y comunicación (6 ECTS)
	Tecnologías de información y comunicación (6 ECTS)
Materia	Prácticas externas (6 ECTS)
Asignaturas	Prácticas externas (6 ECTS)
Materia	Servicios de información (30 ECTS)
Asignaturas	Sistemas de gestión de documentos (6 ECTS)
	Auditoría de recursos de información (6 ECTS)
	Evaluación de herramientas para la gestión de la información (6 ECTS)
	Inteligencia estratégica y competitiva (6 ECTS)
	Usos y consumos de información digital (6 ECTS)
Materia	Trabajo Fin de Máster (6 ECTS)
Asignaturas	Trabajo fin de máster (6 ECTS)

8. DEFINICIÓN DE LAS ASIGNATURAS

Módulo	Módulo único. Consultoría de información y comunicación digital.
---------------	--

Materia	Complementos de información y comunicación	
Asignatura	Nombre	Complementos de información y comunicación
	Nombre en Inglés	Complementary training in information and communication
	Tipología	Complementos formativos
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
	Observaciones	

Materia	Comunicación corporativa	
Asignatura	Nombre	Gestión de la comunicación estratégica
	Nombre en Inglés	Strategic communication management
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Innovación y creatividad
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
	Observaciones	

Asignatura	Nombre	Gestión de contenidos, comunidades y redes sociales
	Nombre en Inglés	Content, community and social media management
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
Observaciones		
Asignatura	Nombre	Marca corporativa digital
	Nombre en Inglés	Digital corporate branding
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (2) Periodismo
Observaciones		
Asignatura	Nombre	Organización de eventos y protocolo
	Nombre en Inglés	Events organization and protocol
	Tipología	Optativa

	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (2) Periodismo
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Relaciones con los medios de comunicación
	Nombre en Inglés	Media relations
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (2) Periodismo
	Observaciones	

Materia	Interdisciplinar	
Asignatura	Nombre	Interdisciplinar
	Nombre en Inglés	Interdisciplinary subject
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	

Curso	Primer curso
Semestre o Semestres	Segundo semestre
Mención Dual	No
ECTS	6
Idioma	Español
Modalidad	Presencial
Punto Control	
Área de conocimiento vinculada	
Observaciones	

Materia	Métodos y herramientas en información y comunicación	
Asignatura	Nombre	Gestión de proyectos en información y comunicación
	Nombre en Inglés	Project management for information and communication
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Democracia y sostenibilidad
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Métodos de análisis en información y comunicación
	Nombre en Inglés	Analysis methods for information and communication
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o	

	Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Inteligencia emocional
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Tecnologías de información y comunicación
	Nombre en Inglés	Information and communication technologies
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Autoaprendizaje permanente
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; (3) Lenguajes y Sistemas Informáticos; y (4) Periodismo
	Observaciones	

Materia	Prácticas externas	
Asignatura	Nombre	Prácticas externas
	Nombre en Inglés	Internships
	Tipología	Prácticas externas
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre

	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Trabajo en equipo
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
	Observaciones	

Materia	Servicios de información	
Asignatura	Nombre	Sistemas de gestión de documentos
	Nombre en Inglés	Management systems for records
	Tipología	Obligatoria
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Primer semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	Pensamiento crítico
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
Observaciones		
Asignatura	Nombre	Auditoria de recursos de información
	Nombre en Inglés	Information resources audit
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No

	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Evaluación de herramientas para la gestión de la información
	Nombre en Inglés	Assessment of information management tools
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Lenguajes y Sistemas Informáticos
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Inteligencia estratégica y competitiva
	Nombre en Inglés	Strategic and competitive intelligence
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial

	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	
Asignatura	Nombre	Usos y consumos de información digital
	Nombre en Inglés	Uses and consumption of digital information
	Tipología	Optativa
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	
	Área de conocimiento vinculada	Biblioteconomía y Documentación
	Observaciones	

Materia	Trabajo Fin de Máster	
Asignatura	Nombre	Trabajo fin de máster
	Nombre en Inglés	Master's dissertation
	Tipología	Trabajo fin de Máster
	Ámbito (si FB)	
	Curso	Primer curso
	Semestre o Semestres	Segundo semestre
	Mención Dual	No
	ECTS	6
	Idioma	Español
	Modalidad	Presencial
	Punto Control	

Área de conocimiento vinculada	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; (3) Lenguajes y Sistemas Informáticos; y (4) Periodismo
Observaciones	

9. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS ASIGNATURAS

Asignatura	Gestión de la comunicación estratégica
	<p>CON-2. Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización para que sirvan de base de conocimiento a las habilidades que se adquirirán como resultado del proceso de formación y aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominar los fundamentos metodológicos de la comunicación estratégica en una organización. <p>CON-3. Conocer las normas y las directrices operantes, incluyendo el marco regulatorio y legal, para el diseño y la implantación de la política de información, comunicación y transparencia de una organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el marco normativo y las directrices operantes para el diseño y la implantación de la política de comunicación estratégica en una organización. <p>HAB-2. Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización, evaluando el valor de la información y la comunicación en el proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la gestión de la comunicación estratégica en una organización. <p>HAB-4. Evaluar el estado de la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización y recoger dicho estado en informes de situación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el estado de la comunicación estratégica en una organización y recoger dicho estado en informes de situación. <p>HAB-5. Diseñar planes de gestión de la información documental y planes de comunicación estratégica adaptados a las necesidades y el entorno específicos de una organización, incluyendo la creación, ejecución y evaluación de dichos planes en sus diferentes aspectos y fases.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar planes de comunicación estratégica adaptados a las necesidades y el entorno específicos de una organización, incluyendo la creación, ejecución y evaluación de dichos planes en sus diferentes aspectos y fases. <p>CTR-3. Pensamiento crítico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información. • Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación. <p>CTR-5. Innovación y Creatividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener capacidad de mejora para aportar valor. • Asumir riesgos utilizando estrategias que permitan prever y evaluar los resultados.

Asignatura	Gestión de proyectos en información y comunicación
	<p>CON-1. Aprender los principios teóricos, conceptuales y epistemológicos de la comunicación corporativa y de los sistemas de información, centrados en el trabajo de consultoría en información y comunicación digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender los principios teóricos, conceptuales y epistemológicos necesarios para la gestión de proyectos en comunicación corporativa y en sistemas de información.

CON-3. Conocer las normas y las directrices operantes, incluyendo el marco regulatorio y legal, para el diseño y la implantación de la política de información, comunicación y transparencia de una organización.

- Conocer el marco normativo para el diseño y la implantación de la política de información, comunicación y transparencia de una organización, en el contexto de la gestión de proyectos.

HAB-1. Organizar la planificación, el diseño y la evaluación de un proyecto de consultoría en información y comunicación digital, incluyendo asimismo los proyectos de emprendimiento.

- Aplicar los métodos, técnicas y usos profesionales, así como las herramientas de software pertinentes, para la gestión de proyectos en comunicación corporativa y en sistemas de información, incluyendo los de emprendimiento.

HAB-2. Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización, evaluando el valor de la información y la comunicación en el proceso.

- Analizar y evaluar la información y la comunicación en la evolución de situaciones complejas durante la gestión de proyectos en comunicación corporativa y en sistemas de información, para establecer medidas correctoras si fuesen necesarias.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad.

- Realizar acciones individuales o colectivas para lograr el progreso de la sociedad y la mejora del planeta.

CTR-5. Innovación y Creatividad.

- Tener capacidad de mejora para aportar valor.
- Asumir riesgos utilizando estrategias que permitan prever y evaluar los resultados.

Asignatura

Métodos de análisis en información y comunicación

CON-2. Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización para que sirvan de base de conocimiento a las habilidades que se adquirirán como resultado del proceso de formación y aprendizaje.

- Dominar los fundamentos del proceso de investigación social y de las principales técnicas y métodos que se utilizan en información y comunicación.

HAB-3. Utilizar la metodología, las herramientas y el software para la gestión de proyectos alineados con el entorno, los objetivos y los recursos informativos y comunicativos de una organización.

- Utilizar los principales métodos y técnicas de investigación aplicables en sistemas de información y en comunicación corporativa.

CTR-3. Pensamiento crítico.

- Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información.
- Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación.

CTR-4. Inteligencia emocional.

- Reconocer las emociones de las personas que nos rodean para poder anticiparse a posibles conductas y situaciones derivadas de dichas emociones.
- Saber mediar de manera propositiva ante situaciones de disenso buscando los puntos de encuentro y valorando la diferencia de opinión.

Asignatura

Sistemas de gestión de documentos

CON-2. Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización para que sirvan de base de conocimiento a las habilidades que se adquirirán como resultado del proceso de formación y aprendizaje.

- Dominar los fundamentos metodológicos relativos a los sistemas de gestión de documentos.

CON-3. Conocer las normas y las directrices operantes, incluyendo el marco regulatorio y legal, para el diseño y la implantación de la política de información, comunicación y transparencia de una organización.

