**1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES Y OTROS DATOS BÁSICOS**

**Los textos comunes se incluyen en azul**

**Además, se incluyen textos explicativos en naranja.**

**DENOMINACIÓN DEL TÍTULO**

|  |
| --- |
| Graduado o Graduada en… [[1]](#footnote-1) |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONJUNTO\*** | **DESCRIPCIÓN DEL CONVENIO** |
| SÍ/NO |  |

*\*Se deberá adjuntar el convenio de colaboración entre las entidades participantes en el título*

**RAMA Y ÁMBITO DE CONOCIMIENTO**

|  |
| --- |
| **RAMA DE CONOCIMIENTO** |
|  |
| **ÁMBITO DE CONOCIMIENTO** |
|  |

**MENCIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **MENCIÓN** | **ECTS** |
|  |  |
|  |  |

**¿Es obligatorio cursar una mención de las existentes para la obtención del título? SÍ  NO**

**MENCIÓN DUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **MENCIÓN DUAL\*** | **ECTS** |
| SÍ/NO |  |

*\*Se deberán adjuntar los convenios de colaboración correspondientes*

**1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERSIDAD RESPONSABLE** | **CÓDIGO RUCT** |
| Universidad de Zaragoza | 021 |

**LISTADO DE UNIVERSIDADES PARTICIPANTES (en caso de títulos conjuntos)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO RUCT** | **UNIVERSIDAD** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**LISTADO DE CENTROS DE IMPARTICIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CÓDIGO RUCT** | **CENTRO** | **UNIVERSIDAD** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Para cada centro de impartición se especificará la siguiente información:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRO:** |  | | **UNIVERSIDAD**: |  | |
| **NÚMERO TOTAL DE PLAZAS OFERTADAS** | | | |  | |
| **NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO** | | | |  | |
| **MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO** | | | | | |
| **PRESENCIAL** | | **HÍBRIDA** | | | **VIRTUAL** |
|  | |  | | |  |
| **NÚMERO TOTAL DE PLAZAS OFERTADAS POR MODALIDAD** | | | | | |
| **PRESENCIAL** | | **HÍBRIDA** | | | **VIRTUAL** |
|  | |  | | |  |
| **IDIOMAS DE IMPARTICIÓN** | |  | | | |

**NÚMERO DE CRÉDITOS ECTS Y SU DISTRIBUCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE MATERIA** | **CRÉDITOS ECTS** |
| **Formación básica** |  |
| **Obligatorias** |  |
| **Optativas** |  |
| **Prácticas externas** |  |
| **TFG** |  |
| **NÚMERO TOTAL DE CRÉDITOS ECTS** |  |

* 1. JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS ACADÉMICO, CIENTÍFICO, PROFESIONAL Y SOCIAL DEL TÍTULO

*(500 palabras máximo) Se debe justificar adecuadamente el interés académico, científico, profesional y social del título y su incardinación en el contexto de la planificación estratégica de la universidad o del sistema universitario. Se podrán aportar enlaces a páginas web o documentos que complementen la justificación.*

* 1. PRINCIPALES OBJETIVOS FORMATIVOS DEL TÍTULO

*(250 palabras máximo) Los objetivos de formación deben ofrecer la visión global de la titulación, para esto deben hablar del tipo de formación y experiencia de aprendizaje que se ofrece: cuál es su filosofía o su proyecto educativo y qué tipo de oportunidades de aprendizaje ofrecerá a los estudiantes que se matriculen.*

*Se escriben en función de la intención docente y describen lo que el profesorado pretende impartir para la formación del estudiantado. No expresan logros de aprendizaje que se esperan del estudiante, sino propósitos de la titulación desde la perspectiva de sus organizadores y responsables.*

1.11.bis OBJETIVOS FORMATIVOS DE LAS MENCIONES/MENCIONES DUALES

*(500 palabras máximo) Cumplimentar si procede.*

* 1. **ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y JUSTIFICACIÓN DE SUS OBJETIVOS**

*(250 palabras máximo) Cumplimentar si procede. Las estructuras curriculares específicas pueden ser en Grado: Mención Dual, titulaciones conjuntas y enseñanzas con itinerario académico abierto; ver artículos 5.5, 22 y 23 del* [*RD822*](https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-15781) *y artículos 17, 20 y 21 de las* [*Directrices de elaboración de memorias de grado UNIZAR*](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/ofiplan/Normativa/20221214_directrices_grado.pdf)*.*

