



Universidad de Zaragoza

**Manual de Usuario
CERTIFICADOS-Sigm@**

MANUAL DE USUARIO CERTIFICADOS SIGM@.....	1
1. INDICE.....	2
2. INTRODUCCIÓN.....	3
3. ENTRADA EN LA APLICACIÓN.....	3
4. TIPOS DE CERTIFICADOS.....	8
4.1. CAM CERT. MATRÍCULA CON PAGO	8
4.2. CAM_S CERT. MATRÍCULA SIN PAGO	8
4.3. CPSE CERTIFICADO PAGO SEGURO ESCOLAR	8
4.4. CAMD CERT. ALUMNO MATRICULADO EXT.	8
4.5. CAO CERTIFICADO ACADÉMICO OFICIAL	9
4.6. CAP CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL.....	10
4.7. CAP 123 CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL	10
4.8. SET SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO	10

2. Introducción

La aplicación de CERTIFICADOS/CERS está todavía en desarrollo, por lo que presenta algunas deficiencias que poco a poco irán subsanándose.

No obstante, se pone a disposición de los centros fundamentalmente por dos motivos:

- A través de CERS es como el centro puede obtener una simulación del SET y podrá comprobar que los datos sean correctos.
- Hay varios modelos (CAO, CAP y CAP123), que obtienen correctamente la nota media con un baremo de 0 a 10, aspecto necesario pues en la Universidad de Zaragoza ya existen expedientes totalmente calificados con notas numéricas.

De momento la gestión de pagos de los certificados será como hasta ahora, aunque no se descarta que más adelante se pueda tramitar a través de esta misma aplicación CERS.

Cada secretaría sólo tendrá acceso a los expedientes matriculados en el centro. Próximamente se estudiará la forma de que se pueda acceder a expedientes de otros centros.

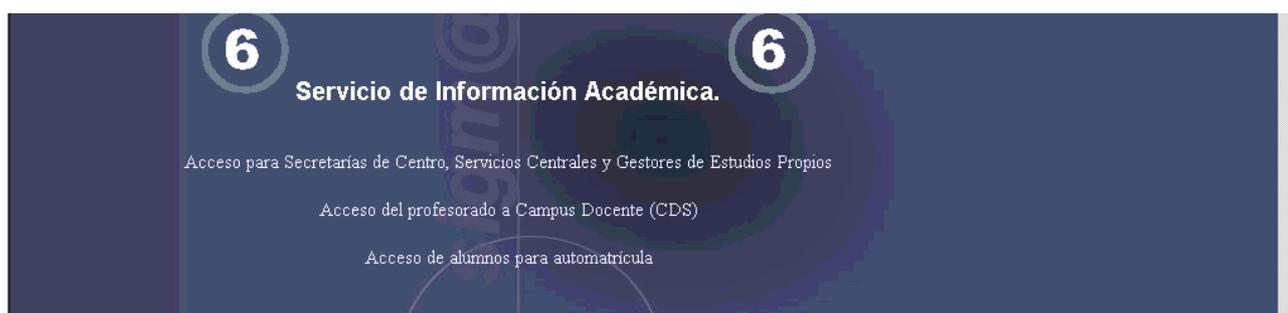
Hasta la puesta en marcha definitiva de todos los modelos necesarios de certificados, este módulo de CERS convivirá con nuestro programa "certificados_exp". Si bien de los modelos de certificados_exp en los que aparecería la nota media ésta desaparecerá y deberá utilizar la nota media que calcula certificados sigm@. También desaparecerá la nota media de la consulta de expedientes de los estudiantes.

Siempre que se vaya a entregar un certificado de sigm@ deberá imprimirse en papel con el fondo del sello de la Universidad difuminado en azul.

3. Entrada en la aplicación

La aplicación CERS es una nueva aplicación de sigm@ y se puede acceder a ella a través de la dirección:

<https://sia.unizar.es/>



Pulsando en la opción "Acceso para Secretarías de Centro, Servicios Centrales y Gestores de Estudios Propios", llegamos a la pantalla de entrada, donde deberemos identificarnos con nuestro Usuario y password y accederemos a todas las aplicaciones.



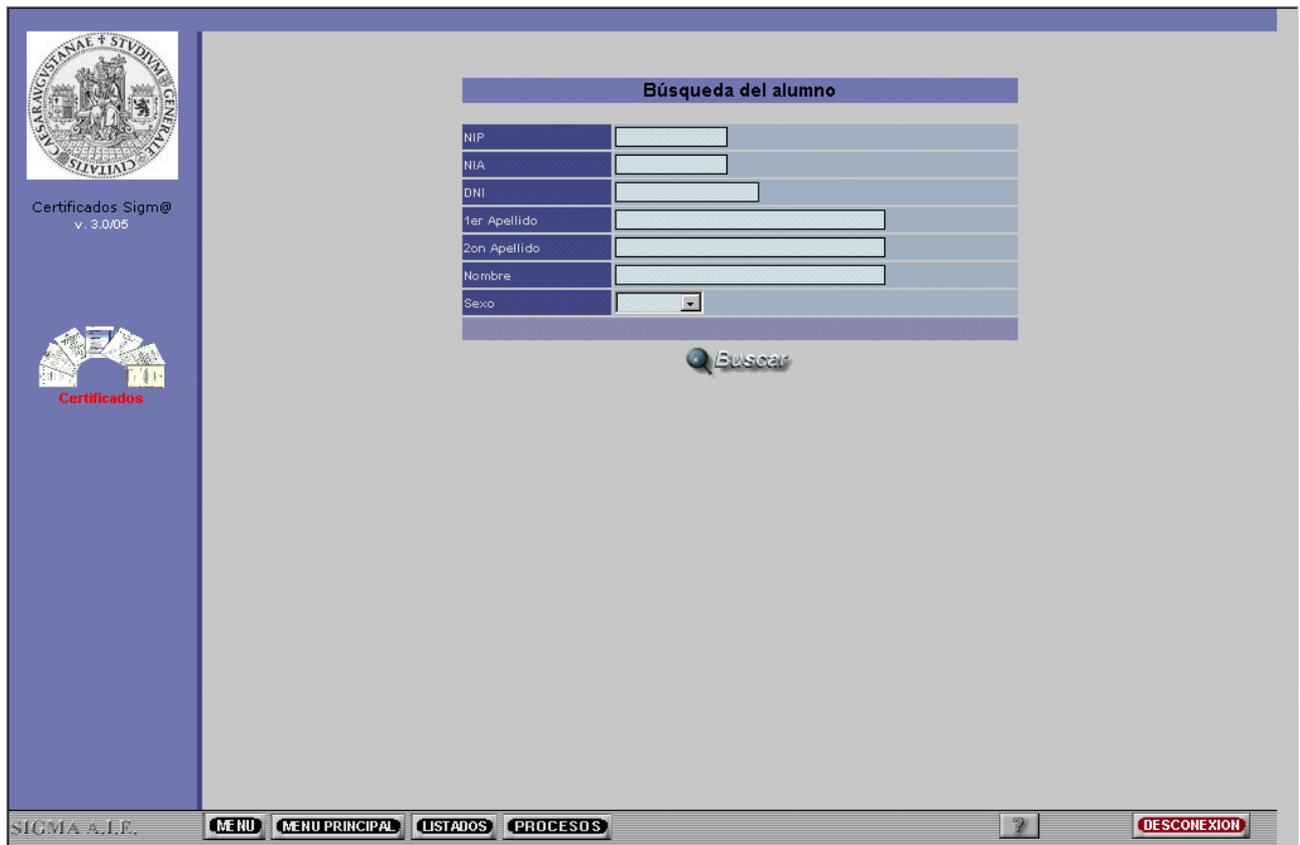
Una vez seleccionado CERS, nos aparecerá la siguiente pantalla:



Para acceder a la aplicación, deberemos pulsar en la parte inferior la opción MENU [], y sólo nos aparece la opción de "Emitir certificado":



Nos aparece en primer lugar la pantalla para seleccionar al alumno:



Una vez que introducimos los datos de búsqueda y le damos al icono de buscar , nos aparece una pantalla donde tendremos un desplegable con todos los tipos de certificados que podemos emitir:



Emitir certificado

Parámetros de emisión del certificado

Datos del alumno

NIA

Nombre alumno

Código certificado

- CAM - Cert. matrícula con pago
- CAMD - Cert. Alumno Matriculado Ext.
- CAM_S - Cert. matrícula sin pago
- CAO - Certificado Academico Oficial
- CAP - Certificado Academico Personal
- CAP123 - Certificado Academico Personal
- CPSE - Certificado Pago Seguro Escolar
- SET - Suplemento Europeo al título

Seleccionado el certificado que queramos, según sea el tipo elegido, en la siguiente pantalla podremos elegir unos parámetros (estos parámetros se explican con detalle cuando se mencionan los tipos de certificados).

Cuando ya tengamos todo definido, pulsaremos el icono de Aceptar . Si se diera el caso de que el alumno seleccionado tuviera varios expedientes, la siguiente pantalla nos dejaría seleccionar el expediente del que queramos emitir el certificado:



Emitir certificado

Seleccionar expediente

Datos del alumno

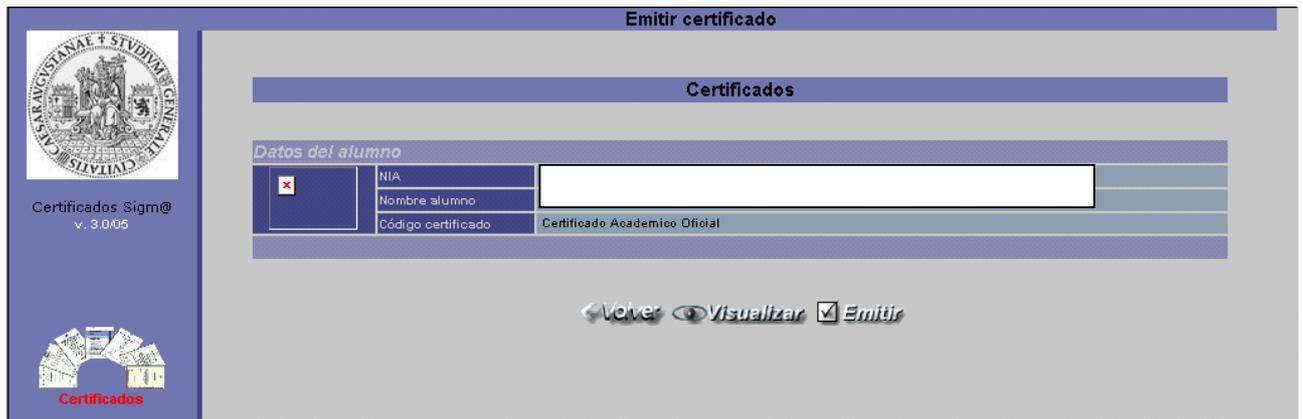
NIA

Nombre alumno

Código certificado

Estudio	Tipo de estudios	Plan	Especialidad	Estado/Motivo
<input type="checkbox"/>	412	1	158 - Diplomado en Gestión y Administración Pública	0 B/K
<input type="checkbox"/>	408	2	105 - Licenciado en Ciencias (Físicas)	0 C/O

Cuando hayamos seleccionado el expediente, aceptaremos de nuevo con el icono de Aceptar , y accederemos a la pantalla de emisión del certificado:



En esta pantalla, la opción de Visualizar [], nos permitiría obtener una visión previa a la emisión, que nos dejaría volver hacia atrás en el proceso (si por ejemplo queremos cambiar algún parámetro). En el caso de elegir esta opción nos aparecería la siguiente pantalla:



La opción de Descargar [] nos dejaría visualizar, imprimir y guardar el certificado, y la opción Volver [] nos llevaría a la pantalla anterior.

Sin embargo si elegimos la opción de Emitir [], finalizaría el proceso de emisión del certificado, llegando a la pantalla final:



En esta pantalla ya sólo podríamos descargar el certificado [], pudiendo imprimirlo o bien guardar el fichero.

4. Tipos de certificados

4.1. CAM Cert. matrícula con pago

Certificado de matrícula del alumno, con información del pago de la matrícula, indicando si está totalmente abonada o tiene pagos pendientes.

4.2. CAM_S Cert. matrícula sin pago

Igual que el anterior pero omitiendo la información sobre el pago de la matrícula.

4.3. CPSE Certificado Pago Seguro Escolar

Certificado donde se indica que el alumno ha abonado el seguro escolar.

4.4. CAMD Cert. Alumno Matriculado Ext.

Certificado de matrícula donde además se informa de las asignaturas matriculadas por el alumno.

4.5. CAO Certificado Académico Oficial.

Es un certificado con las notas del expediente del alumno. Si el centro elige este tipo se llega a la siguiente pantalla, en la que se pueden realizar diversas acciones sobre el resultado final del certificado:

Emitir certificado

Parámetros de emisión del certificado

Datos del alumno

NIA	144086	DNI alumno	0029090846
Nombre alumno	JOSE MANUEL QUILEZ CAMIN		

Código certificado: CAO - Certificado Academico Oficial Formato de visualización: Pdf

Idioma: Castellano Formato definitivo: Pdf

Observaciones

PARÁMETROS ACADÉMICOS

Sólo aprobadas

Baremo a aplicar: 1:BAREMO PLANTILLA(0.0-4.0)

ORDEN DE LAS ASIGNATURAS

Por años Al centro

Por cursos A los estudios

No mostrar datos de acceso

Volver Aceptar

- Observaciones

El centro puede añadir aquí el texto que quiera, luego aparecerá en el certificado bajo el título de "Otras observaciones".

- Sólo aprobadas

Se puede elegir que aparezcan todas las asignaturas con sus notas o sólo las aprobadas.

- Baremo a aplicar

El centro elige si quiere que aparezca la nota media o no. Si se quiere mostrar se puede elegir el baremo de 0-4 ó el baremo de 0-10.

Hay que hacer varias observaciones sobre el cálculo de la nota media:

1. La calcula sobre todas las asignaturas del expediente del alumno, independientemente que el centro haya elegido sólo mostrar las superadas.
2. Las asignaturas abandonadas no se tienen en cuenta para la media.

3. Las calificaciones que se tienen en cuenta para el cálculo de la nota media son:
 - a. Suspenso
 - b. Aprobado
 - c. Convalidada
 - d. Notable
 - e. Sobresaliente
 - f. Matrícula de Honor
4. Cuando una asignatura tenga un suspenso y no esté todavía superada contará para la nota media, aunque posteriormente tenga "No presentado".
5. El baremo de 0-10 sólo puede usarse para expedientes que tengan todas las notas numéricas. En caso de que el centro elija este baremo para un expediente mixto, CERS calculará la media, pero con unos datos falsos y se obtendrán notas medias superiores a 10. Eso indicará que en ese caso no puede usarse ese baremo y se debe seleccionar de 0 a 4.

- Orden de las asignaturas

Pueden salir las asignaturas ordenadas por años de matrícula o por cursos en el que están matriculadas las asignaturas.

- Datos acceso a mostrar

Se puede elegir que salgan en la cabecera del certificado los datos de acceso al centro, a los estudios o no mostrar ningún dato de acceso.

4.6. CAP Certificado Académico Personal.

Certificado similar al anterior, tiene los mismos parámetros e información, pero en la cabecera aparece como "Certificado Académico Personal".

4.7. CAP123 Certificado Académico Personal.

Certificado para el que se pueden elegir los mismos parámetros que en los dos anteriores, pero que permite seleccionar más de un expediente del alumno. Es decir si un alumno tiene tres expedientes, podemos mostrar sólo 2 ó los tres (nunca mostrará un solo expediente).

4.8. SET Suplemento Europeo al título.

Eligiendo esta opción el centro puede obtener una simulación del SET, aunque el real se obtiene a través de la aplicación TIS. No obstante debe usarse este tipo de certificado para comprobar que los datos sean correctos. Sólo pueden emitirse para expedientes con estado C O.