- Conocer el marco normativo y las directrices operantes para el diseño y la implantación de un sistema de gestión de documentos en una organización.

HAB-4. Evaluar el estado de la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización y recoger dicho estado en informes de situación.

- Evaluar el estado de la gestión de documentos en una organización y recoger dicho estado en informes de situación.

HAB-5. Diseñar planes de gestión de la información documental y planes de comunicación estratégica adaptados a las necesidades y el entorno específicos de una organización, incluyendo la creación, ejecución y evaluación de dichos planes en sus diferentes aspectos y fases.

- Diseñar planes de gestión de la información documental adaptados a las necesidades y el entorno específicos de una organización, incluyendo la creación, ejecución y evaluación de dichos planes en sus diferentes aspectos y fases.

CTR-3. Pensamiento crítico.

- Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información.
- Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación.

CTR-5. Innovación y Creatividad.

- Tener capacidad de mejora para aportar valor. Asumir riesgos utilizando estrategias que permitan prever y evaluar los resultados.

Asignatura	Tecnologías de información y comunicación
-------------------	---

CON-2. Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización para que sirvan de base de conocimiento a las habilidades que se adquirirán como resultado del proceso de formación y aprendizaje.

- Dominar los fundamentos metodológicos de las tecnologías aplicables en información y comunicación.

HAB-6. Aplicar tecnologías y herramientas digitales para el tratamiento documental y la comunicación corporativa en el seno de una organización: descripción, búsqueda y visualización de la información; gestión de contenidos, recursos y clientes; minería de datos y de texto; diseño; preservación y continuidad digital.

- Identificar las principales herramientas tecnológicas actuales de uso en la gestión de la información y de la comunicación corporativa.
- Proponer la tecnología más adecuada para servir de soporte a un sistema de información y comunicación corporativo específico.

CTR-3. Pensamiento crítico.

- Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información.
- Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente.

- Ser eficiente en la selección de los recursos de aprendizaje multidisciplinar que permitan la mejora de empleo o el desarrollo personal.

Asignatura	Complementos de información y comunicación
<p>CON-4. Complementos formativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los principios teóricos, conceptuales, epistemológicos y metodológicos de la información. • Conocer los principios teóricos, conceptuales, epistemológicos y metodológicos de la comunicación. 	

Asignatura	Auditoría de recursos de información
<p>CON-2. Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización para que sirvan de base de conocimiento a las habilidades que se adquirirán como resultado del proceso de formación y aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominar los fundamentos metodológicos relativos a la auditoría de recursos de información en una organización. <p>HAB-2. Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización, evaluando el valor de la información y la comunicación en el proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la auditoría de recursos de información en una organización. <p>HAB-9. Aplicar las técnicas necesarias para identificar, analizar y evaluar los procesos y los recursos de información en las organizaciones, con un enfoque propio de la auditoría de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar el enfoque de la auditoría de información para identificar, analizar y evaluar los procesos y los recursos de información en las organizaciones. • Aplicar el enfoque de la auditoría de información en los procesos de negocio y en los sistemas de gestión de documentos. <p>CTR-6. Autoaprendizaje permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser eficiente en la selección de los recursos de aprendizaje multidisciplinar que permitan la mejora de empleo o el desarrollo personal. 	

Asignatura	Evaluación de herramientas para la gestión de la información
<p>CON-2. Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización para que sirvan de base de conocimiento a las habilidades que se adquirirán como resultado del proceso de formación y aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominar los fundamentos metodológicos relativos a la evaluación de herramientas para la gestión de la información en una organización. <p>HAB-8. Emplear y evaluar la aplicación y el uso de las herramientas tecnológicas de gestión de la información documental con un enfoque centrado en el análisis de tareas y en el usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el uso de las herramientas tecnológicas de gestión de la información documental con un enfoque centrado en el análisis de tareas y en el usuario. <p>CTR-3. Pensamiento crítico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información. • Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación. 	

Asignatura	Gestión de contenidos, comunidades y redes sociales
<p>CON-2. Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización para que sirvan de base de conocimiento a las habilidades que se adquirirán como resultado del proceso de formación y aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de contenidos, comunidades y redes sociales como parte de la comunicación estratégica de una organización. <p>HAB-11. Seleccionar y emplear las herramientas tecnológicas para la gestión y la comunicación de contenidos en sitios web, comunidades virtuales y redes sociales corporativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar las herramientas tecnológicas vinculadas con la gestión de contenidos, comunidades y redes sociales más adecuadas a un plan de comunicación corporativa. • Emplear con eficiencia las herramientas tecnológicas para la gestión y la comunicación de contenidos en sitios web, comunidades virtuales y redes sociales corporativos. <p>CTR-6. Autoaprendizaje permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser eficiente en la selección de los recursos de aprendizaje multidisciplinar que permitan la mejora de empleo o el desarrollo personal. 	

