



**Universidad  
Zaragoza**

1542

**SOLICITUD EXPEDICIÓN TÍTULO PROPIO**

Centro: \_\_\_\_\_

Nº de expediente: \_\_\_\_\_

Nº Registro universitario

\_\_\_\_\_

**DATOS PERSONALES**

D.N.I. o PASAPORTE		PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			NOMBRE			
SEXO		FECHA NACIMIENTO (1)			LUGAR NACIMIENTO			PROVINCIA		DPTO. (2)	PAÍS
V	M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
NACIONALIDAD		DOMICILIO EN			CALLE			Nº	C.P.	TELÉFONO	
_____		_____			_____			_____	_____	_____	

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte del fichero de estudiantes, cuya finalidad es la gestión académica y administrativa, así como la gestión académica y administrativa, así como la gestión de su participación en los servicios de la Universidad de Zaragoza. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo un escrito dirigido al Sr. Gerente.

¿Autoriza la cesión de su nombre, dirección y titulación a empresas del sector comercial y/o formativo con fines educativos y laborales? SÍ      NO

**DATOS ACADÉMICOS**

ESTUDIO PROPIO CURSADO							FECHA FINALIZACIÓN				
_____							-	-	-		
CALIFICACIÓN GLOBAL			FECHA PLAN ESTUDIOS			TITULACIÓN POR LA QUE ACCEDIÓ					
Aprobado		Sobresaliente		-	-	UNIVERSIDAD DE _____					
Notable		Matrícula de Honor		Nº CRÉDITOS TOTALES							
_____		_____		_____							

**DATOS ECONÓMICOS**

CLASE DE TASA				FECHA PAGO DERECHO TÍTULO			
Normal				-	-	-	-
				CANTIDAD PARA INGRESAR			
				_____			

**CAUSAS LEGALES QUE AFECTEN A LA EFICACIA DEL TÍTULO**

Convenio con _____	Reconocido por _____
Convocado por _____	

**SOLICITUD DUPLICADO DE TÍTULO**

Extravío	Cambio nombre y/o apellido	FECHA EXPEDICIÓN TÍTULO ORIGINAL				Nº REGISTRO UNIVERSITARIO TÍTULO DE ORIGEN	
Deterioro		-	-	-	-	_____	
Rectificación	Cambio nacionalidad	_____				_____	

LA ACEPTACIÓN DE LA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO ESTÁ CONDICIONADA A QUE EL INTERESADO REÚNA TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS LEGALMENTE. ESTA SOLICITUD ES NULA SI LLEVA ENMIENDAS O FALTA ALGÚN DATO FUNDAMENTAL

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Firma del interesado)

EXCMO. SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

D. \_\_\_\_\_ de acuerdo con las disposiciones vigentes, ha solicitado la expedición de su Título/Diploma de: \_\_\_\_\_  
Siendo correctos los datos consignados en esta petición, de acuerdo con los archivos de este Centro, y reuniendo los requisitos necesarios para ello según lo establecido en la normativa vigente en materia de estudios propios de la Universidad de Zaragoza.  
El presente documento surtirá PROVISIONALMENTE los mismos efectos que la posesión del Título, en tanto tal expedición no se produzca, debiendo ir acompañado del correspondiente justificante de ingreso bancario para que tenga validez.



\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL COORDINADOR,

EL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN.

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

El Título se otorgará con el carácter de propio de la Universidad de Zaragoza, sin perjuicio de los títulos que con carácter oficial y validez en todo el territorio nacional se expiden por el Rector en nombre del Rey.

CONFIRMACIÓN DEL INGRESO BANCARIO DE \_\_\_\_\_ euros

(El funcionario)

Fdo.: \_\_\_\_\_

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE SOLICITUD DE TÍTULO PROPIO

PARA EVITAR ERRORES Y DEMORAS EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS DEL IMPRESO, SE RUEGA PONER EL MÁXIMO INTERÉS EN LA CONSIGNACIÓN TOTAL Y CORRECTA DE DICHS DATOS CON ARREGLO A LAS PRESENTES NORMAS. CUALQUIER DUDA QUE SURJA DEBERÁ CONSULTARSE EN SECRETARÍA.

### INSTRUCCIONES GENERALES

#### Procedimiento que debe seguir el interesado

Secretaría del estudio propio RECOGER
------------------------------------------

- Impreso de solicitud

Secretaría del estudio propio ENTREGAR
-------------------------------------------

- Impreso cumplimentado.  
- Fotocopia D.N.I.  
- Fotocopia título de acceso al estudio propio o documento acreditado.  
- Justificante Abono tasas de expedición

En duplicados es suficiente con cumplimentar el impreso y abonar la correspondiente tasa.

Rellene las casillas a ser posible a máquina o con letra de imprenta, y ponga una X en las destinadas a este fin, asegurándose de su legibilidad.

**NO RELLENE LAS CASILLAS SOMBREADAS.**

### INSTRUCCIONES PARTICULARES

- (1) Las fechas deberán escribirse con dos dígitos para cada término día-mes-año.  
(ejemplo: 02-09-61)
- (2) El Departamento se cumplimentará exclusivamente por los solicitantes de nacionalidad extranjera.

NOTA: Tan pronto esté expedido el Título, la Secretaría del Centro le enviará comunicación escrita para su conocimiento.