



Unidad Sigma
Universidad Zaragoza

Manual

CITACIONES DE MATRICULA **Matrícula Sigm@**

Mayo de 2023

Unidad Sigma. Vicegerencia Académica

Versión 2.0

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. ACTIVIDADES	2
3. DEFINIR AGRUPACIONES DE PLANES	2
4. DEFINIR PERIODOS	5
5. CALCULAR LA SITUACIÓN DEL EXPEDIENTE	10
6. DAR DE BAJA ALUMNOS ANTES DE ASIGNAR CITA	12
7. ASIGNAR CITAS	14
8. ELIMINAR CITAS	20
9. LISTADO SITUACIÓN EXPEDIENTE	21
10. LISTADO ASIGNACIÓN CITAS	22
11. COMPROBACIÓN, ASIGNACIÓN, ELIMINACIÓN DE CITA INDIVIDUAL	23
12. ASIGNACIÓN DE CITACIONES DESDE EXCEL	24
13. INFORMACIÓN AL ALUMNO: CONSULTA DE CITA	24

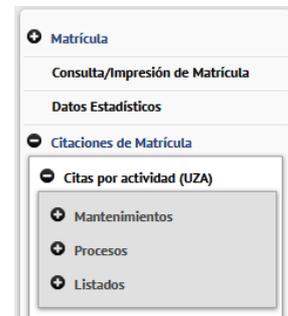
1. INTRODUCCIÓN

El proceso de citas por actividad permite realizar la citación de los alumnos para que se automatriculen. Para ello, se deben definir unas actividades únicas para toda la universidad, **estas actividades se definen desde la Unidad Sigma**. Posteriormente se debe realizar la agrupación de los planes que se van a citar y por último se deben definir los periodos de las citas.

En este manual vamos a describir la introducción de mantenimientos de datos maestros para la cita de alumnos, la asignación masiva de citas y su eliminación, así como la obtención de listados tanto para la admisión de grados y másteres en los distintos periodos de matrículas.

Este módulo podemos encontrarlo en:

- MATS/Matrícula
- Citaciones de matrícula



IMPORTANTE: En los filtros donde se solicita el año académico habrá que seleccionar el curso académico correspondiente y no el visualizado en las imágenes informativas.

2. ACTIVIDADES

Las actividades, que se definen desde la Unidad Sigma, son las que se detallan a continuación:

- 1 Admisión Grados periodo ordinario
- 2 Admisión Máster primer periodo
- 3 Admisión Grados periodo extraordinario
- 4 Admisión Máster segundo periodo
- 5 Matrícula de continuación
- 6 Matrícula Doctorado
- 7 Matrícula 2º Semestre

3. DEFINIR AGRUPACIONES DE PLANES

Una agrupación de planes es un conjunto de planes a cuyos alumnos vamos a citar simultáneamente. Si hago una agrupación de planes con todos los grados del centro citaremos en el mismo periodo (el que definamos después para esa agrupación) a todos los alumnos matriculados en cualquier grado repartidos según el criterio de ordenación que elijamos.

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Mantenimientos > Agrupación de planes

AGRUPACIÓN DE PLANES

Año académico

Centro

Para crear una agrupación seleccionamos el año académico y pinchamos en el botón Añadir. Nos crea un registro en blanco

AGRUPACIÓN DE PLANES

Año académico 2022/23-0

Centro 104 - F. Medicina

🔍 Buscar

+ **Añadir**
📄 **Grabar**

	Año académico	Código de agrupación	Descripción	Planes
	2022/23-0			

Pinchamos en Modificar y se abre la siguiente pantalla:

AÑADIR AGRUPACIÓN

Año académico 2022/23-0

Centro 104 - F. Medicina

Código de agrupación

Descripción Agrupación

Listado Planes

11 - Licenciado en Medicina y Cirugía

107 - Movilidad para 1º y 2º ciclo y grado

180 - RECONOCIMIENTO L.E. Y SOLO POD

185 - DEPARTAMENTOS-G.9/L.E.(Mod. 1)

209 - Licenciado en Medicina

210 - TITULOS DE DOCTOR

224 - Movilidad Doctorado

256 - Máster en Iniciación a la investigación en Medicina

266 - Movilidad para máster

304 - Graduado en Medicina

➤ **Añadir >**

➤➤ **Añadir Todos >>**

< **Eliminar**

<< **Eliminar Todos**

Planes Seleccionados

✔ Aceptar
🔌 Volver

Tenemos que definir:

Código de agrupación: Máximo 10 caracteres, no admite espacios en blanco. Por ejemplo 1, 01, agr_grado, etc.

Descripción agrupación: La que queramos. Por ejemplo: Grados, Grados Facultad, Másteres, etc.

Seleccionar los planes: Para elegir los planes que queremos que formen parte de nuestra agrupación pinchamos sobre el plan/los planes que queremos y con el botón añadir los pasamos al campo de planes seleccionados. Podemos añadir/eliminar los planes de uno en uno o seleccionarlos todos usando los diversos botones disponibles. Recordar que nunca hay que hacer agrupaciones para los alumnos que vienen en programas de Intercambio (planes 107, 244 y 266)

Año académico 2022/23-0

Centro 104 - F. Medicina

Código de agrupación

Descripción Agrupación

Listado Planes

11 - Licenciado en Medicina y Cirugía

107 - Movilidad para 1º y 2º ciclo y grado

180 - RECONOCIMIENTO L.E. Y SOLO POD

185 - DEPARTAMENTOS-G.9/L.E.(Mod. 1)

209 - Licenciado en Medicina

210 - TITULOS DE DOCTOR

224 - Movilidad Doctorado

266 - Movilidad para máster

304 - Graduado en Medicina

330 - Complements de formación Máster/Doctorado

➤ **Añadir >**

➤➤ **Añadir Todos >>**

< **Eliminar**

<< **Eliminar Todos**

Planes Seleccionados

256 - Máster en Iniciación a la investigación en Medicina

También podemos:

-Seleccionar varios planes consecutivos pinchando en el primero y manteniendo pulsada la tecla de mayúscula pinchamos sobre el último, pinchamos en Añadir y toda nuestra selección pasará al campo de planes seleccionados.

-Seleccionar varios planes no consecutivos pinchando en el primero, luego presionamos la tecla CTRL y sin soltarla vamos pinchando sobre los planes que queremos elegir. Sin soltar la tecla CTRL pinchamos en el botón Añadir y nuestros planes pasarán al campo de planes seleccionados.
Para guardar el registro pinchamos en Aceptar y volvemos a la pantalla inicial.

AGRUPACIÓN DE PLANES

Año académico: 2022/23-0
Centro: 104 - F. Medicina

Buscar

Añadir Grabar

	Año académico	Código de agrupación	Descripción	Planes
	2022/23-0	Mast	Master	256 - Máster en Iniciación a la investigación en Medicina

Debemos grabar esta pantalla para que el registro se guarde.
Si abandonamos la página sin grabar no se guardan los cambios que hemos hecho. Si cambiamos de menú sin grabar nos dará un mensaje de aviso.

siaformacion.unizar.es

Esta página le pide que confirme que desea salir; puede que la información que haya introducido no se guarde.