Asignatura	Inteligencia estratégica y competitiva
<p>CON-2. Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización para que sirvan de base de conocimiento a las habilidades que se adquirirán como resultado del proceso de formación y aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominar los fundamentos metodológicos relativos a los procesos de inteligencia estratégica y competitiva que realizan las organizaciones para conocer su entorno e influir en él. <p>HAB-10. Organizar los procesos y los recursos del sistema de información documental que dan soporte a las acciones de inteligencia corporativa desde una perspectiva estratégica y competitiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar los procesos y los recursos de inteligencia estratégica y competitiva que realizan las organizaciones. • Planificar y evaluar unidades e informes de inteligencia en las organizaciones. <p>CTR-4. Inteligencia emocional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer las emociones de las personas que nos rodean para poder anticiparse a posibles conductas y situaciones derivadas de dichas emociones. • Saber mediar de manera propositiva ante situaciones de disenso buscando los puntos de encuentro y valorando la diferencia de opinión. 	

Asignatura	Interdisciplinar
<p>CTR-3. Pensamiento crítico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información. • Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación. <p>CTR-6. Autoaprendizaje permanente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser eficiente en la selección de los recursos de aprendizaje multidisciplinar que permitan la mejora de empleo o el desarrollo personal. 	

Asignatura	Marca corporativa digital
-------------------	---------------------------

CON-2. Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización para que sirvan de base de conocimiento a las habilidades que se adquirirán como resultado del proceso de formación y aprendizaje.

- Dominar los fundamentos metodológicos para el desarrollo de una política de marca corporativa en un entorno digital.

HAB-14. Aplicar y evaluar acciones que desarrollen una política de marca y de reputación corporativas digitales.

- Aplicar y evaluar acciones de gestión de marca y de reputación en un entorno digital.
- Analizar y aplicar estrategias propias de la consultoría de marca.

CTR-3. Pensamiento crítico.

- Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información.
- Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación.

Asignatura	Organización de eventos y protocolo
-------------------	-------------------------------------

CON-2. Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización para que sirvan de base de conocimiento a las habilidades que se adquirirán como resultado del proceso de formación y aprendizaje.

- Dominar los fundamentos metodológicos propios de la organización de eventos y del protocolo.

HAB-12. Planificar y desarrollar eventos propios de la comunicación corporativa considerando su correspondiente protocolo.

- Emplear los diversos modos y técnicas que pueden ser utilizados por un gabinete de comunicación corporativa para organizar eventos.
- Gestionar el protocolo adecuado para cada uno de los eventos propios de la comunicación corporativa.

CTR-4. Inteligencia emocional.

- Reconocer las emociones de las personas que nos rodean para poder anticiparse a posibles conductas y situaciones derivadas de dichas emociones.
- Saber mediar de manera propositiva ante situaciones de disenso buscando los puntos de encuentro y valorando la diferencia de opinión.

Asignatura	Relaciones con los medios de comunicación
-------------------	---

CON-2. Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización para que sirvan de base de conocimiento a las habilidades que se adquirirán como resultado del proceso de formación y aprendizaje.

- Dominar los fundamentos metodológicos propios de las relaciones con los medios de comunicación en un entorno digital.

HAB-13. Aplicar los principales instrumentos de las relaciones con los medios de comunicación empleados en un entorno digital, así como evaluar sus resultados.

- Emplear los diversos modos y técnicas que pueden ser utilizados por una organización en sus relaciones con los medios de comunicación.
- Evaluar los resultados obtenidos tras la aplicación por una organización de los diferentes instrumentos de relaciones con los medios de comunicación.

CTR-3. Pensamiento crítico.

- Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información.
- Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación.

Asignatura	Usos y consumos de información digital
-------------------	--

CON-2. Dominar los fundamentos metodológicos de la gestión de la información y la comunicación digital en una organización para que sirvan de base de conocimiento a las habilidades que se adquirirán como resultado del proceso de formación y aprendizaje.

- Dominar los fundamentos metodológicos relativos a las necesidades y las prácticas de uso y consumo de la información por una organización o por los usuarios de sus servicios de información.

HAB-7. Interpretar y analizar las necesidades y las prácticas de uso y consumo de la información digital de productores y usuarios de los servicios de información en el marco de una organización.