* 1. **ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE ESPECÍFICAS Y JUSTIFICACIÓN DE SUS OBJETIVOS**

*(250 palabras máximo) Cumplimentar si procede, ver artículo 21 del* [*RD822*](https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-15781) *y artículo 18 de las* [*Directrices de elaboración de memorias de grado UNIZAR*](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/ofiplan/Normativa/20221214_directrices_grado.pdf)*.*

* 1. **PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO A LOS QUE SE ORIENTAN LAS ENSEÑANZAS**

***Perfil resumido*** *para incluir en la aplicación de verificación de títulos (140 caracteres):*

*Perfil extendido: (250 palabras máximo) Descripción de los principales perfiles de egreso académicos, profesionales o de investigación. Son las características generales que se espera que tenga una persona al terminar un título.*

*Es una relación de perfiles hacia los que se orienta la titulación. Se debe realizar una selección estratégica de aquellos a los que se dedicará atención preferente.*

*Para la correcta redacción se propone la consulta del* [*documento sobre redacción del aprendizaje*](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/ofiplan/Normativa/guia_res_aprend.pdf)*.*

**1.14.bis HABILITACIÓN PROFESIONAL**

*Si el título habilita para el ejercicio de una profesión regulada, se deberá indicar ésta y el acuerdo de Consejo de Ministros y la orden ministerial correspondientes que la regulan.*

1. **RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE**

*Recomendable alrededor 25 resultados de aprendizaje, a excepción del caso en que el título habilite para una profesión regulada. Para la correcta redacción se propone la consulta del* [*documento sobre redacción del aprendizaje*](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/ofiplan/Normativa/guia_res_aprend.pdf)*.*

* 1. **CONOCIMIENTOS**

*(600 palabras máximo) Deben hacer referencia al manejo de determinada información, hechos, teorías, modelos o conceptos. Es el “saber sobre” algo.*

CO\_01

CO\_02

CO\_…

* 1. **HABILIDADES**

*(850 palabras máximo) Están relacionadas con la capacidad para llevar a cabo determinados procesos o procedimientos específicos del ámbito de actividad (un “saber hacer” concreto). Se entienden incluidas aquí tanto capacidades técnicas específicas (manejo de instrumentos, técnicas, protocolos o metodologías), como procesos intelectuales o físicos de muy variado signo.*

HA\_01

HA\_02

HA\_…

* 1. **COMPETENCIAS**

*(300 palabras máximo) Son capacidades o cualidades relacionadas con la actuación de las personas que no dependen de un ámbito temático o disciplinario específico. Deben incluirse las 6 competencias incluidas en el “*[*Sello 1+5 Unizar*](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/ofiplan/Normativa/ct_unizar.pdf)*”* *y también es posible añadir otras (competencias digitales, conocimiento de idiomas…).*

Las seis competencias siguientes corresponden al proyecto denominado [*Sello 1+5 Unizar*](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/ofiplan/Normativa/ct_unizar.pdf)

CP\_01: Valores democráticos y sostenibilidad. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento.

CP\_02: Trabajo en equipo. Colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

CP\_03: Pensamiento crítico. Razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate.

CP\_04: Inteligencia emocional. Comprender y regular las emociones propias y las de los demás para interactuar y participar de una manera eficaz y constructiva en la vida social y profesional.

CP\_05: Innovación y Creatividad. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

CP\_06: Autoaprendizaje permanente. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible a lo largo y ancho de la vida para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora de empleo o el desarrollo personal.

1. **ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD**
   1. **REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN DE ESTUDIANTES**

*(300 palabras máximo*)

**Perfil de ingreso recomendado**

*Se informará sobre el perfil de ingreso*

**ACCESO Y ADMISIÓN**

[Requisitos de acceso y admisión a Grados de la Universidad de Zaragoza](http://academico.unizar.es/acceso-admision-grado/inicio)

**Acceso**

Los requisitos de acceso a estudios oficiales de Grado en la Universidad de Zaragoza son los que vienen recogidos en el artículo 3 del Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado [BOE de 7 de junio de 2014], así como en el Real Decreto-Ley 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley Orgánica 8/2013, para la mejora de la calidad educativa [BOE de 10 de diciembre], en el que se ha establecido que para acceder a estudios oficiales de grado desde los estudios de Bachillerato del sistema educativo español será requisito superar la Evaluación Final de Bachillerato para el Acceso a la Universidad.

**Admisión**

El Real Decreto 412/2014, además de fijar los requisitos de acceso a los estudios oficiales de grado, marca los principios generales para la admisión y las formas de admisión, siendo competencia de las universidades la determinación de los criterios de valoración a aplicar, así como el orden de prelación de plazas y la reserva de plazas.

Por acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, de 3 de abril de 2017, se aprobó la normativa sobre criterios de valoración orden de prelación en la adjudicación de plazas y procedimientos de admisión a estudios oficiales de grado ([Normativa sobre criterios de valoración, orden de prelación en la adjudicación de plazas y procedimientos de admisión](https://zaguan.unizar.es/record/75838/files/Texto%20integrado%20Admision%20y%20Adjudicacion.pdf))

* 1. **CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS**

**CRITERIOS GENERALES**

El reconocimiento y transferencia de créditos académicos de los títulos universitarios oficiales se rige por lo dispuesto en el art. 10 del R.D. 822/2021 de 28 de septiembre.

En la Universidad de Zaragoza el reconocimiento y transferencia de créditos se realizará de acuerdo con lo establecido en su [Reglamento de reconocimiento y transferencia de créditos](https://zaguan.unizar.es/record/71079/files/Reglamento%20reconocimiento%20y%20transferencia%20de%20creditos.pdf), y según los procedimientos y plazos especificados en la [Información académica de reconocimiento y transferencia de créditos](https://academico.unizar.es/grado-y-master/reconocimiento-y-transferencia-de-creditos/reconocimiento-y-transferencia-creditos).

**CRITERIOS ESPECÍFICOS**

*(Se indicarán, si procede, los criterios específicos del título)*

*Se debe cumplimentar la siguiente tabla:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Reconocimiento de Créditos cursados en Centros de Formación Profesional de Grado Superior** | |
| **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
|  |  |
| **Reconocimiento de Créditos cursados en Títulos Propios** | |
| **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
|  |  |
| **Reconocimiento de Créditos cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional** | |
| **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
|  | Si es el caso, este máximo coincidirá con el número de créditos de asignaturas completas |

***Reconocimiento de Créditos por experiencia laboral y profesional en caso de que se reconozcan créditos:***

Se podrán reconocer hasta X créditos ECTS de cualquiera de las materias optativas por experiencia laboral y profesional debidamente acreditada en instituciones públicas, empresas u otras entidades. La acreditación de puestos propios de XXXX (la profesión que corresponda) da lugar al reconocimiento con las siguientes correspondencias:

* Reconocimiento de créditos de prácticas externas: 3 ECTS por, al menos, 75horas de experiencia profesional.
* Reconocimiento de créditos de optatividad: 3 ECTS por, al menos, 225 horas de experiencia profesional.

De acuerdo con el artículo 17 de la normativa de la Universidad de Zaragoza, "para obtener el reconocimiento se deberá presentar copia de la vida laboral o del contrato, con la indicación de la categoría laboral, así como un informe sobre las actividades realizadas, avalado por la empresa o institución donde se realizaron.". El informe de actividades deberá acreditar, a juicio de la Coordinación/Comisión de Garantía de la Calidad del Grado, que el alumno ha alcanzado los resultados de aprendizaje de la materia optativa cuyo reconocimiento se solicita.

***Reconocimiento de Créditos Cursados en Centros de Formación Profesional de Grado Superior en caso de que se reconozcan créditos:***

El reconocimiento de créditos por este concepto viene determinado en las “[Adendas entre la Comunidad Autónoma de Aragón y la Universidad de Zaragoza](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/ofiplan/Normativa/convenio_rec_creditos.pdf)”al convenio de colaboración entre la Comunidad Autónoma de Aragón, la Universidad de Zaragoza y la Universidad de San Jorge para el desarrollo de actuaciones conjuntas dirigidas al análisis e identificación de correspondencias para el reconocimiento de créditos de enseñanzas de formación profesional, artísticas, deportivas y los estudios universitarios de 18 de junio de 2021.

* 1. **PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA**

**PROCEDIMIENTOS**

El procedimiento para organizar la movilidad en la Universidad de Zaragoza se establece en la siguiente normativa: [Movilidad nacional e internacional](http://academico.unizar.es/movilidad-0)

**MOVILIDAD ESPECÍFICA**

*(250 palabras máximo) Cumplimentar si procede.* Se posibilita la participación en la movilidad específica para XXXXX (nombre de la titulación), canalizado por el procedimiento organizado por la Facultad/Escuela XXXXX (poner enlace) a través de convenios con (poner enlace o listado de centros con los que hay convenio específico)

1. **PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS**
   1. **ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS**

*Se recomienda incluir una breve descripción general del plan de estudios*

De cara a la implantación del título, se desarrollará un documento adicional (Proyecto Formativo de Titulación) en el que se detalle la planificación por asignaturas para cada curso académico, así como el listado de asignaturas optativas ofertadas.

* + 1. **RESUMEN DEL PLAN DE ESTUDIOS**

**Tabla 4a. Resumen del plan de estudios**

**Se incluirán en esta tabla el total de créditos OFERTADOS**

**Se debe incluir una materia denominada “Interdisciplinar” de carácter optativo (mínimo 6 ECTS y Máximo 12 ECTS)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Módulo** | **Materia** | **Tipología** | **Créditos ECTS** |
| Módulo 1 | Materia 1 |  |  |
|  |  |
| Materia 2… |  |  |
|  |  |
| **TOTAL MÓDULO 1** | | |  |
| Módulo 2 | Materia 1 |  |  |
|  |  |
| Materia 2… |  |  |
|  |  |
| **TOTAL MÓDULO 2** | | |  |
| **TOTAL** | | |  |

**Tabla 4b. Planificación temporal**

El número de créditoscorresponden a los que **debe superar el estudiantado**, no al ofertado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso** | **Semestre** | **Materia** | **Tipología** | **ECTS** | **Curso** | **Semestre** | **Materia** | **Tipología** | **ECTS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL CURSO 1** | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL CURSO 2** | | | | | | | | |  |

**Tabla 4c. Estructura de las menciones**

*Si la titulación se imparte en varios centros, se indicarán qué menciones se ofertan en cada uno de ellos*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mención 1** | Denominación | **Nº total ECTS** |  |
| **Materia** | | **Semestre** | **ECTS** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **Mención 2** | Denominación | **Nº total ECTS** |  |
| **Materia** | | **Semestre** | **ECTS** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

*En este apartado se incluirán los resultados de aprendizaje específicos de las menciones si es el caso.*

* + 1. **PLAN DE ESTUDIOS DETALLADO**

[*Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza de 8 de febrero de 2023 por el que se aprueban las materias de formación básica para cada ámbito de conocimiento*](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/ofiplan/Normativa/materias_form_basica.pdf)

**Tabla 4d**

El número de créditos de cada materia corresponderá con el número de créditos ofertado.

La materia interdisciplinar incluirá exclusivamente los siguientes Resultados de Aprendizaje, correspondientes a las competencias transversales: CP\_03 Pensamiento crítico y CP\_06 Autoaprendizaje permanente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Materia 1** | Denominación | | Nº ECTS: |  |
| Tipología | | *(básico, obligatorio, optativo, mixto, prácticas académicas externas, TFG)* | | |
| Organización temporal | | *Se deberá indicar la/s unidad/es temporal/es (anual, semestral) y el número de ECTS que se cursarán en cada unidad temporal* | | |
| Modalidad | | *(presencial, híbrida, virtual)* | | |
| Resultados de aprendizaje | | Se deberán seleccionar de los del apartado 2 (incluyendo código y descripción) | | |
| Breve descripción de los contenidos de la materia | | | | |
|  | | | | |
| **Materia 2** | Denominación | | Nº ECTS: |  |
| Tipología | | *(básico, obligatorio, optativo, mixto, prácticas académicas externas, TFG)* | | |
| Organización temporal | | *Se deberá indicar la/s unidad/es temporal/es (anual, semestral) y el número de ECTS que se cursarán en cada unidad temporal* | | |
| Modalidad | | *(presencial, híbrida, virtual)* | | |
| Resultados de aprendizaje | | Se deberán seleccionar de los del apartado 2 (incluyendo código y descripción) | | |
| Breve descripción de los contenidos de la materia | | | | |
|  | | | | |

*\* En las materias de formación básica se indicará, además, su ámbito de conocimiento según el acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza*

* + 1. **PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN (sólo en modificaciones de memoria)**

El procedimiento de adaptación al nuevo plan de estudios se regirá por lo dispuesto en el [Acuerdo de 25 de junio de 2015](https://zaguan.unizar.es/record/31611/files/Reglamento_situacion_materias_2015.pdf), de Consejo de Gobierno, por el que se ***reglamenta la situación de los estudiantes que hubieran comenzado estudios en un plan de estudios Grado o de Máster Universitario que se haya visto modificado en algunas de las materias de su plan de estudios***.

En la tabla siguiente se establece la relación de adaptaciones por materias. La tabla de adaptaciones por asignaturas se describe en el proyecto formativo.

*Se incluirá la tabla de adaptaciones del título cuando se trate de una modificación.*

* 1. **ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES** *(300 palabras máximo)*

**ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Las actividades formativas más relevantes son las siguientes (eliminar del listado las que no se utilicen):

**Clase magistral**. Refiere a cualquier actividad basada en la exposición por parte del docente, pudiendo haber participación activa del estudiantado. Aporta al aprendizaje de contenidos.

**Resolución de problemas y casos en aula**. Refiere a cualquier actividad formativa en la que los estudiantes, con presencia permanente y supervisión por profesores, realizan trabajo práctico sin requerir equipamiento específico más allá del disponible en un aula informatizada. Aporta al aprendizaje de contenidos y habilidades.

**Prácticas de laboratorio**. Se incluyen las realizadas en dependencias propias provistas de equipamiento específico, en la que los alumnos realizan trabajo práctico utilizando dicho equipamiento, supervisado por profesores. Aporta principalmente al aprendizaje de habilidades y competencias.

**Prácticas informatizadas**. Se incluyen las realizadas en cualquier aula donde el trabajo se realiza mediante equipamiento informático y software específico, en la que los alumnos realizan trabajo práctico supervisado por profesores. Aporta principalmente al aprendizaje de habilidades.

**Prácticas especiales en instalaciones externas**. Son prácticas especiales las prácticas de campo, las visitas tuteladas o el trabajo práctico en instalaciones externas o singulares, entre otras. Aporta al aprendizaje de contenidos, habilidades y competencias.

**Trabajos docentes y otras actividades formativas**. Son aquellas actividades formativas en las que los estudiantes, individualmente o en equipo, apliquen los resultados de aprendizaje adquiridos y los reflejen en una evidencia de aprendizaje. Aporta principalmente al aprendizaje de contenidos y competencias.

**Estudio.** Incluye cualquier actividad de estudio que no se haya incluido en las actividades anteriores (trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.). Aporta principalmente al aprendizaje de contenidos.

**Prácticas externas.** Realización de trabajos propios del XXXXXX (profesión o disciplina) en un entorno laboral. Aporta principalmente al aprendizaje de habilidades y competencias.

**Trabajo Fin de Grado.** Realizar, redactar y defender un proyecto integral, como demostración y síntesis de los resultados de aprendizaje adquiridos. Aporta al aprendizaje de contenidos, habilidades y competencias.

Además, en el caso de titulaciones con modalidades de enseñanza no presencial o híbrida se explicarán los rasgos principales de la propuesta formativa.

En el caso de que haya prácticas académicas externas, se informará sobre sus principales características, incluyendo la tipología de las entidades colaboradoras, las funciones y actividades que se llevarán a cabo por parte del estudiantado y los principales mecanismos de seguimiento y supervisión.

En cuanto al TFG/TFM, informar sobre su naturaleza, planificación, seguimiento y validación del trabajo, criterios y normas para su elaboración, etc.

**METODOLOGÍAS DOCENTES:**

La estrategia metodológica de la titulación se caracteriza por… XXXX (Ejemplos: En Geografía se combina sobre todo la clase magistral, con prácticas de ordenador y un número muy elevado de salidas de campo; en Medicina se combina principalmente la clase magistral con prácticas externas en instituciones sanitarias públicas; en Derecho predomina la clase magistral con resolución de casos en el aula a través de estudios de caso; en Matemáticas se combina sobre todo la clase magistral con sesiones de resolución de problemas…)

Cada estudiante podrá flexibilizar su currículo académico optando por cursar la materia optativa “Interdisciplinar” hasta completar los créditos propuestos en su plan de estudios a tal efecto. Podrá elegir entre las asignaturas ofertadas cada curso por otros grados de la Universidad de Zaragoza.

La Universidad de Zaragoza se encuentra particularmente comprometida en la atención a estudiantes universitarios con discapacidad y necesidades educativas especiales. Para satisfacer este compromiso, la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad –OUAD- garantiza la igualdad de oportunidades a través de la plena inclusión de todos los estudiantes en la vida académica, y promueve la sensibilización y la concienciación de la comunidad universitaria, comprometiéndose en la atención a estudiantes con necesidades especiales, respetando y atendiendo la diversidad. Así, adapta las actividades académicas y los sistemas de evaluación a las necesidades especiales de las personas con discapacidad y supervisa que los procesos y mecanismos de evaluación de los estudiantes con discapacidad se realicen con las mismas garantías que para el resto de los estudiantes.

<http://ouad.unizar.es>

* 1. **SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

*(300 palabras máximo*) *Se incluirá el siguiente texto. Se puede eliminar del listado los sistemas que no se utilicen, ajustar el texto en lo que sea necesario para que se adapte a las características de la titulación o añadir si es oportuno. Si se trabaja con otro modelo de evaluación se puede incluir ese texto en vez del propuesto.*

La evaluación queda regulada por el [Reglamento de Normas de Evaluación del Aprendizaje de la Universidad de Zaragoza](https://zaguan.unizar.es/record/30538/files/Evaluacion%20del%20aprendizaje.pdf).

Los principales sistemas de evaluación a utilizar en el título son:

**Procedimientos escritos**: Permiten la evaluación principalmente de contenidos y competencias.

E01. Pruebas escritas: incluyendo pruebas objetivas, preguntas de desarrollo, preguntas cortas...

E02. Ejercicios escritos: Comentario de documentos, trabajos, informes, ensayos…

E03. Pruebas de evaluación formativa: reaction paper, one minute paper…

**Procedimientos orales**: Permiten la evaluación principalmente de contenidos.

E04. Examen oral o entrevista (abierta o estructurada)

E05. Presentación pública de temas o trabajos

**Procedimientos de desempeño**: Permiten la evaluación principalmente de habilidades y competencias.

E06. Resolución de ejercicios de aplicación: problemas, trabajos prácticos (de laboratorio, talleres u otros) o pruebas de simulación.

E07. Elaboración de proyectos: Proyectos de desarrollo, colaborativos y experimentales, estudios de casos, diseño de prototipos, modelos y estudios u otros.

**Procedimientos de recolección de evidencias de la actividad**: Permiten la evaluación principalmente de habilidades y competencias.

E08. Diarios o dossieres

E09. Portafolio de aprendizaje

**Procedimiento de observación y seguimiento**: Permiten la evaluación principalmente de habilidades y competencias.

E10. Listas de control

E11. Escalas de valoración

Todos los sistemas de evaluación pueden ser utilizados tanto para la evaluación individual como en grupo, excepto las pruebas escritas, las pruebas de evaluación formativa y los exámenes orales, que en principio serán solo individuales. De igual forma, se podrá contemplar la evaluación docente-estudiante, la coevaluación y autoevaluación. Los procesos de evaluación asegurarán el control de identidad de cada estudiante mediante la presentación de la documentación oficial y garantizará la identificación de una calificación única para cada estudiante que refleje la adquisición individual de los resultados de aprendizaje combinando las valoraciones de las diferentes pruebas de evaluación e identificando la aportación individual de cada persona a los trabajos en equipo. Del mismo modo, el tratamiento del fraude académico queda reflejado en la [Normativa de Convivencia Académica](https://inspecciongeneral.unizar.es/inspeccion/convivencia-universitaria-normativa-y-procedimientos?q=inspeccion/normativa-de-convivencia-universitaria). Para asegurar que es el estudiante quien ha realizado las pruebas de evaluación no presenciales y virtuales sin ayuda externa, tales como actividades online, trabajos o TFG, además del control antiplagio (COMPILATIO), se podrán activar mecanismos como actividades y pruebas síncronas, defensas orales de los trabajos o tutorías individuales orientadas a la comprobación de la autoría del alumno.

La evaluación de las **Competencias Transversales** queda descrita en el documento [“Sello 1+5 UNIZAR”](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/ofiplan/Normativa/ct_unizar.pdf) yes responsabilidad de las asignaturas Punto Control en las que el equipo docente realizará la valoración de las mismas basándose en los instrumentos publicados por el Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación de la Universidad de Zaragoza (CIFICE). La valoración de estas competencias se concretará en una valoración cualitativa que permitirá realizar un perfil competencial para cada estudiante, que será anexado a su certificación académica.

Las **prácticas externas** se valoran por parte del tutor académico teniendo en cuenta: la valoración del tutor en la entidad colaboradora, el grado de consecución de los objetivos del proyecto formativo de las prácticas y el contendido y calidad de la memoria y su exposición. Todo ello de acuerdo con las [Directrices y procedimientos sobre prácticas académicas externas de la Universidad de Zaragoza](https://universa.unizar.es/sites/universa/files/archivos/Normativa/resolucion_rector_20_febrero_directrices_practicas_externas_unizar.pdf) recogidas en <https://empleo.unizar.es/normativa>.

La evaluación del **Trabajo Fin de Grado**, se realiza valorando una memoria del mismo y su defensa en un acto público. Las características concretas de los TFG se desarrollan también en un [reglamento específico](https://academico.unizar.es/grado-y-master/informacion-academica/trabajo-fin-de-grado-y-master) de la Universidad de Zaragoza/Centro.

