

Los textos explicativos se incluyen en **naranja**.
Los RA de la Memoria de Verificación se incluyen **en azul**.

1. DENOMINACIÓN DEL TÍTULO

Máster Universitario en Administración Económica y Logística en el Ámbito de la Defensa.

2. ÁMBITO Y RAMA DE CONOCIMIENTO

Ámbito de conocimiento
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo.
Rama de conocimiento
Ciencias Sociales y Jurídicas.

3. CENTRO o CENTROS RESPONSABLES (*)

Centro
Centro Universitario de la Defensa de Zaragoza.

(*) En el caso de titulaciones conjuntas, incluir centro(s) y Universidad(es) responsables(s).

4. ESTRUCTURA DEL PROYECTO FORMATIVO DE LA TITULACIÓN

Distribución del plan de estudios en créditos ECTS, por tipo de formación

Las asignaturas optativas refieren al número de créditos requeridos para la obtención del título y no a los créditos ofertados. Las prácticas externas refieren a las prácticas obligatorias

Tipo de formación	Créditos ECTS
Obligatorias (OB)	48
Optativas a cursar (OP)	0
Prácticas externas obligatorias (PE)	6
Trabajo fin de máster (TFM)	6
Total créditos ECTS	60

5. ESTRUCTURA DE LA TITULACIÓN POR ASIGNATURAS Y POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPECÍFICOS

(Codificación: Módulo: Nombre del módulo; Materia: Nombre de la materia; Asignatura: Nombre de la asignatura; Tipología (OB: Obligatoria; OP: Optativa; PE: Prácticas externas; TFM); Créditos ECTS;); Semestre o Semestres: Semestre de Impartición; en el caso

DOCUMENTO PROVISIONAL

v.28032023

de asignaturas anuales indicar los semestres en los que se imparte la asignatura; Idioma de impartición; Punto Control: Indica si la asignatura funciona como punto control para el aprendizaje de las Competencias Transversales UNIZAR, indicar SI/NO). Resultados de Aprendizaje específicos son los identificados para cada asignatura a partir de los Resultados de Aprendizaje generales (ya indicados en la Memoria de Verificación del Plan de Estudios), y deberán ser coincidentes con los que se incluirán en las Guías Docentes. Codificación: CON para conocimientos, HAB para habilidades y COM para competencias).

Ejemplo:

CON1: Resultado de aprendizaje general (conocimiento)

CON1.1: Resultado de aprendizaje específico 1, correspondiente al resultado de aprendizaje CON1

CON1.2: Resultado de aprendizaje específico 2, correspondiente al resultado de aprendizaje CON1

Enumerar todas las asignaturas ofertadas en el plan de estudios secuenciadas por semestre

Módulo	Administración Económica		
Materia	Gestión económico-administrativa	ECTS	9
Asignatura	Nombre	Gestión económico-administrativa	
	Tipología	OB	
	Semestre o Semestres	Semestre 1	
	ECTS	9	
	Idioma	Castellano	
	Punto Control	NO	
	RA Específico	<p>CON1: Describir cómo se planean y administran los recursos económicos de la estructura orgánica en la que se encuentre encuadrado, mediante la aplicación de los procedimientos de gestión del gasto público en vigor, de acuerdo con la normativa específica del Sistema de Administración Económica (SAE) del Ejército de Tierra (ET).</p> <p>CON1.1: Analizar la organización, dependencia y funciones de las Unidades y órganos integrantes del Sistema de Administración Económica del Ejército de Tierra para comprender como se administran, controlan y gestionan los recursos económicos puestos a disposición del Ejército de Tierra.</p> <p>CON1.2: Explicar los fundamentos de la gestión de recursos económicos-financieros en el Ministerio de Defensa y su importancia en el logro de los objetivos de la organización para comprender por qué la gestión económico-financiera es crucial en el contexto de la defensa y cómo contribuye al logro de los objetivos estratégicos.</p> <p>CON3: Identificar los mecanismos, plataformas y herramientas electrónicas de gestión económico-administrativa y de gestión logística en el ámbito del Ejército de Tierra (ET).</p> <p>CON3.1: Aplicar las herramientas electrónicas disponibles para optimizar los procesos de gestión económico-administrativa en el ámbito del ET.</p> <p>HAB1: Aplicar los distintos procedimientos de pago para el cumplimiento de obligaciones, el procedimiento de ingresos no tributarios en el Tesoro Público, así como los procedimientos de gestión a utilizar en cada caso de acuerdo con la estructura y cometidos establecidos en cada momento en el Sistema de Administración Económica (SAE) del Ejército de Tierra (ET).</p> <p>HAB1.1: Interpretar la normativa que resulta de aplicación a las indemnizaciones por razón del servicio en el ámbito de la defensa para la gestión de las comisiones de servicio, así como el devengo, cálculo y justificación de los distintos casos que pueden dar lugar a la percepción de indemnizaciones.</p>	