- Interpretar y analizar los hábitos y conductas informativas de los usuarios y consumidores de información digital en el marco de una organización.
- Aplicar las perspectivas y modelos de estudio de los usos y consumos de información al trabajo de consultoría de información digital.

CTR-3. Pensamiento crítico.

- Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información.
- Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación.

Asignatura	Prácticas externas
-------------------	--------------------

HAB-1. Organizar la planificación, el diseño y la evaluación de un proyecto de consultoría en información y comunicación digital, incluyendo asimismo los proyectos de emprendimiento.

- Organizar la planificación, el diseño y la evaluación de un proyecto de consultoría en información y comunicación digital, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

HAB-2. Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización, evaluando el valor de la información y la comunicación en el proceso.

- Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la gestión de la información y la comunicación corporativa, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

HAB-3. Utilizar la metodología, las herramientas y el software para la gestión de proyectos alineados con el entorno, los objetivos y los recursos informativos y comunicativos de una organización.

- Utilizar la metodología, las herramientas y el software para la gestión de proyectos alineados con el entorno, los objetivos y los recursos informativos y comunicativos de una organización, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

HAB-4. Evaluar el estado de la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización y recoger dicho estado en informes de situación.

- Evaluar el estado de la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización y recoger dicho estado en informes de situación, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

HAB-5. Diseñar planes de gestión de la información documental y planes de comunicación estratégica adaptados a las necesidades y el entorno específicos de una organización, incluyendo la creación, ejecución y evaluación de dichos planes en sus diferentes aspectos y fases.

- Diseñar planes de gestión de la información documental y planes de comunicación estratégica adaptados a las necesidades y el entorno específicos de una organización, incluyendo la creación, ejecución y evaluación de dichos planes en sus diferentes aspectos y fases, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

HAB-6. Aplicar tecnologías y herramientas digitales para el tratamiento documental y la comunicación corporativa en el seno de una organización: descripción, búsqueda y visualización de la información; gestión de contenidos, recursos y clientes; minería de datos y de texto; diseño; preservación y continuidad digital.

- Aplicar tecnologías y herramientas digitales para el tratamiento documental y la comunicación corporativa en el seno de una organización, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

HAB-7. Interpretar y analizar las necesidades y las prácticas de uso y consumo de la información digital de productores y usuarios de los servicios de información en el marco de una organización.

- Interpretar y analizar las necesidades y las prácticas de uso y consumo de la información digital de productores y usuarios de los servicios de información en el marco de una organización, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

HAB-8. Emplear y evaluar la aplicación y el uso de las herramientas tecnológicas de gestión de la información documental con un enfoque centrado en el análisis de tareas y en el usuario.

- Emplear y evaluar la aplicación y el uso de las herramientas tecnológicas de gestión de la información documental con un enfoque centrado en el análisis de tareas y en el usuario, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

HAB-9. Aplicar las técnicas necesarias para identificar, analizar y evaluar los procesos y los recursos de información en las organizaciones, con un enfoque propio de la auditoría de información.

- Aplicar las técnicas necesarias para identificar, analizar y evaluar los procesos y los recursos de información en las organizaciones, con un enfoque propio de la auditoría de información, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

HAB-10. Organizar los procesos y los recursos del sistema de información documental que dan soporte a las acciones de inteligencia corporativa desde una perspectiva estratégica y competitiva.

- Organizar los procesos y los recursos del sistema de información documental que dan soporte a las acciones de inteligencia corporativa desde una perspectiva estratégica y competitiva, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

HAB-11. Seleccionar y emplear las herramientas tecnológicas para la gestión y la comunicación de contenidos en sitios web, comunidades virtuales y redes sociales corporativos.

- Seleccionar y emplear las herramientas tecnológicas para la gestión y la comunicación de contenidos en sitios web, comunidades virtuales y redes sociales corporativos, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

HAB-12. Planificar y desarrollar eventos propios de la comunicación corporativa considerando su correspondiente protocolo.

- Planificar y desarrollar eventos propios de la comunicación corporativa considerando su correspondiente protocolo, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

HAB-13. Aplicar los principales instrumentos de las relaciones con los medios de comunicación empleados en un entorno digital, así como evaluar sus resultados.

- Aplicar los principales instrumentos de las relaciones con los medios de comunicación empleados en un entorno digital, así como evaluar sus resultados, todo ello en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

HAB-14. Aplicar y evaluar acciones que desarrollen una política de marca y de reputación corporativas digitales.