Abandonar página Permanecer en la página

Para consultar las agrupaciones ya creadas vamos a la pantalla inicial, seleccionamos el año académico y pinchamos en el botón buscar y nos saldrán las agrupaciones ya definidas para ese centro y año académico, si no hay ninguna creada nos da un mensaje: "La búsqueda no ha encontrado registros".

AGRUPACIÓN DE PLANES

Año académico: 2022/23-0
Centro: 104 - F. Medicina

Buscar

Añadir Grabar

La búsqueda no ha encontrado registros.

Podremos eliminar una agrupación siempre que no esté asociada a algún periodo. Para eliminarla basta con pinchar en el botón eliminar, nos saldrá un mensaje de aviso indicándonos que el registro se va a eliminar

siaformacion.unizar.es

El registro será borrado. ¿Desea continuar?

Aceptar Cancelar

	Año académico	Código de agrupación	Descripción	Planes
	2022/23-0	Mast	Master	256 - Máster en Iniciación a la investigación en Medicina

1 - 1 / 1

Si no grabamos no se eliminará el registro.

4. DEFINIR PERIODOS

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Mantenimientos > Definir periodos

MANTENIMIENTO PERIODOS

Año académico	2022/23-0
Centro	100 - F. Ciencias
<input type="button" value="Buscar"/>	

Para crear un nuevo periodo pinchamos en el botón Añadir y se nos crea un registro en blanco. Se abrirá la siguiente pantalla

MANTENIMIENTO PERIODOS

Año académico
2022/23-0
x

Centro
100 - F. Ciencias

Año académico 2022/23-0

Periodo

Descripción

Centro 100 - F. Ciencias

Actividad 7 - Matrícula 2º Semestre

Agrupación planes

Fecha Inicio dd/mm/aaaa

Fecha Final dd/mm/aaaa

Hora Inicio :

Hora Final :

Incluir fines de semana

Intervalo citas minutos

Alumnos por intervalo

Fecha finalización citación dd/mm/aaaa

Hora Final de Citación :

Tenemos que rellenar todos los campos:

Periodo: máximo 10 caracteres, no admite espacios en blanco. Por ejemplo: 1, 01, primera, julio, etc

Descripción: lo que consideremos conveniente para su identificación de forma clara y rápida. Por ejemplo: 1 Primera fase, llamamiento julio, julio, etc.

Actividad: es un desplegable, salen las actividades que se han definido previamente desde la Unidad Sigma.

Agrupación de planes: Pinchando en la lupa nos aparecen todas las agrupaciones de planes que hemos definido previamente. Seleccionamos la que nos interese.

Fecha inicio: Del periodo en el que queremos que se haga la asignación de cita entre los alumnos.

Fecha final: Del periodo en el que queremos que se haga la asignación de cita entre los alumnos.

Hora inicio: Por día que comprende el periodo.

Hora final: Por día que comprende el periodo.

Incluir fines de semana: ¡Cuidado! Si marcamos este campo y el periodo que hemos definido incluye algún sábado y/o domingo se asignará cita a los alumnos en dicho sábado y/o domingo. Este campo por defecto viene sin marcar.

Intervalo citas: Número de minutos entre bloques de cita para matrícula. Por ejemplo: cada 5 minutos, cada 15 minutos, etc.

Alumnos por cita: Número de alumnos a los que se citará en cada intervalo. Por ejemplo 5, 10, 15.

Fecha finalización citación: Pondremos el mismo día de la fecha de finalización del plazo de matrícula, si la fecha de finalización es 21/07/2022 ponemos 21/07/2022.

Hora final de citación: Siempre 23:59.

Todos los campos deben rellenarse, si nos dejamos alguno al pinchar en aceptar nos dará un mensaje de aviso indicándonos los campos que no hemos rellenado. La pantalla no se grabará hasta que no los rellenemos todos.

Una vez que hayamos completado la pantalla debemos pinchar en Calcular, la aplicación nos dirá cuántos alumnos puede citar en las condiciones que le hemos marcado.

Luego aceptamos y grabamos. Se muestra la siguiente pantalla:

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Mantenimientos > Definir periodos

MANTENIMIENTO PERIODOS

Año académico	2022/23-0
Centro	100 - F. Ciencias
<input type="button" value="Buscar"/>	

i Modificaciones guardadas correctamente.

Cód.Actividad	Desc.Actividad	Cód.Periodo	Desc.Periodo	Capacidad	
	1	Admisión Grados 1ª fase	Julio	Admitidos1Fase	270

Si no grabamos no guardaremos el registro.

IMPORTANTE: Los periodos no se pueden modificar, si intentáis modificar un periodo dará errores indicando que esas fechas ya están ocupadas por otro periodo o mensaje similar, si queréis modificarlo lo mejor es eliminar el periodo y volver a crearlo (esto sólo se puede hacer si no se ha asignado ya la cita).

A continuación ponemos algunos ejemplos:

Ejemplo 1

Año académico	2022/23-0
Periodo	Julio
Descripción	Admitidos1Fase
Centro	104 - F. Medicina
Actividad	1 - Admisión Grados 1ª fase
Agrupación planes	Grado_Medi
Fecha Inicio	14/07/2022 dd/mm/aaaa
Fecha Final	19/07/2022 dd/mm/aaaa
Hora Inicio	08 : 30
Hora Final	13 : 30
Incluir fines de semana	<input type="checkbox"/>
Intervalo citas	15 minutos
Alumnos por intervalo	4
Fecha finalización citación	21/07/2022 dd/mm/aaaa
Hora Final de Citación	23 : 59
<input type="button" value="Calcular"/>	
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Si rellenamos la pantalla con estos datos le estamos diciendo a la aplicación que asigne cita a los alumnos de nuevo ingreso en el Grado de Medicina, comenzando el día 14 de julio a las 8:30 horas y finalizando el día 19 de julio a las 13:30.

Asignará cita a 4 alumnos cada 15 minutos.

La cita se asignará cada día entre las 8:30 y las 13:30 horas cada día del plazo indicado.

No se citará el sábado 16 de julio ni el domingo 17 de julio.

No se citará por la tarde.

Si queremos citar a los alumnos por la tarde deberemos generar otro periodo de cita, por ejemplo: 15/07/2022 hasta 19/07/2022 desde las 16:00 hasta las 19:00 horas.

No se puede definir un periodo que coincida en actividad, agrupación y fechas de inicio y fin de periodo cambiando solamente las horas de inicio y fin. Esto nos podría interesar para citar en la misma actividad, agrupación y periodo, pero citando por las mañanas y por las tardes. Para solucionar este problema debemos cambiar alguno de los parámetros del periodo, si por ejemplo vamos a citar del día 22 al 27 de 08:00 a 14:30 horas podemos citar de 16:00 a 19:00 horas poniendo la misma actividad y agrupación de planes, pero en el

periodo ponemos del 22 al 24 y luego definir otro periodo del día 25 al 27, al no coincidir el periodo nos permitirá hacer la cita.

Ejemplo 2

Otro caso podría ser para un centro con 2 sedes, por ejemplo, la Facultad de Economía y Empresa, al que le interesa diferenciar los estudios en función de la sede a la que deben acudir los alumnos, en este caso deberá hacer 2 agrupaciones de planes eligiéndolos según el centro en el que van a citar a los alumnos:

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Mantenimientos > Agrupación de planes

AGRUPACIÓN DE PLANES

Año académico

Centro

Modificaciones guardadas correctamente.

