



Unidad Sigma
Universidad Zaragoza

Guía de usuario

Procesos de grupos

Marzo 2024

Unidad Sigma. Vicegerencia Académica

1. Índice	2
2.PDS Plan Docente SIGMA	
2.1.Oferta de grupos	3
3.PDS Explotación	
3.1.Control de grupos de matrícula	7
3.2.Consulta de publicación de horarios.....	8
4.PDS Cambio de curso académico	
4.1.Cambio de contexto	8
5.MATS Proceso de grupos	
5.1.Proceso de regenerar grupos	9
5.2.Proceso de reasignar grupos.....	9
6.MATS Mantenimientos Datos alumnos	
6.1.Asignación individual de grupos	11
6.2.Grupo fijo alumno	12
7.MATS Listados	
7.1.Listado de grupo fijo	12

2. PDS Plan docente SIGMA

En este manual se va a explicar cómo se crean grupos, aunque los grupos de docencia se duplican de un curso al siguiente.

Solo deben crearse grupos de tipología 1 (CM – CLASE MAGISTRAL o TEORIA). El resto de grupos de otras tipologías se crean de forma automática con procesos programados.

2.1. Oferta de grupos

Menú: Ordenación Docente > Plan Docente > Oferta de grupos

Seleccionamos la asignatura de la que queremos crear grupos:

Formulario de búsqueda de asignaturas:

- Centro: 100 - F. Ciencias
- Asignatura: [Campo de texto con icono de lupa]
- Grupo: [Campo de texto]
- Tipología: [Lista desplegable]
- Botón: Buscar

Podemos buscar la asignatura por código o por nombre.

Una vez encontrada, se puede distinguir que la asignatura esté ya ofertada, oferta que se carga desde el programa del POD, Odile, o que no tenga dicha oferta.

- Asignatura ofertada

Cuando una asignatura tiene oferta, aparecerá un cuadro con la información de la misma bajo el nombre "Resumen horas acumuladas por tipología":

RESUMEN HORAS ACUMULADAS POR TIPOLOGÍA

Tipologías académicas	Número de grupos previstos	Número de grupos de docencia	Horas estudiante	Horas profesor previstas
CM	4	2	1	1
Problemas	4	0	30	120
Estudio	0	0	195	0
Evaluación	0	0	0	0
Total asignatura	-	-	226.0	121.0

+ Añadir

Pantalla de oferta

En este cuadro aparecen los grupos previstos de cada una de las tipologías según Odile.

Pulsaremos el botón de “Añadir” que aparece en la “Pantalla de oferta” para crear un nuevo grupo. Nos aparecerá la siguiente pantalla:

Debemos rellenar los siguientes campos:

- Tipología académica: hay que elegir siempre CM – CLASE MAGISTRAL.
- Grupo nº: número que va a tener el grupo. Ahora puede tener hasta 4 dígitos.
- Tipo periodo: Anual, semestral o cuatrimestral.
- Valor periodo: 0 si es anual, 1 o 2 si es semestral o cuatrimestral.

Tanto en este desplegable como en el anterior, si dichos valores están fijados en el grafo del plan de estudios, no podrán elegirse.

- Turno: se puede optar entre Mañana, Tarde o Mixto.
- Idioma de impartición: se elige entre un desplegable con todos los idiomas disponibles.

El resto de los campos no debe rellenarse, pues bien son informativos, bien no se ha desarrollado todavía su uso.

Una vez rellenados estos datos, pulsamos el botón de “Grabar” y volvemos a la “Pantalla de oferta” en la que la información del grupo aparece de la siguiente forma:

Si todo está correcto, la palabra “Docencia” aparecerá en verde. Ahora pulsaremos en “Matrícula” y nos aparecerá la pantalla de “Grupos de matrícula”:

GRUPOS DE MATRÍCULA			
INFORMACIÓN DEL GRUPO DE DOCENCIA			
Año académico	Centro	Asignatura	Grupo
2023	100 - Facultad de Ciencias	27000 - Álgebra lineal	1234
Tipología académica	1 - CM	Grupo nº	1234
Matriculable	S	Reparto matrícula	<input type="checkbox"/>
Descripción larga	<input type="text"/>		
Tipo período	Anual	Valor período	0
Turno	Turno Mañana	Idioma	Castellano
Grupo Activo	Si		
SIN CONTROL DE REPETIDORES			
Alumnos máximos Propios	<input type="text" value="0"/>	Exceso permitido	<input type="text" value="0"/>
Alumnos matriculados Propios	<input type="text" value="0"/>		
Alumnos Internacionales	<input type="text" value="0"/>	Alumnos máximos Externos	<input type="text" value="0"/>
Acepta alumnos externos de cualquier plan?	<input type="checkbox"/>	Alumnos Totales	<input type="text" value="0"/>
Alumnos matriculados Externos	<input type="text" value="0"/>	Grupo de docencia	<input checked="" type="checkbox"/>
Criterio asignación	1-Manual	Letra final	<input type="text"/>
Letra inicial	<input type="text"/>	Programa internacional	<input type="text"/>
Especialidad	<input type="text"/>		
Tipo de enseñanza	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Grabar"/>			

Los campos a rellenar son:

- Grupo activo: Por defecto aparece "Si". Si lo cambiamos a "No" el grupo se desactiva y no puede ser usado ni en matrícula ni en CDS. Puede ser una solución temporal para inhabilitar el uso de este grupo.
- Alumnos máximos propios: Capacidad del grupo para los alumnos que contabilizan como propios.
- Exceso permitido: Capacidad que aumenta a la anterior.
- Acepta alumnos externos de cualquier plan?: Si se marca, podrían matricularse en este grupo alumnos de cualquier plan (siempre y cuando el grafo de ese alumno lo permita).
- Alumnos máximos externos: Capacidad del grupo para los alumnos que van a contabilizar como externos.
- Criterio asignación: Aquí elegiremos el criterio por el que los alumnos son asignados a este grupo. Muchos de los que aparecen son obsoletos y actualmente solo se usan:
 1. Manual
 2. Orden de llegada
 3. Alternancia
 4. Alfabético
 5. Repetidores

En los grupos con criterio manual, es el alumno el que elige el grupo; en el resto, los criterios son automáticos y el alumno es asignado sin intervención por su parte.

- Tipo de enseñanza: Desplegable donde se puede elegir Presencial, No Presencial y Mixta.

En el resto de los campos no hay que rellenar nada. Una vez completados los datos, pulsamos de nuevo a grabar.

Ahora seleccionaremos la palabra "Planes", y nos aparecerá la siguiente pantalla:

DEFINIR PLANES DE ESTUDIO

INFORMACIÓN DEL GRUPO DE DOCENCIA

Año académico	Centro	Asignatura	Grupo
2023	100 - Facultad de Ciencias	27000 - Álgebra lineal	CM/1234

Vigente Propietario Filtrar los planes propios de la asignatura

Plan de estudios 0 0 -

Alumnos previstos 0 Reales 0

Contabilizar los alumnos como Propios

Curso efectivo de los alumnos/plan 0

Planes de estudios propios de la asignatura									
	Plan de estudios	Alumnos previstos	Alumnos reales	Vigente	Propietario	Alumnos	Curso efectivo de los alumnos/plan	Semestre efectivo	
	453	0	0	S	S	Propios	0		

En esta pantalla se van a definir los planes que se van a poder matricular en este grupo.

El plan al que pertenece la asignatura aparece por defecto como plan propietario y los alumnos de este cuentan como propios.

Se podrán añadir otros planes de estudios, para que sus alumnos también puedan matricularse en este grupo, pudiendo decidir si estos cuentan como propios o como externos.

Por ejemplo, en cualquier grupo podemos añadir que se puedan matricular los alumnos del plan 107 (Movilidad) y que se contabilicen dentro de la capacidad de propios o de externos.

Planes de estudios propios de la asignatura									
	Plan de estudios	Alumnos previstos	Alumnos reales	Vigente	Propietario	Alumnos	Curso efectivo de los alumnos/plan	Semestre efectivo	
	453	0	0	S	S	Propios			

Otros planes de estudio									
	Plan de estudios	Alumnos previstos	Alumnos reales	Vigente	Propietario	Alumnos	Curso efectivo de los alumnos/plan	Semestre efectivo	
	107	0	0	S	N	Propios			

En este ejemplo, el plan 453 es el propietario, pero también se admiten alumnos del plan 107, y estos alumnos cuentan también como propios. Para que ambos planes sean válidos, tienen que marcarse como Vigente = 'S'

El resto de las pestañas del grupo ("Docentes", "Horarios", "Horarios Docentes" y "Vínculos") de momento, no se usan. Algunas tienen información que viene de Odile y otras están pendientes de un desarrollo posterior.

- Asignatura no ofertada

En este caso no hay una oferta que se cargue directamente desde Odile:

DEFINIR GRUPOS

Plan docente activo	POD 23/24-Plan Docente 2023/24	Etap	Ejecución	Fecha de referencia	06/03/2024	Rol usuario activo	CENT-Rol para usuarios de centro	
----------------------------	--------------------------------	-------------	-----------	----------------------------	------------	---------------------------	----------------------------------	--

GRUPOS SIN PLAN DOCENTE VINCULADO

Año académico	Centro	Asignatura
2023	102-Facultad de Derecho	81348-El matrimonio en Occidente

La búsqueda no ha producido resultados.

Añadir

Eliminar masivo

Si pulsamos el botón de “Añadir” aparece la pantalla de “Grupos de matrícula”:

GRUPOS DE MATRÍCULA

INFORMACIÓN DEL GRUPO DE DOCENCIA

Año académico	2023	Centro	103 - Facultad de Filosofía y Letras	Asignatura	25738 - Gestión de contenidos
----------------------	------	---------------	--------------------------------------	-------------------	-------------------------------

Tipología académica	1-TEORIA	Grupo nº	<input type="text"/>
Matricutable	<input type="checkbox"/>		
Descripción larga	<input type="text"/>		
Tipo período	Cuatrimestrat	Valor período	1
Turno	Turno Mañana	Idioma	Castellano
Grupo Activo	SI		

SIN CONTROL DE REPETIDORES

Alumnos máximos Propios	<input type="text" value="0"/>	Exceso permitido	<input type="text" value="0"/>
Alumnos matriculados Propios	<input type="text" value="0"/>		

Acepta alumnos externos de cualquier plan?	<input type="checkbox"/>	Alumnos máximos Externos	<input type="text" value="0"/>
Alumnos matriculados Externos	<input type="text" value="0"/>	Grupo de docencia	<input type="checkbox"/>
Criterio asignación	1-Manual	Letra final	<input type="text"/>
Letra inicial	<input type="text"/>	Programa internacionat	<input type="text"/>
Especialidad	<input type="text"/>		
Tipo de enseñanza	<input type="text"/>		

Cancelar

Limpiar

Grabar

Los campos son los mismos que cuando la asignatura está ofertada, aunque concentrados en una única pantalla. Solamente hay que indicar que en “Tipología académica” ahora hay que dejar 1. TEORIA y debe marcarse la opción de “Matriculable”.

La pantalla de “Planes” es similar a la del caso en la que la asignatura esté ofertada.

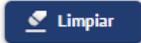
3. PDS Explotación

3.1. Control de grupos de matrícula

Para obtener un listado de los grupos del curso académico deben seleccionarse los parámetros para definirlo.

Menú: Ordenación Docente > Explotación > Plan Docente > Control de grupos de matrícula

Control de Grupos de Matrícula	
Año académico	2023/24-0
Centro desde	100 - Facultad de Ciencias
Centro hasta	100 - Facultad de Ciencias
Plan desde	Seleccione uno
Plan hasta	Seleccione uno
Asignatura desde	0 - Seleccione uno
Asignatura hasta	0 - Seleccione uno
Tipología académica	Todas
Mostrar los otros planes vigentes del grupo	<input type="checkbox"/>
Mostrar grupos no matriculables	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

Una vez seleccionados, obtendremos un listado en formato Excel con los datos requeridos.

3.2. Consulta de la publicación de horarios

Esta opción está en fase de pruebas para algún centro de la Universidad.

Menú: Ordenación Docente > Explotación > Publicación de Horarios > Consulta de la publicación de horarios

4. PDS Cambio de curso académico

4.1. Cambio de contexto

Cuando entramos en la aplicación, por defecto, aparecen los grupos del curso actual, pero si por cualquier circunstancia, hay que hacer algún proceso de otros cursos, es en este menú donde podemos cambiar el curso:

Menú: Ordenación Docente > Cambio de contexto

PLANES DOCENTES	
Plan docente activo	POD 23/24-Plan Docente 2023/24
Fecha de referencia	26/02/2024
Rol usuario activo	CENT-Rol para usuarios de centro

5. MATS Procesos de grupos

5.1. Proceso de regenerar grupos

Este proceso se encarga de recalculan las plazas ocupadas en los grupos de matrícula.

El motivo es que, en ocasiones, algunos grupos pueden tener alumnos asignados que realmente no se han llegado a matricular (por salidas inadecuadas del estudiante o caídas durante el proceso de matrícula fundamentalmente), distorsionando por lo tanto los datos.

Se puede elegir entre lanzar el proceso en simulación o en real. El proceso en simulación realiza todos los cálculos pero sin actualizar la base de datos.

Menú: Procesos de grupos > Proceso de Regenerar Grupos

Proceso de regeneración de grupos

DATOS PROCESO

Modo ejecución: Simulación Real

Año académico: 2023/24-0

Centros: 102 - F. Derecho

Botones: Añadir >, Añadir Todos >>, < Eliminar, << Eliminar Todos

Limpiar

Ejecutar

Se obtiene como resultado un listado en el que se detalla el número de grupos actualizados, y para cada asignatura/grupo, el número de plazas propias y externas ocupadas.

5.2. Proceso de reasignar grupo

Este proceso cambia masivamente alumnos de grupos de una asignatura a otros de la misma. Los grupos de origen pueden tener cualquier criterio de asignación, pero los grupos de destino han de tener criterio automático, que son todos menos el 1 – Manual.

Menú: Procesos de grupos > Proceso de Reasignar Grupos

En esta nueva pantalla, para los grupos de origen aparece el número de grupo, la cantidad de alumnos propios y externos asignados, el tipo de período y el valor de período. Para los grupos de destino aparece el número del grupo, la capacidad disponible de alumnos propios y externos, y su tipo y valor de período.

Reasignar Grupos

Año académico 20230
 Centro 109
 Asignatura 27306 - Contabilidad financiera II

DATOS DE ORIGEN

	Grupo	Alumnos Asignados Propios	Alumnos Asignados Externos	Tipo Periodo	Valor Periodo
<input type="checkbox"/>	100	67	1	5	2
<input type="checkbox"/>	101	47	0	5	2
<input type="checkbox"/>	111	92	0	5	2
<input type="checkbox"/>	112	98	0	5	2
<input type="checkbox"/>	113	81	0	5	2
<input type="checkbox"/>	114	100	0	5	2
<input type="checkbox"/>	115	121	0	5	2

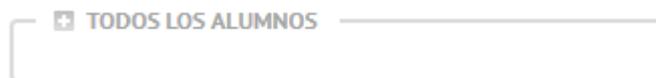
TODOS LOS ALUMNOS

DATOS DE DESTINO

	Grupo	M/A	Capacidad Definida Propios	Capacidad Definida Externos	Tipo Periodo	Valor Periodo
<input type="checkbox"/>	111	A	250 (92 ocupadas)	20 (0 ocupadas)	5	2
<input type="checkbox"/>	112	A	250 (98 ocupadas)	20 (0 ocupadas)	5	2
<input type="checkbox"/>	113	A	250 (81 ocupadas)	20 (0 ocupadas)	5	2
<input type="checkbox"/>	114	A	250 (100 ocupadas)	20 (0 ocupadas)	5	2
<input type="checkbox"/>	115	A	250 (121 ocupadas)	20 (0 ocupadas)	5	2

Simulación

Una vez seleccionados los grupos de origen, en la parte de pantalla denominada "TODOS LOS ALUMNOS"



si desplegamos esta opción, aparecerán marcados todos los alumnos matriculados en los grupos de origen, pudiendo desmarcar de manera puntual alguno de ellos.

TODOS LOS ALUMNOS

Tipo de alumno: Todos

Ordenar por: NIP Ascendente

i Solo se mostrarán los alumnos con el expediente abierto

	NIP	Apellidos y nombre	Fecha Matricula	Código grupo
		Código grupo 100 (68)		
<input checked="" type="checkbox"/>			26/07/2023 20:12:01	100
<input checked="" type="checkbox"/>			25/07/2023 14:46:14	100
<input checked="" type="checkbox"/>			19/09/2023 14:43:13	100
<input checked="" type="checkbox"/>			27/07/2023 20:13:56	100
<input checked="" type="checkbox"/>			27/09/2023 12:45:52	100
<input checked="" type="checkbox"/>			24/07/2023 21:22:26	100
<input checked="" type="checkbox"/>			25/07/2023 19:34:24	100
<input checked="" type="checkbox"/>			26/07/2023 13:37:18	100

El proceso genera dos listados, uno con las incidencias y otro de resumen. El listado de incidencias contendrá los alumnos que no se han podido reasignar y el motivo del error. En el listado resumen aparecerán los alumnos que si se han podido cambiar de grupo.

Este proceso se puede realizar en modo real o en modo simulación.

6. MATS Mantenimientos Datos alumnos

6.1. Asignación individual de grupos

En este menú, se podrá cambiar el grupo de un alumno de una o varias asignaturas. Podemos elegir un grupo de destino para todas las asignaturas seleccionadas o ir una a una eligiendo un grupo para cada una de ellas.

Menú: Matrícula > Mantenimientos > Mantenimientos Matrícula > Datos alumno > Asignación Individual de Grupos

Asignación Individual de Grupos

Alumno: Nombre Primer apellido
 Centro: 109 - Facultad de Economía y Empresa
 Plan: 448

Grupo Destino para todas las asignaturas:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Código asignatura	Denominación asignatura	Centro Matrícula	Plan Matrícula	Grupo Origen	Grupo Destino	Contador
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27300	Fundamentos de administración y dirección de empresas	109	448	100		Propio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27301	Contabilidad financiera I	109	448	100		Propio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27302	Matemáticas I	109	448	100		Propio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27303	Introducción al márketing	109	448	100		Propio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27304	Introducción al derecho	109	448	100		Propio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27305	Historia económica y economía mundial	109	448	100		Propio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27306	Contabilidad financiera II	109	448	100		Propio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27307	Microeconomía I	109	448	100		Propio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27308	Matemáticas II	109	448	100		Propio
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27309	Estadística I	109	448	100		Propio

El grupo que escribamos en el rectángulo de arriba a la derecha, será el grupo al que se cambiarán las asignaturas seleccionadas.

En cambio, si seleccionamos las asignaturas individualmente, nos aparecerá la siguiente pantalla:

Código asignatura: 27306

	Centro	Plan	Periodo	Grupo	Idioma	Contador
<input type="radio"/>	Centro 109	Plan 448	2o -	Grupo 100	Inglés	Propio
<input type="radio"/>	Centro 109	Plan 448	2o -	Grupo 101	Inglés	Propio
<input type="radio"/>	Centro 109	Plan 448	2o -	Grupo 111	Castellano	Propio
<input type="radio"/>	Centro 109	Plan 448	2o -	Grupo 112	Castellano	Propio
<input type="radio"/>	Centro 109	Plan 448	2o -	Grupo 113	Castellano	Propio
<input checked="" type="radio"/>	Centro 109	Plan 448	2o -	Grupo 114	Castellano	Propio
<input type="radio"/>	Centro 109	Plan 448	2o -	Grupo 115	Castellano	Propio

Nos aparece marcado el grupo origen y los posibles de destino para esa asignatura. Una vez seleccionado el grupo, grabaremos la pantalla.

6.2. Grupo fijo alumnos

Para aquellos planes que tengan definido el grupo fijo, es en esta pantalla donde se informa en que grupo se va a matricular el alumno en todas las asignaturas. Si alguna asignatura no dispone del mismo, el alumno se matriculará en los grupos disponibles según su criterio de asignación.

Menú: Matrícula > Mantenimientos > Mantenimientos Matrícula > Datos alumno > Mantenimiento Grupos Fijos Alumno

Mantenimiento Grupos Fijos Alumno		
Nombre	Nombre Primer apellido Segundo apellido	
DNI		NIP

Año académico	2023/24-0
Centro	109 - F. de Economía y Empresa
Plan	448 - Graduado en Administración y Dirección de Empresas
Código grupo	<input type="text"/>
Grupo fijo permanente	<input type="checkbox"/>

[Volver](#) [Limpiar](#) [Grabar](#)

Cuando se graba este grupo, puede indicarse si va a ser permanente o solo para el curso seleccionado.

7. MATS Listados

7.1. Listado de grupo fijo

Se puede obtener un listado del grupo fijo de cada alumno.

Menú: Listados Matrícula > Listado de grupo fijo

Una vez seleccionado el plan, obtendremos la información del grupo fijado para cada alumno:

Listado Grupo Fijo	
Año académico	2023/24-0
Centro	102 - F. Derecho
Plan	421 - Graduado en Derecho
Alumnos con grupo fijo ya mantenido	<input type="checkbox"/>

[✓ Aceptar](#)

Si marcamos la opción "alumnos con grupo fijo ya mantenido", en el listado aparecerán los alumnos con el grupo que se le ha grabado. Si no se marca esa opción, en el listado saldrán los alumnos matriculados que todavía no tienen grupo fijo informado.