- Aplicar y evaluar acciones que desarrollen una política de marca y de reputación corporativas digitales en un contexto de aprendizaje real basado en la integración del estudiante en una empresa o institución.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad.

- Realizar acciones individuales o colectivas para lograr el progreso de la sociedad y la mejora del planeta.

CTR-2. Trabajo en equipo.

- Empatizar con las personas del equipo tanto en cuestiones que tienen relación con las tareas como con las relaciones interpersonales.
- Abordar los problemas en el funcionamiento del equipo de manera asertiva tratando de detectar de manera preventiva las situaciones complicadas.

CTR-3. Pensamiento crítico.

- Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información.
- Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación.

CTR-4. Inteligencia emocional.

- Reconocer las emociones de las personas que nos rodean para poder anticiparse a posibles conductas y situaciones derivadas de dichas emociones.
- Saber mediar de manera propositiva ante situaciones de disenso buscando los puntos de encuentro y valorando la diferencia de opinión.

CTR-5. Innovación y Creatividad.

- Tener capacidad de mejora para aportar valor.
- Asumir riesgos utilizando estrategias que permitan prever y evaluar los resultados.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente.

- Ser eficiente en la selección de los recursos de aprendizaje multidisciplinar que permitan la mejora de empleo o el desarrollo personal.

Asignatura

Trabajo fin de máster

HAB-1. Organizar la planificación, el diseño y la evaluación de un proyecto de consultoría en información y comunicación digital, incluyendo asimismo los proyectos de emprendimiento.

- Organizar la planificación, el diseño y la evaluación de un proyecto de consultoría en información y comunicación digital, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-2. Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización, evaluando el valor de la información y la comunicación en el proceso.

- Analizar la evolución de situaciones complejas para establecer medidas correctoras vinculadas con la gestión de la información y la comunicación corporativa, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-3. Utilizar la metodología, las herramientas y el software para la gestión de proyectos alineados con el entorno, los objetivos y los recursos informativos y comunicativos de una organización.

- Utilizar la metodología, las herramientas y el software para la gestión de proyectos alineados con el entorno, los objetivos y los recursos informativos y comunicativos de una organización, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-4. Evaluar el estado de la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización y recoger dicho estado en informes de situación.

- Evaluar el estado de la gestión de la información y la comunicación corporativa en una organización y recoger dicho estado en informes de situación, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-5. Diseñar planes de gestión de la información documental y planes de comunicación estratégica adaptados a las necesidades y el entorno específicos de una organización, incluyendo la creación, ejecución y evaluación de dichos planes en sus diferentes aspectos y fases.

- Diseñar planes de gestión de la información documental y planes de comunicación estratégica adaptados a las necesidades y el entorno específicos de una organización, incluyendo la creación, ejecución y evaluación de dichos planes en sus diferentes aspectos y fases, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-6. Aplicar tecnologías y herramientas digitales para el tratamiento documental y la comunicación corporativa en el seno de una organización: descripción, búsqueda y visualización de la información; gestión de contenidos, recursos y clientes; minería de datos y de texto; diseño; preservación y continuidad digital.

- Aplicar tecnologías y herramientas digitales para el tratamiento documental y la comunicación corporativa en el seno de una organización, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-7. Interpretar y analizar las necesidades y las prácticas de uso y consumo de la información digital de productores y usuarios de los servicios de información en el marco de una organización.

- Interpretar y analizar las necesidades y las prácticas de uso y consumo de la información digital de productores y usuarios de los servicios de información en el marco de una organización, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-8. Emplear y evaluar la aplicación y el uso de las herramientas tecnológicas de gestión de la información documental con un enfoque centrado en el análisis de tareas y en el usuario.

- Emplear y evaluar la aplicación y el uso de las herramientas tecnológicas de gestión de la información documental con un enfoque centrado en el análisis de tareas y en el usuario, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-9. Aplicar las técnicas necesarias para identificar, analizar y evaluar los procesos y los recursos de información en las organizaciones, con un enfoque propio de la auditoría de información.

- Aplicar las técnicas necesarias para identificar, analizar y evaluar los procesos y los recursos de información en las organizaciones, con un enfoque propio de la auditoría de información, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-10. Organizar los procesos y los recursos del sistema de información documental que dan soporte a las acciones de inteligencia corporativa desde una perspectiva estratégica y competitiva.

- Organizar los procesos y los recursos del sistema de información documental que dan soporte a las acciones de inteligencia corporativa desde una perspectiva estratégica y competitiva, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-11. Seleccionar y emplear las herramientas tecnológicas para la gestión y la comunicación de contenidos en sitios web, comunidades virtuales y redes sociales corporativos.