* 1. **ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS** *(300 palabras máximo) Cumplimentar si procede, está pensado para menciones, mención dual, títulos conjuntos, enseñanzas con itinerario académico abierto y estructuras de innovación docente.*

1. **PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA**
   1. **PERFIL BÁSICO DEL PROFESORADO**

**DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE LA PLANTILLA DE PROFESORADO**

*(700 palabras máximo) Perfil básico del profesorado asignado al título por categorías, funciones docentes de cada categoría, acreditación y resumen de la trayectoria investigadora (principales publicaciones, grupos de investigación, tesis dirigidas…) y de la trayectoria docente.*

**Tabla Resumen del profesorado asignado al título**

*Se puede incluir, como resumen del profesorado disponible en el momento de elaborar la memoria, la tabla de estructura del profesorado que se encuentra publicada en el apartado de profesorado de la titulación que corresponda y a la que se puede acceder a través de la página de* [*oferta de estudios oficiales universitarios*](https://estudios.unizar.es/estudio/lista-ramas?tipo_id=5)*:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoría** | **Número** | **%** | **Nº total ECTS a impartir** | **Nº total de sexenios** | **Nº total de quinquenios** |
| Profesorado Permanente doctor |  |  |  |  |  |
| Profesorado Permanente no doctor |  |  |  |  |  |
| Profesorado Ayudante doctor |  |  |  |  |  |
| Profesorado Asociado doctor |  |  |  |  |  |
| Profesorado Asociado no doctor |  |  |  |  |  |
| Otro profesorado doctor |  |  |  |  |  |
| Otro profesorado no doctor |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |

*Además, se debe cumplimentar la tabla de profesorado requerida por ACPUA y que puede descargar de la página web de OFIPLAN*

**MÉRITOS DOCENTES DEL PROFESORADO NO ACREDITADO**

*(300 palabras máximo)* *Se aportarán los méritos docentes más relevantes. Se puede aportar la información específica para cada profesor/a mediante enlace a la página web o documento público correspondiente.*

**MÉRITOS DE INVESTIGACIÓN DEL PROFESORADO NO DOCTOR**

*(300 palabras máximo)* *Se aportarán los méritos docentes más relevantes. Se puede aportar la información específica para cada profesor/a mediante enlace a la página web o documento público correspondiente.*

* 1. **PERFIL BÁSICO DE OTROS RECURSOS DE APOYO A LA DOCENCIA NECESARIOS**

*(300 palabras máximo)* *Se debe indicar qué otro personal participará en el título y aportar sus características básicas. Se podrán enlazar a información suplementaria a documentos y páginas web institucionales*

El personal de apoyo de servicios generales y el personal administrativo y técnico de los Dptos. implicados en la docencia del máster son suficientes y adecuados y se detallan en los siguientes enlaces:

Enlace a la RPT del PTGAS (págs. XX a XX): [*Relación de Puestos de Trabajo del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios*](https://recursoshumanos.unizar.es/sites/recursoshumanos/files/archivos/pas/rpt_pas/rpt_2020/rpt2020_mod6_01-06-2023_web.pdf)

* 1. **PERFIL DE PROFESORADO Y PERSONAL DE APOYO NECESARIO Y NO DISPONIBLE Y PLAN DE CONTRATACIÓN**

*(300 palabras máximo)*

1. **RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: MATERIALES E INFRAESTRUCTURAS, PRÁCTICAS Y SERVICIOS**
   1. **RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

*(300 palabras máximo)* *Se deberán describir y justificar que los medios materiales y servicios disponibles propios y, en su caso, concertados con otras entidades ajenas a la universidad, como espacios docentes, instalaciones y equipamientos académicos; laboratorios; aulas de informática; equipamiento científico, técnico, humanístico o artístico; biblioteca y salas de lectura; y disponibilidad de nuevas tecnologías –internet, campus virtual docente–, etc., son los adecuados para garantizar con calidad la adquisición de conocimientos o contenidos, competencias y habilidades o destrezas y el desarrollo de las actividades formativas planificadas, observando los criterios de accesibilidad universal y diseño para todas/os del título propuesto. Esta información puede aportarse mediante un enlace a un documento o página web públicos.*

* 1. **PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS**

*(150 palabras máximo)* *Se ha de aportar el procedimiento para la gestión de las prácticas académicas externas, preferentemente en forma de enlace al documento o página web públicos. Se aportarán igualmente, preferentemente en forma de enlace, los convenios o compromisos con las entidades, instituciones, organizaciones o empresas que recibirán al estudiantado. Se incluirá una tabla que informe sobre los centros de prácticas, el n.º de plazas disponibles por centro y el n.º de personal tutor por centro.*

Las prácticas académicas externas están articuladas como materias obligatorias/optativas (dejar lo que corresponda), ajustándose a la normativa y procedimientos de la Universidad de Zaragoza que se encuentran preparadas desde el punto de vista del [estudiante](https://empleo.unizar.es/estudiantes/practicas-de-estudiante) del [docente](https://empleo.unizar.es/todo-para-profesores) y de la [entidad](https://empleo.unizar.es/todo-para-empresas).