DOCUMENTO PROVISIONAL

v.28032023

		<p>HAB1.2: Describir cómo se han de administrar los recursos financieros asignados al Ministerio de Defensa, incluyendo la elaboración, ejecución y control de los ingresos y gastos, para lograr una ejecución adecuada del presupuesto.</p> <p>HAB1.3: Aplicar los procedimientos de gestión de los gastos e ingresos públicos de acuerdo con la estructura y cometidos establecidos en cada momento en el Sistema de Administración Económica del Ejército de Tierra.</p> <p>HAB4: Utilizar las aplicaciones informáticas de gestión económica y logística necesarias en el ámbito del Ejército de Tierra (ET).</p> <p>HAB4.1: Demostrar un alto nivel de competencia en el uso de las aplicaciones informáticas de gestión económico-administrativa implantadas en el ámbito del ET, así como en el uso de las funciones clave para la tramitación de cuanta documentación sea necesaria en sus unidades de destino.</p> <p>COM7: Liderazgo. Demostrar la capacidad para ejercer el liderazgo y asumir el mando, adecuándose a cada situación y prestando atención permanente a la seguridad y al cumplimiento de las normas y medidas que se establezcan para garantizar la integridad del personal, instalaciones, equipamientos, sistemas, material y documentación, de conformidad con la normativa vigente.</p> <p>COM7.1: Diseñar un plan que incluya una visión clara y metas específicas, en relación con su área de responsabilidad, alineado con los objetivos de las Fuerzas Armadas, que promueva la eficiencia y la integridad en la gestión y ejecución de los recursos financieros asignados.</p> <p>COM8: Competencias digitales. Desarrollar las competencias digitales en las TIC utilizadas en las Fuerzas Armadas como herramientas de trabajo.</p> <p>COM8.1: Diferenciar las diferentes funcionalidades de las aplicaciones informáticas específicas de los procesos de gestión económico-administrativa propios de las Fuerzas Armadas.</p>
--	--	--

Módulo	Administración Económica		
Materia	Contabilidad	ECTS	15
Asignatura	Nombre	Contabilidad aplicada y otras materias del entorno profesional	
	Tipología	OB	
	Semestre o Semestres	Semestre 1	
	ECTS	9	
	Idioma	Castellano	
	Punto Control	NO	
	RA Específico	<p>CON1: Describir cómo se planean y administran los recursos económicos de la estructura orgánica en la que se encuentre encuadrado, mediante la aplicación de los procedimientos de gestión del gasto público en vigor, de acuerdo con la normativa específica del Sistema de Administración Económica (SAE) del Ejército de Tierra (ET).</p> <p>CON1.1: Describir la operatoria contable en el ámbito del Ministerio de Defensa para tomar decisiones en cumplimiento de las normativas y regulaciones financieras.</p> <p>CON2: Identificar la información necesaria en materia económico administrativa, contractual y contable que facilite la toma de decisiones al Mando de la estructura orgánica u operativa en la que se encuentre encuadrado.</p> <p>CON2.1: Identificar los objetivos específicos del control externo y del control interno en la supervisión de las actividades del sector público.</p> <p>CON2.2: Interpretar los hechos contables de la actividad económica del Ministerio de Defensa y la información financiera asociada desde el punto de vista de la gestión financiera efectiva, transparente y legalmente conforme.</p> <p>HAB2: Elaborar los informes contables exigidos en cada momento por la legislación en materia contable al Ejército de Tierra (ET), así como proponer aquellos otros necesarios para asesorar al mando.</p> <p>HAB2.1: Preparar estados contables e informes económico-financieros de forma precisa y comprensible, incluyendo el estado de resultados, el balance general y el estado de flujo de efectivo, según las normas contables del Ministerio de Defensa.</p> <p>HAB2.2: Demostrar un alto nivel de competencia en el uso de las aplicaciones informáticas de gestión contable implantadas en el ámbito del ET, así como en el uso de las funciones clave para gestionar la contabilidad en los distintos escalones del Sistema de Administración Económica del Ministerio de Defensa.</p> <p>COM7: Liderazgo. Demostrar la capacidad para ejercer el liderazgo y asumir el mando, adecuándose a cada situación y prestando atención permanente a la seguridad y al cumplimiento de las normas y medidas que se establezcan para garantizar la integridad del personal, instalaciones, equipamientos, sistemas, material y documentación, de conformidad con la normativa vigente.</p> <p>COM7.1: Diseñar un plan que incluya una visión clara y metas específicas, en relación con su área de</p>	