- Seleccionar y emplear las herramientas tecnológicas para la gestión y la comunicación de contenidos en sitios web, comunidades virtuales y redes sociales corporativos, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-12. Planificar y desarrollar eventos propios de la comunicación corporativa considerando su correspondiente protocolo.

- Planificar y desarrollar eventos propios de la comunicación corporativa considerando su correspondiente protocolo, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-13. Aplicar los principales instrumentos de las relaciones con los medios de comunicación empleados en un entorno digital, así como evaluar sus resultados.

- Aplicar los principales instrumentos de las relaciones con los medios de comunicación empleados en un entorno digital, así como evaluar sus resultados, todo ello aplicado al Trabajo fin de máster.

HAB-14. Aplicar y evaluar acciones que desarrollen una política de marca y de reputación corporativas digitales.

- Aplicar y evaluar acciones que desarrollen una política de marca y de reputación corporativas digitales, todo ellos aplicado al Trabajo fin de máster.

CTR-1. Valores democráticos y sostenibilidad.

- Realizar acciones individuales o colectivas para lograr el progreso de la sociedad y la mejora del planeta.

CTR-2. Trabajo en equipo.

- Empatizar con las personas del equipo tanto en cuestiones que tienen relación con las tareas como con las relaciones interpersonales.
- Abordar los problemas en el funcionamiento del equipo de manera asertiva tratando de detectar de manera preventiva las situaciones complicadas.

CTR-3. Pensamiento crítico.

- Mostrar una actitud crítica ante la multiplicidad de puntos de vista y disciplinas implicadas en un determinado evento, concepto o información.
- Ser capaz de cambiar de lógica de pensamiento, sabiendo medir la validez de la utilizada y juzgando su nivel de adecuación.

CTR-4. Inteligencia emocional.

- Reconocer las emociones de las personas que nos rodean para poder anticiparse a posibles conductas y situaciones derivadas de dichas emociones.
- Saber mediar de manera propositiva ante situaciones de disenso buscando los puntos de encuentro y valorando la diferencia de opinión.

CTR-5. Innovación y Creatividad.

- Tener capacidad de mejora para aportar valor.
- Asumir riesgos utilizando estrategias que permitan prever y evaluar los resultados.

CTR-6. Autoaprendizaje permanente.

- Ser eficiente en la selección de los recursos de aprendizaje multidisciplinar que permitan la mejora de empleo o el desarrollo personal.

10. PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA TITULACIÓN
10.1 Distribución de Asignaturas

Distribución del plan de estudios en créditos ECTS, por tipo de formación. Las asignaturas **optativas** refieren al número de créditos ofertados.

Curso 1					
Semestre 1			Semestre 2		
Asignaturas	Tipo	ECTS	Asignaturas	Tipo	ECTS
Gestión de la comunicación estratégica	OB	6	Auditoria de recursos de información	OP	6
Gestión de proyectos en información y comunicación	OB	6	Evaluación de herramientas para la gestión de la información	OP	6
Métodos de análisis en información y comunicación	OB	6	Gestión de contenidos, comunidades y redes sociales	OP	6
Sistemas de gestión de documentos	OB	6	Inteligencia estratégica y competitiva	OP	6
Tecnologías de información y comunicación	OB	6	Interdisciplinar	OP	6
Complementos de información y comunicación	CF	6	Marca corporativa digital	OP	6
			Organización de eventos y protocolo	OP	6

			Relaciones con los medios de comunicación	OP	6
			Usos y consumos de información digital	OP	6
			Prácticas externas	PE	6
			Trabajo fin de máster	TFM	6
Asignaturas que se imparte en cualquiera de los dos semestres					
Asignaturas anuales					
Total ECTS Curso 1					102

10.2 Oferta Total de Asignaturas Optativas

Asignaturas	Curso	Semestre	ECTS
Auditoria de recursos de información	Primer curso	Segundo semestre	6
Evaluación de herramientas para la gestión de la información	Primer curso	Segundo semestre	6
Gestión de contenidos, comunidades y redes sociales	Primer curso	Segundo semestre	6
Inteligencia estratégica y competitiva	Primer curso	Segundo semestre	6
Interdisciplinar	Primer curso	Segundo semestre	6
Marca corporativa digital	Primer curso	Segundo semestre	6
Organización de eventos y protocolo	Primer curso	Segundo semestre	6
Relaciones con los medios de comunicación	Primer curso	Segundo semestre	6
Usos y consumos de información digital	Primer curso	Segundo semestre	6