* 1. **PREVISIÓN DE DOTACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

*(150 palabras máximo)* *En caso de no contar con la totalidad de los recursos materiales y servicios necesarios se deberán indicar aquellos que faltan y los mecanismos para obtenerlos a tiempo para la impartición del título.*

1. **CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN**
   1. **CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN DEL TÍTULO**

*Se deberá indicar la secuencia cronológica de implantación del título y en su caso extinción del anterior.*

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO DE INICIO** |  |

**ESTUDIOS DE GRADO** *(en títulos de mayor duración, deben añadirse las columnas necesarias)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IMPLANTACIÓN GRADO** | | | | **TITULACIÓN QUE SE EXTINGUE** | | | |
| **CURSO** | **1º** | **2º** | **3º** | **4º** | **1º** | **2º** | **3º** | **4º** |
| 20…/20… | **1º** |  |  |  |  | **2º** | **3º** | **4º** |
| 20…/20… | **1º** | **2º** |  |  |  |  | **3º** | **4º** |
| 20…/20… | **1º** | **2º** | **3º** |  |  |  |  | **4º** |
| 20…/20… | **1º** | **2º** | **3º** | **4º** |  |  |  |  |

* 1. **PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN**

*(100 palabras máximo)* *Para procedimientos de verificación*

El procedimiento de adaptación se realizará según lo indicado en el capítulo VIII de las “[Directrices generales para la elaboración de los planes de estudio de las enseñanzas universitarias oficiales de Grado adaptados al Real Decreto 822/2021](https://academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/ofiplan/Normativa/20221214_directrices_grado.pdf)”

En la tabla siguiente se establece la relación de adaptaciones por materias. La tabla de adaptaciones por asignaturas se describe en el proyecto formativo.

* 1. **ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN**

*Se harán constar el código RUCT y denominación de la titulación o titulaciones que se extinguen por la implantación de la nueva propuesta, si es el caso.*

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO RUCT** | **TÍTULO QUE SE EXTINGUE** |
|  |  |

1. **SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD**
   1. **SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD**

*Si el centro no está acreditado institucionalmente:*

El funcionamiento del Sistema Interno de Garantía de la Calidad se basa en una serie de órganos y mecanismos de coordinación, evaluación y mejora continua de los estudios, previstos en la [normativa de calidad de las titulaciones de la Universidad de Zaragoza](https://inspecciongeneral.unizar.es/calidad-y-mejora/calidad-de-las-titulaciones).

*Si el centro está acreditado institucionalmente:*

La Facultad/Escuela XXXX desde la que se imparte esta titulación es un [centro acreditado institucionalmente](https://inspecciongeneral.unizar.es/calidad-y-mejora/acreditacion-institucional). El funcionamiento del Sistema Interno de Garantía de la Calidad del centro se basa en una serie de órganos y mecanismos de coordinación, evaluación y mejora continua de los estudios, previstos en enlace a la normativa de cada centro.

* 1. **MEDIOS PARA LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

*(200 palabras máximo)* *Se informará de los medios de información pública del plan de estudios con los que cuenta y que utilizarán para atender las necesidades del estudiantado*.

*Además, se incluirá el siguiente texto:*

La Universidad de Zaragoza cuenta con una [Instrucción técnica sobre la información pública de las titulaciones oficiales](https://estudios.unizar.es/pdf/procedimientos/it002.pdf) en la que se establece la forma en que la Universidad efectúa la publicación y revisión de información sobre sus estudios oficiales para los distintos grupos de interés, así como los responsables y los agentes de los procesos internos necesarios para que toda la información académica esté disponible en la [web de estudios](https://estudios.unizar.es/) (principal plataforma de publicación de información de los títulos oficiales).

Por otra parte, la universidad pone a disposición de cada estudiante tanto una [cuenta de correo personal,](https://sicuz.unizar.es/correo-y-colaboracion/correo-electronico/correo-electronico-inicio) como una [cuenta de acceso a la plataforma de Anillo Digital Docente](https://add.unizar.es/add/campusvirtual/cursos-moodle-oficial-unizar) mediante la que puede comunicarse con todo el sistema administrativo de la entidad y con el equipo docente de cada titulación.

**ANEXOS**

1. La denominación del título será en castellano, excepto cuando todo el título se imparta en otro idioma, en cuyo caso podrá ser bilingüe. La denominación, si es en inglés será: Bachelor in … [↑](#footnote-ref-1)