	Año académico	Código de agrupación	Descripción	Planes
	2022/23-0	2	Escuela	450 - Graduado en Marketing e Investigación de Mercados
	2022/23-0	1	Facultad	417 - Graduado en Economía

AÑADIR AGRUPACIÓN

Año académico

Centro

Código de agrupación

Descripción Agrupación

Listado Planes

- 6 - L. en Ciencias Económicas y Empresariales S.Empr
- 35 - L. en Ciencias Económicas y Empresariales S.Econ
- 57 - Diplomado en Ciencias Empresariales
- 107 - Movilidad para 1º y 2º ciclo y grado
- 128 - Licenciado en Economía
- 129 - Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
- 178 - DEPARTAMENTOS-G.9/L.E. (Mod. 5)
- 180 - RECONOCIMIENTO L.E. Y SOLO POD
- 184 - DEPARTAMENTOS-G.7/L.E. (Mod.7)
- 191 - DEPARTAMENTOS-G.9/L.E. (Mod.6)

Planes Seleccionados

- 417 - Graduado en Economía

AÑADIR AGRUPACIÓN

Año académico

Centro

Código de agrupación

Descripción Agrupación

Listado Planes

- 6 - L. en Ciencias Económicas y Empresariales S.Empr
- 35 - L. en Ciencias Económicas y Empresariales S.Econ
- 57 - Diplomado en Ciencias Empresariales
- 107 - Movilidad para 1º y 2º ciclo y grado
- 128 - Licenciado en Economía
- 129 - Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
- 178 - DEPARTAMENTOS-G.9/L.E. (Mod. 5)
- 180 - RECONOCIMIENTO L.E. Y SOLO POD
- 184 - DEPARTAMENTOS-G.7/L.E. (Mod.7)
- 191 - DEPARTAMENTOS-G.9/L.E. (Mod.6)

Planes Seleccionados

- 450 - Graduado en Marketing e Investigación de Mercados

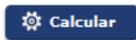
Luego puede definir el mismo periodo para los 2 casos ya que la agrupación de planes es distinta. Las pantallas quedarían:

Año académico	2022/23-0	
Periodo	Julio	
Descripción	JulioFacultad	
Centro	109 - F. de Economía y Empresa	
Actividad	1 - Admisión Grados 1ª fase	
Agrupación planes	1	
Fecha Inicio	14/07/2022	dd/mm/aaaa
Fecha Final	20/07/2022	dd/mm/aaaa
Hora Inicio	08	: 00
Hora Final	14	: 45
Incluir fines de semana	<input type="checkbox"/>	
Intervalo citas	20	minutos
Alumnos por intervalo	10	
Fecha finalización citación	21/07/2022	dd/mm/aaaa
Hora Final de Citación	23	: 59





Año académico	2022/23-0	
Periodo	Julio	
Descripción	JulioEscuela	
Centro	109 - F. de Economía y Empresa	
Actividad	1 - Admisión Grados 1ª fase	
Agrupación planes	2	
Fecha Inicio	14/07/2022	dd/mm/aaaa
Fecha Final	20/07/2022	dd/mm/aaaa
Hora Inicio	08	: 00
Hora Final	14	: 45
Incluir fines de semana	<input type="checkbox"/>	
Intervalo citas	10	minutos
Alumnos por intervalo	10	
Fecha finalización citación	21/07/2022	dd/mm/aaaa
Hora Final de Citación	23	: 59





Si en este mismo caso queremos definir una jornada de tarde para alguna de las agrupaciones es cuando debe modificar la fecha para que no haya una coincidencia total

✕

Año académico 2022/23-0

Periodo Julio_tard

Descripción JuliotardeEscuela

Centro 109 - F. de Economía y Empresa

Actividad 1 - Admisión Grados 1ª fase

Agrupación planes 2

Fecha Inicio 14/07/2022 dd/mm/aaaa

Fecha Final 18/07/2022 dd/mm/aaaa

Hora Inicio 16 : 00

Hora Final 18 : 00

Incluir fines de semana

Intervalo citas 30 minutos

Alumnos por intervalo 5

Fecha finalización citación 21/07/2022 dd/mm/aaaa

Hora Final de Citación 23 : 59

⚙️ Calcular

✓ Aceptar
✕ Cancelar

Nos quedaría

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Mantenimientos > Definir periodos

MANTENIMIENTO PERIODOS

Año académico 2022/23-0

Centro 109 - F. de Economía y Empresa

🔍 Buscar

➕ Añadir
📄 Grabar

i Modificaciones guardadas correctamente.

	Cód.Actividad	Desc.Actividad	Cód.Periodo	Desc.Periodo	Capacidad
	1	Admisión Grados 1ª fase	Julio_tard	JuliotardeEscuela	60
	1	Admisión Grados 1ª fase	Julio	JulioEscuela	2000
	1	Admisión Grados 1ª fase	Julio	JulioFacultad	1000

5. CALCULAR LA SITUACIÓN DEL EXPEDIENTE

Previo al cálculo de la situación del expediente haremos una reconstrucción del plan (VAS – Reconstrucción de Expediente – Reconstrucción de plan). Una vez finalizado este proceso realizamos el cálculo de la situación del expediente.

Antes de proceder a la asignación de cita debemos calcular la situación del expediente. Este proceso debe hacerse siempre antes de lanzar la asignación de citas, **excepto para el colectivo de alumnos de máster de nuevo ingreso**.

Mediante este proceso calculamos la media del expediente. Se calcula también el número de créditos pendientes del alumno respecto a la matrícula anterior y el número de créditos para finalizar la carrera, es imprescindible pasar este proceso previo porque en base a esos datos ordenaremos la asignación de citas.

IMPORTANTE:

Para el colectivo de alumnos con intención de realizar la matrícula en el 2o cuatrimestre y alumnos que pueden matricular el 2o cuatrimestre **NO** hay que volver a calcular la situación de los expedientes. Una vez que

hayamos definido el periodo, pasamos directamente a la asignación de cita donde tendremos estas categorías de alumnos.

La pantalla es la siguiente:

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Procesos > Calcular situación expediente

CALCULAR SITUACIÓN EXPEDIENTE

Año académico: 2022/23-0

Centro: 109 - F. de Economía y Empresa

Tipo estudio: Todos

Plan: Todos



En esta pantalla elegiremos el curso académico para el que vamos a asignar la cita (ejemplo, cita para el curso 2022/23) y no el curso en el que estemos. Es decir, aunque la situación del expediente se calcula con, por ejemplo, los datos del curso 2021/22 nosotros para hacer este cálculo ponemos Año académico 2022/23. Podemos hacer el cálculo en una o varias veces eligiendo todos los tipos de estudio y planes conjuntamente o lanzándolo varias veces seleccionando el tipo de estudios y/o planes.

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Procesos > Calcular situación expediente

CALCULAR SITUACIÓN EXPEDIENTE

Año académico: 2022/23-0

Centro: 109 - F. de Economía y Empresa

Tipo estudio: Todos

Plan:

- Todos
- 1 - Diplomatura o equivalente
- 2 - Licenciatura o equivalente
- 3 - Doctorado
- 4 - Estudios Propios
- 5 - Grado
- 6 - Máster
- 7 - Doctorado
- 8 - Máster y Doctorado



Como resultado se puede obtener un documento en PDF o EXCEL.

CON SOLA DE GESTIÓN DE COLAS DE EJECUCIÓN E IMPRESIÓN

Aplicación: MATS Programa: ProcesoCalculoSituacionExp

Forma de ejecución

Interactivo

Batch

Cola de ejecución: Cola para Citas

Diferido

Notificación de proceso y envío de listados

Recibir notificación al finalizar el proceso

Correo electrónico: a@unizar.es

Listados para generar

✓ Listado	Formato	Idioma	✓ Enviar por correo
<input checked="" type="checkbox"/> Cálculo situación exps citas	EXCEL	Castellano	<input checked="" type="checkbox"/>

El documento Excel tiene los siguientes datos

CÁLCULO DE LA SITUACIÓN DE EXPEDIENTE							
Fecha	16/06/2022						
Año Última Matr.	2022/23-0						
Centro	109 - F. de Economía y Empresa						
Tipo de estudio	5 - Grado						
Plan	417 - Graduado en Economía						
Año Académico	Semestre	Plan	Núm. Expediente	NIP Alumno	Nota Media	Créditos Pendientes	Créditos a Superar Última Matr.
2022		0 417 - Gradua	918453	567599	6.49	8.0	8.0
2022		0 417 - Gradua	918634	561043	7.28	10.0	3.0
2022		0 417 - Gradua	940974	653727	5.87	6.0	6.0
2022		0 417 - Gradua	955720	629749	5.59	78.0	18.0
2022		0 417 - Gradua	965063	546940	5.76	38.0	28.0
2022		0 417 - Gradua	970449	590085	5.56	9.0	9.0
2022		0 417 - Gradua	971933	623219	5.81	6.0	6.0
2022		0 417 - Gradua	987551	577521	5.84	13.0	18.0
2022		0 417 - Gradua	991348	680173	6.1	2.0	2.0
2022		0 417 - Gradua	995119	696837	5.7	14.0	12.0
2022		0 417 - Gradua	995549	623747	5.74	22.0	12.0
2022		0 417 - Gradua	997475	666636	6.82	6.0	6.0

Este proceso, que es imprescindible para la asignación de citas, sólo tiene una utilidad de control general para el centro. Se puede hacer un muestreo para comprobar que los datos son correctos, pero no se puede hacer nada más con ellos.

Podemos volver a emitir este listado en el menú de listados – listado situación expediente.

6. DAR DE BAJA ALUMNOS ANTES DE ASIGNAR CITA

La aplicación permite, después de calcular la situación del expediente, dar de baja alumnos de forma individual de nuestro bloque de alumnos a asignar citas, al eliminarlos de la lista de asignables antes de la asignación de cita evitamos dejar huecos en blanco.

El menú es:

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Procesos > Eliminar alumno antes de adjudicar cita

ELIMINAR ALUMNO ANTES DE ADJUDICAR CITA

Año académico	2022/23-0
Centro	109 - F. de Economía y Empresa
NIP	<input type="text"/>
NIA	<input type="text"/>
DNI	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Sexo	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/> 





La búsqueda se hace con los parámetros habituales y luego pinchando en buscar. Nos ofrece un registro por cada expediente que tenga el alumno

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	NIP	Expediente	Centro	Plan
					109 - Facultad de Economía y Empresa	417 - Graduado en Economía

Si lo seleccionamos con el icono de flecha nos muestra los datos de su expediente a efectos de cita:

Información de la Cita

Primer Apellido	
Segundo Apellido	
Nombre	
NIP	
Expediente	
Centro	Facultad de Economía y Empresa
Plan	Graduado en Economía
Estudios	Economía
Nota Media	7.38
Créditos Pendientes	210.0
Créditos a superar desde la última matrícula	30.0

Para eliminar al alumno de la lista de asignables pinchamos el icono de aspa (X), y la aplicación nos preguntará si queremos dar de baja el registro.

siaformacion.unizar.es

¿Desea dar de baja dicho registro?

Hay que aceptar y grabar, si sólo aceptamos no lo daremos de baja, pero si salimos sin grabar la aplicación nos avisará que no hemos grabado los cambios.

siaformacion.unizar.es

Esta página le pide que confirme que desea salir; puede que la información que haya introducido no se guarde.

Una vez que hemos grabado (al hacerlo la aplicación nos mostrará un mensaje: Modificaciones guardadas correctamente) si volvemos a pedir el mismo alumno veremos nos ofrece un registro no modificable, la carpeta y la flecha de la izquierda habrán desaparecido.

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	NIP	Expediente	Centro	Plan
					109 - Facultad de Economía y Empresa	417 - Graduado en Economía

Si una vez eliminado el alumno queremos recuperarlo no podremos, tendremos 2 opciones para darle cita o bien volvemos a lanzar el cálculo de la situación del expediente y **todos** los alumnos que hayamos dado de baja volverán a quedar disponibles para la asignación de cita o bien le damos cita individualmente en el menú de "citaciones de expediente" que hay en el mantenimiento del alumno dentro de la aplicación de matrícula.

7. ASIGNAR CITAS

Una vez calculada la situación del expediente y habiendo dado de baja individualmente los alumnos que no queremos citar procederemos a asignar la cita, el menú es:

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Procesos > Asignar citas

Asignar Cita

Año académico	2022/23-0
Centro	Seleccione uno
Actividad	
Periodos	

Categoría de alumnos	<input type="radio"/> Alumnos con todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre <input type="text"/> y <input type="text"/> incluidos. <input type="radio"/> Alumnos sin todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre <input type="text"/> y <input type="text"/> incluidos. <input type="radio"/> Alumnos de máster de nuevo ingreso <input type="radio"/> Alumnos con intención de realizar la matrícula en el 2o cuatrimestre <input type="radio"/> Alumnos que pueden matricular el 2o cuatrimestre <input type="radio"/> Alumnos con expediente no matriculados en el curso anterior
Ordenación de la cita	<input type="radio"/> Nota media expediente <input type="radio"/> Por número de créditos pendientes a superar en matrícula año anterior <input type="radio"/> Por nota media (calificación de acceso a los estudios) y orden alfabético

Diferenciamos el proceso entre alumnos de máster que acceden por primera vez al primer curso de máster y resto de alumnos.

Alumnos de máster de nuevo ingreso

Elegimos la actividad, al seleccionar la actividad se nos cargarán automáticamente los periodos que hayamos definido para esa actividad:

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Procesos > Asignar citas

Asignar Cita

Año académico	2022/23-0
Centro	103 - F. Filosofía y Letras
Actividad	2-Admisión Máster Julio
Periodos	<input type="checkbox"/> pruebamasterestudiosavanzarte

Categoría de alumnos	<input type="radio"/> Alumnos con todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre <input type="text"/> y <input type="text"/> incluidos. <input type="radio"/> Alumnos sin todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre <input type="text"/> y <input type="text"/> incluidos. <input type="radio"/> Alumnos de máster de nuevo ingreso <input type="radio"/> Alumnos con intención de realizar la matrícula en el 2o cuatrimestre <input type="radio"/> Alumnos que pueden matricular el 2o cuatrimestre <input type="radio"/> Alumnos con expediente no matriculados en el curso anterior
Ordenación de la cita	<input type="radio"/> Nota media expediente <input type="radio"/> Por número de créditos pendientes a superar en matrícula año anterior <input type="radio"/> Por nota media (calificación de acceso a los estudios) y orden alfabético

Seleccionamos el periodo/s sobre el que queremos asignar la cita, si queremos consultar las características del periodo lo podemos ver pinchando en la lupa que hay a su derecha

Consultar Periodo	
Año académico	2022/23-0
Cód. Periodo	pruebmast
Desc. Periodo	pruebamasterestudiosavanzarte
Centro	103-Facultad de Filosofía y Letras
Actividad	2-Admisión Máster Julio
Agrupación planes	Estavanzar-Estudios avanzados arte
Fecha Inicio	20-06-2022
Fecha Final	21-06-2022
Hora Inicio	08:00
Hora Final	14:00
Incluir fines de semana	<input type="checkbox"/>
Intervalo citas	50 min
Alumnos por intervalo	1
Fecha finalización citación	21-06-2022

Seleccionamos el periodo y marcamos alumnos de máster de nuevo ingreso, vemos que varias de las opciones de ordenación desaparecen y sólo nos queda la ordenación por nota media (la nota será la que hemos informado en el proceso de Inscripción de alumnos a Máster como nota media del expediente de acceso).

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Procesos > Asignar citas

Asignar Cita

Año académico	2022/23-0
Centro	103 - F. Filosofía y Letras
Actividad	2-Admisión Máster Julio
Periodos	<input checked="" type="checkbox"/> pruebamasterestudiosavanzarte

Categoría de alumnos	<input type="radio"/> Alumnos con todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre [] y [] incluidos.
	<input type="radio"/> Alumnos sin todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre [] y [] incluidos.
	<input checked="" type="radio"/> Alumnos de máster de nuevo ingreso
	<input type="radio"/> Alumnos con intención de realizar la matricula en el 2o cuatrimestre
	<input type="radio"/> Alumnos que pueden matricular el 2o cuatrimestre
<input type="radio"/> Alumnos con expediente no matriculados en el curso anterior	

Ordenación de la cita	<input checked="" type="radio"/> Por nota media (calificación de acceso a los estudios) y orden alfabético
-----------------------	--

[Asignar](#)

Pinchamos en asignar y nos da un mensaje indicando cuantos alumnos nos caben y cuantos va a asignar.

Calcular intervalo/alumnos

i Se va a realizar la generación de citas. Número de intervalos 14 y número de alumnos 8

[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Si el número de alumnos que tenemos excede de los que caben en los intervalos definidos nos dará un mensaje de error y no nos permitirá asignar la cita, habrá que cambiar el periodo (eliminarlo no modificarlo), volver a calcular el estado del expediente y entonces proceder a asignar nuevamente la cita. Aceptamos y, como casi siempre, nos lleva a la Consola de Gestión de Colas de ejecución e impresión.

CONSOLE DE GESTIÓN DE COLAS DE EJECUCIÓN E IMPRESIÓN

Aplicación: MATS Programa: ProcesoAsignacionCita

Forma de ejecución

Interactivo

Batch

Cola de ejecución: Cola para Citas

Diferido

Notificación de proceso y envío de listados

Recibir notificación al finalizar el proceso

Correo electrónico:

Listados para generar

Listado	Formato	Idioma	Enviar por correo
<input checked="" type="checkbox"/> Listado de asignación de citas	EXCEL	Catalano	<input checked="" type="checkbox"/>

Lanzamos el proceso y obtendremos un documento Excel

ASIGNAR CITAS

Fecha: 16-06-2022 14:04 Año académico: 2022/23-0
 Centro: 103 - F. Filosofía y Letras Actividad: 2 - Admisión Máster Julio
 Período: pruebmast- Categoría de alumnos: Alumnos de máster de
 Por nota media (calificación)
 Ordenación de la cita: de acceso a los estudios) y

NIP	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	NIA	DNI/Pasaporte	Fecha Hora Desde	Fecha Hora Hasta	Nota Media	Creditos Pendien
784595	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	784595	000000000B	20/06/2022 08:00	21/06/2022 23:59	9.15	0.0
776406	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	776406	000000000B	20/06/2022 08:50	21/06/2022 23:59	9.00	0.0
785482	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	785482	000000000B	20/06/2022 09:40	21/06/2022 23:59	8.13	0.0
721698	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	721698	000000000B	20/06/2022 10:30	21/06/2022 23:59	7.88	0.0
738477	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	738477	000000000B	20/06/2022 11:20	21/06/2022 23:59	7.77	0.0
780761	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	780761	000000000B	20/06/2022 12:10	21/06/2022 23:59	7.00	0.0
875668	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	875668	000000000B	20/06/2022 13:00	21/06/2022 23:59	6.92	0.0
778639	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	778639	000000000B	20/06/2022 13:50	21/06/2022 23:59	5.00	0.0

Como vemos aquí tenemos los datos del alumno junto con la fecha y hora de cita que se le ha asignado.

Resto de alumnos

Para el resto de alumnos el proceso es el mismo, pero a la hora de seleccionar el colectivo de alumnos sobre el que asignar la cita tenemos diversas opciones de selección:

- Alumnos con todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre X y X incluidos.
- Alumnos sin todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre X y X incluidos.
- Alumnos con intención de realizar la matricula en el 2o cuatrimestre
- Alumnos que pueden matricular el 2o cuatrimestre
- Alumnos con expediente no matriculados en el curso anterior

Al igual que antes seleccionamos la actividad, lo que hace que nos den a elegir los periodos que sobre esa actividad hemos definido.

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Procesos > Asignar citas

Asignar Cita

Año académico	2022/23-0
Centro	109 - F. de Economía y Empresa
Actividad	1-Admisión Grados 1ª fase
Periodos	<input checked="" type="checkbox"/> JulioEscuela <input type="checkbox"/> JuliotardeEscuela
Categoría de alumnos	<input type="radio"/> Alumnos con todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre [] y [] incluidos.
	<input type="radio"/> Alumnos sin todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre [] y [] incluidos.
	<input type="radio"/> Alumnos de máster de nuevo ingreso
	<input type="radio"/> Alumnos con intención de realizar la matricula en el 2o cuatrimestre
	<input type="radio"/> Alumnos que pueden matricular el 2o cuatrimestre
Ordenación de la cita	<input type="radio"/> Alumnos con expediente no matriculados en el curso anterior
	<input type="radio"/> Nota media expediente
	<input type="radio"/> Por número de créditos pendientes a superar en matrícula año anterior <input type="radio"/> Por nota media (calificación de acceso a los estudios) y orden alfabético

Asignar

Según la categoría de alumnos que elijamos podremos ordenar la cita en base a uno o varios criterios Si seleccionamos los alumnos con todo superado el año anterior sólo podremos ordenarlos por nota media, si seleccionamos los alumnos sin todo superado el año anterior podremos ordenarlos por nota media del expediente, la nota que hemos calculado antes, o por el número de créditos pendientes del curso anterior. Pinchamos en el botón asignar y nuevamente nos informa de los alumnos que puede asignar según el periodo que hemos definido y de los que efectivamente tenemos.

Calcular intervalo/alumnos

i Se va a realizar la generación de citas. Número de intervalos 3000 y número de alumnos 376

Aceptar
Cancelar

Aceptamos y lanzamos el proceso a través de la consola de gestión de colas como siempre. El resultado será nuevamente un fichero Excel conteniendo los datos de la cita de los alumnos. Cuando la ordenación la hagamos por créditos pendientes, en caso de empate entre varios alumnos asignará la cita por la nota media, si también hubiera empate por la nota media entonces ordenará por orden alfabético.

ASIGNAR									
Fecha:		16-06-2022 14:17		Año académico:		2022/23-0			
Centro:		109 - F. de Economía y		Actividad:		1 - Admisión Grados 1ª fase			
Periodo:		Julio-JulioFacultad		Categoría de		Alumnos sin todo superado año			
Ordenación de la		Nota media expediente							
NIP	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	NIA	DNI/Pasaporte	Fecha Hora Desde	Fecha Hora Hasta	Nota Media	Creditos Pendientes
815621	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	815621	00000000B	14/07/2022 08:00	21/07/2022 23:59	9.69	150.0
778832	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	778832	00000000B	14/07/2022 08:00	21/07/2022 23:59	9.58	86.0
780368	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	780368	00000000B	14/07/2022 08:00	21/07/2022 23:59	9.38	30.0
804976	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	804976	00000000B	14/07/2022 08:00	21/07/2022 23:59	9.18	90.0
785967	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	785967	00000000B	14/07/2022 08:00	21/07/2022 23:59	9.02	22.0
140210	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	140210	00000000B	14/07/2022 08:00	21/07/2022 23:59	8.85	73.0
816859	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	816859	00000000B	14/07/2022 08:00	21/07/2022 23:59	8.85	150.0
827104	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	827104	00000000B	14/07/2022 08:00	21/07/2022 23:59	8.71	150.0
798764	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	798764	00000000B	14/07/2022 08:00	21/07/2022 23:59	8.70	96.0
767969	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	767969	00000000B	14/07/2022 08:00	21/07/2022 23:59	8.55	25.0
819122	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	819122	00000000B	14/07/2022 08:20	21/07/2022 23:59	8.55	150.0
780158	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	780158	00000000B	14/07/2022 08:20	21/07/2022 23:59	8.54	90.0
779682	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	779682	00000000B	14/07/2022 08:20	21/07/2022 23:59	8.46	90.0
866125	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	866125	00000000B	14/07/2022 08:20	21/07/2022 23:59	8.41	166.0
771875	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	771875	00000000B	14/07/2022 08:20	21/07/2022 23:59	8.36	150.0
797275	Xxxxx	Yyyyyy	Zzzzzzz	797275	00000000B	14/07/2022 08:20	21/07/2022 23:59	8.34	90.0

También hay disponible la funcionalidad para aquellos centros que vayan a recibir alumnos provenientes de otro centro de la U.Z. para continuar en el mismo estudio (por ejemplo, Grado de Medicina de Huesca a Grado de Medicina de Zaragoza) podrán citar a estos nuevos alumnos en las mismas condiciones que a aquellos alumnos que continúen sus estudios en el propio centro. Bastará con que les gestionen un traslado de expediente, eso generará un pseudo_expediente en estado "B E", a los expedientes que estén en ese estado les asignará cita en las mismas condiciones que a los demás.

Alumnos que amplían asignaturas en el 2º semestre/cuatrimestre

Para asignar cita en el plazo de ampliación de asignaturas del 2º semestre/cuatrimestre a los alumnos que marcaron **SI** en la pregunta de matrícula "¿Tiene intención de realizar matrícula en el 2º cuatrimestre?" categoría de **Alumnos con intención de realizar la matrícula en el 2o cuatrimestre** o todos los **alumnos que pueden automatrricular el 2º cuatrimestre** se han definido sus propias categorías de alumnos.

El procedimiento es el habitual:

Ponemos el ejemplo considerando que estamos en el curso académico 2022/2023.

Definimos la agrupación de planes que deseamos.

Definimos el periodo utilizando la actividad "7 - Matrícula 2º Semestre".

Año académico	2022/23-0
Periodo	Febrero
Descripción	FebreroFacultad
Centro	109 - F. de Economía y Empresa
Actividad	7 - Matrícula 2º Semestre
Agrupación planes	1
Fecha Inicio	31/01/2023 dd/mm/aaaa
Fecha Final	04/02/2023 dd/mm/aaaa
Hora Inicio	08 : 30
Hora Final	14 : 00
Incluir fines de semana	<input type="checkbox"/>
Intervalo citas	30 minutos
Alumnos por intervalo	5
Fecha finalización citación	06/02/2023 dd/mm/aaaa
Hora Final de Citación	23 : 59

NO hay que volver a calcular la situación de los expedientes. Una vez que hayamos definido el periodo pasamos directamente a la asignación de cita donde tendremos las categorías de alumnos: Alumnos con intención de realizar la matrícula en el 2o cuatrimestre y Alumnos que pueden matricular el 2o cuatrimestre.

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Procesos > Asignar citas

Asignar Cita

Año académico	2022/23-0	
Centro	109 - F. de Economía y Empresa	
Actividad		
Periodos		

Categoría de alumnos	<input type="radio"/> Alumnos con todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre [] y [] incluidos.
	<input type="radio"/> Alumnos sin todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre [] y [] incluidos.
	<input type="radio"/> Alumnos de máster de nuevo ingreso
	<input type="radio"/> Alumnos con intención de realizar la matrícula en el 2o cuatrimestre
	<input type="radio"/> Alumnos que pueden matricular el 2o cuatrimestre

Ordenación de la cita	<input type="radio"/> Nota media expediente
	<input type="radio"/> Por número de créditos pendientes a superar en matrícula año anterior
	<input type="radio"/> Por nota media (calificación de acceso a los estudios) y orden alfabético

Seleccionamos:

¡Cuidado! El **año académico** tenemos que seleccionar el del curso vigente en este ejemplo el del 2022/23 y la **actividad** que para este colectivo será la 7-Matrícula 2ª Semestre la seleccionamos pinchando en la lupa. Una vez que hemos seleccionado la actividad en la lupa nos aparecen los periodos que hayamos definido para esa actividad (como siempre), marcamos el que queremos.

En la **Categoría de alumnos** seleccionamos una de las categorías: "Alumnos con intención de realizar la matrícula en el 2o cuatrimestre" o "Alumnos que pueden matricular el 2o cuatrimestre" y nos ofrecerá 2 formas de ordenación:

Por nota media o por número de créditos pendientes a superar en matrícula del año anterior.

La ordenación la realizará según los datos de nota media o número de créditos pendientes, tal como se realizó el cálculo originalmente en la fase de matrícula de Julio/Septiembre/Octubre. A aquellos alumnos que no tengan datos calculados en septiembre se les asignará la cita los últimos ordenándolos por orden alfabético.

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Procesos > Asignar citas

Asignar Cita

Año académico	2022/23-0	
Centro	109 - F. de Economía y Empresa	
Actividad	7-Matrícula 2º Semestre	
Periodos	<input checked="" type="checkbox"/> FebreroFacultad	

Categoría de alumnos	<input type="radio"/> Alumnos con todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre [] y [] incluidos.
	<input type="radio"/> Alumnos sin todo superado año anterior, con créditos pendientes por finalizar la carrera entre [] y [] incluidos.
	<input type="radio"/> Alumnos de máster de nuevo ingreso
	<input type="radio"/> Alumnos con intención de realizar la matrícula en el 2o cuatrimestre
	<input checked="" type="radio"/> Alumnos que pueden matricular el 2o cuatrimestre

Ordenación de la cita	<input checked="" type="radio"/> Nota media expediente
	<input type="radio"/> Por número de créditos pendientes a superar en matrícula año anterior

8. ELIMINAR CITAS

Una vez asignada la cita si hay algún error o cambiamos de criterio podemos eliminarla mediante un proceso automático y volver a asignarla.

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Procesos > Eliminar citas masivamente

Eliminar Citas

Año académico: 2022/23-0

Centro: 103 - F. Filosofía y Letras

Actividad:

Para eliminar deberemos elegir la Actividad sobre la que hemos definido la cita que queremos eliminar, la seleccionamos pinchando en la lupa que hay a la derecha y nos aparecen todas las actividades que hay definidas.

✕

Buscar Actividad

Actividad	Descripción
<input type="checkbox"/> 1	Admisión Grados 1ª fase
<input type="checkbox"/> 3	Admisión Grados 2ª fase
<input type="checkbox"/> 2	Admisión Máster Julio
<input type="checkbox"/> 4	Admisión Máster Septiembre
<input type="checkbox"/> 6	Matrícula Doctorado
<input type="checkbox"/> 5	Matricula Septiembre
<input type="checkbox"/> 7	Matricula 2º Semestre

Pinchamos sobre la actividad que nos interesa y nos aparecerán todas las citas que tengamos definidas para esa actividad indicándonos las características con las que lo hemos definido.

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Procesos > Eliminar citas masivamente

Eliminar Citas

Año académico: 2022/23-0

Centro: 103 - F. Filosofía y Letras

Actividad: 2-Admisión Máster Julio

Marcar todos
✕ Eliminar

CITA 72475

Periodos	pruebamasterestudiosavanzarte
Categoría de alumnos	Alumnos de máster de nuevo ingreso
Ordenación de la cita	Por nota media (calificación de acceso a los estudios) y orden alfabético

✕ Eliminar

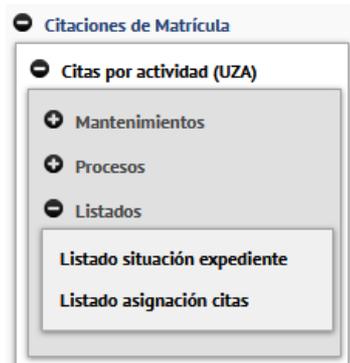
Basta con seleccionar la que nos interese pinchando en el cuadrado que hay a la izquierda y pinchar en Eliminar.

Nos mandará una vez más a la Consola de Gestión de Colas, elegimos el formato del archivo de salida entre pdf y excel

La cita quedará eliminada y podremos volver a asignarla.

9. LISTADO SITUACIÓN EXPEDIENTE

En el submenú listados nos permite obtener listados tanto del cálculo de la situación del expediente como de la asignación de cita.



Cuando calculamos la situación del expediente se genera un archivo Excel en el que figuran los datos de cada alumno con nota media, sus créditos pendientes para finalizar los estudios y los pendientes de la matrícula del curso anterior.

Podemos volver a generar un listado con esos datos pinchamos en "Listado situación expediente" y se muestra la siguiente pantalla

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Listados > Listado situación expediente

LISTADO GESTIÓN SITUACIÓN EXPEDIENTE

Año académico

Centro

Tipo estudio

Plan

Campo obligatorio

Debemos seleccionar el año, podemos filtrar la búsqueda por tipo de estudio y plan.

Una vez que hayamos definido la búsqueda aceptamos y nos llevará a la pantalla de Consola Gestión de Colas e Impresión, aceptamos y cuando finalice el proceso podremos, como siempre, recogerlo en el menú de "Listados", también, como es habitual, podemos enviárnoslo por correo.

El listado tendrá los siguientes campos y formato:

LISTADO GESTIÓN SITUACIÓN EXPEDIENTE											
Fecha de la última modificación	Año académico	Centro	Tipo de Estudio	Plan	NIP alumno	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Nota media	Créditos pendientes	pendientes superar
16/06/2022	2022	109 - Facultad de Economía y Empresa	5 - Grado	417 - Graduado en Economía	771875	Xxxxx	Yyyyy	Zzzzzzz	8,36	150	30
16/06/2022	2022	109 - Facultad de Economía y Empresa	5 - Grado	417 - Graduado en Economía	801709	Xxxxx	Yyyyy	Zzzzzzz	3,39	222	42
16/06/2022	2022	109 - Facultad de Economía y Empresa	5 - Grado	417 - Graduado en Economía	801784	Xxxxx	Yyyyy	Zzzzzzz	6,56	90	30
16/06/2022	2022	109 - Facultad de Economía y Empresa	5 - Grado	417 - Graduado en Economía	815334	Xxxxx	Yyyyy	Zzzzzzz	7,98	162	42
16/06/2022	2022	109 - Facultad de Economía y Empresa	5 - Grado	417 - Graduado en Economía	761643	Xxxxx	Yyyyy	Zzzzzzz	5,53	132	48
16/06/2022	2022	109 - Facultad de Economía y Empresa	5 - Grado	417 - Graduado en Economía	568358	Xxxxx	Yyyyy	Zzzzzzz	5,51	48	40
16/06/2022	2022	109 - Facultad de Economía y Empresa	5 - Grado	417 - Graduado en Economía	776785	Xxxxx	Yyyyy	Zzzzzzz	4,86	168	42

10. LISTADO ASIGNACIÓN CITAS

Pichamos en "Listado asignación citas" y se nos muestra la siguiente pantalla:

Citaciones de Matrícula > Citas por actividad (UZA) > Listados > Listado asignación citas

LISTADO ASIGNACIÓN CITAS

Año académico 2022/23-0

Centro 103 - F. Filosofía y Letras

Actividad desde Admisión Grados 1ª fase **Actividad hasta** Matrícula 2º Semestre

Agrupación desde Estudios avanzados arte **Agrupación hasta** Estudios avanzados arte

Periodo desde pruebaadmisisept550mater **Periodo hasta** pruebaMASTERestudiosavanzarte

Incluir citaciones manuales No Si

Campo obligatorio

Limpiar
Aceptar

La asignación de citas genera un listado Excel que tiene los datos de la cita asignada al alumno. Podemos volver a generar esa información a partir de este nuevo menú.

El funcionamiento es el habitual, seleccionamos el año académico para el que hayamos lanzado la cita, elegimos la actividad/actividades que nos interese y el rango de agrupación de planes para el que queramos obtener la información de cita, así como el periodo o periodos que nos interesen.

Como es habitual la selección de cada parámetro delimita las opciones del siguiente, es decir si seleccionamos la Actividad de "Admisión Máster de julio" en la selección de Agrupación de planes sólo nos saldrán aquellas agrupaciones que existan para esta actividad y así sucesivamente.

Una vez que hayamos definido la búsqueda aceptamos y nos llevará la pantalla de Consola Gestión de Colas e Impresión, aceptamos y cuando finalice el proceso podremos, como siempre, recogerlo en el menú de "Listados", también como es habitual podemos enviárnoslo por correo.

El listado tiene los siguientes campos y formato:

LISTADO ASIGNACIÓN CITAS

Año académico 2022
Semestre 0
Centro 103 - F. Filosofía y Letras

NIP	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Actividad	Plan	Periodo	Fecha Desde	Fecha Hasta	Nota media
780761	Xxxxx	Yyyyy	Zzzzzzz	2-Admisión Máster Julio	550-Máster Universitario en Estudios Avanzados en Historia del Arte	pruebamasterestudiosavanzarte	20/06/2022 12:10	21/06/2022 23:59	7
778639	Xxxxx	Yyyyy	Zzzzzzz	2-Admisión Máster Julio	550-Máster Universitario en Estudios Avanzados en Historia del Arte	pruebamasterestudiosavanzarte	20/06/2022 13:50	21/06/2022 23:59	
776406	Xxxxx	Yyyyy	Zzzzzzz	2-Admisión Máster Julio	550-Máster Universitario en Estudios Avanzados en Historia del Arte	pruebamasterestudiosavanzarte	20/06/2022 8:50	21/06/2022 23:59	9
785482	Xxxxx	Yyyyy	Zzzzzzz	2-Admisión Máster Julio	550-Máster Universitario en Estudios Avanzados en Historia del Arte	pruebamasterestudiosavanzarte	20/06/2022 9:40	21/06/2022 23:59	0
738477	Xxxxx	Yyyyy	Zzzzzzz	2-Admisión Máster Julio	550-Máster Universitario en Estudios Avanzados en Historia del Arte	pruebamasterestudiosavanzarte	20/06/2022 11:20	21/06/2022 23:59	0

11. COMPROBACIÓN, ASIGNACIÓN, ELIMINACIÓN DE CITA INDIVIDUAL

Para comprobar la cita que se le ha dado a un alumno podemos ir a Matrícula-Mantenimientos-Datos alumno.

Buscamos el alumno como siempre y nos muestra la siguiente pantalla:

Matrícula > Mantenimientos > Mantenimientos Matrícula > Datos alumno

DATOS DEL ALUMNO

Nomb
NIP: 7 NIA: DNI:

Seleccionar Alumno Seleccionar Mantenimiento Seleccionar Expediente

Año académico
Año académico 2022/23-0

Contraer todo Filtrar:

Configuración matrícula
Prematrícula Situación de residencia

Configuración de grupos
Grupo fijo alumno Asignación individual grupos

Citaciones
Citaciones por expediente

Pulsamos el botón de citas por expediente; seleccionamos el expediente correspondiente y nos aparecerá la siguiente pantalla

Matrícula > Mantenimientos > Mantenimientos Matrícula > Datos alumno

Mantenimiento citas expediente

Nombre
DNI NIP NIA

Año académico 2022/23-0
Centro 103
Plan 550

Tipo Autoservicio A - Alta
Fecha Inicio dd/mm/aaaa Hora Inicio : :
Fecha Final dd/mm/aaaa Hora Final : :
Tipo Automatrícula 2 - Automatrícula Sigm@

Volver Buscar Limpiar Grabar

	Tipo Autoservicio	Fecha Hora Inicio	Fecha Hora Final	Tipo Automatrícula
	A	28/06/2022 08:00:00	30/06/2022 08:00:00	2 - Automatrícula Sigm@

Como vemos allí está reflejada la cita del alumno, si lo deseamos podemos darla de baja y darle de alta una nueva manualmente. Esta cita asignada manualmente no tendrá ningún control, la podemos poner dónde consideremos oportuno indistintamente de que ese periodo ya lo tengamos lleno.

Para definir la cita manualmente en el Tipo de Automatrícula seleccionamos la opción 2-Automatrícula de sigma.

12. ASIGNACIÓN DE CITACIONES DESDE EXCEL

Esta opción situada en Matrícula - Citaciones de Matrícula - Carga citas Excel permite cargar citas para los estudiantes desde un fichero excel, opción que puede usarse, por ejemplo, para los llamamientos.

En este menú hay que elegir el tipo de autoservicio (Alta), el año académico en cuestión y cargar un fichero en formato EXCEL que contenga en la primera fila los títulos de las columnas: NIP, PLAN, CENTRO, FECHA INICIO y FECHA FIN. Da igual si están en mayúsculas o minúsculas.

Importante:

- El formato de las fechas será: DD/MM/AAAA hh:mm
- Solo se podrá usar esta opción para estudiantes que ya tengan acceso concedido.

Ejemplo de fichero:

	A	B	C	D	E	F
1	NIP	PLAN	CENTRO	FECHA INICIO	FECHA FIN	
2	553611	272	103	25/07/2023 8:00	27/07/2023 23:59	
3	645005	272	103	25/07/2023 8:15	27/07/2023 23:59	
4	697615	272	103	25/07/2023 8:30	27/07/2023 23:59	
5	735306	272	103	25/07/2023 8:45	27/07/2023 23:59	
6	801131	272	103	25/07/2023 9:00	27/07/2023 23:59	
7						
8						

13. INFORMACIÓN AL ALUMNO: CONSULTA DE CITA

Cuando el alumno accede a través de Secretaría Virtual a consultar su cita ve una pantalla con un mensaje personalizado dependiendo de la situación de su expediente, de que su centro haya o no asignado cita y de que su plan tenga o no control de cita.

Universidad Zaragoza

Consultar citaciones

Centro	Plan	Periodo inicio matriculación
177 - Escuela Universitaria de Turismo	445 - Graduado en Turismo	01/09/17 09:30

Puede realizar su automatrícula en cualquier momento del periodo oficial de matriculación. En caso de querer utilizar el servicio de automatrícula de su centro deberá personarse en el mismo en la fecha y hora indicadas.

[Desconectarse](#)

Los mensajes que se pueden visualizar son:

- **Plan sin control de cita que no ha citado a sus alumnos**
Puede realizar su automatrícula en cualquier momento del periodo oficial de matriculación que le corresponda según calendario académico.
- **Plan con control de cita y alumno con cita asignada**

Puede realizar su automatrícula a partir de la fecha indicada y hasta la finalización del plazo oficial de matrícula que le corresponda según calendario académico.

- **Plan con control de cita y alumno al que no se le ha asignado cita**
No consta ninguna cita asignada a su expediente. Por favor, póngase en contacto con la secretaría de su centro para subsanar esta situación.
- **Plan sin control de cita que ha citado a sus alumnos**
Puede realizar su automatrícula en cualquier momento del periodo oficial de matriculación que le corresponda según calendario académico.
- **Alumno sin expediente**
No se encuentran expedientes que permitan la matrícula, por favor, póngase en contacto con la secretaría de su centro.