10.3 Distribución de Asignaturas por Especialidades

Denominación Especialidad	
Comunicación corporativa (18 ECTS)	
Asignaturas de la Especialidad	ECTS
Gestión de contenidos, comunidades y redes sociales	6
Marca corporativa digital	6
Organización de eventos y protocolo	6
Relaciones con los medios de comunicación	6
Servicios de información (18 ECTS)	
Asignaturas de la Especialidad	ECTS

Auditoria de recursos de información	6
Evaluación de herramientas para la gestión de la información	6
Inteligencia estratégica y competitiva	6
Usos y consumos de información digital	6

11. ÁREAS DE CONOCIMIENTO VINCULADAS

Asignaturas	Áreas de conocimiento vinculadas
Gestión de la comunicación estratégica	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
Gestión de proyectos en información y comunicación	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
Métodos de análisis en información y comunicación	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
Sistemas de gestión de documentos	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
Tecnologías de información y comunicación	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; (3) Lenguajes y Sistemas Informáticos; y (4) Periodismo
Complementos de información y comunicación	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
Auditoria de recursos de información	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
Evaluación de herramientas para la gestión de la información	(1) Biblioteconomía y Documentación; y (2) Lenguajes y Sistemas Informáticos
Gestión de contenidos, comunidades y redes sociales	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
Inteligencia estratégica y competitiva	Biblioteconomía y Documentación
Interdisciplinar	Sin áreas de conocimiento vinculadas
Marca corporativa digital	(1) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (2) Periodismo
Organización de eventos y protocolo	(1) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (2) Periodismo
Relaciones con los medios de comunicación	(1) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (2) Periodismo
Usos y consumos de información digital	Biblioteconomía y Documentación

Prácticas externas	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; y (3) Periodismo
Trabajo fin de máster	(1) Biblioteconomía y Documentación; (2) Comunicación Audiovisual y Publicidad; (3) Lenguajes y Sistemas Informáticos; y (4) Periodismo

12. ASIGNATURAS PUNTO DE CONTROL DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Denominación competencia transversal	
Democracia y sostenibilidad	
Asignaturas de la competencia transversal	ECTS
Gestión de proyectos en información y comunicación	6
Trabajo en equipo	
Asignaturas de la competencia transversal	ECTS
Prácticas externas	6
Pensamiento crítico	
Asignaturas de la competencia transversal	ECTS
Sistemas de gestión de documentos	6
Inteligencia emocional	
Asignaturas de la competencia transversal	ECTS
Métodos de análisis en información y comunicación	6
Innovación y creatividad	
Asignaturas de la competencia transversal	ECTS
Gestión de la comunicación estratégica	6
Autoaprendizaje permanente	
Asignaturas de la competencia transversal	ECTS
Tecnologías de información y comunicación	6

13. TABLA DE ADAPTACIÓN DE ASIGNATURAS

PLAN DE ESTUDIOS 1393/2007		PLAN DE ESTUDIOS 822/2021	
Asignaturas	ECTS	Asignaturas	ECTS
Auditoría de recursos de información	6.0	Auditoria de recursos de información	6.0
Evaluación de herramientas para la gestión de la información	6.0	Evaluación de herramientas para la gestión de la información	6.0
Gestión de contenidos, comunidades y redes sociales	6.0	Gestión de contenidos, comunidades y redes sociales	6.0
Gestión de la comunicación estratégica	6.0	Gestión de la comunicación estratégica	6.0
Gestión de proyectos en información y comunicación	6.0	Gestión de proyectos en información y comunicación	6.0
Inteligencia estratégica y competitiva	6.0	Inteligencia estratégica y competitiva	6.0
Marca corporativa digital	6.0	Marca corporativa digital	6.0
Métodos de análisis en información y comunicación	6.0	Métodos de análisis en información y comunicación	6.0
Organización de eventos y protocolo.	6.0	Organización de eventos y protocolo	6.0
Prácticas externas	6.0	Prácticas externas	6.0
Relaciones con los medios de comunicación	6.0	Relaciones con los medios de comunicación	6.0
Sistemas de gestión de documentos	6.0	Sistemas de gestión de documentos	6.0
Tecnologías de Información y Comunicación	6.0	Tecnologías de información y comunicación	6.0
Usos y consumos de información digital	6.0	Usos y consumos de información digital	6.0

14. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

Versión: v1.0 (12/03/2025)

Fecha de aprobación en Comisión de Garantía de Calidad:

Fecha de aprobación en Junta de Centro:

Fecha de aprobación en Comisión de Estudios de Posgrado: