

# Manual de Secretaría

# Firma electrónica de actas

Mayo de 2018

Unidad Sigma. Vicegerencia Académica

Versión 1.0

# **ÍNDICE**

#### 1. INTRODUCCIÓN

# 2. GESTIÓN DE CALIFICACIONES Y ACTAS EN CDS10 Y CIRCUITO DE FIRMA DEL PROFESOR

- 2.1. Acceso a Campus Docente SIGMA (CDS10)
- 2.2. Introducción de calificaciones
- 2.3. Traspaso de calificaciones al acta
- 2.4. Circuito de firma del profesor

# 3. GESTIONES DE FIRMA ELECTRÓNICA EN EXÁMENES (EXAS)

- 3.1. Exclusión de profesores
- 3.2. Listado actas excluidas
- 3.3. Reenvío de libros a la plataforma
- 3.4. Control estado actas

# 4. HERALDO

5. IMPRESIÓN DE LAS ACTAS

#### **1. INTRODUCCIÓN**

La funcionalidad que aquí se presenta tiene como objetivo permitir la firma electrónica de las actas, mediante el uso de certificado electrónico, por parte del profesorado.

La principal novedad es que a partir de la convocatoria de junio de 2018 todas las actas, excepto aquellas en las que algún profesor haya sido excluido del proceso (de acuerdo con el procedimiento establecido al efecto), irán por el circuito de firma electrónica.

Se muestra por un lado la gestión habitual de la introducción de notas y su traspaso a las actas por parte del profesorado en la aplicación CDS10, y se apuntan las novedades que introduce la nueva gestión para llegar al proceso de firma electrónica en el circuito de firmas, y las posibilidades de visualización del estado de cada acta.

Y por otro lado se presentan las novedades que el sistema de firma electrónica introduce en la gestión por parte de las secretarías de la aplicación de EXÁMENES (EXAS): exclusión de profesores/actas del proceso, rectificación de errores, obtención de listados de estado e impresión de las actas, tanto de las firmadas electrónicamente como de las que no (las que se firmen a mano como hasta ahora).

# 2. GESTIÓN DE CALIFICACIONES Y ACTAS EN CDS10

#### 2.1. Acceso a Campus Docente SIGMA (CDS10)

El acceso a la aplicación, que es tipo web, está disponible en https://sia.unizar.es

Si se desea, también se puede acceder desde el portal de personal docente e investigador de la web de la Universidad de Zaragoza (<u>http://www.unizar.es/personal-docente-e-investigador</u>), pulsando sobre el enlace a tal efecto dispuesto en la imagen



#### 2.2. Introducción de calificaciones

En primer lugar, el sistema presenta el conjunto de grupos del encargo docente anual del profesor, para que seleccione el grupo con el que se va a trabajar, lo cual es siempre el primer paso a dar.

s Docente SIGMA						Clave : 0000	Perfil : CDSP Usuario/a - PUEYO ARGÓN, JOSE
MPUS DOCENTE > Seleccionar Isig	Aatura/grups						
Profesor/a	205É ANTON	10 PUEYO ARGÓN					
elección de asignatu	ras/grupos						
2017/18.4	nul -						
Año académico 2017/13 A Estudios oficiales	rual 💌						
Mio académico 2017/8 A Estudios oficiales	rual 💌 Código :	Asignatura *	Grupo i	Centro :	Periodo =	Tipo docencia =	Titulación =
Año académico 2017/3 A Estudios oficiales	rui • Código *	Acignatura =	Grupo : fo 1	Centro <sup>5</sup> 103 Facultad de Filosofia y Letras	Periodo : Segundo Semestre	Tipo docencia = Clase Hagistral	Titulación : 419 Graduado en Geografía y Ordenación del Territorio
Alio académico 20178A Estudios oficiales	código :	Asignatura ‡	Grupo : . 10 1 . 1 .	Centro : 103 Facultad de Filosofia y Letras 103 Facultad de Filosofia y Letras	Periodo * Segundo Semestre Anual	Tipo docencia = Clase Magistral Clase Magistral	Titulución = 419 Graduado en Geografía y Ordenación del Territorio 328 Nister Universitario en Ordenación Territorial y Medicambiental

Elegido el grupo, CDS10 muestra la lista de estudiantes correspondiente. Para introducir las calificaciones finales, el profesor puede optar, básicamente, entre la introducción manual o la carga desde un fichero excel. También, si así lo dispone previamente, puede hacer que las calificaciones finales se generen, completa o parcialmente, a través de plantillas, en las que se puede ir calificando diversas partes (por ejemplo, exámenes parciales) de la asignatura. Para cada una de estas posibilidades dispone de las correspondientes opciones de menú, en el marco de la izquierda de la pantalla.

Sea cual sea el sistema elegido, el resultado final ha ser que queden informadas las calificaciones finales de los estudiantes, que tanto si se han generado desde plantilla, como si se cargan desde un excel, como si se quieren introducir a mano, están en la opción de menú Calificaciones / Calificar finales, con un desplegable en el que sale la convocatoria que toca, por defecto (que se puede cambiar si es necesario).

En el ejemplo que mostramos en la pantalla que hay a continuación, hemos informado a mano, directamente sobre las casilla correspondientes, la nota de unos cuantos estudiantes.

ocente SIGMA							Clave : 000	Perfil : CDSP	Usuario/a - PUEYO ARGÓN, JOSÉ ANT
IPUS DOCENTE > Celificat	ones > Calificar finales								
Profesor/a Centro Asignatura Grupo Fipo docencia	109 - Fec 27405 Ini 211 Clase Mag	ANTONIO PUEVO ARGÓN utad de Economía y Empresa rodución a la sconomía aplicada istral							
alificaciones fin	ales								
invocatoria		1-Juno 💌							
	Dator	de los alumnos			Profes	or/a		Actas	
	DNI * NIA *	Apellidos *	Nombre =		Calificación final	1 - Junio	1 - Junio		2 - Septiembre
0			AVIER	9,5	0	Matricula de honor			
0			ALEJANDRO	9	0	Sobresaliente			
0	4 5		CÉSAR	8	0	Notable			
0	9		CARLA	7	0	notable			
0			PABLO	6	0	Aprabada			
0	e -		ELISA	5	0	Aprobado			
0			PABLO	4	0	Suspenso			
0			JAVIER		0	Pendente de calificar			
0			ARNAU		0	Pendiente de calificar			
0			RANCISCO JAVIER		0	Pendiente de calificar			

Basta con introducir la nota numérica, con un decimal; la calificación cualitativa la da el sistema. Solo hay que elegirla cuando la nota numérica da pie a más de una posible evaluación cualitativa: básicamente Sobresaliente / Matrícula de Honor.

Una vez introducidas las calificaciones (o mejor, sobre todo si hay muchos estudiantes, cada cierto tiempo para evitar pérdidas de trabajo), hay que grabarlas, pulsando sobre el botón que aparece al final de la lista de alumnos. Si se excede el número de Matrículas de Honor permitido, el sistema realiza la grabación (para no perder el trabajo efectuado en el conjunto de introducción de las notas), pero emite un aviso:



Importante: aunque ahora permite grabar un exceso de M.H., luego no permite el traspaso al acta.

Si no ha habido lugar a este aviso, y todo ha ido como debe, aparece un otro indicando que se han grabado correctamente las calificaciones, como se ve en la imagen siguiente:

Profesor7a Centro Asignatura Grupo Tion discensia									
Calificaciones (									
Emisodata.			ſ	Se han gr	abado correctamente las calificaciones				
		Datos de los alumnos						Actas	
	DHI F	4 Apollides F	Aunthry		Aceptar			2 - Septiembre	
0			averal.	- C (	3	(Harrisola de Ferrar (14)			
0					2				
0					0				
0					3				
0				• •					
0			1.0128.0			Realizable (	•	-	

A los alumnos que se dejan sin calificar ("Pendiente de calificar"), el sistema asignará finalmente (en el momento del cierre del acta y de la carga en su expediente) la calificación de "No presentado".

Cualquier profesor con acceso en CDS10 al grupo puede grabar notas, y ver lo que otros profesores del grupo han grabado; la grabación no lleva las notas, en principio, a ningún sitio, sólo las deja en el "espacio del profesor", listas para el siguiente paso.

Se puede grabar tantas veces como sea necesario. Una vez el profesor tiene todas la notas grabadas, el siguiente paso es el traspaso de las calificaciones al acta, que sólo pueden hacer los profesores que tengan responsabilidad de firma en ella.

#### 2.3. Traspaso de las calificaciones al acta

Grabadas las notas, hay que traspasarlas al acta. Para ello, el profesor o profesores que vayan a realizar este trámite, tienen que ir a la opción de menú *Actas de examen*. La pantalla para elegir el acta es la siguiente:

us Docente SIGNA					Clave : 0000 Perfil : CDSP	Usuano/a - PUEYO ARGON, JOSE ANTO
CAMPUS DOCENTE > Actes de many	56					
Profesor/a Centro Asignatura Grupo	2006 ANTONIO PUEVO ARGÓN 109 - Facultad de Economía y Empresa 27405 Derodución a la economía aplicada 211					
Tipo docencia	Clase Magistral					
Tipo docencia Selección de actas	Clase Hagistral					
Tipo docencia Selección de actas	Clase Hegistrel	-				
Tipo docencia Selección de actas	Clase Hegistrel	Selectionar	Pecha revisión	Traspasar		

Al entrar en ella, si alguno de los profesores firmantes del acta ha sido excluido del circuito de firma electrónica el sistema avisa de dicha incidencia, la cual supone que dicha acta ya no se puede firmar electrónicamente por ninguno de los profesores, ha de ser cerrada por la secretaría y firmada de forma manuscrita. La pantalla que aparece en este caso es:

ección de actas						
			-		-0-	
			Seleccionar	Fectua	Traspasar	
	Convocat	oria <sup>a</sup> Versión <sup>a</sup>	Colective #	Tribunal 1	Estado 1	Observaciones #
Q	1 - Junio	1	Acta Global	N	Aberta	<ul> <li>-Los siguientes profesores no utilizan el sistema de Tima digital, por lo sue no se podrá terror el acta en ese moto:</li> </ul>

Para traspasar, basta con ir al botón correspondiente de la línea de acción superior, y pulsar sobre él (previamente, si se desea, se pueden informar las fechas de revisión de examen previstas; pero no es obligatorio para poder traspasar). Tras marcar "Traspasar", CDS10 pregunta "¿Desea traspasar las calificaciones al acta?", y ofrece un botón de "Aceptar", pulsando sobre el cual se produce el traspaso.

Docente SIGMA					Clave : 0000	Perfil : CDSP	Usuario/a - PUEYO ARGÓN, JOSÉ ANT
IPUS DOCENTE > Actas da exam	an .				E.S.M.		
rofesor/a	JOSÉ ANTONIO PUEVO ARGÓN						
entro	109 - Facultail de Economia y Empresa						
signatura	27405 Introducción a la economía aplicada						
rupo	213						
	And a subsection of the subsec						
ispasar calificacio	nes al acta						
				_			
		-	•	•-			
			•	•-			
		Seleccionar	Fecha				
		Seleccionar	Fecha revisión	- <b>D</b>			
r Información ──		Seleccionar	Fecha revisión	(raspasar			
Información		Seleccionar	Fecha revisión	- Craspasac			
Información «Desea traspisar	las calificaciones al actor	Selectionar	Fecha revisión	CANDASSA			
Información «Desea traspitar	les calificaciones al acta?	Selectionar	Fecha revisión	Caspasae			
Información (Desea traspisar	las calificaciones al acta?	Selecomar	Fecha revisión	Cessoasae			
Información	las calificaciones al acta?	Selectionar	Fecha revisión	CANDASAE			
Información dDreets tracquestr	las calificaciones al acta?	Selectionar	Fecha revisión	(raspasae	 		
Información «Desea traspitar	las calificaciones al acta?	Selectionar	Fecha revisión				

Se pueden hacer tantos traspasos como sean necesarios, en tanto en cuanto no se haya cerrado el acta.

Como resultado del traspaso, aparece una pantalla que informa del resultado, mostrando los casos en los que ha habido alguna incidencia, con la correspondiente indicación.

Si hay un exceso de Matrículas de Honor en el grupo, no se permite el traspaso; el sistema emite el siguiente aviso:



Si el traspaso se efectúa, para los alumnos que no tienen calificación el sistema avisa de que "El alumno no tiene calificación" y a estos alumnos, como hemos comentado anteriormente, al cerrar el acta se les califica con "No Presentado".

Traspasar calificaciones al acta



	Apellidos y nombre	DNI	NIA	Mensaje
-			-	El alumno no tiene calificación
		3		El alumno no tiene calificación
	IO JAVIER			El elumno no tiene calificación
	NO			El alumno no tiene calificación
		8		El alumno no tiene calificación
		1		El alumno no tiene calificación
				El alumno no tiene calificación
		3		El alumno no tiene calificación
				El alumno no tiene calificación
				El alumno no tiene calificación
				El alumno no tiene calificación
	R			El alumno no tiene calificación
	ANTONIO			El alumno no tiene calificación
				El alumno no tiene calificación
	NW .			El alumno no tiene calificación
				El alumno no tiene calificación

Tras aceptar, en la parte final de la pantalla puede verse el siguiente paso; hasta ahora, sin la firma electrónica, el sistema presentaba un botón que ofrecía enviar un mail a secretaría avisando de que el acta estaba preparada para cerrar, o de que había sufrido alguna modificación.

Acta preparada para cerrar	( C) (nviar mail	
Envío de mail a secretaria		
AUTO MARLEL	ci aumop nu esta en el acta	
	El alumno no bene calificación	
	El alumno no tiene calificación	
	El alumno no tiene calificación	
	El alumno no tiene calificación	
	 El alumno no tiene calificación	
	El alumno no tiene calificación	
0 DE LA	 El elurono no bene calificación	
	 El alumno no bene calificación	
25 TALISSON	El alumno no tiene calificación	
HL.	El alumno no tiene calificación	
	El alumno no tiene calificación	
	El alumno no tiene calificación	
	El alumno no biene calificación	
	El alumno no tiene calificación	
	El alumno no tiene calificación	
	El alumno no tiene calificación	
	El alumno no tiene calificación	
	El alumno no tiene calificación	

A partir de ahora, el sistema verificará si el acta es susceptible de ser firmada electrónicamente o no, en función de si todos los profesores responsables de firma han aceptado firmar por tal medio o no. Si alguno de ellos ha sido excluido del proceso (de acuerdo con el procedimiento establecido al efecto), el acta en cuestión irá por el circuito de firma manuscrita, tal como acabamos de ver en las pantallas anteriores.

Si ningún profesor de los firmantes se ha excluido de la firma electrónica, el sistema llevará al circuito de firma electrónica. En CDS10, el primer cambio consistirá en que, al pulsar sobre el botón de "Acta preparada para cerrar", se mostrará un mensaje de aviso de que se va a cerrar el acta (y el botón cambia de "Enviar mail" a "Cerrar acta"). En este caso, la acción que ejecuta el profesor va a suponer el cierre de acta, así que debe estar coordinado con el resto de colegas, si los hay, para que ese paso sea el último (se entiende que se han hecho todos los traspasos que se deben hacer).

Envío de mail a secretaria	
• Se va a proceder al cierre del acta que supone el traspaso de las calificaciones definitivas al expediente de los estudiantes. Por favor, no cierre la sesión hasta que haya recibido el mensaje con el resultado del proceso.	
Acta preparada para cerrar	Contract
© Ada modificade	

Tras pulsar en el botón "Cerrar acta", el CDS10 avisa en pantalla de que se ha lanzado el proceso de cierre y, luego, envía un mensaje de correo electrónico con el resultado del proceso.

Resultado Cierre Acta

Se ha lanzado el proceso del cierre. Por favor, no cierre la sesión hasta que haya recibido el mensaje con el resultado del proceso.

En el procedimiento de firma manuscrita, hay traspaso pero cierre; en el traspaso definitivo de las calificaciones, desde aquí, si el profesor así lo decide, puede enviar un mensaje a secretaría avisando de que ya están todas las calificaciones introducidas y se puede cerrar el acta.

Si el proceso no se completa correctamente, llega un mensaje diciéndole que "Ha habido un problema con el cierre del acta. Por favor, póngase en contacto con la secretaría del centro":

<u>Archivo</u> <u>E</u> ditar <u>V</u> er	lt	<u>M</u> ensaje Eve	ntos	y tareas He	rramien <u>t</u> as	Ayud	a								
📥 Recibir mensajes	-	Redactar	-	Charlar 🗭	<b>D</b> ireccio	nes	Setiqu	ieta 👻	T	Filtro ráp	oido				
De mí < caaiaga@ Asunto <b>2017-0-109-</b> 3	uni 274	zar.es>û 05-211-0-N-1.	Resu	ultado Cierre	Acta										
Α.															
Profesor :	] [														

Ha habido un problema con el cierre del acta. Por favor, póngase en contacto con la secretaría del centro.

Año académico : 2017 Semestre : 0 Centro : 109 Facultad de Economía y Empresa Asignatura : 27405 Introducción a la economía aplicada Grupo : 211 Convocatoria : 1 Colectivo : 0 Acta Global Tribunal : N Versión acta : 1

Si va todo bien, llega un mensaje similar de CDS10, pero diciendo que el proceso se ha completado correctamente, y además otro de la sede electrónica (Circuitofirmas) avisando ya al profesor de que tiene un documento (en este caso, un acta) para firmar.

Profesor : El proceso de cierre del acta ha finalizado correctamente. Se envía el acta a la plataforma de firma digital (Circuitofirmas), que le remitirá un mensaje para que la firme. Año académico : 2017 Semestre : 0 Centro : 109 Facultad de Economía y Empresa Asignatura : 27410 Microeconomia I Grupo : 222 Convocatoria : 1 Colectivo : 0 Acta Global Tribunal : N Versión acta : 1

Si se va consultar el estado del acta, se ve que ésta ha quedado cerrada. UNIVERSIDAD DE ZARÁGOZA Formacion

177-2413							
sor/a							
0	109 - Facultad de Economía y Empreux						
atura	27405 Introducción a la economía aplicada						
	211						
docencia	Clase Magistral						
ción de actas							
ción de actas							
ción de actas							
ción de actas							
ción de actas							
ción de actas							
ción de actas			-	0			
ción de actas			_				
ción de actas							
ción de actas					-0-		
ción de actas			Seleccimar		Trapasar		
ción de actas			Seleccionar	Fecha			
ción de actas			Seleccionar	Fecha revisión	Тгэхрахаг		
ción de actas			Seleccionar	Pecha revisión	Тгэхралаг		
ción de actas			Seleccionar	Pecha revisión	Traspasar		
ción de actas	Convocatoria 1	Versión †	Seleccionar Colectivo I	Fecha revisión Tribunal 1	Traspasar Estado i	Observationes <sup>1</sup>	
cción de actas	Cenvocatoria 1	Versión 1	Seleccionar Colective 1	Fecha revisión Tribunal <sup>2</sup>	Traspasar Estado <sup>1</sup>	Observaciones <sup>1</sup>	

#### 2.4. Circuito de firma del profesor

Una vez cerrada el acta, la firma se realiza en la plataforma de firma que, en función de la situación de los distintos documentos, al interesado le puede aparecer más o menos así:

	<b>Universi</b> Zaragoza	dad				Circuitofirm Plataforma ligera de f	ar XX firma digital XX	
Con	guración Acciones	Carpetas	18/01/2	018 13 51 40				17686961F Maria Pilar Abadia Generata 🕺 👫 🕂
Todas	Creadas	Pendientes	En c	urso Firmadas Rech./Caduc	Retir.	Archivadas		
								Search
ID	Fecha	Estado	Docs.	Asunto			Firmantes	
751	2017-12-22 09:42:03	firmada	1	Firma del acta 2017_0_0109_1_27302_111_000_1	.01	Abadia Gimenez, Maria Pilar		
752	2017-12-22 13:04:19	en curso	1	Firma del acta 2017_0_0109_1_27302_112_000_1	_01	Guilez Camin, Jose Manuel Abadia Gimenez, Maria Pilar		
760	2018-01-04 12:16:01	frmada	1	Firma del acta 2017_0_0109_1_27305_112_000_	_01	Quilez Camin, Jose Manuel Abadia Gimener, Maria Pilar		
761	2018-01-09 10:18:57	en curso	1	Firma del acta 2017_0_0109_1_27311_100_000_	.01	Quilez Camin, Jose Manuel Abadia Gimenez, Maria Pilar		
				8201	Universidad de	Zeragoza (Putro Cestuna 12, 50009 ZARASOZA-ESPAĞA   Tho. Informac Circultofilmas 0.1 (5 Abril 2017)	són (34) 976-761000)	

Para firmar el acta, basta con seleccionarla y pulsar sobre el botón "Firmar". Para ello, habrá que tener instalado el correspondiente certificado electrónico en el equipo con el que se trabaja o, si se desea, en el servidor de firma. Cuando el documento está ya firmado, informa de tal situación en el campo "Estado".

	COMPLETING SCHOOL ST		
		Eleman	Rechazar Sal
Origen de la pecicion:			
Unidad Tramitación:	1940, Pepultad de Booromilie y B	ngesa	
Tramitador:	APP_ACTAS ,		
Aplicación Origen:	HSUALDO		
Identificador Origen:	2253		
Datos descritos de la cu			
Asunto:	Firms del acta 2017_0_0109_1_	27311.300,000,001	
Modo de firma:	PARALMA		
Caduca:	2018-03-10 10 18-57		
lilensaje para los firmantes:	Estimado firmante: Lo ruego que finme el 2017_0_0109_1_27011_00 Curno Academico: 2017 Semestre: 0 Centro Sigma: 0100 Corroratorcia: 1 Axignatura: 27011 Grapo: 100 Colectivo: 000	acta 0_000_M_Ol lo antes pesible	A H
Mensaje para los firmantes: Nivel de Importancia:	Estimado firmante: Le ruego que firme el distiliairial.lo Curse Academics: 2017 Benerics: d Contro Bigue: 0100 Contro Bigue: 0100 Contro Sigue: 2010 Guigerium: 000 Normal	acta 0.000,M_O1 lo antes posible v	
Nensaje para los firmantes: Nivel de Importancia:	Estimade finante: Le ruego que fine el 2017_0103_1273110 Curras Jacabanes: 2017 Benestro: ( Contes Jugare 2010 Contes Jugare 2010 Grapo: 100 Calectivo: 000 Normal	acta 0.000,M_01 lo antes posible	
Nensaje para los firmantes: Nivel de Importancia: Firmanses	Estimate finante: Le ruego que fine el distiliairial.ju Curse Academic: 2017 Beneric: 10 Contro Elgun: 0100 Contro Elgun: 0100 Contro Elgun: 0100 Contro Elgun: 000 Normal	arta 0,000,M_01 lo annes posible v Congu end	E Anno
Nensaje para los firmantes: Nivel de Importancia: Firmantes:	Entimado Eismante: Le ruego que firme el doltologTFIBL_10 Contro Academics: 2017 Benerto: d Contro Eligue: 0109 Contro Eligue: 0109 Contro Eligue: 0109 Contro Eligue: 000 Normal Agentine.tomore Quint Cento. Jese tenue	arta 0,000_H_01 lo arres posible v Corps art Autoo is a supona	A E
Nensaje para los firmantes: Nivel de Importancia:	Entimade Eismante: Le ruego que fisme el 2017_0103_1273110 Curres Jacabanes: 2017 Benestro: 1 Contro Eligue: 0100 Contro Eligue: 0100 Contro Eligue: 0100 Contro Eligue: 0100 Normal Agellórs, Nondre Quitz Cenh. Jos Have Asata Omena, Nata Plar	Acta 0,000_F_01 lo antes posible  Corport Puter de asspense	A Autor
Nevel de Importancia:	Entimate Einmante: Le ruego que firme el 2017_0103_12731100 Conres Jacabanes: 2017 Benetite: ( Contro Eligue: 0000 Contro Eligue: 0000 Normal Apolitics, Nontre Quinz Conn. Jue Have Assis Omeros, Unix Pier	Arta 0,000_F_01 lo antes pesible	м Е • • •
Nensaje para los firmantes: Nivel de Importancia:	Entimade Eismante: Le ruego que fisme el dottologiztal_iO Convertentes el conservation Contro Eligue: 000 Contro Eligue: 000 Contro Eligue: 000 Contro Eligue: 000 Contro Eligue: 000 Rommal Austriation: nontro Quiet Contro, Jose Name Anata Omena, Unio Piar	Acta O_DOD_F_O1 to arree peeble  Cargo are Profess or a segmente Profess or a segmente Profess or a segmente Description	Anizas

Si falta alguna firma, entonces aparece el estado 'En curso". Si hay más de un firmante, saldrá 'En curso' si falta la firma de alguno de los posibles firmantes. En esta pantalla no se ve quién es el que falta, para ello hay que entrar al acta.

#### 3. GESTIONES DE FIRMA ELECTRÓNICA EN EXÁMENES (EXAS)

#### 3.1. Exclusión de profesores

Cuando un profesor solicita "exención de firma electrónica para actas de examen" por el procedimiento establecido al efecto, se deberá acceder al menú siguiente: Gestiones Firma Digital > Exclusión de profesores.

En este menú se deberá buscar al profesor, bien usando su código de profesor, bien por nombre y apellidos. Una vez buscado se graba, asegurándose que dentro del parámetro "Tipo de Gestión" quede seleccionado el valor "Excluido" y que esté marcado el botón de "Activado".

Esta exclusión será por centro y año académico, afectando por lo tanto a todas las actas en las que esté como firmante ese profesor, pero solo de ese centro y durante todo el curso académico seleccionado.

ntenimien	to de	e profeso	ores firma digital				
acadêmice			2017/18-0 *				
igo centro			700-Gerencia				
igo Profesar			1151	JOSÉ ANTONIO			
de Gestión			Excluido 💌				
			1991 - Contract - Cont				
vado							
vado -		_		<b>(</b> 0)	Lampiar () () Grabar		فيعادين
vado v			Alio académico	Centro	Limpiar (2) Grabar Nombre del profesor	Excluido	Activad
0	0	8	Año académico 2017/18-0	Centro 100 - F. Ciancias	Limpiar (s) Gratur Nombre del profesor 1178 - 3050	Excluido	Activad
0	00	<b>2</b>	Año académico 2017/18-0 2017/18-0	Centro 100 - P. Cisnoss 110 - EDIA	Linguiar (2) Grabar Nombre del profesor 1178 - 3008 3180 - MARÍA PILAR	Excluido e	Activad S S

#### 3.2. Listado actas excluidas

En este menú podrá obtener un listado de las actas que quedan excluidas del circuito de firma electrónica, pero solo aquellos que lo son por tener como firmante algún profesor que ha sido excluido en el menú anterior, por lo tanto no aparecen aquellas actas que ya inicialmente no forman parte del circuito, como por ejemplo actas de tribunal, etc.

	s			
Año académico	2017/18 Anual 💌			
Centro desde	100 - Facultad de Ciencias	-		
Centro hasta	100 - Facultad de Ciencias			
Asignatura desle	• •		Asignatura hasta	

#### 3.3. Reenvío de actas a la firma

Para los casos en que se ha producido algún error que ha impedido el envío del acta a la plataforma de firma, existe en EXAS una opción de menú que, una vez subsanado el error, permite al personal de secretaría poderla enviar de nuevo.

Es la opción de menú "Reenvío de libros a la Plataforma". Entrando en ella, muestra una pantalla para la búsqueda del acta en cuestión

nes clas de exames > Gestionar actos			Clave : 0000 Perfil : UEXA Usuario/a -
elección de actas			
Año académico	2017/18 Anual •		
Centro	109 - Facultad de Economía y Empresa		
Asignatura	22405		
Grupo	211 0		
Convocatoria	1-3/10 .		
		( C Bureau	

	Colectivo #	Tribunal 1	Descripción colectivo #	Versión 1	Situación acta 8	Tipo versión *
00	0	N	ACTA GLOBAL	0	Resumen	Resumen
00	0	N	ACTA GLOBAL	1	Cerrada	Normal
0 0	0	s	T. ACTA GLOBAL	0	Resumen	Resumen

Localizada el acta que hay que volver a enviar, se selecciona y se marca, y se pulsa sobre el botón "Aceptar" que aparece en pantalla. Con esto, el acta llega al portafirmas, que avisa al profesor de que tiene una acta pendiente para firmar.

ines						Clave I 0000 Perfi	I : UEXA Usuario/a - I	
aanvle da Mrse a Flataforma								
Sestión libros de actas adminis	tración electrónica							
Año acadêmico	2017/18 Anuel 💌							
Centro	109 - Facultad de Economía y Empresa							
Asignatura	27405 D Introducción a la economia	aplicada						
	211 0							
Convocatoria	1 - Junio 💌							
Fecha desde	@		Fecha hasta			0		
		(®) But	scar 💽 🌘 timpiar					
Año : Semestre :	Centro : Convocatoria :	Asignatura * Gru	spo † Colectivo †	Tribunal *	Versión *	Fecha generación ‡	Estado ‡	Error :
2017 0	109 1	27405 211	0	N	1	18/01/2018	KD	

#### 3.4. Control estado actas

Este menú sirve para extraer un acta del circuito de firma electrónica y pasarlo al circuito tradicional. Una vez seleccionada el acta, dentro del desplegable "Control acta" debe dejarse la primera opción y dejar en blanco los campos de "Fecha impresión" y "Fecha firma".

Una vez grabado, no podrá el acta no podrá volver al circuito de firma electrónica.

Control de actas					
Año académico	2017		Grupp	1	
Centro	103 - F. Filosofia y Letras		Asignatura	66708 - Ev	aluación de impactos y restauración ambiental
Convocatoria	1 - Junio		Tribunal	N	
Colectiva	0 Acta Global		Sil. acta	C - Cerrad	
Verside	1				
Control acta	acta cerrada y firmada por el profesor				
	08/05/2018	14:03:05 Hora impresión (hhummuss)			
Fecha firma	28,05/2018	14-20:54 Hora firma (hhummise)			
Celective	Tribunal	Descripción col.	Versión	Sit. acta	Control acta
<b>0</b>	N	Acta Olibal	1	с	ada serrada, impresa y pendienia de firma
		( ) Water	Graber		

#### 4. HERALDO

A la secretaría del centro, la pantalla de información con el estado de las actas le aparecerá más o menos así:

I	Universida Zaragoza	d				HER@LDO Gestión de firma de actas	de examenes	
Aplicación	es Oppones	Facultad de Econ	omia y Empresa	18/01/2018 14:05:5	7			17686961F Maria Pilar Abadia Gimánez 🛛 🛣 💶
Todas	7 Pendientes	Custodiadas	Anulada	ns/Rechazadas/Caducadas	Archivadas			
ю	Fecha	Metodo	Estado		Asunto		Firmantes	Search 0
2269	2018-01-17 13:20:00	circuitofirmas	envlada	Firma del acta 2017_0_010	_1_27401_211_000_N_01	Jose Manuel Guilez Camin		â
2267	2018-01-15 11:22 11	circuitofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_010	1_1_27400_213_000_N_01	Jose Manuel Gullez Camin Araceli Garcia Ranz		
2266	2018-01-15 11 1508	circuitofirmas	custodiada	Firma del acta 2017_0_010	_1_27400_212_000_N_01	Jose Manuel Guilez Camin		
2257	2018-01-10 15:00:57	circuitofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_010	_2_27322_100_000_N_01	Jose Manuel Quilez Camin		
2255	2018-01-09 13:24:07	circultofirmas	custodiada	Firma del acta 2017_0_010	_1_27321_100_000_N_01	Antonio Maestre Serrano		
2254	2018-01-09 11:49 12	circultofemas	emilada	Firma del acta 2017_0_010	_1_27322_100_000_N_01	Jose Manuel Quilez Carnin		
2253	2018-01-09 10 18:56	circuitofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_010	_1_27311_100_000_N_01	Jose Manuel Guilez Carnin Maria Pitar Abadia Gimenez		
2251	2018-01-04 12:16:01	circultofermas	custodada	Firma del acta 2017_0_010	_1_27305_112_000_N_01	Jose Manuel Guilez Camin Maria Pilar Abadia Gimenez		
2245	2017-12-22 13:04:19	circuitofirmas	emtada	Firma del acta 2017_0_010	1_27302_112_000_N_01	Jose Manuel Quilez Carnin Maria Pitar Abadia Gimenez		
		1.000						
					#2015 Universidad de Zarago	za (Petro Cathuna 12, 50009 2ARAOCZA-ESPAÑA   Timo, información (34)1 Miniheratios 1.00 (Junio 2016)	178-7#1000)	

En este caso, los estados posibles son:

- 'Enviada', que significa que ha sido enviada a la firma del profesor o profesores y está pendiente de firma; además, el registro aparece en color rojo. Si hay más de un firmante, puede ser que falte la firma de uno, o de los dos.
- 'Custodiada', que indica que tiene ya todas firmas pertinentes. Adicionalmente, el registro aparece en color azul.

En los casos en los que falta alguna firma, para ver cuál es, hay que entrar al registro, y pulsar en él sobre el botón "Chequear": aparece entonces una línea indicando el firmante pendiente de firmar.

	Universidad Zaragoza	HER@LDO Gestión de firma de actas de e	xamenes
Aplicano	ren Opsionen Petalited de Essourvie y Empre	. 15012018 14 08 48	t Kanik of Sara Kanak Somera 🕅 🧖 📲
		2245 - Peticion de firma de acta (emiada)	
		Et finante Maria Piter Abadia Ginenae eux pandante de filmar Salar	Cheques
		Datos de la peticion de firma de actas	
		Unided Revolución: DNA Facultad de Estenanda y Empresa	
		Assente Firms del acts 2007_0_01000_(1_27000_0100_0100	
		Pecha meación: 2007-02-02-03-04-09	
		Curro Académice: 2017	
		Semestre	
		Centro SIGMA: 1995	
		Convecatoria	
		Asignatura 2700	
		Grape 11	
		Caledive	
		Dibunal 17	
		Vension	
		F Formantice y Actor	

Además, para controlar los firmantes "pendientes", y en general, para controlar el estado del conjunto de las actas, también se puede sacar un listado, desde la opción "Exportar Listado de Actas".

	Universidad Zaragoza	1			HER@LDO Gestión de firma de actas	de examenes	
Aplication	Opciones	Facultad de Econo	mia y Empresia	18/01/2018 14.11.40			17656561/ Maria Pitar Acadia Orminez 🛛 🕺 🛁
Todas	Listado Adas     Exportar Listado de /	Actas	Anulada	rRechazadas/Caducadas Archivadas			
	> Manual de esuarie						Search
ID I	fecha 👻	Metodo	Estado	Asunto		Firmantes	
2269	2018-01-17 13:20:00	circuitofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27401_211_000_N_01	Jose Manuel Quilet Camin		
2257	2018-01-15 11:22:11	circuitofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27400_213_000_N_01	Jose Manuel Quile: Carnin Araceli Garcia Ranz		
2257	2018-01-10 15:00:57	circuitofirmas	emilada	Firma del acta 2017_0_0109_2_27322_100_000_N_01	Jose Manuel Quile: Camin		
2254	2018-01-09 11:49:12	circuitofirmas	enviada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27322_100_000_N_01	Jose Manuel Quile: Camin		
2253	2018-01-09 10 18:55	circuitofirmas	envlada	Firma del acta 2017_0_0109_1_27311_100_000_N_01	Jose Manuel Quile: Camin Maria Pilar Abadia Gimenez		

# Seleccionando el estado que interese:

Universidad Zaragoza	HER@LDO Gestión de firma de actas de examenes	
Aplications Oppones Facultad de Economia y Empresa	() Noticent is in the first of the first	1788666 17 Maria Prae Asada Braines 🤾 🥂 🚥
	Listado de actas	
	Esta opcide te va a permite generar un listado de actas, con tudo la informacion adore formates y estados. La elformación encontrolo pelonoma sepontará a un Anteres topo EVCRU. Pren avalizar las hanjandes quiedes attifezar encontrolos economas per se (Nucl, terenne por zy (zzN)), ecluye sy (NuyNi) y es a differencia entre mayolocidar y monteciara	
	Cottorrise de bilapards Estado:	
	Curso Académico: Curso Académico: Semente: Semente: Cutodoca Acadéa	
	Convectoria	
	Venios Barrar Experter Solic	

Aparece primero una lista en pantalla, que se puede mandar a un fichero Excel mediante el botón "Exportar":

Est	ado: Cuao	quier estado 🔻		
Cur	so Académico:			
Ser	mestre:			
222				
Cor	ivocatoria			
Ver	sion			
Tabla	de actas encontradas		B	uscar Exportar Salir
	Manthfrasten	fatato		Elemental
10			1	PHUMBURPE
10	2017_0_0108_1_27401_211_000_N_01	enaca		endente)
10 2269 2267	2017_0_0108_1_27401_211_000_N_01 2017_0_0108_1_27400_213_000_N_01	en/aca	- 3	endente) Imada) Inj
10 2269 2267 2266	2017_0_0108_1_27400_211_000_N_01 2017_0_0108_1_27400_213_000_N_01 2017_0_0108_1_27400_213_000_N_01	en/aca en/aca custodiada		enderte) enderte) en enada) en
10 2269 2267 2266 2267	2017_0_0108_1_27401_211_000_N_01 2017_0_0108_1_27400_212_000_N_01 2017_0_0108_1_27400_212_000_N_01 2017_0_0108_1_27120_100_000_N_01	en/acs en/acs cutodada en/acs		erdente) maca; 20 maca; erdente;
10 2269 2267 2265 2255	2017_0_0108_1_27401_211_000_N_01 2017_0_0108_1_27400_212_000_N_01 2017_0_0108_1_27400_212_000_N_01 2017_0_0108_1_27120_100_000_N_01 2017_0_0108_1_27121_100_000_N_01	entaca entaca cutodiaca entaca cutodiaca		Processor enderte() emacto() emacto() enderte() exclamato() exclamato()
10 2269 2267 2266 2257 2255 2254	2017_0_0100_1_27140_210_000_1_01 2017_0_0100_1_27140_210_000_1_01 2017_0_0100_1_27140_210_000_1_01 2017_0_0100_1_27100_1_000_0_1_01 2017_0_0100_1_27100_1_000_0_1_01 2017_0_0100_1_27100_1_000_0_1_01	ensos ensos custotas ensos custotas ensos		
10 2269 2267 2255 2255 2254 2253	2017, 0, 0100 (, 2744), 211, 000, N, 01 2017, 0, 0100 (, 2740), 211, 000, N, 01 2017, 0, 0100 (, 27400, 212, 000, N, 01 2017, 0, 0100 (, 2732), 100, 200, N, 01 2017, 0, 0100 (, 2732), 100, 200, N, 01 2017, 0, 0100 (, 2731), 100, 000, N, 01	entaca entaca entaca entaca entaca entaca entaca		Presentes
10 2269 2267 2256 2257 2255 2254 2253 2251	2011,0,0100,1,2140,211,000,4,01 2011,0,0100,1,2140,211,000,4,01 2011,0,0100,1,2140,211,000,4,01 2011,0,0100,1,2120,100,000,4,01 2011,0,0100,1,2120,100,000,4,01 2011,0,0100,1,2120,100,000,4,01 2011,0,0100,1,2120,100,000,4,01			Frankrike (Parallel) (Parale
10 2269 2267 2255 2255 2255 2255 2255 2255 2255	2017,0,01001,02100,211,000,4,01 2017,0,0100,12100,213,000,4,01 2017,0,0100,12100,213,000,4,01 2017,0,0100,12100,000,4,01 2017,0,010,12102,100,000,4,01 2017,0,0101,12102,100,000,4,01 2017,0,0101,12100,100,000,4,01 2017,0,0101,12100,100,000,4,01	enas enas enas enas enas enas enas enas		Frankrike (Parallel) (Parale
10 2269 2267 2266 2257 2254 2254 2253 2253 2251 2255 2255 2255 2255 2255	2011,0,0100, (2140,21,000,4,0) 2011,0,0100 (2140,21,000,4,0) 2011,0,0100 (2140,210,000,4,0) 2011,0,0100 (2120,200,4,0) 2011,0,0100 (2120,100,000,4,0) 2011,0,0100 (2120,100,00,4,0) 2011,0,0100 (2120,100,00,4,0) 2011,0,0100 (2120,100,00,4,0) 2011,0,0100 (2120,10,00,4,0)			Frankerson (Accentry) (madd) (madd) (Accentry) (Accentry) (Accentry) (Accentry) (Madd)
10 2269 2267 2255 2255 2254 2253 2253 2253 2255 2255	2017, Q, (100), J, 2140, 211, (200, N, 6) 2017, Q, (100), J, 2140, 214, (200, N, 6) 2017, Q, (100), J, 2140, 214, (200, N, 6) 2017, Q, (100), J, 2122, (100, 200, N, 6) 2017, Q, (100), J, 2122, (100, 200, N, 6) 2017, Q, (100), J, 2120, (111, 200, N, 6) 2017, Q, (100), J, 2120, (112, 200, N, 6) 2017, Q, (112, 200, N, 6)			Presidence     P
10 2269 2267 2257 2255 2254 2253 2251 2265 2245 2245 2245 2244 2238	2011,0,0100,1,2140,211,00,4,01 2011,0,0100,1,2140,214,00,4,01 2011,0,0100,1,2140,214,000,4,01 2011,0,0100,1,2140,214,000,4,01 2011,0,0100,1,2120,100,000,4,01 2011,0,0100,1,2120,100,000,4,01 2011,0,0100,1,2120,110,000,4,01 2011,0,0100,1,21200,110,000,4,01 2011,0,0100,1,21200,110,000,4,01 2011,0,0100,1,21200,110,000,4,01 2011,0,0100,1,21200,110,000,4,01 2011,0,0100,1,21200,110,000,4,01 2011,0,0100,1,2200,110,000,4,01 2011,0,0100,1,2200,110,000,4,01 2011,0,0100,12200,1100,000,100,000,1000			Frankrike (Parallele Parallel Par
10 2269 2267 2266 2257 2255 2254 2255 2254 2255 2254 2255 2265 226	2011,0,0104, (2140,211,00,4,0) 2011,0,0104, (2140,211,00,4,0) 2011,0,0104, (2140,212,00,4,0) 2011,0,0104, (2140,212,00,0,4,0) 2011,0,0104, (2121,100,00,4,0) 2011,0,0104, (2121,100,00,4,0) 2011,0,0104, (2120,110,00,4,0) 2011,0,0104, (2120,110,00,4,0) 2011,0,0104, (2120,110,00,4,0) 2011,0,0104, (2120,110,00,4,0) 2011,0,0104, (2120,110,00,4,0) 2011,0,0104, (2120,110,00,4,0) 2011,0,0104, (2120,110,00,4,0) 2011,0,0104, (2120,110,00,4,0) 2011,0,0104, (2120,110,00,4,0)			Pressenters           Pressen
10 2269 2267 2266 2257 2255 2255 2255 2255 2255	2017, Q, 0100, J, 2140, 211, 000, A, 61 2017, Q, 0100, J, 2140, 211, 000, A, 61 2017, Q, 0100, J, 2140, 214, 200, A, 61 2017, Q, 0100, J, 2140, 214, 200, A, 61 2017, Q, 0100, J, 2120, 114, 000, A, 61 2017, Q, 0100, J, 21200, 114, 000, A, 61 2017, Q, 0100, J, 2120, J, 114, 000, A, 61 2017, Q, 0100, J, 0100, J, 0100, J, 0100,			Frankerson Frankerson (Construction) (Const
10 2259 2267 2257 2255 2254 2253 2254 2253 2245 2245 2245	2011, 9, 2140, 2140, 214, 300, 4, 61 2017, 9, 2140, 2140, 214, 300, 4, 61 2017, 9, 2140, 2140, 214, 300, 4, 61 2017, 9, 2140, 212, 300, 300, 4, 61 2017, 9, 2140, 2122, 300, 300, 4, 61 2017, 9, 2140, 12722, 300, 300, 4, 61 2017, 9, 2140, 12722, 310, 300, 4, 61 2017, 9, 2140, 12720, 311, 500, 4, 61 2017, 9, 2140, 12720, 311, 200, 4, 61 2017, 9, 2140, 12700, 311, 200, 4, 61 2017, 9, 2140, 12720, 311, 200, 311, 200, 4, 61 2017, 9, 2140, 12720, 311, 200, 311, 200, 4, 61 2017, 9, 2140, 12720, 311, 200, 311, 200, 31, 61 2017, 9, 2140, 12720, 311, 200, 311, 200, 31, 61 2017, 9, 2140, 12720, 311, 200, 311, 200, 31, 61 2017, 9, 2140, 12720, 311, 200, 311, 200, 31, 61 2017, 9, 2140, 12720, 311, 200, 311, 200, 31, 61 2017, 9, 2140, 12720, 311, 200, 311, 200, 31, 61 2017, 9, 2140, 12720, 311, 200, 311, 200, 31, 61 2017, 9, 2140, 310, 310, 310, 310, 310, 310, 310, 31			Freedown (Control) (
10 2255 2257 2255 2255 2255 2255 2255 225	2011,0,0104,2740,211,00,4,0 2011,0,0104,2740,211,00,4,0 2011,0,0104,2740,213,00,4,0 2011,0,0104,2720,210,00,4,0 2011,0,0104,2720,100,00,4,0 2011,0,0104,2720,100,00,4,0 2011,0,0104,2720,100,00,4,0 2011,0,0104,2720,10,00,0,00 2011,0,0104,2720,10,00,0,00 2011,0,0104,2720,10,00,0,00 2011,0,0104,2720,00,00,00,00 2011,0,0104,2720,00,00,00,00 2011,0,0104,2720,00,00,00,00 2011,0,000			Pressente           Pressente <td< td=""></td<>

### 5. IMPRESIÓN DE LAS ACTAS

La impresión de las actas firmadas electrónicamente se hace desde EXAS, desde la opción "Reimpresión de actas sin duplicado", es decir, de la misma desde las que se imprimen actualmente las actas a las que han llegado las calificaciones traspasadas desde CDS10 (para la firma manuscrita).

No habrá que hacer nada en especial. Se seleccionará el conjunto de actas a imprimir (o un acta individual, lógicamente, si se desea) y el sistema lanza dos ficheros, uno con las actas con la firma electrónica y otro para las que tienen que ser firmadas a mano, como hasta ahora.

= Listados	Rempresion de actas o	e examen			
Reimpresión de actas de examen					
Beamp. actas sin					
	Año acadêmico	2017/18 Anual 💌			
Colectivo	Centro desde	100 - Facultad de Ciencias			
Lista alumnos asionaturas	Centro hasta	9999 - SIN ADSCRIPCION			
Lista notas actas	Estudios desde	100 - Cencias Ambientales			
generadas Listado papeletas	Estudios hasta	7509 - Logistica y gestión de la cadena de summitro			
Listado estad. celíficaciones	Asignatura desde	• •	Asignatura hasta		
Listado estado actas	Grupo desde	0	Grupo hasta	9999	
Listado actas pend. cerrar	Tipo periodo / Valor periodo				
	Convocatoria desde	1.	Convocatoria hasta	3	
Listado Clase sin Colectivo	Versión acta desde	5	Versión acta hasta	9	
Actas para introducción	Tipo versión				
de calificaciones del	Tribunal			In the later of the	
Estadísticas de Artas	Colectivo desde	0 - Acta goos   •	Colectivo hasta	30 · ER. 1/2 (+)	
I listatos artas especiales	Apellidos Desde		Apellidos Hasta		
Listado de control de					
estado de las actas					
Listado control			Aceptar		

La apariencia de una acta firmada electrónicamente es la siguiente:



C8V: 1015c2i8ce0fe6d5d21b1b33065d5678	Organismo: Universidad de Zaragoza	Pagina: 1/5	O:THE C
Firmato electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	「おんろな
Mara Pilar Abadia Gimenez	Profesor de la asignatura	2017-12-22 10:33:57	