DOCUMENTO PROVISIONAL

v.28032023

		responsabilidad, alineado con los objetivos de las Fuerzas Armadas, que promueva la eficiencia y la integridad en los procesos contables.
--	--	---

Módulo	Administración Económica		
Materia	Contabilidad	ECTS	15
Asignatura	Nombre	Contabilidad directiva	
	Tipología	OB	
	Semestre o Semestres	Semestre 2	
	ECTS	6	
	Idioma	Castellano	
	Punto Control	NO	
	RA Específico	<p>CON2: Identificar la información necesaria en materia económico administrativa, contractual y contable que facilite la toma de decisiones al Mando de la estructura orgánica u operativa en la que se encuentre encuadrado.</p> <p>CON2.1: Interpretar estados financieros y ratios para evaluar el desempeño económico del Ministerio de Defensa y otras entidades.</p> <p>HAB2: Elaborar los informes contables exigidos en cada momento por la legislación en materia contable al Ejército de Tierra (ET), así como proponer aquellos otros necesarios para asesorar al mando.</p> <p>HAB2.1: Utilizar herramientas de análisis financiero para la toma de decisiones, la planificación financiera y la rendición de cuentas.</p> <p>HAB2.2: Aplicar métodos de costes para evaluar el impacto de los costes en la rentabilidad de las operaciones y mejorar la toma de decisiones.</p> <p>HAB2.3: Preparar informes de costes detallados que ayuden a identificar oportunidades de optimizar recursos.</p>	

Módulo	Administración Económica		
Materia	Contratación pública	ECTS	12
Asignatura	Nombre	Contratación pública	
	Tipología	OB	
	Semestre o Semestres	Semestres 1 y 2 (Anual)	
	ECTS	12 (9 en semestre 1 y 3 en semestre 2)	
	Idioma	Castellano	
	Punto Control	SI	
	RA Específico	<p>CON2: Identificar la información necesaria en materia económico administrativa, contractual y contable que facilite la toma de decisiones al Mando de la estructura orgánica u operativa en la que se encuentre encuadrado.</p> <p>CON2.1: Examinar la normativa internacional aplicable a acuerdos y convenios con otros Estados y Organizaciones Internacionales para su aplicación y asesoramiento al Mando en esta materia.</p> <p>CON2.2: Identificar las competencias de los diferentes órganos del Sector Público en materia contractual y las condiciones de aptitud de las empresas participantes en los procesos contractuales.</p> <p>CON2.3: Analizar los efectos derivados del contrato en orden a su liquidación, los incumplimientos a través del régimen de invalidez de los contratos, y las diferentes formas de extinción de las obligaciones derivadas del mismo.</p> <p>HAB3: Saber utilizar los distintos tipos de contratos y procedimientos de contratación que los Órganos de Contratación en el ámbito de la Administración General del Estado y, en particular del Ejército de Tierra (ET), deben aplicar para la obtención de los recursos materiales observando la normativa vigente en materia de contratación del Sector Público.</p> <p>HAB3.1: Diferenciar los diversos tipos contractuales para elegir cuál se corresponde con cada necesidad pública.</p> <p>HAB3.2: Determinar la documentación requerida por la legislación vigente para preparar el expediente de contratación, con especial incidencia en la elaboración de Pliegos de Cláusulas Administrativas y documentos de formalización de los contratos.</p> <p>HAB3.3: Generar la documentación correspondiente a la tramitación de los procedimientos de contratación necesaria para la adjudicación y formalización de los contratos según su objeto y cuantía.</p> <p>COM1: Democracia y Sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento. Gobernanza y correcto cumplimiento de la actividad contractual.</p> <p>COM1.1: Identificar prácticas contractuales que promuevan los principios de transparencia y equidad en los procesos de licitación para su posterior implementación.</p>	

DOCUMENTO PROVISIONAL

v.28032023

		<p>COM2: Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.</p> <p>COM2.1: Diseñar de forma colaborativa estrategias de comunicación internas y externas que promuevan la ejecución eficiente de los procesos de contratación pública.</p> <p>COM3: Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate. Evaluar los protocolos y conocimientos de manera crítica proponiendo mejoras.</p> <p>COM3.1: Evaluar críticamente las propuestas y ofertas recibidas en los procesos de contratación pública.</p> <p>COM4: Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.</p> <p>COM4.1: Analizar las emociones personales de las distintas partes interesadas para resolver de manera constructiva las situaciones que puedan plantearse y que requieran la toma de decisiones sobre la adjudicación del contrato.</p> <p>COM5: Innovación y creatividad. Diseñar y realizar una tarea o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.</p> <p>COM5.1: Proponer enfoques innovadores para simplificar y agilizar los procedimientos de contratación.</p> <p>COM6: Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.</p> <p>COM6.1: Utilizar recursos en línea, bibliotecas, bases de datos, cursos, materiales de referencia, etc... para para adquirir y mejorar sus conocimientos y competencias en materia contractual.</p> <p>COM7: Liderazgo. Demostrar la capacidad para ejercer el liderazgo y asumir el mando, adecuándose a cada situación y prestando atención permanente a la seguridad y al cumplimiento de las normas y medidas que se establezcan para garantizar la integridad del personal, instalaciones, equipamientos, sistemas, material y documentación, de conformidad con la normativa vigente.</p> <p>COM7.3: Diseñar un plan que incluya una visión clara y metas específicas, en relación con su área de responsabilidad, alineado con los objetivos de las Fuerzas Armadas, que promueva la eficiencia y la integridad en los procesos contractuales.</p>
--	--	---

Módulo	Logística		
Materia	Logística	ECTS	12
Asignatura	Nombre	Abastecimiento	
	Tipología	OB	
	Semestre o Semestres	Semestres 1 y 2 (Anual)	
	ECTS	12 (3 en semestre 1 y 9 en semestre 2)	
	Idioma	Castellano	
	Punto Control	NO	
	RA Específico	<p>CON3: Identificar los mecanismos, plataformas y herramientas electrónicas de gestión económico-administrativa y de gestión logística en el ámbito del Ejército de Tierra (ET).</p> <p>CON3.1: Aplicar las herramientas electrónicas disponibles para optimizar los procesos de gestión logística en el ámbito del ET.</p> <p>CON4: Describir las funciones logísticas y administrativas y determinar las acciones directivas y de gestión que en el desempeño de los cometidos logísticos de abastecimiento puedan corresponderles.</p> <p>CON4.1: Determinar el marco de referencia normativo y orgánico en el que se van a desempeñar los cometidos de la función logística de abastecimiento.</p> <p>CON4.2: Determinar la organización, el despliegue y los procedimientos logísticos que afectan a las Unidades de Abastecimiento en las operaciones militares para ser capaces de enfrentarse a las diferentes situaciones tácticas que se van a encontrar durante el desempeño de sus cometidos como oficiales.</p> <p>CON4.3: Demostrar conocimientos avanzados en las herramientas a usar para conseguir una óptima gestión a lo largo de todo el ciclo logístico.</p> <p>HAB4: Utilizar las aplicaciones informáticas de gestión económica y logística necesarias en el ámbito del Ejército de Tierra (ET).</p> <p>HAB4.1: Demostrar un alto nivel de competencia en el uso de las aplicaciones informáticas de gestión logística implantadas en el ámbito del ET, así como en el uso de las funciones clave para la tramitación de cuanta documentación sea necesaria en sus unidades de destino.</p> <p>HAB5: Seleccionar los procedimientos logísticos de abastecimiento en general, y en lo que afecte a las pequeñas unidades en particular, de acuerdo con el marco doctrinal y normativa general y específica y la estructura orgánica y operativa del Ejército de Tierra relacionada con la función logística de abastecimiento.</p> <p>HAB5.1: Analizar los procedimientos logísticos de abastecimiento en general y en lo que afecte a las pequeñas unidades en particular para cumplir con los objetivos logísticos del Ejército de Tierra y con las medidas correctivas que se vayan dictando por los órganos directores de la estructura.</p> <p>HAB5.2: Organizar revistas e inspecciones técnicas a las unidades dependientes para evaluar el grado de</p>	

DOCUMENTO PROVISIONAL

v.28032023

		<p>cumplimiento de los objetivos fijados por el Sistema de Apoyo logístico del Ejército de Tierra, proponiendo acciones correctivas conducentes al cumplimiento de los mismos.</p> <p>COM7: Liderazgo. Demostrar la capacidad para ejercer el liderazgo y asumir el mando, adecuándose a cada situación y prestando atención permanente a la seguridad y al cumplimiento de las normas y medidas que se establezcan para garantizar la integridad del personal, instalaciones, equipamientos, sistemas, material y documentación, de conformidad con la normativa vigente.</p> <p>COM7.1: Diseñar un plan que incluya una visión clara y metas específicas, en relación con su área de responsabilidad, alineado con los objetivos de las Fuerzas Armadas, que promueva la eficiencia y la integridad en la gestión y ejecución de los recursos logísticos asignados.</p> <p>COM8: Competencias digitales. Desarrollar las competencias digitales en las TIC utilizadas en las FAS como herramientas de trabajo.</p> <p>COM8.1: Comprender las aplicaciones informáticas específicas de los procesos de gestión logística propios de las Fuerzas Armadas.</p>
--	--	---

Módulo	Prácticas Externas		
Materia	Prácticas en unidades	ECTS	6
Asignatura	Nombre	Prácticas en unidades del SAE	
	Tipología	PE	
	Semestre o Semestres	Semestre 2	
	ECTS	3	
	Idioma	Castellano	
	Punto Control	NO	
	RA Específico	<p>HAB6: Aplicar los conocimientos adquiridos en el desempeño de sus cometidos profesionales.</p> <p>HAB6.1: Practicar las habilidades profesionales que capacitan para los cometidos de los diferentes puestos orgánicos de las unidades del Sistema de Administración Económica del Ejército de Tierra.</p> <p>COM7: Liderazgo. Demostrar la capacidad para ejercer el liderazgo y asumir el mando, adecuándose a cada situación y prestando atención permanente a la seguridad y al cumplimiento de las normas y medidas que se establezcan para garantizar la integridad del personal, instalaciones, equipamientos, sistemas, material y documentación, de conformidad con la normativa vigente.</p> <p>COM7.1: Demostrar habilidades, como parte de un equipo o liderándolo, para el asesoramiento o la toma de decisiones en el ámbito de la gestión económica, asumiendo la responsabilidad de sus elecciones.</p> <p>COM8: Competencias digitales. Desarrollar las competencias digitales en las TIC utilizadas en las FAS como herramientas de trabajo.</p> <p>COM8.1: Utilizar las aplicaciones informáticas específicas de los procesos de gestión económico-administrativa propios de las Fuerzas Armadas.</p>	

Módulo	Prácticas Externas		
Materia	Prácticas en unidades	ECTS	6
Asignatura	Nombre	Prácticas en unidades logísticas de abastecimiento	
	Tipología	PE	
	Semestre o Semestres	Semestre 2	
	ECTS	3	
	Idioma	Castellano	
	Punto Control	NO	
	RA Específico	<p>HAB6: Aplicar los conocimientos adquiridos en el desempeño de sus cometidos profesionales.</p> <p>HAB6.1: Practicar las habilidades profesionales que capacitan para los cometidos de los diferentes puestos orgánicos de las unidades de abastecimiento del Ejército de Tierra hasta el nivel Compañía.</p> <p>COM7: Liderazgo. Demostrar la capacidad para ejercer el liderazgo y asumir el mando, adecuándose a cada situación y prestando atención permanente a la seguridad y al</p>	

DOCUMENTO PROVISIONAL

v.28032023

		<p>cumplimiento de las normas y medidas que se establezcan para garantizar la integridad del personal, instalaciones, equipamientos, sistemas, material y documentación, de conformidad con la normativa vigente.</p> <p>COM7.1: Demostrar habilidades, como parte de un equipo o liderándolo, para el asesoramiento o la toma de decisiones en el ámbito de la gestión logística, asumiendo la responsabilidad de sus elecciones.</p> <p>COM8: Competencias digitales. Desarrollar las competencias digitales en las TIC utilizadas en las FAS como herramientas de trabajo.</p> <p>COM8.1: Utilizar las aplicaciones informáticas específicas de los procesos de gestión logística propios de las Fuerzas Armadas.</p>
--	--	---

Módulo	TFM		
Materia	Trabajo Fin de Máster	ECTS	6
Asignatura	Nombre	Trabajo fin de máster	
	Tipología	TFM	
	Semestre o Semestres	Semestre 2	
	ECTS	6	
	Idioma	Castellano	
	Punto Control	NO	
	RA Específico	<p>COM9: Elaborar un trabajo académico original y altamente especializado relacionado con alguno de los ámbitos de la titulación, de forma dirigida, y defenderlo públicamente ante un tribunal.</p> <p>COM9.1: Elaborar un trabajo académico original y altamente especializado relacionado con alguno de los ámbitos de la titulación, de forma dirigida, y defenderlo públicamente ante un tribunal.</p>	

6. PLANIFICACIÓN TEMPORAL DE LA TITULACIÓN

(Ajustar tamaño de la tabla dependiendo de la duración del título, con 60 ECTS por curso. Codificación: Curso: curso de impartición; Periodo: Semestral o, en su caso, Anual; Asignatura: Nombre de la asignatura; ECTS: Número de créditos; Tipo: Tipología (OB: Obligatoria; OP: Optativa (Se pondrá el genérico indicando el número de créditos que tiene que cursar el estudiante); PE: Prácticas externas; TFG).

6.1 Distribución de Asignaturas

Curso único					
Semestre 1			Semestre 2		
Asignaturas	Tipo	ECTS	Asignaturas	Tipo	ECTS
Gestión económico-administrativa	OB	9	Contabilidad directiva	OB	6
Contabilidad aplicada y otras materias del entorno profesional	OB	9	Prácticas en unidades del SAE	PE	3
			Prácticas en unidades logísticas de abastecimiento	PE	3
			Trabajo fin de máster	TFM	6
Asignaturas anuales (Semestres 1 y 2)					
Contratación pública				OB	12 (9 + 3)
Abastecimiento				OB	12 (3 + 9)
Total ECTS					60

6.2 Oferta Total de Asignaturas Optativas

La titulación no contempla asignaturas optativas.

6.3 Distribución de Asignaturas Optativas por Especialidades

La titulación no contempla especialidades.

7. TABLA DE ADAPTACIÓN DE ASIGNATURAS ENTRE LOS PLANES

No procede.

8. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

Versión v1: (8 de abril de 2024)

Fecha de aprobación MV: 18 de julio de 2023.

Centro Universitario de la Defensa						
Codificación - Máster Universitario en Administración Económica y Logística en el Ámbito de la Defensa						
Código	Asignatura	Carácter	Créditos	Curso	Periodo Impartición	Asignatura inglés
69850	Gestión económica-administrativa	OB	9	1	semestral	Economic-administrative management
69851	Contabilidad aplicada y otras materias del entorno profesional	OB	9	1	semestral	Applied accounting and other topics in the professional environment
69852	Contabilidad directiva	OB	6	1	semestral	Management accounting
69853	Contratación pública	OB	12	1	anual	Public procurement
69854	Abastecimiento	OB	12	1	anual	Supplying
69855	Prácticas en unidades del SAE	PE	3	1	semestral	Internships at EAS (Economic Administration System) Units of the Army
69856	Prácticas en unidades logísticas de abastecimiento	PE	3	1	semestral	Internships at supply logistics Units of the Army
69857	Trabajo Fin de Máster	TFM	6	1	semestral	Master's Dissertation

VºBº
EL DIRECTOR

LA SUBDIRECTORA

Fdo. :
Francisco José Gómez Ramos

Fdo.:
Amaya Gil Albarova

(Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015)